

ABBYY® PDF Transformer+

Podręcznik użytkownika

Informacje w tym dokumencie mogą się zmienić bez uprzedzenia i nie niosą żadnych zobowiązań po stronie ABBYY. Oprogramowanie opisane w tym dokumencie jest dostarczane pod rygorem umowy licencyjnej. Oprogramowanie może być używane lub kopiowane tylko i wyłącznie w ścisłej zgodności z postanowieniami umowy. Kopiowanie programu na jakikolwiek nośnik za wyjątkiem sytuacji bezpośrednio opisanych w umowie licencyjnej jest złamaniem ustawy "O prawnej ochronie oprogramowania i baz danych" Federacji Rosyjskiej oraz międzynarodowych praw. Żaden fragment tego dokumentu nie może być reprodukowany, transmitowany w jakiegokolwiek formie, jakimikolwiek środkami elektronicznymi lub innymi dla jakichkolwiek celów bez pisemnej zgody ABBYY.

© 2013 ABBYY Production LLC. Wszelkie prawa zastrzeżone.
ABBYY, logo ABBYY i ADRT są zastrzeżonymi znakami towarowymi lub znakami towarowymi firmy ABBYY Software Ltd.
© 1987-2012 Adobe Systems Incorporated. Wszelkie prawa zastrzeżone. Adobe PDF Library jest produktem licencjonowanym przez Adobe Systems Incorporated.
Adobe, Acrobat, logo Adobe, logo Acrobat, logo Adobe PDF i Adobe PDF Library są zastrzeżonymi znakami towarowymi lub znakami towarowymi firmy Adobe Systems Incorporated w USA i/lub innych krajach.
© 2001 ParaType, Inc.
PDF-XChange Standard © 2001-2013 autorstwa firmy Tracker Software Products (Kanada) Ltd.
JasPer License Wersja 2.0:
© 2001-2006 Michael David Adams
© 1999-2000 Image Power, Inc.
© 1999-2000 Uniwersytet Kolumbii Brytyjskiej
© 1991-2013 Unicode, Inc. Wszelkie prawa zastrzeżone.
© 2012 Microsoft Corporation. Wszelkie prawa zastrzeżone.
Microsoft, Outlook, Excel, PowerPoint, Visio, Windows Vista i Windows są znakami towarowymi lub zastrzeżonymi znakami towarowymi firmy Microsoft Corporation w Stanach Zjednoczonych i/lub innych krajach.
Części tego oprogramowania są chronione prawem autorskim © 2013 Uniwersytetu Nowej Południowej Walii. Wszelkie prawa zastrzeżone.
Kakadu Software © 2013 Uniwersytet Nowej Południowej Walii. Wszelkie prawa zastrzeżone.
EPUB jest zarejestrowanym znakiem towarowym IDPF (International Digital Publishing Forum). Ten produkt zawiera oprogramowanie rozwijane przez OpenSSL Project do użytku w OpenSSL Toolkit. (<http://www.openssl.org/>). Ten produkt zawiera oprogramowanie kryptograficzne napisane przez Erica Younga (eay@cryptsoft.com).
(c) 1998-2011 The OpenSSL Project. Wszelkie prawa zastrzeżone.
(c) 1995-1998 Eric Young (eay@cryptsoft.com) Wszelkie prawa zastrzeżone.
Ten produkt zawiera oprogramowanie napisane przez Tima Hudsona (tjh@cryptsoft.com).
Wszystkie inne znaki towarowe są wyłączną własnością ich odpowiednich właścicieli.

Spis treści

ABBYY PDF Transformer+ — wprowadzenie	6
Co to jest program ABBYY PDF Transformer+	6
Co nowego w programie ABBYY PDF Transformer+	7
Używanie programu	8
Przeglądanie dokumentów PDF i wyszukiwanie informacji	8
Recenzowanie i zatwierdzanie dokumentów	8
Kopiowanie treści z dokumentów PDF	9
Edytowanie dokumentów PDF	9
Tworzenie dokumentów PDF	9
Konwertowanie dokumentów PDF	10
Zmniejszanie rozmiaru plików PDF	10
Usuwanie informacji z dokumentów PDF	10
Zabezpieczanie dokumentów PDF	10
Wypełnianie cyfrowych formularzy	11
Adnotacje i komentarze	11
Dodawanie komentarzy	11
Oznaczanie tekstu	12
Dodawanie tekstu do dokumentu PDF	14
Praca z komentarzami	14
Tworzenie dokumentów PDF	18
Skanowanie do formatu PDF	18
Wskazówki na temat skanowania	19
Tworzenie dokumentów PDF z plików	19
Tworzenie dokumentów PDF z wielu plików	20
Tworzenie dokumentów PDF przy użyciu drukarki PDF-XChange Printer	21
Konwertowanie dokumentów PDF	23
Konwertowanie dokumentu PDF	23
Ustawienia konwersji	23

Ulepszanie wyników konwersji	28
Języki rozpoznawania	28
Praca z językami o złożonej pisowni	32
Obsługa języków	32
Zalecane czcionki	32
Edycja dokumentów PDF	34
Edytowanie tekstu i obrazów	34
Kopiowanie treści z dokumentów PDF	35
Rozpoznawanie tekstu	36
Proces rozpoznawania w tle	36
Dodawanie zakładek	37
Dodawanie znaczników	38
Automatyczne numerowanie	40
Zarządzanie stronami dokumentu PDF	42
Pliki osadzone	43
Wyszukiwanie za pomocą słów kluczowych	44
Zabezpieczanie dokumentów PDF	45
Wymazywanie danych z dokumentów PDF	45
Podpisy cyfrowe	47
Zapisywanie i drukowanie	49
Zmniejszanie rozmiaru dokumentów PDF	49
Zapisywanie dokumentów PDF	49
Wysyłanie dokumentu PDF w wiadomości e-mail	49
Drukowanie dokumentów PDF	50
Integrowanie programu ABBYY PDF Transformer+ z innymi aplikacjami	51
Integracja z programami Microsoft Word, Excel, PowerPoint oraz Visio	51
Integracja z programem Microsoft Outlook	52
Integracja z Eksploratorem Windows	53
Często zadawane pytania	55
Typy dokumentów PDF	55

Obsługiwane formaty dokumentów	56
Zmiana języka interfejsu	57
Bieżąca data i godzina w znacznikach i automatycznych numerach	57
Dodatek	62
Słownik	62
Skróty klawiaturowe	64
Używanie Pomocy programu ABBYY PDF Transformer+	69
Program poprawy jakości produktu	71
Aktywacja i rejestracja programu ABBYY PDF Transformer+	73
Aktywacja programu ABBYY PDF Transformer+	73
Rejestracja programu ABBYY PDF Transformer+	74
Pomoc techniczna	76

ABBYY PDF Transformer+ — wprowadzenie

Ten rozdział zawiera omówienie programu ABBYY PDF Transformer+ i jego funkcji.

Spis treści:

- Co to jest program ABBYY PDF Transformer+
- Co nowego w programie ABBYY PDF Transformer+

Co to jest program ABBYY PDF Transformer+

Program ABBYY PDF Transformer+ to łatwe w użyciu wszechstronne narzędzie umożliwiające tworzenie, edytowanie, komentowanie oraz konwertowanie dokumentów PDF na inne edytowalne formaty, takie jak DOCX czy XLSX.

Za pomocą programu ABBYY PDF Transformer+ można konwertować dokumenty papierowe na pliki PDF z możliwością przeszukiwania, łączyć pliki w różnych formatach w jeden dokument PDF, dodawać i usuwać strony oraz zmieniać ich kolejność, edytować tekst oraz kopiować obrazy i tekst z plików PDF do innych plików. Wszystkie te czynności można wykonywać bez konwertowania dokumentów PDF na inne edytowalne formaty. Ponadto program zawiera funkcje tworzenia komentarzy i dyskusji oraz do archiwizowania dokumentów.

Funkcje programu ABBYY PDF Transformer+

Prostota i łatwość obsługi

- Prosty i intuicyjny interfejs ułatwia rozpoczęcie pracy i opanowanie najważniejszych funkcji.
- Wszystkie funkcje potrzebne do pracy z plikami PDF są dostępne w głównym oknie.
- Możliwość kopiowania i edytowania treści oraz wyszukiwania słów kluczowych w dokumentach PDF każdego typu, wliczając skanowane dokumenty.
- Otwieranie, tworzenie i konwertowanie dokumentów PDF jest szybkie i łatwe dzięki integracji z programami Microsoft Office i Eksplorator Windows.

Precyzyjne rozpoznawanie

- Technologia OCR (optycznego rozpoznawania tekstu) firmy ABBYY pozwala na uzyskanie dokładnych wyników podczas wyszukiwania słów kluczowych, kopiowania tekstu i konwertowania dokumentów PDF na edytowalne formaty.
- Dzięki technologii **ADRT**® (Adaptive Document Recognition Technology) firmy ABBYY układ i formatowanie dokumentów PDF, wliczając hiperłącza, adresy e-mail, nagłówki, stopki, podpisy ilustracji, numery stron i przypisy, zostają po konwersji zachowane.

Co nowego w programie ABBYY PDF Transformer+

Na tej stronie znajduje się opis nowych funkcji i ulepszeń programu ABBYY PDF Transformer+.

Ujednolicony interfejs

Program ABBYY PDF Transformer+ jest zbudowany na bazie jednolitego interfejsu: dostęp do wszystkich najważniejszych funkcji można uzyskać w jednym oknie, co sprawia że praca z dokumentami PDF jest łatwa i efektywna. Dzięki dodatkowym narzędziom nawigacyjnym program ten jest również doskonałym narzędziem do przeglądania dokumentów PDF dowolnych rozmiarów.

Nowe funkcje edycji dokumentów PDF

ABBYY PDF Transformer+ zawiera łatwe w użyciu narzędzia do edycji plików PDF. Można poprawiać błędy w tekście, kopiować tekst i obrazy, pisać komentarze i robić wiele innych rzeczy bez konwertowania dokumentów PDF na edytowalne formaty ani szukania plików, z których zostały utworzone.

Wszechstronne narzędzie wyszukiwania

W programie ABBYY PDF Transformer+ można wyszukiwać słowa kluczowe w dokumentach PDF każdego typu. W wyszukiwaniu uwzględniany jest nie tylko widoczny tekst, ale również ukryte informacje, takie jak komentarze, zakładki i metadane. Można łatwo znaleźć, zaznaczyć i usunąć słowa w dokumencie.

Rozszerzone funkcje tworzenia dokumentów PDF

- Dodatkowe opcje skanowania pozwalają poprawić jakość obrazu, zmniejszyć rozmiary skanowanych plików oraz automatycznie przekonwertować skany na dokumenty PDF z możliwością przeszukiwania.
- Tworzenie dokumentów PDF z popularnych formatów graficznych: JPEG, JPEG2000, BMP, JBIG2, PNG, GIF, TIFF.

Nowe formaty konwersji

- Książki elektroniczne
Program ABBYY PDF Transformer+ umożliwia konwertowanie dokumentów PDF na dwa popularne formaty książek elektronicznych: EPUB i FB2. Publikacje takie można czytać na iPad'zie, tablecie i dowolnym innym urządzeniu przenośnym.
- Obsługa programu OpenOffice.org Writer
Program ABBYY PDF Transformer+ umożliwia konwersję plików PDF na pliki programu OpenOffice.org Writer (ODT) bez straty układu i formatowania oryginału, dzięki czemu praca z dokumentami ODT i ich archiwizacja są łatwe.

Podpisy cyfrowe

Przy użyciu programu ABBYY PDF Transformer+ można cyfrowo podpisywać dokumenty. Podpis cyfrowy, tak jak zwykły podpis na dokumencie papierowym, służy do potwierdzenia tożsamości osoby składającej podpis w dokumencie cyfrowym. Podpis taki może też służyć do ochrony dokumentu PDF przed dostępem i edycją przez niepowołane osoby, co stanowi dodatkowe zabezpieczenie.

Używanie programu

W tej części dowiesz się, jak używać programu ABBYY PDF Transformer+ do wykonywania niektórych typowych czynności.

Spis treści:

- Przeglądanie dokumentów PDF i wyszukiwanie informacji
- Recenzowanie, omawianie i zatwierdzanie dokumentów PDF
- Kopiowanie treści z dokumentów PDF
- Edytowanie dokumentów PDF
- Łączenie wielu plików w jeden dokument PDF
- Konwertowanie dokumentów PDF
- Zmniejszanie rozmiaru dokumentów PDF
- Usuwanie treści z dokumentów PDF
- Zabezpieczanie dokumentów PDF
- Wypełnianie formularzy w dokumentach PDF

Przeglądanie dokumentów PDF i wyszukiwanie informacji

Za pomocą programu ABBYY PDF Transformer+ można przeglądać dokumenty PDF, wyszukiwać w nich informacje oraz wyróżniać i komentować ważne fragmenty tekstu.

Przy użyciu programu ABBYY PDF Transformer+ można:

- wyszukiwać i wyróżniać informacje
Przeszukuj zarówno treść tekstową, jak i ukryte informacje, takie jak komentarze, zakładki i metadane. Dla wygody wyniki wyszukiwania są wyświetlane w osobnym okienku, w którym prezentowany jest tekst z wyróżnionymi dopasowanymi słowami, dzięki czemu można łatwo usunąć wszystkie wystąpienia określonego słowa lub wyrażenia.
- dodawać komentarze i adnotacje
Współpracuj nad dokumentami PDF i omawiaj je z innymi, dodając komentarze i robiąc notatki wewnątrz plików. Odpowiadaj na komentarze oraz określaj ich statusy, aby uporządkować dyskusję.

Recenzowanie i zatwierdzanie dokumentów

W programie ABBYY PDF Transformer+ można recenzować dokumenty PDF.

Przy użyciu programu ABBYY PDF Transformer+ można:

- dodawać komentarze i adnotacje
Współpracuj nad dokumentami PDF i omawiaj je z innymi, dodając komentarze i robiąc notatki wewnątrz plików. Odpowiadaj na komentarze oraz określaj ich statusy, aby uporządkować dyskusję.
- wyróżniać fragmenty tekstu
Wyróżniaj ważne fragmenty teksty w czasie czytania i dodawaj notatki redakcyjne.
- dodawać znaczki do dokumentów
Stawiaj pieczęcie w plikach PDF tak samo, jak na papierowych dokumentach.
- cyfrowe podpisywanie dokumentów i weryfikacja podpisów
Można dodawać cyfrowe podpisy do dokumentów i weryfikować istniejące podpisy. Podpisu

cyfrowego nie da się sfałszować, dzięki czemu odbiorca dokumentu ma absolutną pewność, kto jest jego autorem.

Kopiowanie treści z dokumentów PDF

Do znajdowania i kopiowania treści w dokumentach PDF stosuj wyszukiwanie słów kluczowych.

Przy użyciu programu ABBYY PDF Transformer+ można:

- kopiowanie tekstu, obrazów i tabel
Program ABBYY PDF Transformer+ umożliwia kopiowanie tekstu, obrazów i tabel oraz wklejanie ich do innych aplikacji. Nie trzeba konwertować ani optycznie rozpoznawać dokumentów PDF otrzymanych ze skanera, aby móc kopiować z nich treść.
- wyszukiwać informacje wg słów kluczowych
Przeszukuj zarówno treść tekstową, jak i ukryte informacje, takie jak komentarze, zakładki i metadane. Dla wygody wyniki wyszukiwania są wyświetlane w osobnym okienku, w którym prezentowany jest tekst z wyróżnionymi dopasowanymi słowami, dzięki czemu można łatwo usunąć wszystkie wystąpienia określonego słowa lub wyrażenia.

Edytowanie dokumentów PDF

Dokumenty PDF można edytować bez konwertowania ich na edytowalne formaty tekstowe.

Przy użyciu programu ABBYY PDF Transformer+ można:

- edytować tekst w dokumentach PDF
Dodawaj i usuwaj tekst w jednym wierszu w zwykłych dokumentach PDF. Za pomocą narzędzia **Gumka** można usuwać tekst i obrazy z wszystkich typów plików PDF.
- dodawać tekst do plików PDF
Dodawaj fragmenty tekstu do plików PDF dowolnego typu, nawet tych, które zostały utworzone przy użyciu skanera.
- porządkować strony w dokumentach PDF
Zmieniaj kolejność stron oraz usuwaj je i dodawaj do dokumentów. Można także tworzyć puste strony.

Tworzenie dokumentów PDF

Za pomocą programu ABBYY PDF Transformer+ można tworzyć pliki PDF z dokumentów papierowych, programu Microsoft Word, obrazów, oraz wielu innych popularnych formatów.

Przy użyciu programu ABBYY PDF Transformer+ można:

- tworzyć z papierowych dokumentów pliki PDF z możliwością przeszukiwania
Wybierz ustawienia skanowania w celu uzyskania optymalnego rozmiaru pliku i najlepszej jakości obrazu oraz twórz pliki PDF z możliwością przeszukiwania. Wśród dodatkowych opcji można wymienić automatyczne przetwarzanie obrazu, kompresję MRC oraz skanowanie wielu stron.
- tworzyć dokumenty PDF z plików
Twórz dokumenty PDF z plików w wielu popularnych formatach. Za pomocą wirtualnej drukarki PDF-XChange 5.0 dla ABBYY twórz pliki PDF w dowolnej aplikacji umożliwiającej wybór drukarki.
- tworzyć pliki PDF z wielu plików
Łącz zestawy plików w pojedyncze dokumenty PDF lub twórz osobne pliki PDF dla każdego pliku na liście. Można łączyć zarówno edytowalne pliki w dowolnym z obsługiwanych formatów, jak i obrazy i pliki PDF.

- porządkować strony w dokumentach PDF
Zmieniaj kolejność stron oraz usuwaj je i dodawaj do dokumentów. Można także tworzyć puste strony.
- dodawać automatyczną numerację do plików PDF
Nadaj każdej stronie niepowtarzalny numer w każdym dokumencie, aby ułatwić przeszukiwanie archiwów dokumentów.
- dodawać warstwy tekstowe do plików PDF zawierających tylko obrazy
Skanuj dokumenty papierowe i dodawaj do nich warstwy tekstowe, aby umożliwić ich przeszukiwanie. W dokumentach takich można także kopiować i zaznaczać tekst.

Konwertowanie dokumentów PDF

Program ABBYY PDF Transformer+ umożliwia konwersję dokumentów PDF na formaty edytowalne.

Przy użyciu programu ABBYY PDF Transformer+ można:

- konwertować dokumenty PDF na edytowalne formaty
Konwertuj pliki PDF na dokumenty pakietów Microsoft Office i Open Office, prezentacje PowerPoint, pliki tekstowe, pliki CSV z danymi tabelarycznymi oraz pliki książek elektronicznych FB2 i EPUB.
- definiować ustawienia konwersji
Program ABBYY PDF Transformer+ zawiera szeroki wybór ustawień konwersji, dzięki którym można osiągnąć optymalne wyniki.

Zmniejszanie rozmiaru plików PDF

Przy użyciu programu ABBYY PDF Transformer+ można:

- zmniejszyć rozmiar pliku PDF
Pliki PDF zawierające obrazy stron i ilustracje mogą być bardzo duże. Dokument przed zapisaniem można skompresować, aby zmniejszyć jego rozmiar.
- kompresować obrazy w plikach PDF
Dzięki kompresji Mixed Raster Content (MRC) można zmniejszyć pliki bez utraty jakości. Tego rodzaju kompresja jest dostępna podczas skanowania dokumentów i tworzenia dokumentów PDF z obrazów.

Usuwanie informacji z dokumentów PDF

Czasami przed upublicznieniem dokumentu PDF trzeba z niego usunąć niepotrzebne lub poufne informacje. Przy użyciu programu ABBYY PDF Transformer+ można:

- wyszukiwać i usuwać poufne informacje
Przeszukuj zarówno treść tekstową, jak i ukryte informacje, takie jak komentarze, zakładki i metadane. Dla wygody wyniki wyszukiwania są wyświetlane w osobnym okienku, w którym prezentowany jest tekst z wyróżnionymi dopasowanymi słowami, dzięki czemu można łatwo usunąć wszystkie wystąpienia określonego słowa lub wyrażenia.
- usuwać obrazy i tekst
Program ABBYY PDF Transformer+ ma specjalny tryb edycji, w którym można usuwać tekst i obrazy z dokumentów PDF nie zawierających obrazów stron. Za pomocą narzędzia **Gumka** usuwaj tekst i obrazy z wszystkich typów plików PDF.

Zabezpieczanie dokumentów PDF

Dokumenty PDF można zabezpieczyć na wiele sposobów. Przy użyciu programu ABBYY PDF Transformer+ można:

- zabezpieczać dokumenty PDF hasłem
Chroń swoje pliki PDF hasłem, aby uniemożliwić ich otwieranie, drukowanie lub edytowanie przez niepowołane osoby.
- cyfrowe podpisywanie dokumentów i weryfikacja podpisów
Można dodawać cyfrowe podpisy do dokumentów i weryfikować istniejące podpisy. Podpisu cyfrowego nie da się sfałszować, dzięki czemu odbiorca dokumentu ma absolutną pewność, kto jest jego autorem.
- wyszukiwać i usuwać poufne informacje
Przeszukuj zarówno treść tekstową, jak i ukryte informacje, takie jak komentarze, zakładki i metadane. Dla wygody wyniki wyszukiwania są wyświetlane w osobnym okienku, w którym prezentowany jest tekst z wyróżnionymi dopasowanymi słowami, dzięki czemu można łatwo usunąć wszystkie wystąpienia określonego słowa lub wyrażenia.

Wypełnianie cyfrowych formularzy

Program ABBYY PDF Transformer+ umożliwia wypełnianie formularzy PDF.

Statyczne formularze w dokumentach PDF dowolnego typu można wypełniać za pomocą narzędzia **Pole tekstowe**. Można także wypełniać formularze interaktywne (należy jednak pamiętać, że będą wyglądać, jak statyczne).

Adnotacje i komentarze

Za pomocą programu ABBYY PDF Transformer+ można przeglądać dokumenty PDF i dodawać komentarze, wyróżniać ważne fragmenty i w trakcie czytania dodawać notatki redakcyjne.


Spis treści:

- Dodawanie komentarzy
- Oznaczanie tekstu
- Dodawanie tekstu do dokumentów PDF
- Praca z komentarzami

Dodawanie komentarzy

Program ABBYY PDF Transformer+ umożliwia dodawanie komentarzy w dowolnym miejscu na stronach dokumentów PDF, usprawniając pracę zespołową z dokumentami PDF.



1. Na pasku narzędzi kliknij przycisk  .
2. Kliknij miejsce na stronie, w którym chcesz wstawić komentarz i wprowadź tekst komentarza.

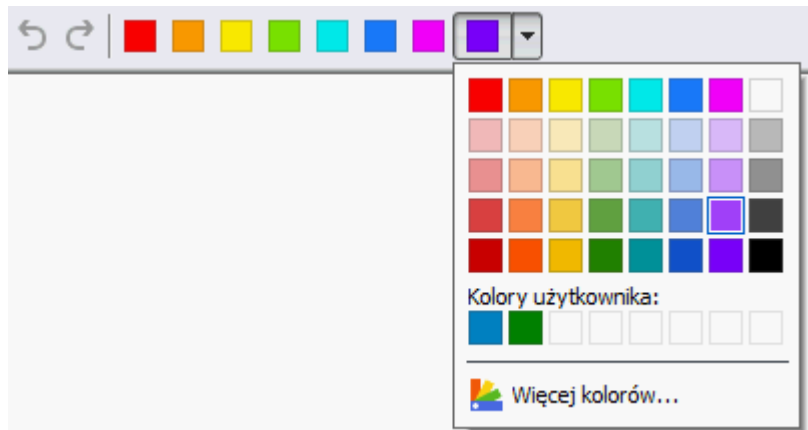


Aby zmienić kolor znaczników komentarza:

- Kliknij prawym przyciskiem myszy komentarz i z menu skrótów wybierz żądany kolor.
- Albo: kliknij narzędzie Komentarz na głównym pasku narzędzi, a następnie kliknij jedno z kolorowych pól na pasku narzędzi, który pojawi się nad dokumentem.

Aby wybrać niestandardowy kolor, kliknij kolorowe pole po prawej, obok którego znajduje się


strzałka w dół.







Zapoznaj się z tematem [Praca z komentarzami](#), aby uzyskać informacje na temat otwierania i usuwania komentarzy oraz odpowiadania na komentarze.


Oznaczanie tekstu

W programie ABBYY PDF Transformer+ można wskazać, które zmiany powinny zostać wprowadzone w oryginalnym dokumencie, z którego został utworzony plik PDF. Dodane znaczniki edycyjne nie zmieniają samego tekstu, a jedynie będą wskazywać jakie i w którym miejscu powinny zostać dokonane zmiany. Na przykład fragmenty tekstu można oznaczyć do modyfikacji, wstawienia lub usunięcia.

 Jeśli w dokumencie nie ma warstwy tekstowej, znaczniki nie będą dostępne. Aby móc używać znaczników w dokumencie, należy dodać warstwę tekstową. Szczegółowe informacje znajdują się w temacie [Dodawanie warstwy tekstowej](#).

Program ABBYY PDF Transformer+ zawiera następujące narzędzia do oznaczania:

-  Wyróżnienie
-  Podkreślenie
-  Przekreślenie
-  Dodaj uwagę, aby wstawić tekst


 Komentarz można dodać do każdego typu adnotacji dwukrotnie ją klikając. Szczegółowe informacje można znaleźć w temacie [Praca z komentarzami](#).


Aby wyróżnić, podkreślić lub skreślić fragment tekstu:

- Wybierz odpowiednie narzędzie na pasku narzędzi, a następnie zaznacz wybrany fragment tekstu lub

- zaznacz wybrany fragment tekstu, a następnie wybierz odpowiednie narzędzie na pasku narzędzi.

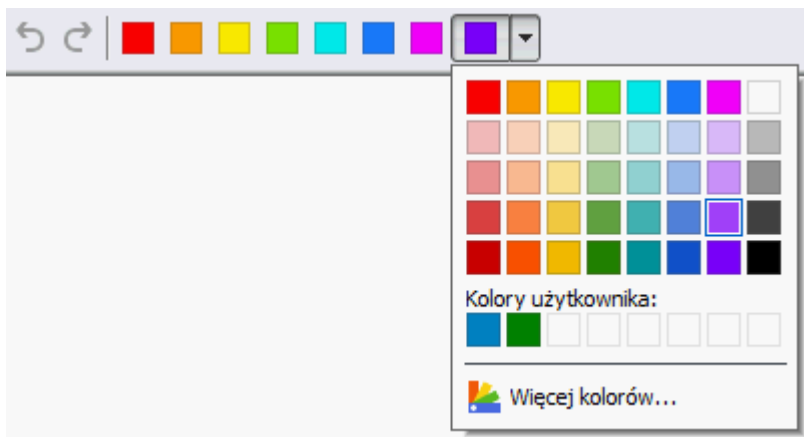
Aby zaznaczyć punkt wstawiania:

- Kliknij ikonę  na pasku narzędzi, a następnie kliknij w miejscu, w którym ma zostać wstawiony tekst.

 Aby zmienić kolor adnotacji:

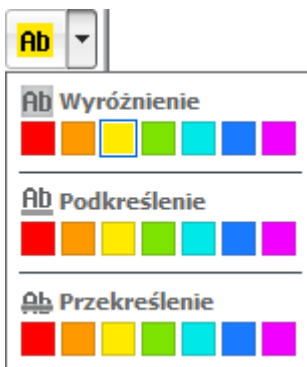
- Kliknij prawym przyciskiem myszy adnotację i z menu skrótów wybierz żądany kolor.
- Albo: kliknij narzędzie do zaznaczania na głównym pasku narzędzi, a następnie kliknij jedno z kolorowych pól na pasku narzędzi, który pojawi się nad dokumentem.

Aby wybrać niestandardowy kolor, kliknij kolorowe pole po prawej, obok którego znajduje się strzałka w dół.



W programie ABBYY PDF Transformer+ można szybko oznaczać fragmenty tekstu, używając funkcji wyszukiwania słów kluczowych:

1. Otwórz okienko **Szukaj**.
2. W polu wyszukiwania wpisz tekst, który chcesz oznaczyć.
3. W wynikach wyszukiwania wybierz słowa do oznaczenia, a następnie wybierz kolor z palety kolorów żądanego narzędzia do oznaczania.

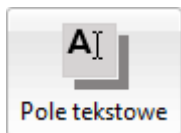




Kolory narzędzi do oznaczania na głównym pasku narzędzi są takie same jak kolory wybrane w okienku **Szukaj**.

Dodawanie tekstu do dokumentu PDF

Program ABBYY PDF Transformer+ umożliwia dodawanie bloków tekstowych do dowolnych plików PDF bez konieczności konwertowania ich na format edytowalny.



1. Kliknij przycisk **Pole tekstowe** na głównym pasku narzędzi. Poniżej głównego paska narzędzi pojawi się pasek z narzędziami edycji.
2. Kliknij miejsce, w którym chcesz dodać tekst. W celu zmiany rozmiaru bloku tekstowego przeciągnij wskaźnik myszy nie zwalniając przycisku myszy.
3. Wpisz tekst. Można wybrać czcionkę oraz jej rozmiar i kolor.
4. W razie potrzeby zmień rozmiar bloku tekstowego.
5. Aby narysować ramkę wokół bloku tekstowego, wybierz kolor i grubość ramki.
6. Można także wybrać kolor tła. Za pomocą opcji **Wykryj kolor tła** można zastosować kolor tła dokumentu.



Domyślne tło jest przezroczyste.

Za pomocą programu ABBYY PDF Transformer+ można wypełniać formularze PDF. W tym celu wprowadź tekst w formularzu za pomocą narzędzia **Pole tekstowe**.

Praca z komentarzami

Za pomocą programu ABBYY PDF Transformer+ można przeglądać komentarze innych redaktorów, nawet jeśli utworzono je w aplikacjach innych niż ABBYY PDF Transformer+, a także odpowiadać na komentarze. Istnieje także możliwość zmiany stanu komentarza w celu poinformowania osoby, że jej sugestia została zaakceptowana lub odrzucona.

Dodawanie komentarza do adnotacji



- Kliknij dwukrotnie adnotację, do której chcesz dodać komentarz lub
- kliknij prawym przyciskiem myszy adnotację i z menu skrótów wybierz polecenie **Dodaj komentarz**.

Jeśli okienko **Komentarze** jest ukryte, pojawi się okno komentarza. Jeśli okienko **Komentarze** jest widoczne, zostanie wyświetlone okno komentarza powiązane z adnotacją.

Otwieranie komentarza

- Wybierz adnotację zawierającą komentarz, który chcesz przeczytać.

Jeśli okienko **Komentarze** jest ukryte, pojawi się okno komentarza. Jeśli okienko **Komentarze** jest widoczne, zostanie wyświetlone okno komentarza powiązane z adnotacją.

 Aby komentarz był wyświetlany stale, kliknij dwukrotnie jego adnotację. Aby ukryć komentarz, kliknij przycisk  w prawym górnym rogu okna komentarza.

Odpowiadanie na komentarz

1. Wybierz adnotację zawierającą komentarz, na który chcesz odpowiedzieć.
2. Kliknij przycisk **Odpowiedz** w oknie komentarza lub naciśnij klawisze **CTRL + Enter** i wpisz odpowiedź.

Usuwanie adnotacji i powiązanego z nią komentarza lub odpowiedzi

Aby usunąć adnotację:

- Wybierz adnotację, którą chcesz usunąć i naciśnij klawisz **Delete**. Możesz też kliknąć prawym przyciskiem myszy adnotację i z menu skrótów wybrać opcję **Usuń**. Usunięty zostanie także komentarz powiązany z adnotacją.
- W okienku **Komentarze** wybierz adnotację, którą chcesz usunąć i naciśnij klawisz **Delete**. Możesz też kliknąć prawym przyciskiem myszy adnotację w okienku **Komentarze** i z menu skrótów wybrać opcję **Usuń**. Usunięty zostanie także komentarz powiązany z adnotacją.

Aby usunąć komentarz:

- Kliknij prawym przyciskiem myszy w oknie komentarza i z menu skrótów wybierz opcję **Usuń**. Usunięte zostaną także wszystkie odpowiedzi powiązane z komentarzem.

Aby usunąć wszystkie komentarze i adnotacje:

- Z menu **Dokument** wybierz polecenie **Usuń komentarze i znaczniki...**


Aby usunąć odpowiedź:

- Kliknij prawym przyciskiem myszy odpowiedź i z menu skrótów wybierz opcję **Usuń odpowiedź**. W ten sam sposób można usunąć odpowiedź w okienku **Komentarze**.

Oznaczanie i zmiana stanu komentarza

Można przypisać stan do przeczytanego komentarza oraz oznaczyć komentarze, do których chce się powrócić później.

Aby oznaczyć komentarz:

- W okienku komentarzy zaznacz pole wyboru  w prawym górnym rogu okna komentarza, który chcesz oznaczyć. Możesz też kliknąć prawym przyciskiem myszy w oknie komentarza i z menu skrótów wybrać opcję **Oznacz**.

Aby zmienić stan komentarza:

- Kliknij prawym przyciskiem myszy adnotację lub komentarz, które chcesz zmienić, z menu skrótów wybierz opcję **Stan**, a następnie wybierz odpowiedni stan lub
- kliknij nazwę autora w oknie komentarza i wybierz odpowiedni stan.



Stan komentarza zostanie wyświetlony razem z nazwą redaktora, który go przypisał. Wszelkie zmiany w stanie komentarza są rejestrowane w sekcji **Historia** w oknie dialogowym **Właściwości...** adnotacji lub komentarza.

Właściwości komentarza/adnotacji

W oknie dialogowym **Właściwości** adnotacji lub komentarza można zmienić autora i temat oraz sprawdzić zmiany stanu adnotacji i komentarza. Jeśli zmienisz nazwę autora i chcesz, aby była używana w nowych adnotacjach i komentarzach, kliknij przycisk **Ustaw domyślny**.


Aby otworzyć okno dialogowe **Właściwości** adnotacji lub komentarza:

- Kliknij prawym przyciskiem myszy adnotację lub komentarz i z menu skrótów wybierz polecenie **Właściwości...**

Okienko Komentarze

W okienku **Komentarze** wyświetlane są wszystkie adnotacje dodawane do dokumentu wraz z komentarzami lub bez nich. Wyświetlane są także znaczniki i wymazania, jeśli istnieją.

Aby otworzyć okienko **Komentarze**:

- Kliknij prawym przyciskiem myszy adnotację, znacznik lub komentarz i z menu skrótów wybierz polecenie **Pokaż okienko komentarzy** lub
- z menu **Widok** wybierz polecenie **Komentarze** lub
- na głównym pasku narzędzi kliknij przycisk .


W celu wyszukania komentarza, odpowiedzi na komentarz lub autora można użyć słów kluczowych.

Komentarze można sortować według następujących elementów:

1. Typ
2. Autor
3. Strona
4. Data
5. Stan oznaczenia
6. Stan komentarza

Aby sortować komentarze:



- W okienku **Komentarze** kliknij przycisk , a następnie z menu skrótów wybierz odpowiednią opcję sortowania.

Komentarze można filtrować według typu, autora, stanu oznaczenia lub stanu komentarza.

Aby filtrować komentarze:



- W okienku **Komentarze** kliknij przycisk  i wybierz polecenie **Pokaż wszystkie komentarze**, polecenie **Ukryj wszystkie komentarze** lub z menu skrótów wybierz opcję filtrowania.

Tworzenie dokumentów PDF

Program ABBYY PDF Transformer+ jest narzędziem do tworzenia dokumentów PDF z dokumentów papierowych oraz plików programów Microsoft Word, Microsoft Excel, Microsoft PowerPoint, Microsoft Visio oraz plików HTML, RTF, TXT i graficznych.

W tej części znajdują się instrukcje dotyczące tworzenia dokumentów PDF oraz wskazówki na temat wyboru odpowiednich ustawień.

Spis treści:


- Skanowanie do formatu PDF
- Wskazówki na temat skanowania
- Tworzenie dokumentu PDF z jednego pliku
- Tworzenie dokumentu PDF z wielu plików
- Opcje przetwarzania obrazu
- Tworzenie dokumentów PDF przy użyciu drukarki PDF-XChange Printer

Skanowanie do formatu PDF

W programie ABBYY PDF Transformer+ można skanować papierowe dokumenty i zapisywać je w formacie PDF. Podczas skanowania można też dodać do dokumentu warstwę tekstową.

Aby utworzyć nowy dokument PDF:

1. Otwórz menu **Plik** i kliknij opcję **Utwórz ze skanera...**

 Dokument PDF można utworzyć w nowym oknie programu PDF Transformer+. Kliknij przycisk **Utwórz**, aby otworzyć nowe okno, a następnie kliknij przycisk **Skanuj**.

2. Zdefiniuj opcje skanowania:

- rozdzielczość, tryb kolorów oraz jasność
- Opcje przetwarzania obrazu
- **Plik zgodny z PDF/A** — użyj tej opcji, jeśli chcesz otrzymać plik PDF o wysokiej jakości wizualnej, przeznaczony do archiwizacji
- Ustawienia skanowania wielu stron:
 - a. **Użyj podajnika automatycznego (ADF)**
 - b. **Skanowanie dwustronne** (jeśli jest obsługiwane przez skaner)
 - c. **Przerwij na** (określ liczbę sekund wstrzymania)

3. Kliknij przycisk **Skanuj**.

Zeskanowany dokument zostanie otwarty w nowym oknie programu ABBYY PDF Transformer+.

Wskazówki na temat skanowania

Ustawienia skanowania można zdefiniować w oknie dialogowym skanowania programu ABBYY PDF Transformer+.

- Upewnij się, że skaner został prawidłowo podłączony i jest włączony. Uważnie przeczytaj dokumentację dostarczoną ze skanerem, aby prawidłowo go podłączyć. Sprawdź, czy zostało zainstalowane oprogramowanie dostarczone ze skanerem. Niektóre skanery muszą być włączane przed uruchomieniem komputera.
- Połóż swoje dokumenty na skanerze skanowaną stroną do dołu i przypilnuj, aby były równo ułożone. Przekrzywione obrazy mogą sprawiać problemy przy konwersji.
- Dokumenty drukowane najlepiej skanować w skali szarości w rozdzielczości 300 dpi. Jakość konwersji zależy od jakości oryginalnego dokumentu i parametrów skanowania. Jeśli jakość obrazu jest niska, może to niekorzystnie wpłynąć na jakość konwersji. Skonfiguruj odpowiednie ustawienia skanowania dla swojego dokumentu.


Zobacz również:

- [Opcje przetwarzania obrazu](#)
- [Jeśli czcionka oryginalnego obrazu jest za mała...](#)
- [Jeśli zostaje wyświetlone ostrzeżenie „Dostosuj rozdzielczość obrazu”...](#)
- [Jeśli zostaje wyświetlone ostrzeżenie „Dostosuj poziom jasności”...](#)


Tworzenie dokumentów PDF z plików

Za pomocą programu ABBYY PDF Transformer+ można tworzyć dokumenty PDF z dokumentów Microsoft Word, Microsoft Excel, Microsoft PowerPoint, HTML, RTF, Microsoft Visio oraz tekstowych i obrazów.

1. Otwórz menu **Plik** i kliknij opcję **Utwórz z pliku...**

 Dokument PDF można utworzyć w nowym oknie programu PDF Transformer+. Kliknij przycisk **Utwórz**, aby otworzyć nowe okno, a następnie kliknij przycisk **Utwórz z pliku**.

2. Wybierz dokument, z którego chcesz utworzyć dokument PDF.

 Można wybrać kilka plików. W takim przypadku zostanie wyświetlone okno dialogowe tworzenia pliku PDF zawierające opcje tworzenia dokumentów z wielu plików. Więcej o tworzeniu dokumentów PDF z wielu plików można przeczytać w temacie Tworzenie dokumentów PDF z wielu plików.

3. Kliknij przycisk **Ustawienia...** i sprawdź, czy nie trzeba zmienić żadnych ustawień.

- **Kompresja** wpływa na rozmiar i jakość wynikowego dokumentu PDF. Poziom kompresji należy wybrać zgodnie z przeznaczeniem dokumentu. Wybierz opcję **Wysoka rozdzielczość**, aby zachować jakość obrazów w dokumencie. Opcja **Niska rozdzielczość (150 dpi lub mniej)** jest przydatna do zmniejszania rozmiaru plików, które mają być wysłane pocztą e-mail lub opublikowane w Internecie.
- Z opcji **Plik zgodny z PDF/A** należy skorzystać, gdy chce się utworzyć dokument PDF bez widocznej utraty jakości lub gdy otrzymany dokument ma zostać zarchiwizowany.
- W przypadku tworzenia dokumentu PDF z obrazów lub plików PDF zawierających tylko obrazy, wybierz niezbędne opcje przetwarzania obrazu.


4. Kliknij opcję **Otwórz**.

Z wybranego pliku zostanie utworzony dokument PDF i nastąpi jego otwarcie w programie ABBYY PDF Transformer+.

Tworzenie dokumentów PDF z wielu plików



W programie ABBYY PDF Transformer+ można tworzyć dokumenty PDF z wielu plików. Można łączyć pliki w różnych obsługiwanych formatach jak również obrazy i dokumenty PDF zawierające tylko obrazy. Można także utworzyć osobny dokument PDF z każdego pliku na liście.

1. Otwórz menu **Plik** i kliknij opcję **Utwórz z wielu plików...**

 Dokument PDF można utworzyć w nowym oknie programu PDF Transformer+. Kliknij przycisk **Utwórz**, aby otworzyć nowe okno, a następnie kliknij przycisk **Utwórz z wielu plików**.

2. Wybierz plik, z którego chcesz utworzyć dokument PDF i kliknij przycisk **Otwórz**.

3. Otworzy się okno dialogowe Utwórz plik PDF. W tym oknie możesz:

- Dodać więcej plików.
W tym celu kliknij przycisk **Wybierz plik...**
 - Usunąć pliki.
Wybierz plik, który chcesz usunąć i kliknij przycisk **Usuń**.
 - Zmienić kolejność plików za pomocą przycisków  i .
- Pliki zostaną dodane do dokumentu w takiej kolejności, jak na liście. Każdy plik będzie rozpoczynał się od nowej strony.

4. Kliknij przycisk **Ustawienia...** i sprawdź, czy nie trzeba zmienić żadnych ustawień.

- **Kompresja** wpływa na rozmiar i jakość wynikowego dokumentu PDF. Poziom kompresji należy wybrać zgodnie z przeznaczeniem dokumentu. Wybierz opcję **Wysoka rozdzielczość**, aby zachować jakość obrazów w dokumencie. Opcja **Niska rozdzielczość (150 dpi lub mniej)** jest przydatna do zmniejszania rozmiaru plików, które mają być wysłane pocztą e-mail lub opublikowane w Internecie.
- Z opcji **Plik zgodny z PDF/A** należy skorzystać, gdy chce się utworzyć dokument PDF bez widocznej utraty jakości lub gdy otrzymany dokument ma zostać zarchiwizowany.
- W przypadku tworzenia dokumentu PDF z obrazów lub plików PDF zawierających tylko obrazy, wybierz niezbędne opcje przetwarzania obrazu.

5. Wybierz opcję **Utwórz jeden dokument PDF dla wszystkich plików** lub **Utwórz osobny dokument PDF dla każdego pliku** oraz określ folder, w którym mają zostać zapisane wyniki.

6. Kliknij przycisk **Utwórz plik PDF**.

Jeśli utworzysz jeden dokument, zostanie on otwarty w programie ABBYY PDF Transformer+. Jeśli utworzysz kilka dokumentów, zostanie otwarty zawierający je folder.

Opcje przetwarzania obrazu


W programie ABBYY PDF Transformer+ dostępnych jest wiele opcji przetwarzania obrazu, za pomocą których można poprawić jakość obrazu źródłowego w celu uzyskania lepszych wyników optycznego rozpoznawania tekstu.

Odpowiednie opcje przetwarzania obrazu należy wybrać podczas skanowania dokumentów papierowych i tworzenia dokumentów PDF z obrazów.

- **Rozpoznaj tekst** — wybór tej opcji powoduje umieszczenie warstwy tekstowej pod obrazem, dzięki czemu powstaje dokument PDF z możliwością przeszukiwania wyglądający dokładnie tak, jak oryginał. W dokumencie tym można kopiować i zaznaczać tekst.
- **Popraw zniekształcone wiersze tekstu, przekrzywienie dokumentu i inne wady** — wybór tej opcji spowoduje, że program wykona na obrazach serię działań mających na celu ich poprawienie.
W zależności od typu obrazu źródłowego program ABBYY PDF Transformer+ dobierze odpowiedni algorytm korygujący, np. do korekty przekosów, skorygowania zniekształceń trapezowych lub dostosowania rozdzielczości.



Operacja poprawiania obrazów może trochę potrwać.

- **Popraw orientację strony** — wybór tej opcji spowoduje, że program wykryje orientację strony w skanerze.
Aby uzyskać najlepsze wyniki rozpoznawania, strona powinna być ułożona standardowo, tzn. wiersze tekstu powinny być poziomo, a litery powinny być skierowane pionowo.
 - **Podziel strony sąsiadujące** — ta opcja powoduje dzielenie sąsiadujących stron książek i czasopism na osobne obrazy.
Gdy skanuje się książkę, zazwyczaj na każdym obrazie znajdują się po dwie strony. W celu uzyskania jak najlepszych wyników rozpoznawania program podzieli takie obrazy na dwie części i dla każdej strony utworzy osobną stronę w pliku PDF.
-  Funkcja ta nie działa w przypadku tekstów w językach chińskim i japońskim.
- **Użyj kompresji Mixed Raster Content (MRC)** — ta opcja powoduje zastosowanie algorytmu kompresji MRC, który znacznie redukuje rozmiar pliku i pozwala zachować wizualną jakość obrazu.



Upewnij się, że wybrane są właściwe języki rozpoznawania.

Zobacz również:

- [Skanowanie do formatu PDF](#)
- [Tworzenie dokumentów PDF z plików](#)
- [Tworzenie dokumentów PDF z wielu plików](#)

Tworzenie dokumentów PDF przy użyciu drukarki PDF–XChange Printer

Dokumenty PDF można tworzyć w każdej aplikacji, w której można wybrać drukarkę. Należy tylko wybrać wirtualną drukarkę PDF–XChange 5.0 for ABBYY, która jest instalowana na komputerze, jeśli podczas instalacji wybierze się standardowe ustawienia.

Aby utworzyć dokument przy użyciu drukarki PDF–XChange 5.0 for ABBYY:

1. Otwórz dokument, z którego chcesz utworzyć plik PDF.

2. Otwórz okno dialogowe opcji drukowania (np. klikając opcje **Plik>Drukuj...**).



Wygląd tego okna dialogowego i sposób jego otwarcia może się różnić w zależności od programu.

3. Z listy dostępnych drukarek wybierz drukarkę **PDF-XChange 5.0 for ABBYY**.
4. W razie potrzeby dostosuj ustawienia tworzenia dokumentu PDF (kliknij przycisk **Właściwości**, aby otworzyć okno dialogowe ustawień).
5. Kliknij przycisk **OK**, aby rozpocząć tworzenie dokumentu PDF.
6. W oknie dialogowym, które zostanie wyświetlone, będzie można zmienić nazwę i lokalizację pliku. Można także dodać tworzony dokument PDF do istniejącego dokumentu PDF, wybierając opcję **Dodaj pliki do dokumentu PDF**.

Konwertowanie dokumentów PDF

Za pomocą programu ABBYY PDF Transformer+ można konwertować całe dokumenty PDF i pojedyncze strony na edytowalny tekst w różnych formatach.



W tej części znajdują się szczegółowe instrukcje na temat konwertowania dokumentów PDF, porady dotyczące wyboru ustawień konwersji oraz wskazówki, jak poprawić wyniki konwersji.

Spis treści:

- Konwertowanie dokumentu PDF
- Ustawienia konwersji
- Ulepszanie wyników konwersji

Konwertowanie dokumentu PDF

Program ABBYY PDF Transformer+ umożliwia konwersję wszystkich typów dokumentów PDF na formaty edytowalne. Wygląd i właściwości otrzymanych w wyniku konwersji dokumentów zależą od wybranych ustawień konwersji.

1. Określ języki swojego dokumentu PDF. Szczegółowe informacje znajdują się w części *Języki rozpoznawania*. Domyślnie program próbuje automatycznie wybrać odpowiedni język z listy języków najczęściej używanych przez użytkownika.
 Zaleca się wybranie nie więcej niż trzech języków na raz. Większa liczba może pogorszyć dokładność rozpoznawania tekstu.
2. Na pasku narzędzi kliknij przycisk **Konwertuj na**, a następnie wybierz format docelowy. Można też w menu **Plik** kliknąć polecenie **Konwertuj na**, a następnie wybrać odpowiedni format docelowy.
 Aby zdefiniować ustawienia konwersji dla formatu docelowego, kliknij polecenie **Ustawienia konwersji**, zdefiniuj ustawienia, a następnie kliknij przycisk **OK**.
3. Przekonwertowany dokument zostanie otwarty w odpowiednim programie.

Zobacz również:

- [Ustawienia konwersji](#)
- [Ulepszanie wyników konwersji](#)

Ustawienia konwersji

Program ABBYY PDF Transformer+ zawiera wiele opcji konwersji na obsługiwane formaty wyjściowe. Od ustawień tych opcji zależy wygląd otrzymanego w wyniku konwersji dokumentu.

Aby dowiedzieć się, jakie są opcje konwersji na wybrany format, kliknij jego nazwę:

- PDF
- DOCX/ODT/RTF
- XLSX

- HTML
- PPTX
- TXT
- CSV
- FB2/EPUB

Ustawienia konwersji na format PDF

Aby dostosować ustawienia konwersji dla formatu PDF, kliknij polecenie **Plik>Konwertuj na**, a następnie przejdź na kartę **PDF** w oknie dialogowym **Ustawienia konwersji**. Można też kliknąć polecenie **Konwertuj na>Ustawienia konwersji...** na pasku narzędzi.

Dostępne są następujące ustawienia:

Formaty zapisu

- **PDF**
- **PDF/A**

Ustawienia obrazu strony

Polecenia dostępne na liście rozwijanej **Ustawienia obrazu strony** służą do ustawiania rozmiaru i jakości pliku docelowego:

- **Najwyższa jakość (jakość JPEG: 70)**
Wybierz tę opcję, aby zachować jakość obrazu strony.
- **Zbalansowany (jakość JPEG: 45)**
Wybierz tę opcję, aby zmniejszyć rozmiar pliku PDF i jednocześnie nie stracić zbyt dużo na jakości.
- **Zmniejszony (jakość JPEG: 30)**
Wybierz tę opcję, aby znacznie zmniejszyć rozmiar pliku PDF.

Ustawienia konwersji na formaty DOCX, ODT oraz RTF


Aby dostosować ustawienia konwersji na formaty DOCX, ODT i RTF, kliknij opcje **Plik>Konwertuj na**, a następnie przejdź do karty **DOCX/ODT/RTF** w oknie dialogowym **Ustawienia konwersji**. Można też kliknąć polecenie **Konwertuj na>Ustawienia konwersji...** na pasku narzędzi.

Dostępne są następujące ustawienia:

Zachowaj układ


Wyboru ustawienia dokonaj na podstawie tego, w jaki sposób planujesz używać otrzymanego dokumentu.

- Dokładna kopia**
Zachowuje formatowanie oryginału. Ta opcja jest zalecana w przypadku dokumentów o skomplikowanych układach, takich jak broszury reklamowe. Wybór tej opcji spowoduje jednak pewne ograniczenie wprowadzania zmian w tekście i formatowaniu dokumentu wyjściowego.
- Kopia do edycji**
Formatowanie dokumentu wynikowego może różnić się nieznacznie od oryginału, ale tekst w otrzymanym dokumencie będzie można edytować.
- Tekst sformatowany**
Zachowuje akapity, ale nie zachowuje dokładnie położenia obiektów i odstępów między wierszami. Powstanie tekst wyrównany do lewej (teksty napisane w językach z pisownią od prawej do lewej będą wyrównane do prawej).

 Teksty pionowe zostaną zamienione na poziome.

Ustawienia tekstu

- **Zachowaj nagłówki i stopki**
Wybór tej opcji pozwala na zachowanie żywych pagin (zwanych także nagłówkami i stopkami) w dokumencie wyjściowym.
- **Zachowaj numery wierszy**
Zachowuje oryginalne numerowanie wierszy (jeśli jest). Numery wierszy zostaną zapisane w osobnym polu, które pozostanie niezmienione podczas edycji tekstu.

 Ta funkcja jest dostępna wyłącznie po wybraniu opcji **Dokładna kopia** lub **Kopia do edycji**.

- **Zachowaj tekst i kolory tła**
Zachowuje oryginalne kolory tekstu i tła.

Ustawienia obrazu

Jeśli w tekście jest dużo obrazów, ostateczny plik może być bardzo duży. Jakość obrazów i związany z nią rozmiar pliku można dostosować za pomocą opcji na liście rozwijanej **Ustawienia obrazu**.

 Jeśli nie chcesz zachować żadnych obrazów, wyczyść zaznaczenie opcji **Zachowaj obrazy**.

Ustawienia konwersji na format XLSX

Aby dostosować ustawienia konwersji na format XLSX, kliknij opcje **Plik>Konwertuj na**, a następnie przejdź do karty **XLSX** w oknie dialogowym **Ustawienia konwersji**. Można też kliknąć polecenie **Konwertuj na>Ustawienia konwersji...** na pasku narzędzi.

Dostępne są następujące ustawienia:

Ustawienia tekstu

- **Ignoruj tekst poza tabelami**
Korzystając z tej opcji, można zapisać wyłącznie tabele i pominąć pozostałą zawartość dokumentu.
- **Konwertuj wartości numeryczne na typ liczbowy**
Wybór tej opcji powoduje konwersję liczb na format „Liczbowe” w pliku XLSX. Na takich komórkach program Microsoft Excel może wykonywać działania arytmetyczne.
- **Zachowaj nagłówki i stopki**
Wybór tej opcji pozwala na zachowanie żywych pagin (zwanych także nagłówkami i stopkami) w dokumencie wyjściowym.

Ustawienia konwersji na format PPTX

Aby dostosować ustawienia konwersji na format PPTX, kliknij opcje **Plik>Konwertuj na**, a następnie przejdź do karty **PPTX** w oknie dialogowym **Ustawienia konwersji**. Można też kliknąć polecenie **Konwertuj na>Ustawienia konwersji...** na pasku narzędzi.

Dostępne są następujące ustawienia:


Ustawienia tekstu

- **Zachowaj podział na wiersze**
Powoduje zachowanie oryginalnego układu wierszy. W przeciwnym razie cały tekst po konwersji zostanie zapisany w jednym wierszu.

- **Zawiń tekst**
Dopasowuje przekonwertowany tekst do pola tekstowego na slajdzie.
- **Zachowaj nagłówki i stopki**
Wybór tej opcji pozwala na zachowanie żywych pagin (zwanymi także nagłówkami i stopkami) w dokumencie wyjściowym.

Ustawienia obrazu

Jeśli w tekście jest dużo obrazów, ostateczny plik może być bardzo duży. Jakość obrazów i związany z nią rozmiar pliku można dostosować za pomocą opcji na liście rozwijanej **Ustawienia grafiki**.

 Jeśli nie chcesz zachować żadnych obrazów, wyczyść zaznaczenie opcji **Zachowaj obrazy**.

Ustawienia konwersji na format HTML

Aby dostosować ustawienia konwersji na format HTML, kliknij opcję **Plik>Konwertuj na**, a następnie przejdź do karty **HTML** w oknie dialogowym **Ustawienia konwersji**. Można też kliknąć polecenie **Konwertuj na>Ustawienia konwersji...** na pasku narzędzi.

Dostępne są następujące ustawienia:

Zachowaj układ

Wyboru ustawienia dokonaj na podstawie tego, w jaki sposób planujesz używać otrzymanego dokumentu.

- **Elastyczny układ**
Zachowuje formatowanie oryginału. Otrzymany dokument HTML można swobodnie edytować.
- **Tekst sformatowany**
Zachowuje akapity, ale nie zachowuje dokładnie położenia obiektów i odstępów między wierszami. Powstanie tekst wyrównany do lewej (teksty napisane w językach z pisownią od prawej do lewej będą wyrównane do prawej).

 Teksty pionowe zostaną zamienione na poziome.

Użyj CSS


Wybór tej opcji powoduje zapisanie pliku w formacie HTML 4. Oryginalny układ zostaje zachowany dzięki dodaniu do dokumentu HTML kaskadowych arkuszy stylów.

Ustawienia tekstu

- **Zachowaj nagłówki i stopki**
Wybór tej opcji pozwala na zachowanie żywych pagin (zwanymi także nagłówkami i stopkami) w dokumencie wyjściowym.
- **Zachowaj podział na wiersze**
Powoduje zachowanie oryginalnego układu wierszy. W przeciwnym razie cały tekst po konwersji zostanie zapisany w jednym wierszu.
- **Zachowaj tekst i kolory tła**
Zachowuje oryginalne kolory tekstu i tła.

Ustawienia obrazu

Jeśli w tekście jest dużo obrazów, ostateczny plik może być bardzo duży. Jakość obrazów i związany z nią rozmiar pliku można dostosować za pomocą opcji na liście rozwijanej **Ustawienia grafiki**.

 Jeśli nie chcesz zachować żadnych obrazów, wyczyść zaznaczenie opcji **Zachowaj obrazy**.

Kodowanie

Aby program ABBYY PDF Transformer+ automatycznie wybierał odpowiednią stronę kodową, na liście rozwijanej należy wybrać opcję Automatyczny wybór. Można też ręcznie wybrać stronę kodową z listy.

Ustawienia konwersji na format CSV

Aby dostosować ustawienia konwersji na format CSV, kliknij pozycję **Plik>Konwertuj na**, a następnie przejdź na kartę **CSV** w oknie dialogowym **Ustawienia konwersji**. Można też kliknąć polecenie **Konwertuj na>Ustawienia konwersji...** na pasku narzędzi.

Dostępne są następujące ustawienia:

Ustawienia tekstu

- **Ignoruj tekst poza tabelami**
Korzystając z tej opcji, można zapisać wyłącznie tabele i pominąć pozostałą zawartość dokumentu.
- **Wstaw znak łamania strony (#12) jako separator strony**
Wybór tej opcji powoduje zapisanie oryginalnego układu stron.
- **Separator pól**
Korzystając z tej opcji można wybrać znak, który będzie oddzielał kolumny danych w pliku CSV.

Kodowanie

Aby program ABBYY PDF Transformer+ automatycznie wybierał odpowiednią stronę kodową, na liście rozwijanej należy wybrać opcję Automatyczny wybór. Można też ręcznie wybrać stronę kodową z listy.

Ustawienia konwersji na format TXT

Aby dostosować ustawienia konwersji na format TXT, kliknij opcję **Plik>Konwertuj na**, a następnie przejdź do karty **TXT** w oknie dialogowym **Ustawienia konwersji**. Można też kliknąć polecenie **Konwertuj na>Ustawienia konwersji...** na pasku narzędzi.

Dostępne są następujące ustawienia:

Ustawienia tekstu

- **Zachowaj nagłówki i stopki**
Wybór tej opcji pozwala na zachowanie żywych pagin (zwanych także nagłówkami i stopkami) w dokumencie wyjściowym.

Kodowanie

Aby program ABBYY PDF Transformer+ automatycznie wybierał odpowiednią stronę kodową, na liście rozwijanej należy wybrać opcję Automatyczny wybór. Można też ręcznie wybrać stronę kodową z listy.

Ustawienia konwersji na formaty FB2 i EPUB

Aby dostosować ustawienia konwersji na formaty FB2 i EPUB, kliknij opcję **Plik>Konwertuj na**, a następnie przejdź do karty **FB2/EPUB** w oknie dialogowym **Ustawienia konwersji**. Można też kliknąć polecenie **Konwertuj na>Ustawienia konwersji...** na pasku narzędzi.

Dostępne są następujące ustawienia:

Zachowaj układ

Wyboru ustawienia dokonaj na podstawie tego, w jaki sposób planujesz używać otrzymanego dokumentu.

- **Tekst sformatowany**
Zachowuje akapity, ale nie zachowuje dokładnie położenia obiektów i odstępów między wierszami. Powstanie tekst wyrównany do lewej (teksty napisane w językach z pisownią od prawej do lewej będą wyrównane do prawej).

 Teksty pionowe zostaną zamienione na poziome.

- **Zwykły tekst**
Nie zachowuje formatowania.

Zachowaj czcionki i rozmiary czcionek

Zapisuje wygląd i rozmiary czcionek z oryginalnego dokumentu.

Użyj pierwszej strony jako okładki


Umieszcza pierwszą stronę oryginalnego dokumentu na okładce książki elektronicznej.

Osadź czcionki

Osadza czcionki w książce elektronicznej.

Ustawienia obrazu

Jeśli w tekście jest dużo obrazów, ostateczny plik może być bardzo duży. Jakość obrazów i związany z nią rozmiar pliku można dostosować za pomocą opcji na liście rozwijanej **Ustawienia grafiki**.

 Jeśli nie chcesz zachować żadnych obrazów, wyczyść zaznaczenie opcji **Zachowaj obrazy**.

Ulepszanie wyników konwersji

W tej części znajdują się instrukcje dotyczące wybierania ustawień konwersji oraz wskazówki, jak najlepiej wykorzystać potencjał programu ABBYY PDF Transformer+

- Języki rozpoznawania
- Obracanie obrazu
- Jeśli czcionka oryginalnego obrazu jest za mała...
- Jeśli zostaje wyświetlone ostrzeżenie „Dostosuj rozdzielczość”...
- Jeśli zostaje wyświetlone ostrzeżenie „Dostosuj poziom jasności”...
- Konwertowanie dokumentów w jęz. hebrajskim, chińskim, japońskim i tajskim

Języki rozpoznawania


Należy wybrać prawidłowe języki. W przeciwnym razie warstwa tekstowa dokumentu będzie różnić się od tekstu w obrazie stron, powodując nieprawidłowe działanie funkcji wyszukiwania i kopiowania.

1. Otwórz menu **Edytuj** i kliknij pozycję **Preferencje...**
2. W oknie dialogowym, które zostanie wyświetlone, wybierz opcję z listy rozwijanej **Języki rozpoznawania**:
 - **Automatyczny wybór**
Język zostanie wybrany automatycznie z listy. Aby zmienić tę listę:
 - a. Kliknij przycisk **Zmień język....**

- b. Zaznacz opcję **Automatycznie wybierz języki dokumentu z poniższej listy**, jeśli nie jest zaznaczona.
 - c. Kliknij przycisk **Określ....**
 - d. W oknie dialogowym, które zostanie wyświetlone, wybierz żądane języki.
- **Język lub połączenie języków**
Wybierz jedną z dostępnych opcji. Wśród dostępnych na liście języków znajdują się angielski, francuski, niemiecki i ostatnio używane języki.
 - **Więcej języków...**
Wybierz tę opcję, jeżeli chcesz użyć innych języków rozpoznawania.

W otwartym oknie **Edytor języków** zaznacz opcję **Wybierz języki ręcznie** i określ jeden lub więcej języków.




3. Kliknij przycisk **Zapisz**.

 Aby określić język rozpoznawania, kliknij znajdujący się na pasku narzędzi przycisk **Konwertuj na**, a następnie wybierz język z listy rozwijanej.

Obracanie stron

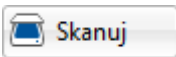
Aby uzyskać jak najlepsze wyniki rozpoznawania, strona powinna mieć standardową orientację, tzn. wiersze tekstu powinny być poziome, a litery skierowane pionowo.

1. Otwórz obraz strony, który chcesz obrócić.
2. W menu **Edytuj>Obróć stronę** wybierz jedną z następujących opcji:
 - **Obróć w prawo**
aby obrócić obraz o 90 stopni w prawo.
 - **Obróć w lewo**
aby obrócić obraz o 90 stopni w lewo.
 - **Automatycznie obróć wszystkie strony**
Opcja ta umożliwi automatyczne wykrywanie i poprawienie orientacji strony przez program.

 Można też obrócić obraz, klikając jeden z dwóch przycisków ( | ) znajdujących się u góry panelu **Strony**.

Jeśli czcionka oryginalnego obrazu jest za mała...

W celu otrzymania optymalnych wyników rozpoznawania tekstu dokumenty drukowane bardzo małą czcionką należy skanować w wyższej rozdzielczości.

1. Kliknij przycisk  na głównym pasku narzędzi lub z menu **Utwórz ze skanera...** wybierz opcję **Drukuj**.
2. Zdefiniuj rozdzielczość i zeskanuj obraz.

Może być przydatne porównanie obrazów tego samego dokumentu w różnych rozdzielczościach.

Obraz

Zalecana rozdzielczość

FineReader

300 dpi dla standardowych tekstów (drukowanych przy użyciu czcionek o rozmiarze co najmniej 10 punktów)

FineReader

400–600 dpi dla tekstów drukowanych przy użyciu mniejszych czcionek (najwyżej 9 punktów)

Jeśli zostaje wyświetlone ostrzeżenie „Dostosuj rozdzielczość obrazu”...

Niska rozdzielczość może mieć negatywny wpływ na jakość rozpoznawania tekstu.

Zalecamy skanowanie dokumentów w rozdzielczości 300 dpi.



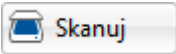
Najwyższą jakość rozpoznawania uzyskuje się, gdy rozdzielczość pionowa i pozioma są takie same.

Ustawienie zbyt wysokiej rozdzielczości (ponad 600 dpi) zwiększa czas potrzebny na rozpoznawanie. Zwiększenie rozdzielczości nie powoduje znaczącego polepszenia jakości rozpoznawania. Ustawienie bardzo niskiej rozdzielczości (poniżej 150 dpi) ma negatywny wpływ na jakość rozpoznawania OCR.

Przypadki, w których należy dostosować rozdzielczość obrazów:

- rozdzielczość obrazu jest mniejsza niż 250 dpi lub większa niż 600 dpi,
- rozdzielczość obrazu jest niestandardowa, np. faksy mogą mieć rozdzielczość 204 x 96 dpi.

Aby dostosować rozdzielczość:

1. Kliknij przycisk  **Skanuj** na głównym pasku narzędzi lub z menu **Utwórz ze skanera...** wybierz opcję **Drukuj**.
2. Zdefiniuj rozdzielczość i zeskanuj obraz.

Jeśli zostaje wyświetlone ostrzeżenie „Dostosuj poziom jasności”

Jeżeli ustawienie jasności jest niepoprawne, podczas skanowania w programie ABBYY PDF Transformer+ zostanie wyświetlony komunikat ostrzegawczy. Dostosowanie jasności może być także wymagane podczas skanowania w trybie czerni/bieli.

Ustawienia poziomu jasności można dostosować w oknie dialogowym skanowania. W większości przypadków dobrze sprawdza się wartość 50%.

Jeśli uzyskany obraz zawiera zbyt wiele „niewyraźnych” lub „grubych” liter, zapoznaj się z poniższą tabelą.

Obraz

Zalecenia

brightness

Ten obraz jest odpowiedni do rozpoznawania tekstu.

brightness

znaki są cienkie i niewyraźne

- Spróbuj zmniejszyć jasność skanowania (wynikowy obraz będzie ciemniejszy)
- Skanowanie w odcieniach szarości (jasność zostanie dopasowana automatycznie)

brightness

znaki są bardzo grube i pozlepiane

- Zwiększ jasność, aby obraz był jaśniejszy
- Skanowanie w odcieniach szarości (jasność zostanie dopasowana automatycznie)

Praca z językami o złożonej pisowni

Przy użyciu programu ABBYY PDF Transformer+ można tworzyć i konwertować dokumenty napisane w językach hebrajskim, jidysz, japońskim, chińskim, tajskim, koreańskim i arabskich. Jednak przed rozpoczęciem pracy z dokumentami w tych językach należy się odpowiednio przygotować:

- Zainstalować pliki obsługi języków
- Zainstalować dodatkowe czcionki systemowe

Obsługa języków

Aby móc konwertować dokumenty w językach hebrajskim, jidysz, japońskim, chińskim, tajskim, koreańskim i arabskich, może być konieczne zainstalowanie obsługi tych języków.



Systemy Microsoft Windows Vista i nowsze systemy firmy Microsoft obsługują te języki domyślnie.

Zalecane czcionki

Poniższa tabela zawiera listę czcionek zalecanych do pracy z tekstami napisanymi w języku hebrajskim, jidysz, tajskim, chińskim i japońskim.

Język rozpoznawania OCR	Zalecana czcionka
Arabski	Arial™ Unicode™ MS*
Hebrajski	Arial™ Unicode™ MS*
Jidysz	Arial™ Unicode™ MS*
Tajski	Arial™ Unicode™ MS* Aharoni David Levenim mt Miriam Narkisim Rod
Chiński uproszczony, Chiński tradycyjny, Japoński, Koreański,	Arial™ Unicode™ MS* Czcionki SimSun Na przykład: SimSun (Founder Extended), SimSun–18030,

Koreański (Hangul)

NSimSun.

Simhei

YouYuan

PMingLiU

MingLiU

Ming(dla-ISO10646)

STSong

* Ta czcionka jest instalowana razem z systemem Microsoft Windows XP oraz pakietem Microsoft Office 2000 i nowszymi.

Edycja dokumentów PDF

W programie ABBYY PDF Transformer+ można przeszukiwać dokumenty PDF, edytować je oraz kopiować z nich treść bez konwertowania ich na edytowalne formaty.

Spis treści

- Edycja tekstu i obrazów
- Kopiowanie treści z dokumentów PDF
- Rozpoznawanie tekstu
- Proces rozpoznawania w tle
- Poprawianie obrazów
- Dodawanie zakładek
- Dodawanie znaczników
- Automatyczne numerowanie
- Zarządzanie stronami dokumentu PDF
- Pliki osadzone
- Wyszukiwanie za pomocą słów kluczowych


Edytowanie tekstu i obrazów

Za pomocą programu ABBYY PDF Transformer+ można edytować tekst i obrazy w dowolnym typie dokumentów PDF.

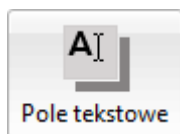
Edytowanie tekstu

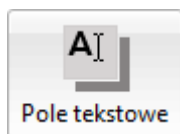
Tekst w dokumentach PDF nie zawierających obrazów stron można edytować po jednym wierszu. Można poprawiać literówki, usuwać tekst oraz wpisywać nowy tekst.




1. Kliknij przycisk  na pasku narzędzi. Włączy się tryb edycji, a obrazy i tekst z możliwością edycji zostaną wyróżnione.
2. Dokonaj zmian w tekście.

Za pomocą narzędzia **Pole tekstowe** można edytować tekst zarówno w dokumentach PDF z możliwością przeszukiwania, jak i zawierających tylko obrazy.

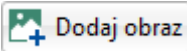


1. Kliknij przycisk .
2. Kliknij wewnątrz dokumentu i wpisz tekst, który chcesz dodać.

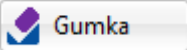
 Możesz wybrać kolor tła i wpisać tekst bezpośrednio na istniejącym tekście. Więcej informacji o narzędziu **Pole tekstowe** znajduje się w artykule Dodawanie tekstu do dokumentu PDF.

Wstawianie i edycja obrazów

Za pomocą programu ABBYY PDF Transformer+ można wstawiać obrazy do dokumentów PDF.

1. Kliknij przycisk  na pasku narzędzi.
2. W oknie dialogowym, które zostanie wyświetlone, wybierz obraz i kliknij przycisk **Otwórz**.
3. Obraz zostanie umieszczony na środku strony.

Można zmieniać rozmiary obrazów, a także je obracać, przesuwać i usuwać. Przesunięty obraz może nachodzić na inne obiekty na stronie. Aby przenieść obraz na wierzch, kliknij go prawym przyciskiem i wybierz opcję **Przenieś obraz do przodu**.

- Aby usunąć obraz ze zwykłego dokumentu PDF, włącz Tryb edycji, kliknij obraz prawym przyciskiem myszy, a następnie kliknij opcję **Usuń** w menu skrótów.
- Aby usunąć obraz z dokumentu PDF z możliwością przeszukiwania lub zawierającego tylko obrazy, kliknij przycisk  na pasku narzędzi i zaznacz obszar, który chcesz usunąć.


Więcej informacji o różnych typach dokumentów PDF znajduje się w artykule Typy dokumentów PDF.

Kopiowanie treści z dokumentów PDF

Za pomocą programu ABBYY PDF Transformer+ można kopiować tekst, obrazy i tabele z dokumentów PDF do innych aplikacji. Można kopiować treść ze wszystkich typów dokumentów PDF, w tym ze skanów i plików obrazów, bez konieczności rozpoznawania ich i zapisywania w formatach edytowalnych. Wybrana treść zostanie skopiowana do schowka, a następnie można ją wkleić do dowolnej aplikacji obsługującej wklejanie ze schowka.

Aby skopiować tekst lub tabelę, wykonaj następujące kroki.

1. Wybierz tekst lub tabelę, które chcesz skopiować z dokumentu do schowka.
2. Kliknij prawym przyciskiem myszy zaznaczony tekst lub tabelę i w menu skrótów kliknij polecenie **Kopiuj tekst** lub **Kopiuj tabelę** lub kliknij odpowiednią ikonę w menu podręcznym, które pojawi się nad zaznaczonym obszarem.

 Do dodania i usunięcia pionowych lub poziomych separatorów oraz podzielenia lub scalenia komórek tabeli można użyć narzędzi wyświetlających się nad zaznaczoną tabelą.



Po zakończeniu pracy z tabelą ponownie kliknij opcję **Kopiuj tabelę**.

3. Wklej tekst lub tabelę.

- 💡 Jeśli skopiowany tekst lub tabela różnią się znacznie od oryginału, dodaj warstwę tekstową do strony dokumentu, z których zostały skopiowane, a następnie ponownie je skopiuj.

Aby skopiować obraz lub część dokumentu, wykonaj następujące kroki.

1. Wybierz obszar, który chcesz skopiować z dokumentu.
2. Kliknij prawym przyciskiem myszy zaznaczony obszar i w menu skrótów kliknij polecenie **Kopiuj obraz** lub kliknij odpowiednią ikonę w menu podręcznym, które pojawi się nad zaznaczonym obszarem.

 Jeśli wybrany obszar zawiera tekst, zostanie skopiowany obraz tekstu.

3. Wklej obraz.

Rozpoznawanie tekstu

Za pomocą programu ABBYY PDF Transformer+ można dodawać warstwę tekstową do dokumentów PDF zawierających tylko obrazy stron. Utworzony w ten sposób dokument praktycznie nie różni się od oryginału, ale zawarty w nim tekst można oznaczać, kopiować i przeszukiwać. W dokumentach PDF z możliwością przeszukiwania można także zastępować tekst.

1. Określ języki swojego dokumentu PDF (patrz *Języki rozpoznawania*).
2. Na pasku narzędzi kliknij przycisk **Konwertuj na**, a następnie z listy rozwijanej wybierz polecenie **Dokument PDF z możliwością przeszukiwania**.
3. Powstały dokument będzie zawierał dającą się przeszukiwać warstwę tekstową.


Warstwę tekstową można także dodać podczas skanowania papierowego dokumentu, otwierania dokumentu PDF lub dodawania stron do istniejącego dokumentu PDF. W tym celu w oknie dialogowym **Skanuj strony i utwórz dokument PDF** lub oknie dialogowym **Ustawienia tworzenia plików PDF** wybierz opcję **Rozpoznaj tekst** i określ języki dokumentu.

- 💡 Jeśli program ABBYY PDF Transformer+ nie rozpozna dokumentu PDF, zapisz go jako plik PDF zawierający tylko obrazy, klikając na pasku narzędzi polecenie **Konwertuj na** i wybierając z listy rozwijanej polecenie **Dokument PDF zawierający tylko obrazy**.


Proces rozpoznawania w tle

W programie ABBYY PDF Transformer+ można wyszukiwać oraz kopiować tekst i obrazy w dokumentach PDF nie zawierających warstwy tekstowej, takich jak dokumenty skanowane i utworzone z plików graficznych. Jest to możliwe dzięki procesowi rozpoznawania, który działa w tle.

Funkcja rozpoznawania w tle jest włączona domyślnie i zaczyna działać automatycznie po otwarciu dokumentu PDF nie zawierającego warstwy tekstowej.

 Proces rozpoznawania w tle nie może działać w komputerach z procesorem jednodzeniowym.

Proces rozpoznawania w tle nie zmienia typu dokumentu PDF, w związku z czym jeśli zapisze się dokument zawierający tylko obrazy i otworzy go w innej aplikacji, nie będzie możliwości go przeszukiwania i kopiowania z niego treści.


 Aby dokument można było przeszukiwać, należy dodać do niego warstwę tekstową. Więcej informacji na ten temat znajduje się w temacie Rozpoznawanie tekstu.

Jeśli funkcje wyszukiwania lub kopiowania nie działają prawidłowo, sprawdź czy języki dokumentu zostały poprawnie określone. Więcej informacji na ten temat znajduje się w temacie Języki rozpoznawania.

 Proces rozpoznawania w tle można wyłączyć w dowolnym momencie usuwając zaznaczenie opcji **Włącz kopiowanie i wyszukiwanie pełnotekstowe w dokumentach rastrowych bez warstwy tekstowej** w oknie dialogowym **Preferencje...**

Poprawianie obrazów

Za pomocą programu ABBYY PDF Transformer+ można poprawić jakość dokumentów PDF utworzonych z obrazów. Program automatycznie zastosuje odpowiednie poprawki do typu podanych obrazów, aby usunąć defekty typu przekosy, nierówne linie tekstu czy niewłaściwa rozdzielczość. Dzięki technologii ABBYY PreciseScan program ABBYY PDF Transformer+ może też poprawić orientację stron i wygładzić znaki.

 Gdy poprawiany jest dokument zawierający cyfrowy podpis, podpis ten zostanie zamieniony w mapę bitową.

Opcje poprawiania można ustawić w oknie dialogowym **Poprawianie obrazów (Plik>Optymalizuj obraz...)**.

- **Popraw orientację strony**
Wybór tej opcji powoduje, że orientacja strony zostanie automatycznie poprawiona. Aby strona została poprawnie rozpoznana, jej orientacja musi być prawidłowa: wiersze tekstu muszą być poziome i tekst musi zaczynać się od góry.
- **Użyj technologii ABBYY PreciseScan, aby wygładzić znaki na obrazie**



Wybór tej opcji spowoduje włączenie funkcji ABBYY PreciseScan, technologii przetwarzania obrazu wygładzającej znaki w dokumentach tak, aby po ich powiększeniu nie było widać pikseli.

 Zastosowanie technologii ABBYY PreciseScan może zwiększyć rozmiar pliku. Aby zmniejszyć plik, użyj polecenia **Zmniejsz rozmiar pliku...** z menu **Plik**.


Dodawanie zakładek

Za pomocą programu ABBYY PDF Transformer+ można dodawać zakładki do dokumentów PDF.

Aby utworzyć zakładkę:

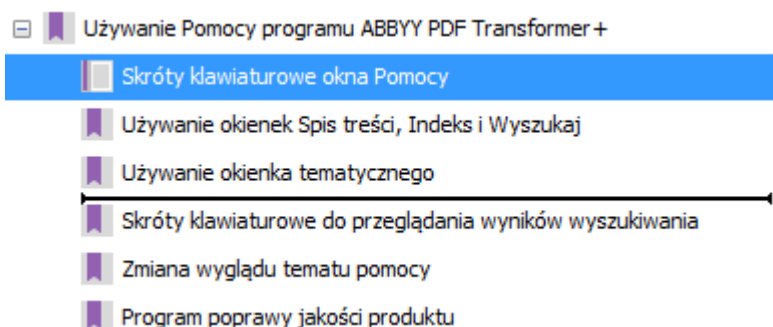
1. Kliknij przycisk  w lewym okienku lub kliknij polecenie **Zakładki** w menu **Widok**.
2. Kliknij przycisk  i wpisz nazwę zakładki.


3. Domyślnie nowo utworzona zakładka wskazuje początek bieżącej strony.
Aby to zmienić, kliknij opcję **Ustaw miejsce docelowe** w menu skrótów zakładki i kliknij w miejscu, w którym chcesz wstawić tę zakładkę.


 Zakładki można zagnieżdżać. Nowa zakładka będzie miała ten sam poziom zagnieżdżenia co poprzednio wybrana zakładka. Jeśli tworzona jest pierwsza zakładka w dokumencie, zostaje ona umiejscowiona na najwyższym poziomie.

Zmianianie kolejności zakładek...


1. Wybierz zakładkę w okienku **Zakładki**.
2. Przytrzymaj wciśnięty lewy przycisk myszy i przeciągnij zakładkę w wybrane miejsce.




 Aby utworzyć zagnieżdżoną zakładkę, przeciągnij ją na istniejącą zakładkę nadrzędną, poczekaj, aż zmieni się ikona zakładki nadrzędnej, i zwolnij lewy przycisk myszy.


 Zmiana kolejności i sposobu zagnieżdżenia zakładek nie ma wpływu na wygląd dokumentu.

Zmianianie nazw zakładek...

1. Wybierz zakładkę w okienku **Zakładki**.
2. Kliknij przycisk  lub opcję **Zmień nazwę** w menu skrótów zakładki.
3. Wpisz nową nazwę.

Usuwanie zakładek...

1. Wybierz zakładkę w okienku **Zakładki**.
2. Kliknij przycisk  lub opcję **Usuń** w menu skrótów zakładki.

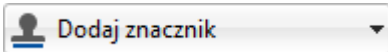

 Jeśli kilka zakładek znajduje się na tym samym poziomie zagnieżdżenia, można usunąć je wszystkie na raz. Naciśnij klawisz **Ctrl** i zaznacz zakładki, które chcesz usunąć, a następnie kliknij opcję **Usuń** w menu skrótów zaznaczenia.

 Usunięcie zakładki nadrzędnej powoduje usunięcie wszystkich jej zakładek podrzędnych.

Dodawanie znaczników

Za pomocą programu ABBYY PDF Transformer+ można wstawiać znaczniki w plikach PDF w taki sam sposób jak stawia się stemple na papierowych dokumentach. Znacznik można wybrać z listy dostępnych znaczników lub utworzyć własny z dowolnym tekstem, datą i godziną lub obrazem.

Aby wstawić znacznik na stronie:

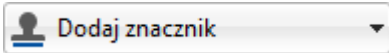
1. Na głównym pasku narzędzi kliknij narzędzie  i wybierz znacznik.
 Jeśli w menu nie ma znacznika, którego chcesz użyć, wybierz opcję **Więcej....**
2. Wstaw znacznik na stronie.
3. W razie potrzeby przesunij znacznik w odpowiednie miejsce.

Można dodawać komentarze do znaczników oraz zmieniać ich status w taki sam sposób jak dodaje się komentarze do adnotacji. Szczegółowe informacje można znaleźć w temacie *Praca z komentarzami*.

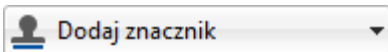

Tworzenie znacznika

W programie ABBYY PDF Transformer+ można tworzyć znaczniki z obrazów i znaczników tekstowych.


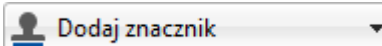
Aby utworzyć znacznik z obrazu:

1. Na głównym pasku narzędzi kliknij przycisk , a następnie kliknij opcję **Utwórz znacznik z obrazu....**
2. W oknie dialogowym **Utwórz znacznik z obrazu** w polu **Nazwa** wpisz nazwę znacznika.
3. Kliknij opcję **Otwórz obraz**, aby wybrać plik obrazu, lub opcję **Wklej obraz ze schowka**, jeśli obraz jest skopiowany do schowka.
4. W razie potrzeby dostosuj rozmiar obrazu za pomocą suwaka **Rozmiar znacznika**.
5. Kliknij przycisk **Zapisz**.

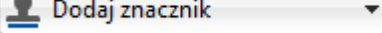
Aby utworzyć znacznik tekstowy:

1. Na głównym pasku narzędzi kliknij narzędzie , a następnie kliknij opcję **Utwórz znacznik tekstowy....**
2. W oknie dialogowym **Utwórz znacznik tekstowy** w polu **Nazwa** wpisz nazwę znacznika.
3. W polu **Tekst znacznika** wpisz tekst, który ma być wyświetlany w znaczniku.
4. Z listy **Dodaj datę/godzinę** wybierz datę i/lub godzinę dla znacznika.
 Określone parametry zostaną dodane w polu **Tekst znacznika** za kursorem myszy. Można zmienić kolejność parametrów w polu, dodać tekst objaśnienia oraz skonfigurować format daty i godziny. Więcej informacji na temat określania formatu daty i godziny można znaleźć w temacie *Bieżąca data i godzina w znacznikach i automatycznych numerach*.
5. W obszarze **Czcionka i krawędź** wybierz czcionkę i kolor znacznika.
6. Aby umieścić tekst w ramce, wybierz opcję **Dodaj ramkę**.

7. Kliknij przycisk **Zapisz**, aby zapisać ustawienia.

 Znacznik można utworzyć na podstawie istniejącego znacznika. Na głównym pasku narzędzi kliknij narzędzie  i wybierz opcję **Zarządzaj znacznikami**. W otwartym oknie dialogowym wybierz znacznik i kliknij przycisk **Kopiuj....**

Dodawanie znaczników

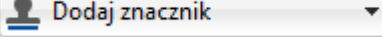
1. Na głównym pasku narzędzi kliknij narzędzie  i wybierz opcję **Zarządzaj znacznikami....**
2. W otwartym oknie dialogowym wybierz znacznik i kliknij przycisk **Edytuj....**
3. Określ ustawienia i kliknij przycisk **Zapisz**.

Usuwanie znacznika

Aby usunąć znacznik z dokumentu, wykonaj jedną z poniższych czynności:

- Zaznacz znacznik w dokumencie i naciśnij klawisz DEL.
- Kliknij znacznik w dokumencie prawym przyciskiem myszy i z menu skrótów wybierz opcję **Usuń**.

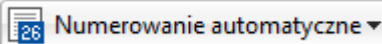
Aby usunąć znacznik z listy:

1. Na głównym pasku narzędzi kliknij narzędzie  i wybierz opcję **Zarządzaj znacznikami**.
2. W otwartym oknie dialogowym wybierz znacznik, który chcesz usunąć i kliknij przycisk **Usuń**.

Automatyczne numerowanie

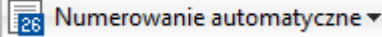
Za pomocą programu ABBYY PDF Transformer+ można dodawać automatyczne numery do dokumentów PDF. Automatyczne numery ułatwiają wyszukiwanie i pobieranie dokumentów, co jest przydatne zwłaszcza w przypadku archiwizacji elektronicznej.

Aby dodać automatyczne numery:

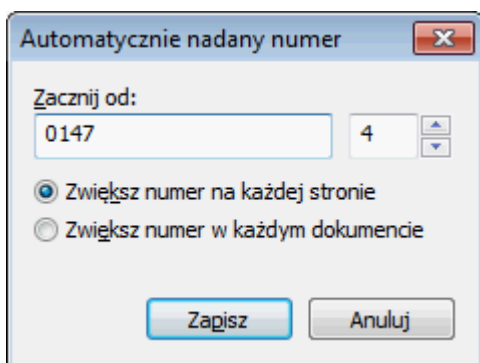
1. Na pasku narzędzi kliknij przycisk .
2. Z menu, które zostanie wyświetlone wybierz jeden z dostępnych stylów numeracji.


Zostanie wyświetlony monit o zapisanie dokumentu pod nową nazwą, ponieważ po dodaniu automatycznego numeru, nie można go usunąć.

Tworzenie stylu automatycznego numerowania



1. Na pasku narzędzi kliknij przycisk , a następnie wybierz opcję **Utwórz....**

2. W oknie dialogowym **Utwórz numerację automatyczną** wprowadź Nazwa stylu numerowania, który chcesz utworzyć.
3. Wybierz jedno z ośmiu możliwych położań na stronie.
4. W polu **Tekst automatycznego numeru** wprowadź tekst, który ma być wyświetlany w automatycznych numerach.
5. Wybierz odpowiednie ustawienia:
 - a. Z listy **Dodaj datę/godzinę** wybierz datę i/lub godzinę dla numerowania.
 - b. Kliknij opcję **Dodaj numer strony**. Spowoduje to dodanie numeru bieżącej strony w każdym automatycznym numerze.
 - c. Kliknij przycisk **Dodaj niepowtarzalny numer**. Automatyczne numerowanie rozpocznie się od określonego numeru. Jeśli przetwarzanych jest wiele dokumentów, będą one numerowane począwszy od tego numeru. W zależności od ustawień numeracja będzie rosła z każdą stroną lub z każdym kolejnym dokumentem. Domyślnie numeracja rozpoczyna się od 1 i rośnie z każdą stroną. Aby zmienić domyślne ustawienia, kliknij opcję **Więcej....**




-  Określone parametry zostaną dodane do pola **Tekst automatycznego numeru** za kursorem myszy. Można zmienić kolejność parametrów w polu, dodać tekst objaśnienia oraz skonfigurować format daty i godziny. Więcej informacji na temat określania formatu daty i godziny można znaleźć w temacie Bieżąca data i godzina w znacznikach i automatycznych numerach.

6. W obszarze **Czcionka i krawędź** wybierz czcionkę i kolor automatycznych numerów.
7. Aby umieścić tekst w ramce, wybierz opcję **Dodaj krawędź**.
8. Kliknij przycisk **Zapisz**, aby zapisać ustawienia.


-  Styl automatycznych numerów można utworzyć na podstawie istniejącego stylu. Kliknij przycisk  **Numerowanie automatyczne** i wybierz opcję **Zarządzaj automatycznymi numerami**. W otwartym oknie dialogowym wybierz styl numerów i kliknij przycisk **Kopiuj....**

Zmiana parametrów automatycznych numerów

1. Na pasku narzędzi kliknij przycisk  **Numerowanie automatyczne** i wybierz opcję **Utwórz automatyczne numery....**
2. W otwartym oknie dialogowym wybierz styl numerów i kliknij przycisk **Edytuj....**

3. Określ ustawienia i kliknij przycisk **Zapisz**.

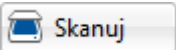
Usuwanie stylu automatycznych numerów z listy

1. Na pasku narzędzi kliknij przycisk  i wybierz opcję **Utwórz automatyczne numery....**
2. W otwartym oknie dialogowym wybierz styl numerów, który chcesz usunąć i kliknij przycisk **Usuń**.

Zarządzanie stronami dokumentu PDF

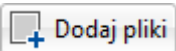

Za pomocą programu ABBYY PDF Transformer+ można usuwać i dodawać strony w dokumencie PDF, zmienić ich kolejność oraz wstawiać puste strony.

Dodawanie stron ze skanów...

1. Kliknij przycisk  na pasku narzędzi.
2. W wyświetlonym oknie dialogowym określ ustawienia skanowania:
 - rozdzielczość, tryb skanowania i jasność;
 - opcje przetwarzania obrazu;
 - opcje skanowania dokumentów wielostronicowych:
 - a. **Użyj podajnika automatycznego (ADF);**
 - b. **Skanowanie dwustronne** (jeśli jest obsługiwane przez skaner);
 - c. **Przerwij na** (wstrzymanie skanowania na kilka sekund po zeskanowaniu każdej strony).
3. Użyj listy rozwijanej **Dodaj strony**, aby określić miejsce, w którym mają zostać dodane zeskanowane strony.
4. Kliknij przycisk **Skanuj**.

Zeskanowane strony zostaną wstawione w dokumencie PDF.

Dodawanie stron z pliku...

1. Kliknij przycisk  na pasku narzędzi.
2. W otwartym oknie dialogowym wybierz plik, który chcesz dodać do dokumentu PDF.
 Można wybrać kilka plików. W takim przypadku zostanie wyświetlone okno dialogowe tworzenia pliku PDF zawierające opcje tworzenia dokumentów z wielu plików. W tym oknie dialogowym można dodać więcej plików i zmienić ich kolejność.
3. Użyj listy rozwijanej **Dodaj strony**, aby określić miejsce, w którym mają zostać dodane wybrane pliki.
4. Kliknij opcję **Ustawienia...** i w razie potrzeby skonfiguruj następujące ustawienia:

- **Kompresja** wpływa na rozmiar i jakość wynikowego dokumentu PDF. Poziom kompresji należy wybrać zgodnie z przeznaczeniem dokumentu. Wybierz opcję **Brak (do drukowania w wysokiej jakości)**, aby zachować jakość obrazów w dokumencie. Opcja **Wysoka (do wysyłania pocztą e-mail i udostępniania)** jest przydatna w celu zmniejszenia rozmiaru plików, które mają być wysłane pocztą e-mail lub opublikowane w Internecie.
- W przypadku dodawania stron z obrazów lub plików PDF zawierających tylko obrazy stron, wybierz niezbędne opcje przetwarzania obrazu.

5. Kliknij przycisk **Otwórz**.

Wybrane pliki zostaną przekonwertowane na dokumenty PDF i wstawione do dokumentu, który jest obecnie otwarty w programie ABBYY PDF Transformer+.

Wstawianie pustych stron...

1. Wybierz stronę w okienku **Strony**. Puste strony można dodać przed lub za tą stroną.
2. Kliknij stronę prawym przyciskiem myszy i z menu skrótów wybierz opcję **Wstaw pustą stronę**, a następnie kliknij opcję **Przed bieżącą stroną** lub **Za bieżącą stroną**.

Zmianianie kolejności stron...

- Wybierz jedną lub więcej stron w okienku **Strony** i przeciągnij je w odpowiednie miejsce w dokumencie.

Obracanie stron...

- Wybierz jedną lub więcej stron w okienku **Strony**, kliknij je prawym przyciskiem myszy i z menu skrótów wybierz opcję **Obróć w prawo**, **Obróć w lewo**.

Usuwanie stron...


- Wybierz jedną lub więcej stron w okienku **Strony**, kliknij je prawym przyciskiem myszy, a następnie z menu skrótów wybierz polecenie **Usuń**.

Tworzenie dokumentu PDF z wybranych stron...


- W okienku **Strony** zaznacz wybrane strony, kliknij je prawym przyciskiem myszy i z menu, które się pojawi wybierz opcję **Utwórz dokument PDF z wybranych stron...**. Utworzony dokument zostanie otwarty w nowym oknie.

Pliki osadzone

W pliku PDF można osadzić pliki dowolnego formatu. Pliki te są przechowywane wraz z dokumentem PDF. Jeśli dokument PDF zostanie przeniesiony, pliki osadzone są przenoszone do tej samej lokalizacji.





Pliki osadzone mogą być powiązane z określonym miejscem w dokumencie. Jeśli plik osadzony został powiązany z dokumentem, na stronie dokumentu wyświetlana jest ikona .

Aby obejrzeć pliki osadzone:

- Kliknij przycisk  w lewym okienku lub przejdź do menu **Widok**, a następnie kliknij opcję **Załączniki**.


Załączone pliki można otwierać, zapisywać, przemianowywać oraz usuwać.

W panelu **ZAŁĄCZNIKI**:

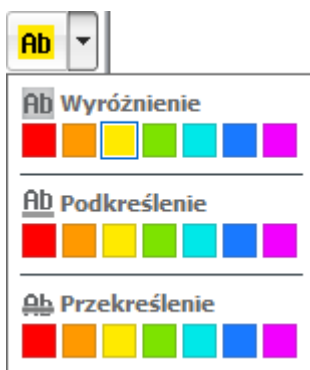
- Wybierz plik.
- Kliknij przycisk reprezentujący czynność, którą chcesz wykonać (   ).

Wyszukiwanie za pomocą słów kluczowych

Za pomocą programu ABBYY PDF Transformer+ można wyszukiwać i wyróżniać informacje w plikach PDF. Podczas przeszukiwania tekstu dokumentu uwzględnione zostaną także komentarze, metadane oraz zakładki. Wyniki wyszukiwania zostaną wyróżnione w dokumencie i można zastosować do nich różne efekty.

1. Kliknij przycisk  w lewym okienku lub przejdź do menu **Widok** i kliknij opcję **Szukaj**. Okienko **Szukaj** zostanie otwarte w lewej części ekranu.
2. W polu wyszukiwania wpisz słowo lub zwrot, które chcesz wyszukać. Pasujące słowa i zwroty zostaną wyróżnione w dokumencie.
3. Można zmienić parametry wyszukiwania, klikając ikonę szkła powiększającego w polu wyszukiwania i wybierając następujące opcje:
 - **Tylko całe słowa** — opcja ta umożliwi wyszukiwanie wyłącznie słów identycznych do wpisanych w polu wyszukiwania.
 - **Rozróżnij wielkość liter** — opcja ta umożliwi wyszukiwanie słów z uwzględnieniem dużych i małych liter.

Każde ze znalezionych słów można wyróżnić, podkreślić oraz skreślić. W wynikach wyszukiwania wybierz słowa do oznaczenia, a następnie wybierz kolor z palety kolorów żądanego narzędzia do oznaczania.



 Kolory narzędzi do oznaczania na głównym pasku narzędzi są takie same jak kolory wybrane w

okienku **Szukaj**.

Za pomocą programu ABBYY PDF Transformer+ można także wyszukiwać i usuwać słowa i zwroty za pomocą narzędzia **Tryb wymazania**. Aby uzyskać więcej informacji, zapoznaj się z tematem Wymazywanie danych z dokumentów PDF.

Zabezpieczanie dokumentów PDF

Podczas tworzenia dokumentu PDF można określić hasła w celu ochrony dokumentu przed nieuprawnionym dostępem, edycją i drukowaniem. Można także usunąć poufne informacje oraz słowa i zwroty znalezione za pomocą funkcji wyszukiwania. Za pomocą programu ABBYY PDF Transformer+ można też podpisać dokumenty za pomocą certyfikatu cyfrowego. Certyfikat może być utworzony samodzielnie lub wydany przez organ certyfikujący.

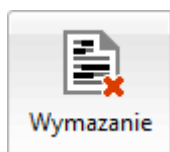
Spis treści:


- Wymazywanie danych z dokumentów PDF
- Hasła i uprawnienia
- Podpisy cyfrowe

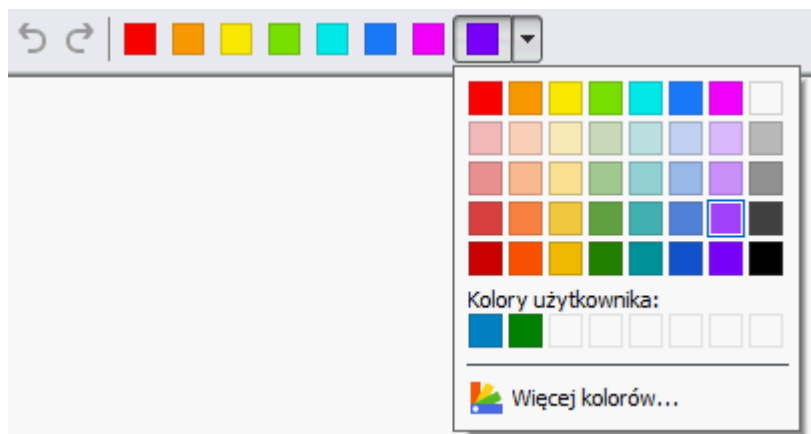
Wymazywanie danych z dokumentów PDF

Za pomocą programu ABBYY PDF Transformer+ można wymazywać poufne informacje z dokumentów PDF przed ich publikacją. Można wymazać zarówno tekst, jak i grafikę.

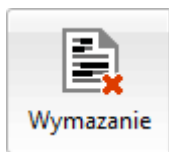


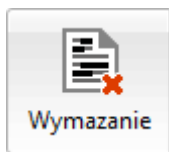

1. Kliknij przycisk  na głównym pasku narzędzi.
2. Zaznacz tekst i/lub grafikę, które chcesz wymazać.
Zaznaczone obszary zostaną zakryte przez czarne prostokąty, a zawarty w nich tekst zostanie usunięty z warstwy tekstowej.

 Aby zmienić kolor prostokątów zasłaniających wymazany tekst, kliknij jedno z kolorowych pól na pasku narzędzi wyświetlonym nad dokumentem. Aby wybrać niestandardowy kolor, kliknij kolorowe pole po prawej, obok którego znajduje się strzałka w dół.



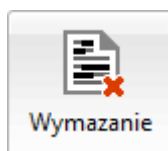
Program ABBYY PDF Transformer+ umożliwia także wymazywanie tekstu znalezione go za pomocą funkcji wyszukiwania.

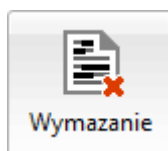


1. Kliknij przycisk  na głównym pasku narzędzi.
2. Kliknij przycisk  w lewym okienku lub przejdź do menu **Widok** i kliknij opcję **Szukaj**. W lewej części okna zostanie otwarte okienko **Wyszukaj i zredaguj**.
3. W oknie wprowadzania tekstu wpisz tekst, który chcesz wymazać.
4. Zostaną wyświetlone wyniki wyszukiwania. Zaznacz wyniki, które chcesz wymazać.
5. Kliknij przycisk **Zastosuj wymazania**.

Zaznaczony tekst zostanie zakryty w dokumencie czarnymi prostokątami i zastąpiony gwiazdkami w przypadku ukrytych obiektów (komentarze, zakładki i metadane).

Można także usunąć ukryte dane i uniemożliwić kopiowanie tekstu dokumentu.



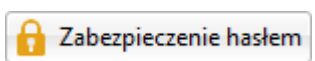
1. Kliknij przycisk strzałki obok przycisku  i wybierz opcję **Usuń ukryte dane....**
2. W otwartym oknie dialogowym wybierz typy danych, które chcesz usunąć i kliknij przycisk **OK**.


Hasła i uprawnienia



Podczas tworzenia dokumentu PDF można określić hasło w celu ochrony dokumentu przed nieuprawnionym dostępem, edycją i drukowaniem. Dokument PDF można zabezpieczyć za pomocą hasła otwarcia i/lub hasła dostępu.

Jeśli dokument PDF jest zabezpieczony przed nieuprawnionym dostępem, można otworzyć go dopiero po podaniu hasła określonego przez autora dokumentu. Jeśli dokument jest zabezpieczony przed nieuprawnioną edycją i drukowaniem, działania te są możliwe wyłącznie po podaniu hasła dostępu określonego przez autora. Hasła dostępu można także użyć do otwarcia zabezpieczonego dokumentu PDF.

Aby zabezpieczyć dokument za pomocą hasła, postępuj zgodnie z poniższą instrukcją.

1. Kliknij przycisk  na głównym pasku narzędzi lub z menu **Narzędzia** wybierz opcję **Zabezpieczenie hasłem....** Zostanie otwarte okno dialogowe **Ustawienia zabezpieczeń**.
2. Jeśli chcesz zabezpieczyć dokument przed nieuprawnionym dostępem, wybierz opcję **Ograniczenie dostępu za pomocą hasła otwarcia dokumentu**.
3. Wprowadź hasło otwarcia dokumentu, a następnie je potwierdź.

 Jeśli usuniesz zaznaczenie opcji **Ukryj znaki**, hasło nie będzie ukryte za pomocą kropek i nie będzie wymagane jego potwierdzenie.



4. Jeśli chcesz zabezpieczyć dokument przed nieuprawnionym drukowaniem i edycją, wybierz opcję **Ograniczanie możliwości drukowania i edycji za pomocą hasła dostępu**.
5. Wprowadź hasło dostępu, a następnie je potwierdź.
 Jeśli usuniesz zaznaczenie opcji **Ukryj znaki**, hasło nie będzie ukryte za pomocą kropek i nie będzie wymagane jego potwierdzenie.
6.
 Hasła otwarcia i dostępu muszą być od siebie różne.
7. Z listy rozwijanej **Drukowanie** wybierz ograniczenie druku.
8. Z listy rozwijanej **Edycja** wybierz ograniczenie edycji.
9. Wybierz poziom szyfrowania i składniki, które mają zostać zaszyfrowane.
10. Kliknij przycisk **Zapisz**.

Zostanie wyświetlony monit o ponowne potwierdzenie haseł. Można zapisać zmiany w otwartym dokumencie lub utworzyć nowy dokument.

Podpisy cyfrowe

Program ABBYY PDF Transformer+ umożliwia cyfrowe podpisywanie dokumentów i weryfikację istniejących podpisów cyfrowych. Podpis cyfrowy, podobnie jak ręczny na papierowym dokumencie, służy do ustalenia tożsamości osoby, która podpisała dokument. Można go też wykorzystać do upewnienia się, czy podpisany dokument nie został zmieniony.

Aby podpisać dokument:

1. Kliknij przycisk  na głównym pasku narzędzi.
2. Zostanie otwarte okno dialogowe **Dodaj podpis**. Z listy rozwijanej **Podpisz jako** wybierz certyfikat, przy użyciu którego chcesz podpisać dokument.
 Jeśli certyfikatu, którego chcesz użyć nie ma na liście, musisz go zainstalować. Aby zainstalować certyfikat, kliknij prawym przyciskiem myszy w Eksploratorze Windows, w menu skrótów kliknij opcję **Zainstaluj certyfikat**, a następnie postępuj wg wskazówek Kreatora importu certyfikatu.
3. Wybierz powód podpisywania dokumentu z listy rozwijanej **Powód** lub wpisz nowy powód.
4. W polu **Lokalizacja** możesz też określić, gdzie dokument został podpisany i podać swoje dane kontaktowe w polu **Kontakt** (jest to czynność opcjonalna).
5. Jeśli chcesz dodać obraz do podpisu, kliknij opcję **Dodaj własny obraz do podpisu**. Następnie kliknij przycisk **Wybierz obraz...**, aby wybrać plik obrazu. Obraz zostanie wyświetlony po lewej stronie podpisu.
6. Kliknij przycisk **Podpisz**.
7. Zaznacz obszar, w którym chcesz umieścić podpis, albo kliknij w wybranym miejscu.
8. Zapisz podpisany dokument.

Podpis w dokumencie można złożyć tylko raz i zawiera on informacje o wersji dokumentu w momencie składania podpisu. Jeśli w podpisanym dokumencie zostaną dokonane jakiegokolwiek zmiany, podpis stanie się nieważny. Dzięki temu odbiorca podpisanego dokumentu może być pewny, że dokument nie został zmodyfikowany.

Aby wyświetlić właściwości podpisu w dokumencie:

- Kliknij prawym przyciskiem myszy podpis i kliknij w menu skrótów kliknij opcję **Pokaż właściwości podpisu...** lub
- kliknij dwukrotnie podpis w okienku **PODPISY**.

Po otwarciu dokumentu PDF program ABBYY PDF Transformer+ automatycznie weryfikuje podpisy cyfrowe, jeśli jakieś są. Wyniki weryfikacji zostaną wyświetlone w okienku **PODPISY**, które dodatkowo zawiera szczegółowe informacje o podpisach użytych w dokumencie.

Aby usunąć podpis:

- Kliknij podpis prawym przyciskiem myszy i w menu skrótów kliknij opcję **Usuń podpis**.



Podpis z dokumentu można usunąć tylko, jeśli ma się odpowiedni certyfikat cyfrowy.

Zapisywanie i drukowanie

Za pomocą programu ABBYY PDF Transformer+ można zapisywać, drukować i wysyłać dokumenty PDF w wiadomościach e-mail.

Spis treści:

- Zapisywanie dokumentów PDF
- Zmniejszanie rozmiaru dokumentów PDF
- Wysyłanie dokumentu PDF w wiadomości e-mail
- Drukowanie dokumentów PDF

Zmniejszanie rozmiaru dokumentów PDF


Dokumenty PDF zawierające obrazy stron lub liczne ilustracje mogą być bardzo duże. Za pomocą programu ABBYY PDF Transformer+ można zmniejszyć rozmiar takich dokumentów.

1. W menu **Plik** kliknij polecenie **Zmniejsz rozmiar pliku....**
2. Zostanie otwarte okno dialogowe, w którym należy wybrać języki dokumentu i kliknąć przycisk **OK**.

Skompresowany dokument zostanie otwarty w nowym oknie.


Zapisywanie dokumentów PDF

W programie ABBYY PDF Transformer+ można zapisywać dokumenty PDF na kilka sposobów.

- Aby zapisać dokument PDF, otwórz menu **Plik** i kliknij pozycję **Zapisz** albo kliknij przycisk  na głównym pasku narzędzi.
- Aby zapisać dokument PDF w formacie PDF/A lub zmienić nazwę pliku, albo folder jego zapisu, otwórz menu **Plik** i kliknij pozycję **Zapisz jako...**
- Aby zapisać dokument PDF bez warstwy tekstowej (takich dokumentów PDF nie można przeszukiwać, a ich treści nie można zaznaczać, kopiować ani edytować), na pasku narzędzi kliknij przycisk **Konwertuj na**, a następnie z listy rozwijanej wybierz polecenie **Dokument PDF zawierający tylko obrazy**.

Wysyłanie dokumentu PDF w wiadomości e-mail


Za pomocą programu ABBYY PDF Transformer+ można wysyłać dokumenty PDF w wiadomościach e-mail.

1. Kliknij przycisk  na głównym pasku narzędzi lub z menu **Plik** wybierz opcję **E-mail....**
2. W oknie dialogowym, które zostanie wyświetlone określ nazwę dokumentu.
3. Wybierz strony, które chcesz wysłać: bieżącą stroną lub wszystkie.
4. Kliknij opcję **Utwórz wiadomość e-mail**.

Zostanie utworzona wiadomość e-mail, a dokument PDF zostanie dodany do niej w postaci załącznika. Następnie wystarczy wpisać adres odbiorcy i wysłać wiadomość.

Drukowanie dokumentów PDF

Program ABBYY PDF Transformer+ umożliwia drukowanie dokumentów PDF. Przed drukowaniem należy upewnić się, że komputer jest podłączony do drukarki lokalnej lub sieciowej i że zainstalowany jest sterownik drukarki.

1. Kliknij przycisk  na głównym pasku narzędzi lub z menu **Drukuj...** wybierz opcję **Drukuj**.
2. W oknie dialogowym, które zostanie wyświetlone wybierz drukarkę.
3. Określ, które strony mają zostać wydrukowane: wybrane strony, strony z zakresu lub wszystkie strony.
4. Określ liczbę kopii.
5. Kliknij opcję **Drukuj**.

Integrowanie programu ABBYY PDF Transformer+ z innymi aplikacjami

Gdy program ABBYY PDF Transformer+ zostanie zintegrowany z aplikacjami pakietu Microsoft Office i Eksploratorem Windows, dokumenty PDF można tworzyć i konwertować za kliknięciem myszy.

Spis treści:

- Integracja z programami Microsoft Word, Excel, PowerPoint oraz Visio
- Integracja z programem Microsoft Outlook
- Integracja z Eksploratorem Windows

Integracja z programami Microsoft Word, Excel, PowerPoint oraz Visio

Po zainstalowaniu programu ABBYY PDF Transformer+ w programach Microsoft Word, Microsoft Excel, Microsoft PowerPoint oraz Microsoft Visio pojawia się pasek narzędzi **ABBYY PDF Transformer+**. Za jego pomocą można tworzyć dokumenty PDF bezpośrednio w aplikacjach pakietu Microsoft Office.



Program ABBYY PDF Transformer+ integruje się z programem Microsoft Office 2007 i jego nowszymi wersjami.

1. Uruchom aplikację pakietu Microsoft Office.



Instrukcje tworzenia i konwertowania dokumentów PDF w programie Microsoft Outlook znajdują się w temacie Integracja z programem Microsoft Outlook.

2. Utwórz lub otwórz dokument, który chcesz zapisać w formacie PDF.

3. Na pasku narzędzi **ABBYY PDF Transformer+** kliknij opcje:

- **Utwórz plik PDF**, aby utworzyć i zapisać dokument PDF.
- **Utwórz plik PDF i wyślij go pocztą e-mail**, aby utworzyć dokument PDF i wysłać go jako załącznik do wiadomości e-mail.
- **Utwórz plik PDF z kilku plików**, aby utworzyć dokument PDF z kilku plików w dowolnym z obsługiwanych formatów.

Utworzony dokument PDF zostanie zapisany i otwarty w programie ABBYY PDF Transformer+ lub załączony do wiadomości e-mail.


Nie ma paska narzędzi programu ABBYY PDF Transformer+ w aplikacji pakietu Microsoft Office...

- Kliknij prawym przyciskiem myszy znajdujący się u góry okna pasek narzędzi aplikacji Microsoft Office i z menu podręcznego wybierz polecenie **ABBYY PDF Transformer+**.

Jeżeli w menu podręcznym nie ma elementu **ABBYY PDF Transformer+**, oznacza to, że podczas instalacji nie wybrano opcji integracji programu ABBYY PDF Transformer+ z pakietem Microsoft Office.

Aby zintegrować program ABBYY PDF Transformer+ z pakietem Microsoft Office:


1. Kliknij kolejno opcje **Start>Ustawienia>Panel sterowania**, a następnie kliknij opcję **Programy i funkcje**.

 W systemie Microsoft Windows XP wybierz opcję **Dodaj lub usuń programy**.

2. Z listy zainstalowanych programów wybierz pozycję **ABBYY PDF Transformer+**, a następnie kliknij przycisk **Zmień/usuń**.
3. W oknie dialogowym **Ustawienia niestandardowe** wybierz żądane składniki i postępuj zgodnie ze wskazówkami instalatora.


Integracja z programem Microsoft Outlook

Po zainstalowaniu programu ABBYY PDF Transformer+ w programie Microsoft Outlook pojawia się pasek narzędzi **ABBYY PDF Transformer+**. Za jego pomocą można tworzyć i edytować dokumenty PDF bezpośrednio w skrzynce pocztowej.

 W programie Microsoft Outlook 2007 pasek narzędzi **ABBYY PDF Transformer+** jest wyświetlany tylko w wiadomościach e-mail otwartych w osobnym oknie.

Aby utworzyć dokument PDF podczas pracy w programie Microsoft Outlook:

1. Uruchom program Microsoft Outlook.
2. Wybierz wiadomość, której tekstu lub załączników chcesz użyć w dokumencie PDF.


 Jeśli chcesz utworzyć dokument PDF tylko z niektórych załączonych plików, wybierz tylko potrzebne pliki.

3. Kliknij opcję **Utwórz plik PDF z załączników**, aby utworzyć jeden lub kilka dokumentów PDF z załączników. Kliknij opcję **Utwórz plik PDF z treści tekstowej**, aby utworzyć dokument PDF z tekstu wiadomości.
4. W oknie dialogowym zapisu wybierz folder, w którym chcesz zapisać swój dokument PDF.

Utworzony dokument PDF zostanie zapisany w wybranym folderze i otwarty w nowym oknie programu ABBYY PDF Transformer+.


Aby przekonwertować dokument PDF podczas pracy w programie Microsoft Outlook:

1. Uruchom program Microsoft Outlook.
2. Wybierz wiadomość, której załączniki PDF chcesz przekonwertować.

 Jeśli chcesz przekonwertować tylko niektóre z załączonych dokumentów PDF, wybierz tylko potrzebne pliki.

3. Z listy **Języki rozpoznawania tekstu** wybierz języki dokumentów PDF.
4. W razie potrzeby dostosuj ustawienia konwersji (kliknij przycisk **Ustawienia konwersji**, aby otworzyć okno dialogowe ustawień).
5. Na pasku narzędzi kliknij przycisk **Konwertuj PDF** i wybierz format docelowy.

Utworzony dokument zostanie zapisany w wybranym formacie i otwarty w odpowiedniej aplikacji.


 Jeśli dokument po konwersji znacznie odbiega wyglądem od pierwowzoru, sprawdź, czy zostały zdefiniowane właściwe ustawienia konwersji oraz spróbuj ręcznie zaznaczyć obszary tekstu, obrazów i tabel. Szczegółowe informacje znajdują się w temacie Ulepszanie wyników konwersji.

Nie ma paska narzędzi programu ABBYY PDF Transformer+ w aplikacji Microsoft Outlook...

- Kliknij prawym przyciskiem myszy znajdujący się u góry okna pasek narzędzi aplikacji Microsoft Outlook i z menu podręcznego wybierz polecenie **ABBYY PDF Transformer+**.


Jeżeli w menu podręcznym nie ma elementu **ABBYY PDF Transformer+**, oznacza to, że podczas instalacji nie wybrano opcji integracji programu ABBYY PDF Transformer+ z pakietem Microsoft Office.

Aby zintegrować program ABBYY PDF Transformer+ z pakietem Microsoft Office:

1. Kliknij kolejno opcje **Start>Ustawienia>Panel sterowania**, a następnie kliknij opcję **Programy i funkcje**.
 W systemie Microsoft Windows XP wybierz opcję **Dodaj lub usuń programy**.
2. Z listy zainstalowanych programów wybierz pozycję **ABBYY PDF Transformer+**, a następnie kliknij przycisk **Zmień/usuń**.
3. W oknie dialogowym **Ustawienia niestandardowe** wybierz żądane składniki i postępuj zgodnie ze wskazówkami instalatora.


Integracja z Eksploratorem Windows


Program ABBYY PDF Transformer+ integruje się z Eksploratorem Windows. Dzięki temu polecenia programu ABBYY PDF Transformer+ zostają dodane do menu podręcznych wyświetlanych w wyniku kliknięcia prawym przyciskiem myszy plików w obsługiwanych formatach. Za pomocą tych poleceń można tworzyć i edytować dokumenty PDF bezpośrednio w Eksploratorze Windows.

 Aby utworzyć pliki PDF albo przekonwertować dokumenty PDF na pliki programów Microsoft Word, Microsoft Excel, Microsoft PowerPoint lub Microsoft Visio, trzeba mieć zainstalowany pakiet Microsoft Office.

Aby utworzyć dokument PDF bez opuszczania Eksploratora Windows:

1. W oknie Eksploratora Windows zaznacz jeden lub więcej plików.

- Wybrane pliki kliknij prawym przyciskiem myszy i z menu podręcznego wybierz jedno z następujących poleceń:
 - Utwórz plik PDF...**, aby utworzyć i zapisać dokument PDF.
 - Utwórz plik PDF i wyślij go pocztą e-mail...**, aby utworzyć dokument PDF i wysłać go jako załącznik do wiadomości e-mail.
 - Utwórz dokument PDF z wielu plików...**, aby połączyć kilka plików w różnych formatach w jeden dokument PDF lub aby utworzyć osobny dokument PDF dla każdego z tych plików.
 Szczegółowe informacje na ten temat znajdują się w temacie Tworzenie dokumentu PDF z wielu plików.

 Lista dostępnych poleceń zależy od liczby wybranych plików i ich formatów.

Przy tworzeniu dokumentów PDF z dokumentów programów Microsoft Word, Microsoft Excel i Microsoft PowerPoint zachowywane są struktura dokumentu, zakładki i hiperłącza.

Aby przekonwertować dokument PDF bez opuszczania Eksploratora Windows:

- W oknie Eksploratora Windows zaznacz jeden lub więcej plików.
- Wybrane pliki kliknij prawym przyciskiem myszy i z menu podręcznego wybierz polecenie **Konwertuj na**, a następnie wybierz format docelowy.

W menu podręcznym nie ma poleceń programu ABBYY PDF Transformer+...

Jeżeli w menu podręcznym nie ma poleceń programu ABBYY PDF Transformer+, oznacza to, że podczas instalacji nie wybrano opcji integracji programu ABBYY PDF Transformer+ z Eksploratorem Windows.

Aby zintegrować program ABBYY PDF Transformer+ z Eksploratorem Windows:

- Kliknij kolejno opcje **Start>Ustawienia>Panel sterowania**, a następnie kliknij opcję **Programy i funkcje**.

 W systemie Microsoft Windows XP wybierz opcję **Dodaj lub usuń programy**.

- Z listy zainstalowanych programów wybierz pozycję **ABBYY PDF Transformer+**, a następnie kliknij przycisk **Zmień/usuń**.
- W oknie dialogowym **Ustawienia niestandardowe** wybierz żądane składniki i postępuj zgodnie ze wskazówkami instalatora.

Często zadawane pytania

Niniejsza sekcja zawiera odpowiedzi na często zadawane pytania.

Spis treści:

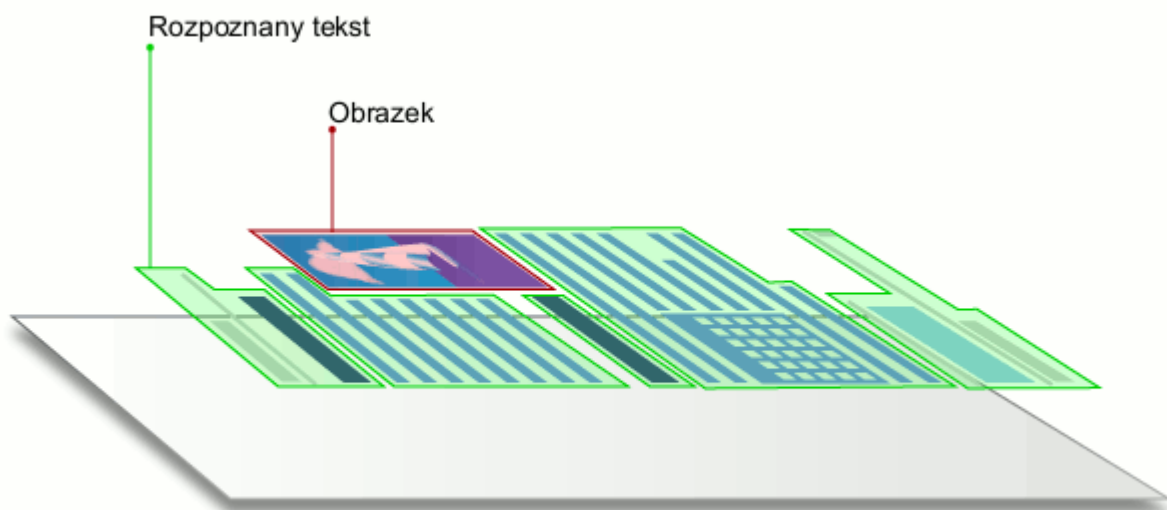
- Typy dokumentów PDF
- Obsługiwane języki OCR
- Obsługiwane formaty dokumentów
- Bieżąca data i godzina w znacznikach i automatycznych numerach

Typy dokumentów PDF

Istnieją trzy typy dokumentów PDF. Dokumenty zawierające tylko obrazy stron bez możliwości przeszukiwania, których tekstu nie można edytować. Dokumenty zawierające warstwę tekstową, które można przeszukiwać i kopiować zawarty w nich tekst.

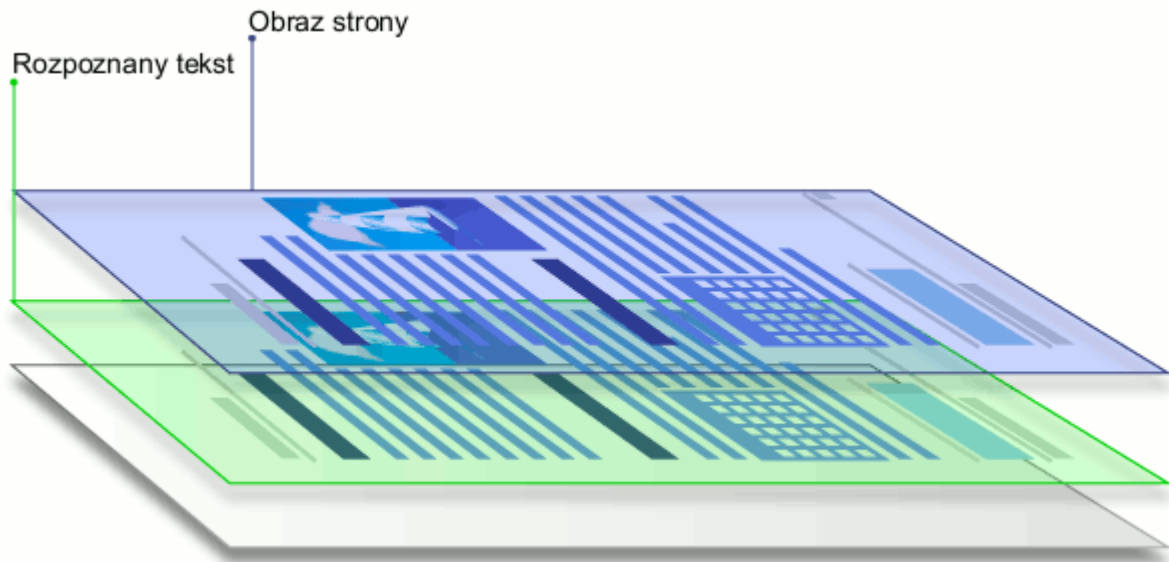
Zwykłe dokumenty PDF

Zwykłe dokumenty PDF tworzy się podczas konwersji dokumentów w formatach edytowalnych na format PDF. Zawierają warstwę tekstową i ilustracje. Rozmiar tego rodzaju plików PDF jest stosunkowo niewielki, umożliwiają one przeszukiwanie, zaznaczanie, usuwanie i modyfikowanie tekstu podobnie jak formaty edytowalne, takie jak dokumenty Microsoft Word.



Dokumenty PDF z możliwością przeszukiwania

Dokumenty PDF z możliwością przeszukiwania zawierają obrazy stron, pod którymi znajduje się warstwa tekstowa. Tego rodzaju pliki PDF prawie nie różnią się od oryginalnych dokumentów i można je przeszukiwać. Tekst w dokumentach z możliwością przeszukiwania można zaznaczyć, kopiować i oznaczyć, ale nie można go modyfikować.



Dokumenty PDF zawierające obrazy stron


Dokumenty PDF zawierające obrazy stron są tworzone z zeskanowanych papierowych dokumentów. Zawierają wyłącznie obrazy stron i nie zawierają warstwy tekstowej. Tego rodzaju plików PDF nie można przeszukiwać, a zawarty w nich tekst zwykle nie może być modyfikowany ani oznaczany. Niemniej jednak za pomocą programu ABBYY PDF Transformer+ można kopiować tekst takich dokumentów i dodawać warstwę tekstową w celu przekształcenia ich w dokumenty PDF z możliwością przeszukiwania.

Obsługiwane formaty dokumentów

Tworzenie plików PDF

Program ABBYY PDF Transformer+ umożliwia tworzenie dokumentów PDF z plików w następujących formatach:


- Dokument Microsoft Word 97–2003 (*.doc)
- Dokument Microsoft Word (*.docx)
- Rich Text Format (*.rtf)
- Dokument HTML (*.html)
- Prezentacja programu Microsoft PowerPoint 97–2003 (*.ppt)
- Prezentacja programu Microsoft PowerPoint (*.pptx)
- Pliki tekstowe (*.txt)
- Skoroszyt programu Microsoft Excel 97–2003 (*.xls)
- Skoroszyt programu Microsoft Excel (*.xlsx)
- Rysunek Microsoft Visio 2003–2010 (*.vsd)
- Rysunek Microsoft Visio (*.vsdx)
- Pliki graficzne (*.jpeg, *.jpeg 2000, *.bmp, *.jbig2, *.gif, *.tiff, *.png, *.pdf)

 W celu utworzenia dokumentów PDF z plików w innych formatach można użyć wbudowanej drukarki cyfrowej PDF-XChange 5.0 for ABBYY.

Konwersja plików PDF

Program ABBYY PDF Transformer+ umożliwia konwersję plików PDF na następujące formaty:

- Dokument Microsoft Word (*.docx)
- OpenDocument Text (*.odt)
- Rich Text Format (*.rtf)
- Skoroszyt programu Microsoft Excel (*.xlsx)
- Prezentacja programu Microsoft PowerPoint (*.pptx)
- Dokument HTML (*.html)
- Dokument FB2 (*.fb2)
- Dokument EPUB (*.epub)
- Plik wartości rozdzielanych przecinkami programu Microsoft Office Excel (*.csv)
- Pliki tekstowe (*.txt)
- Dokument PDF z możliwością przeszukiwania (*.pdf, *.pdf/a)

 Aby możliwa była praca z dokumentami Microsoft Word, Microsoft Excel, Microsoft PowerPoint i Microsoft Visio, na komputerze muszą być zainstalowane odpowiednie komponenty pakietu Microsoft Office.

Zmiana języka interfejsu

Język interfejsu wybiera się podczas instalacji programu ABBYY PDF Transformer+. Jest to język używany we wszystkich komunikatach programu, oknach dialogowych, nazwach przycisków i elementach menu. Aby zmienić język interfejsu, postępuj zgodnie z poniższą instrukcją:

1. Otwórz okno dialogowe **Preferencje (Edytuj>Preferencje...)**.
2. Wybierz żądany język z menu rozwijanego **Język interfejsu**.
3. Kliknij przycisk **Zapisz**.
4. Ponownie uruchom program ABBYY PDF Transformer+.

Bieżąca data i godzina w znacznikach i automatycznych numerach

Można tworzyć znaczniki i automatyczne numery, w których będzie wyświetlana bieżąca data. Można używać następujących znaczników dostępnych w menedżerze znaczników lub menedżerze automatycznych numerów.

Znacznik

Przykład

<d/>	Krótki format daty	07.02.2013
<date/>	Długi format daty	7 lutego 2013
<t12/>	Czas w formacie 12-godzinnym	9:22 PM
<t24/>	Czas w formacie 24-godzinnym	21:22
<time/>	Czas w formacie GG:MM:SS	21:22:51

Domyślnie formaty daty i godziny są określone przez ustawienia regionalne komputera. Można określić inny format. Na przykład `<d=RUS/>`, `<date=USA/>` lub `<time=ENG/>`. Wybrany format zostanie wyświetlony w okienku podglądu. [Kliknij tutaj, aby zobaczyć przykłady](#)

<d=USA/>	2/7/2013
<d=ENG/>	07/02/2013
<d=RUS/>	07.02.2013
<d=DEU/>	07.02.2013
<d=FRA/>	07/02/2013
<d=ITA/>	07/02/2013
<d=ESP/>	07/02/2013
<d=NLD/>	3-2-2013
<d=PO/>	2013-02-07
<d=HUN/>	2013.02.07
<d=CZ/>	7.2.2013
<d=SL/>	7. 2. 2013



System operacyjny komputera może nie obsługiwać niektórych formatów regionalnych określonych w powyższych znacznikach. Można oczywiście określić inny format regionalny obsługiwany przez system operacyjny.

Za pomocą znaczników `<date/>` i `<time/>` można określić formaty daty i godziny. [Kliknij tutaj, aby zobaczyć przykłady](#)

<date=USA %A/>	Piątek
-----------------------------	--------

`<date=DEU %B, %Y/>` Luty, 2013

`<time %Hh %Mm/>` 09h 22m

Parametry <date/>	Przykład
Rok	
%y Rok w postaci liczby od 01 do 99 (z zerami wiodącymi)	01
%#y Rok w postaci liczby od 1 do 99 (bez zer wiodących)	1
%Y Rok w postaci liczby od 0001 do 9999 (z zerami wiodącymi)	2013
%#Y Rok w postaci liczby od 1 do 9999 (bez zer wiodących)	2013
Miesiąc	
%b Skrócone nazwy miesięcy	Lut
%B Pełne nazwy miesięcy	Luty
%m Miesiąc w postaci liczby od 01 do 12 (z zerami wiodącymi)	02
%#m Miesiąc w postaci liczby od 1 do 12 (bez zer wiodących)	2
Dzień miesiąca	
%d Dzień w postaci liczby od 01 do 31 (z zerami wiodącymi)	07
%#d Dzień w postaci liczby od 1 do 31 (bez zer wiodących)	7
Dzień tygodnia	
%a Skrócone nazwy dni	Wt
%A Pełne nazwy dni	Wtorek

Parametry <time/>

Przykład

Godziny

%H	Czas w formacie 24-godzinnym (od godz. 00 do 23, z zerami wiodącymi)	07
%#H	Czas w formacie 24-godzinnym (od godz. 0 do 23, bez zer wiodących)	7
%I	Czas w formacie 12-godzinnym (od godz. 01 do 12, z zerami wiodącymi)	05
%#I	Czas w formacie 12-godzinnym (od godz. 1 do 12, bez zer wiodących)	5
%p	Oznaczenie A.M./P.M. w formacie 12-godzinnym*	AM

Minuty i sekundy


%M	Minuty w postaci liczby od 00 do 59 (z zerami wiodącymi)	04
%#M	Minuty w postaci liczby od 0 do 59 (bez zer wiodących)	4
%S	Sekundy w postaci liczby od 00 do 59 (z zerami wiodącymi)	04
%#S	Sekundy w postaci liczby od 0 do 59 (bez zer wiodących)	4

Dodatkowy parametr

%% Symbol procenta

Zmiana ustawień regionalnych

1. Wybierz kolejno opcje **Start>Panel sterowania>Zegar, język i region**, a następnie kliknij opcję **Region i język**.
2. Na karcie **Formaty** wybierz standard daty i godziny lub kliknij opcję **Ustawienia dodatkowe**, aby utworzyć własny format daty i godziny.

 W przypadku systemu Microsoft Windows XP kliknij kartę **Opcje regionalne**.

* Dostępne tylko dla regionów USA, ENG, HUN i CZ.

Dodatek

Spis treści rozdziału

- Słownik
- Keyboard shortcuts
- Używanie Pomocy programu ABBYY PDF Transformer+
- Customer Experience Improvement Program

Słownik

A

ADF (Automatic Document Feeder) to automatyczny podajnik dokumentów do skanera. Skaner wyposażony w ADF umożliwia skanowanie dużej liczby stron, bez interwencji użytkownika. Program ABBYY PDF Transformer+ obsługuje skanowanie wielostronicowych dokumentów.

ADRT® (Adaptive Document Recognition Technology) to technologia polepszająca jakość konwersji wielostronicowych dokumentów. Pozwala na rozpoznawanie takich strukturalnych elementów jak tytuły, nagłówki, stopki, przypisy, numery stron i podpisy.

Aktywacja polega na uzyskaniu specjalnego kodu ABBYY, który pozwala użytkownikowi korzystać z pełnej funkcjonalności posiadanego oprogramowania na danym komputerze.

Aktywny obszar to wybrany obszar obrazu, który można usunąć, przenieść lub zmienić. Aby uaktywnić obszar, należy go kliknąć. Ramka otaczająca aktywny obszar jest pogrubiona, a w jej rogach znajdują się małe kwadraty.

Analiza strony to proces identyfikacji obszarów na obrazie. Analizę strony można przeprowadzić automatycznie klikając przycisk **Konwertuj** albo ręcznie, przed rozpoczęciem konwersji.

D

DPI (dots per inch) — jednostka rozdzielczości obrazu.

E

Efekty czcionek zmieniają wygląd czcionki (pogrubienie, kursywa, podkreślenie, przekreślenie, indeks dolny, indeks górny, kapitaliki itd.).

H

Hasło dostępu to ustalone przez autora hasło, którego wpisanie jest wymagane, aby można było drukować i edytować dokumenty PDF. W przypadku, gdy wybrane są niektóre ustawienia zabezpieczeń dla dokumentu, użytkownicy nie będą mogli zmieniać jego ustawień, o ile nie wprowadzą hasła określonego przez autora.

Hasło otwarcia dokumentu to hasło zdefiniowane przez autora, uniemożliwiające otwarcie dokumentu PDF użytkownikom, którzy go nie znają.

I

ID produktu to parametr automatycznie tworzony na podstawie konfiguracji sprzętowej przy aktywowaniu programu ABBYY PDF Transformer+ na komputerze.

Identyfikator wsparcia to unikalny identyfikator numeru seryjnego zawierający informacje o licencji i komputerze, na którym jest używana. Identyfikator wsparcia stanowi dodatkową ochronę i jest sprawdzany przez pracowników pomocy technicznej przed udzieleniem pomocy klientowi.

J

Jasność to parametr skanowania odnoszący się do kontrastu pomiędzy czarnymi i białymi fragmentami obrazu. Ustawienie poprawnej jasności podnosi jakość rozpoznawania.

K

Kod aktywacyjny to kod wydawany przez firmę ABBYY podczas aktywacji każdemu użytkownikowi programu ABBYY PDF Transformer+. Kod aktywacyjny jest wymagany w celu aktywacji programu ABBYY PDF Transformer+ na komputerze, na którym został wygenerowany **Identyfikator produktu**.

Kodowanie znaków to parametr pozwalający powiązać znaki z ich kodami.

M

Menu skrótów to menu, które wyświetla się w wyniku kliknięcia jakiegoś elementu prawym przyciskiem myszy, np. obszaru lub jakiejś części dokumentu.

N

Nagłówki i stopki to tekst lub obrazy znajdujące się na górnym lub dolnym marginesie strony. Nagłówki znajdują się na górze stron, a stopki na dole.

Numer seryjny to niepowtarzalny numer otrzymywany przy zakupie programu ABBYY PDF Transformer+. Służy on do aktywacji programu.

O

Obszar to sekcja obrazu zawarta w ramce. Przed wykonaniem rozpoznawania OCR program ABBYY PDF Transformer+ wykrywa obszary tekstu, obrazów, tabel oraz kodów kreskowych w celu określenia, które sekcje obrazu mają być rozpoznane i w jakiej kolejności.

Obszar obrazu to obszar zawierający grafikę. Obszar tego typu może faktycznie zawierać grafikę lub inny obiekt, który powinien być wyświetlany jako grafika (np. fragment tekstu).

Obszar obrazu tła to obszar obrazu zawierający obraz z nadrukowanym tekstem.

Obszar rozpoznawania to obszar graficzny, który program ABBYY PDF Transformer+ ma przeanalizować automatycznie.

Obszar tabeli – obszar obrazu zawierający dane w formie tabeli. Gdy aplikacja odczyta ten rodzaj obszaru, rysuje poziome i pionowe separatory w tym obszarze, aby utworzyć tabelę. Następnie w tekście wynikowym obszar zostaje wyrenderowany jako tabela.

Obszar tekstowy to obszar obrazu zawierający tekst. Pamiętaj o tym, że obszary tekstowe mogą zawierać tylko tekst w jednej kolumnie.

OCR (Optical Character Recognition) to proces zamiany tekstu znajdującego się na obrazie w tekst kodowany maszynowo. Oprogramowanie OCR "odczytuje" tekst znajdujący się na zeskanowanej stronie, oddziela go od zdjęć i innych elementów graficznych, znajduje tabele i analizuje ich treść, a następnie z otrzymanych danych tworzy edytowalny dokument o takim samym wyglądzie, jak oryginał.

P

PDF (Portable Document Format) to wszechstronny format dokumentów. Dzięki zawartości szczegółowych definicji tekstu, czcionek i grafik, plik PDF wygląda tak samo na każdym komputerze.

R

Rozdzielczość to parametr skanowania określający ile punktów zmieści się na linii o określonej długości. Rozdzielczość 300 dpi jest zalecana dla tekstu o wielkości czcionek 10 punktów lub większej, 400–600 dpi jest zalecana dla tekstu o mniejszej wielkości czcionek (9 lub mniej).

S

Skróty klawiszowe to klawisze lub kombinacje klawiszy, których naciśnięcie powoduje wykonanie przez program określonych czynności. Dzięki nim można o wiele szybciej pracować.

Sterownik to program sterujący działaniem urządzenia peryferyjnego (np. skanera, monitora itp.).

U

Układ strony to sposób rozmieszczenia tekstu, tabel, obrazów, akapitów i kolumn na stronie. Zaliczają się do niego także czcionki, rozmiary czcionek, kolory czcionek, tło tekstu oraz orientacja tekstu.

Unicode to międzynarodowy standard kodowania tekstu opracowany przez Unicode Consortium (Unicode, Inc.). Standard Unicode opisuje łatwy do rozszerzania 16-bitowy system kodowania znaków prawie wszystkich współczesnych języków. Określa sposób kodowania tych znaków i wyznacza, które algorytmy i właściwości znaków powinny być używane podczas procesu kodowania.

Ustawienia zabezpieczeń PDF to ograniczenia, które nie pozwalają na otwieranie dokumentów PDF oraz ich edycję, kopiowanie i drukowanie. Ustawienia te obejmują hasła otwarcia dokumentów, hasła dostępu oraz poziomy szyfrowania.

Z

Zwykły dokument PDF to dokument PDF zawierający warstwę tekstową i ilustracje. Ten rodzaj dokumentów PDF jest zazwyczaj tworzony poprzez konwersję edytowalnych dokumentów na format PDF. Zwykłe dokumenty PDF są zwykle niewielkich rozmiarów i można je przeszukiwać. Tekst można zaznaczać, edytować i usuwać, tak samo jak w innych edytowalnych formatach, takich jak dokumenty programu Microsoft Word .

Skróty klawiaturowe

Program ABBYY Transformer+ zawiera następujące skróty klawiaturowe do najczęściej używanych poleceń.

Skróty klawiaturowe głównego okna

- Menu **Plik**
- Menu **Edycja**
- Menu **Widok**
- Menu **Narzędzia**
- Menu **Pomoc**

Skróty klawiaturowe głównego okna

Menu Plik

Polecenie	Skrót
Otwórz...	Ctrl+O
Utwórz z pliku...	Ctrl+N
Utwórz ze skanera...	Ctrl+K
Zapisz	Ctrl+S
Zapisz jako...	Ctrl+Shift+S
Zamknij dokument	Ctrl+W
Drukuj...	Ctrl+P
Zamknij	Ctrl+Q

Menu Edycja

Polecenie	Skrót
Cofnij	Ctrl+Z
Ponów	Ctrl+Y
Wytnij	Ctrl+X
Kopiuj	Ctrl+C
Wklej	Ctrl+V
Usuń	Del
Wybierz wszystkie	Ctrl+A
Znajdź	Ctrl+F

Znajdź następny	F3
Dodaj z pliku...	Ctrl+Shift+N
Dodaj ze skanera...	Ctrl+Shift+K

Menu Widok

Polecenie	Skrót
Strony	F4
Zakładki	F5
Szukaj	F6
Załączniki	F7
Podpisy	F8
Komentarze	F9
Powiększ	Ctrl++
Pomniejsz	Ctrl+-
Cała strona	Ctrl+0
Dopasuj do szerokości	Ctrl+9
Rozmiar rzeczywisty	Ctrl+8
Pierwsza strona	Home
Ostatnia strona	End
Poprzednia strona	Ctrl+strzałka w górę

Następna strona	Ctrl+strzałka w dół
Poprzedni widok	Alt+strzałka w lewo
Następny widok	Alt+Strzałka w prawo
Widok jednej strony	Ctrl+1
Przewijanie jednej strony	Ctrl+2
Widok dwóch stron	Ctrl+3
Przewijanie dwóch stron	Ctrl+4
Pełny ekran	F11

Menu Narzędzia

Polecenie	Skrót
Komentarz	Ctrl+T
Wyróżnienie	Ctrl+H
Podkreślenie	Ctrl+U
Przekreślenie	Ctrl+D
Dodaj uwagę, aby wstawić tekst	Ctrl+J
Wyszukaj i oznacz	Ctrl+F
Edytuj tekst i obrazy	Shift+F2
Wymazanie	Ctrl+Shift+H

Menu: Pomoc

Polecenie

Skrót

Pomoc programu ABBYY PDF
Transformer+

F1

Używanie Pomocy programu ABBYY PDF Transformer+

- Skróty klawiaturowe okna Pomocy
- Używanie okienek Spis treści, Indeks i Wyszukaj
- Używanie okienka tematycznego
- Skróty klawiaturowe do przeglądania wyników wyszukiwania
- Zmiana wyglądu tematu pomocy

Skróty klawiaturowe okna Pomocy

Aby	Naciśnij
Wyświetlić okno pomocy	F1
Przełączanie między tematem Pomocy a okienkami Spis treści, Wyszukaj lub Indeks	F6
Wyświetlenie menu Opcje i dostęp do poleceń paska narzędzi Pomoc	ALT+O
Ukrycie lub wyświetlenie panelu z kartami Spis treści, Wyszukaj i Indeks	ALT+O, a następnie wciśnij T
Wyświetlanie poprzednio wyświetlonego tematu	Naciśnij klawisze ALT+O, a następnie klawisz B, aby przejść do tyłu lub F, aby przejść do przodu
Powrót do określonej strony startowej	ALT+O, a następnie wciśnij H
Zatrzymanie otwierania tematu w oknie Pomocy (przydatne przy zatrzymywaniu ładowania stron WWW)	ALT+O, a następnie wciśnij S
Otwarcie okna dialogowego Opcje internetowe przeglądarki Microsoft Internet Explorer, w którym można zmieniać ustawienia dostępu	ALT+O, a następnie wciśnij I
Odświeżanie tematu (przy przeglądaniu strony sieci Web)	ALT+O, a następnie wciśnij R
Drukowanie wszystkich tematów bieżącego podręcznika lub tylko wybranego tematu	ALT+O, a następnie wciśnij P

Zamknięcie okna Pomocy

ALT+F4

Używanie okienek Spis treści, Indeks i Wyszukaj

Wciśnij **F6**, aby przełączyć się z tematów pomocy do paneli **Spis treści, Wyszukaj, Indeks**.

Aby	Naciśnij
Przejdźcie do następnej karty	CTRL+TAB
Przejdźcie do karty Spis treści	ALT+C
Przejdźcie do karty Wyszukaj	ALT+S
Przejdźcie do karty Indeks	ALT+N
Otwarcie wybranego podręcznika lub tematu Pomocy	ENTER
Otwarcie następnego podręcznika lub tematu Pomocy	STRZAŁKA W DÓŁ
Otwarcie poprzedniego podręcznika lub tematu Pomocy	STRZAŁKA W GÓRĘ
Wyświetlanie menu skrótów	SHIFT+F10

Używanie okienka tematycznego

Wciśnij **F6**, aby przejść z panelów **Spis treści, Wyszukaj, Indeks** do panelu tematów pomocy.

Aby	Naciśnij
Przejdźcie do następnego tematu Pomocy	ALT+STRZAŁKA W PRAWO
Przejdźcie do poprzedniego tematu Pomocy	ALT+STRZAŁKA W LEWO
Wybieranie następnego tekstu ukrytego lub hiperłącza	TAB
Wybieranie poprzedniego tekstu ukrytego lub hiperłącza	SHIFT+TAB
Wykonanie czynności dla wybranego tekstu ukrytego lub hiperłącza	ENTER

Przewinięcie do początku lub końca tematu Pomocy	STRZAŁKA W GÓRĘ lub STRZAŁKA W DÓŁ
Przewinięcie do początku lub końca tematu Pomocy w dużych odstępach	PAGE UP lub PAGE DOWN
Przejdźcie do początku lub końca tematu Pomocy	HOME lub END
Drukowanie bieżącego tematu Pomocy	CTRL+P
Zaznaczenie całego tematu Pomocy	CTRL+A
Kopiowanie zaznaczonych elementów do Schowka	CTRL+C
Wyświetlanie menu skrótów	SHIFT+F10

Skróty klawiaturowe do przeglądania wyników wyszukiwania

W celu wybrania tematu użyj klawiszy strzałka W GÓRĘ lub W DÓŁ, a następnie wciśnij **ENTER**, aby otworzyć temat w oknie pomocy.

Zmiana wyglądu tematu pomocy

1. W menu **Pomoc** kliknij polecenie **Pomoc**.
2. W oknie **Pomoc** kliknij **Opcje**, a następnie kliknij **Opcje internetowe**.
3. W zakładce **Ogólne** kliknij **Dostępność**, a następnie zaznacz pole wyboru **Ignoruj kolory określone na stronach WWW**.
4. Kliknij **OK**.
5. W oknie dialogowym **Opcje internetowe** wykonaj jedną lub obie z następujących czynności:
 - Aby zmienić kolor tła lub tekstu pomocy, w karcie **Ogólne** kliknij przycisk **Kolory**, a następnie wybierz żądane opcje.
 - Aby zmienić czcionkę pomocy, w zakładce **Ogólne** kliknij **Czcionki**, a następnie wybierz żądane opcje.



Jeżeli zmienisz czcionkę i kolor tła tematów w oknie pomocy, zostanie zmieniona również czcionka i kolor tła stron oglądanych za pomocą przeglądarki Microsoft Internet Explorer.

Program poprawy jakości produktu

Firma ABBYY nieustannie szuka sposobów na poprawienie efektywności i użyteczności swoich produktów. Aby móc realizować te cele, musimy wiedzieć, jak użytkownicy korzystają z naszych programów i których funkcji używają.


Ponieważ bezpośredni kontakt z każdym użytkownikiem z osobna nie jest możliwy, uruchomiono Program poprawy jakości produktu. Udział w tym programie jest w pełni anonimowy i całkowicie

dobrowolny. Jeśli zdecydujesz się wziąć w nim udział, z Twojego komputera od czasu do czasu będą wysyłane do firmy ABBYY informacje dotyczące Twojego systemu i Twoich ustawień w produktach firmy ABBYY (numer kompilacji, numer części, typ licencji, nazwa systemu operacyjnego i region, w którym mieszkasz). Podczas tego procesu nie zostaną wysłane żadne dane osobowe do firmy ABBYY.

 Do wysyłania tych informacji potrzebne jest połączenie z Internetem.

Aby wziąć udział w Programie poprawy jakości produktu:

- W oknie dialogowym **Preferencje...** wybierz opcję **Weź udział w programie poprawy jakości produktu (Narzędzia>Preferencje...)**.

 Z udziału w Programie poprawy jakości produktu można zrezygnować w dowolnym momencie usuwając zaznaczenie opcji **Weź udział w programie poprawy jakości produktu** w oknie dialogowym **Preferencje...**

Więcej informacji o Programie poprawy jakości produktu znajduje się na naszej stronie internetowej <http://www.abbyy.com>.

Aktywacja i rejestracja programu ABBYY PDF Transformer+

Piractwo oprogramowania jest zjawiskiem szkodliwym zarówno dla producentów oprogramowania, jak i dla użytkowników. Kupując legalną kopię oprogramowania, użytkownicy mogą być pewni, że nabywają produkt wysokiej jakości, w żaden sposób nienaruszony ani niezmodyfikowany przez ingerencję osób trzecich. Firma ABBYY przywiązuje wagę do spraw piractwa komputerowego i praw własności intelektualnej.

Oprogramowanie firmy ABBYY zawiera specjalną technologię ochrony, która zapobiega nieupoważnionemu użytkowaniu oprogramowania przez użytkowników, którzy nie wyrazili zgody na warunki umowy z firmą ABBYY.

Aby było możliwe uruchomienie programu ABBYY PDF Transformer w trybie pełnym, należy go uaktywnić.


Rejestracja jest opcjonalna, ale daje wiele korzyści.

Spis treści rozdziału:

- Aktywacja programu ABBYY PDF Transformer+
- Rejestracja programu ABBYY PDF Transformer+
- Polityka poufności

Aktywacja programu ABBYY PDF Transformer+

Po zainstalowaniu programu ABBYY PDF Transformer+ należy go uaktywnić, aby zadziałał w pełnym trybie. W trybie ograniczonym niektóre funkcje są niedostępne. Jeśli nie został wyświetlony monit o aktywowanie posiadanej kopii programu ABBYY PDF Transformer+, oznacza to, że kopia nie wymaga aktywacji.

 Gdy okres testowy się skończy, programu ABBYY PDF Transformer+ nadal będzie można używać do przeglądania i komentowania plików PDF.

Wbudowany **Kreator aktywacji** ułatwia uaktywnienie programu w ciągu kilku minut. Kreator aktywacji ułatwi wysłanie danych wymaganych przy aktywacji kopii programu do firmy ABBYY, po czym zostanie przysłany **kod aktywacji**.

Aby uaktywnić program ABBYY PDF Transformer+:

1. W menu **Pomoc** kliknij polecenie **Aktywuj...**
2. Wykonaj instrukcje Kreatora aktywacji.

Po wybraniu opcji aktywacji za pomocą telefonu lub wiadomości e-mail wystarczy wprowadzić kod aktywacji lub ścieżkę do pliku aktywacji w odpowiednim oknie dialogowym Kreatora aktywacji.


Po uaktywnieniu program ABBYY PDF Transformer będzie działać w trybie pełnym.

Dodatkowe informacje na temat metod aktywacji:

- **Przez Internet**
Aktywacja wykonywana jest automatycznie i trwa zaledwie kilka sekund. Do dokonania tego typu aktywacji jest wymagane połączenie internetowe.

- **Przez e-mail**

Program wyświetli monit o wysłanie do firmy ABBYY wiadomości e-mail zawierającej dane wymagane do przeprowadzenia aktywacji programu ABBYY PDF Transformer+. Wiadomość e-mail zostanie utworzona automatycznie. W odpowiedzi otrzymasz kod aktywacji.

 Sprawdź, czy pole tematu ani treść wiadomości e-mail nie zostały zmienione, gdyż dzięki temu otrzymasz szybką odpowiedź mechanizmu poczty e-mail.


- **W witrynie internetowej**

W Kreatorze aktywacji wyświetlony zostanie adres witryny internetowej aktywacji, a także numer seryjny oraz **Product ID** Twojej kopii programu ABBYY PDF Transformer+ (informacje te można skopiować do schowka). Wejdź na podaną stronę i wprowadź swój numer seryjny i **Product ID** w odpowiednich polach. Otrzymasz plik. Zapisz ten plik na dysku twardym i podaj ścieżkę dostępu do tego pliku w Kreatorze aktywacji.

Kreator aktywacji tworzy unikalny **Product ID**. Parametr ten jest tworzony na podstawie danych konfiguracji Twojego komputera w chwili aktywacji. Nie zawiera on żadnych informacji osobistych, informacji o modelu komputera, zainstalowanym oprogramowaniu, ustawieniach użytkownika ani przechowywanych danych. Oprócz **Product ID** podczas aktywacji przekazywane są do serwera numer seryjny, nazwa i wersja produktu oraz język interfejsu programu ABBYY PDF Transformer+. Informacje te są wymagane w celu wybrania odpowiedniego języka i treści zwrotnej wiadomości aktywacyjnej i nie będą używane do innych celów.

- **Przez telefon**

Wybierz kraj w odpowiednim oknie dialogowym Kreatora aktywacji. Kreator przedstawi listę numerów telefonów najbliższych biur firmy ABBYY. Podaj rozmówcy numer seryjny i **Product ID** wyświetlone w Kreatorze instalacji.

 Kody aktywacji mogą być bardzo długie, przez co ich podyktowanie może zająć trochę czasu.

Można ponownie instalować program ABBYY PDF Transformer+ na komputerze, na którym został on uaktywniony, bez konieczności ponownej aktywacji. Kreator aktywacji programu ABBYY PDF Transformer+ potrafi wykryć i zaakceptować zmiany w konfiguracji komputera. Pomniejsze modyfikacje nie będą wymagały ponownej aktywacji. Jednak w przypadku dokonania znacznych przeróbek (np. sformatowania dysku twardego lub reinstalacji systemu operacyjnego) należy uzyskać nowy kod aktywacji.

Rejestracja programu ABBYY PDF Transformer+

Prosimy o rejestrację kopii programu ABBYY PDF Transformer+. Ta czynność jest opcjonalna.

Aby zarejestrować kopię programu ABBYY PDF Transformer+, wykonaj jedną z poniższych czynności:

- Podczas aktywacji programu wypełnij formularz rejestracji.

 Jeśli nie zarejestrowano programu podczas aktywacji, można zarejestrować go później.

- W menu **Pomoc** wybierz polecenie **Zarejestruj...** i wypełnij wyświetlony formularz rejestracji.
- Zarejestruj kopię w witrynie firmy ABBYY.
- Skontaktuj się z najbliższym biurem firmy ABBYY.

Korzyści z rejestracji:

1. Darmowa pomoc techniczna
2. Powiadomienia e-mail o nowych wersjach oprogramowania ABBYY.

Polityka prywatności

W procesie aktywacji, rejestracji oraz korzystania z programu ABBYY PDF Transformer+ do firmy ABBYY przesłane zostaną pewne dane osobowe Licencjobiorcy. Mogą one być zbierane, przetwarzane oraz używane przez firmę ABBYY w zgodzie z obowiązującym prawem i pod warunkiem, że zachowana zostanie poufność takich danych. Dane osobowe, dostarczone firmie ABBYY przez Licencjobiorcę, będą przechowywane i używane wyłącznie w ramach Grupy ABBYY i nie zostaną ujawnione stronom trzecim za wyjątkiem sytuacji, gdy będzie to wymagane przez obowiązujące prawo.

Pod warunkiem, że Licencjobiorca wyrazi zgodę na otrzymywanie takich informacji, firma ABBYY może wysyłać do niego pocztę elektroniczną, zawierającą informację o produktach, firmie i ofertach specjalnych, rady dotyczące wykorzystania produktów oraz innych produktów, jak również informację dotyczącą firmy ABBYY. Licencjobiorca w dowolnej chwili posiada możliwość usunięcia swojego adresu e-mail z list mailingowych firmy ABBYY.

Pomoc techniczna

Jeśli masz pytania dotyczące używania programu ABBYY PDF Transformer+, zapoznaj się z dokumentacją programu (Podręcznik użytkownika i Pomoc), zanim skontaktujesz się z pomocą techniczną. Zapraszamy też do przejrzania stron poświęconych pomocy technicznej w witrynie firmy ABBYY www.abbyy.com/support – prawdopodobnie znajdziesz tam odpowiedzi na swoje pytania.

Aby kompetentnie odpowiedzieć na pytanie, nasi specjaliści będą potrzebować następujących informacji:

- Twoje imię i nazwisko
- Nazwa firmy lub organizacji (jeśli dotyczy)
- Numer telefonu (lub faks albo e-mail)
- Numer seryjny kopii pakietu ABBYY PDF Transformer+ lub identyfikator wsparcia. Identyfikator wsparcia jest unikalnym identyfikatorem numeru seryjnego, zawierającym informację o licencji i komputerze. Aby zobaczyć identyfikator wsparcia, wybierz **Pomoc>O programie...>Informacje o licencji**
- Numer kompilacji (menu **Pomoc>O programie...**)
- Ogólny opis problemu oraz pełny komunikat o błędzie (jeśli taki się pojawił)
- Typ komputera i procesora
- Wersja używanego przez Ciebie systemu operacyjnego
- Wszelkie dodatkowe informacje, które uważasz za istotne

Niektóre z powyższych informacji można uzyskać automatycznie:

1. Wybierz menu **Pomoc>O programie....**
2. W otwartym oknie dialogowym **O programie ABBYY PDF Transformer+** kliknij przycisk **Informacje o systemie....**

Zostanie otwarte okno dialogowe wyświetlające niektóre z powyższych informacji.



Tylko zarejestrowani użytkownicy mogą korzystać z bezpłatnej pomocy technicznej. Możesz zarejestrować swoją kopię programu w witrynie firmy ABBYY lub wybierając menu **Pomoc>Zarejestruj....**



Biura firmy ABBYY i kontakt z pomocą techniczną.