

Aplikace optického rozpoznávání znaků  
**ABBYY<sup>®</sup> FineReader 11**  
Uživatelská příručka

Informace uvedené v tomto dokumentu mohou být předmětem změn a to bez oznámení a žádná část nemůže představovat jakýkoliv závazek vůči ABBYY.

Software popisovaný v tomto dokumentu je dodáván v souladu s licenční smlouvou. Tento software může být použit, anebo kopírován výlučně jenom v souladu s ustanoveními této smlouvy. Jinak by to představovalo porušení smlouvy "o legální ochraně softwaru a databází", porušení zákona platného v Ruské federaci a také mezinárodního zákona o kopírování softwaru nebo jakéhokoliv média, jehož kopírování by nebylo specificky umožněno licenční smlouvou, anebo přípustné dohodami o utajení.

Žádná část tohoto dokumentu nemůže být reprodukována, anebo přenášena v jakékoliv formě, anebo jakýmikoliv prostředky, elektronickými, případně jinými, pro jakýkoliv účel, bez výslovného písemného souhlasu ABBYY.

© 2011 ABBYY. Veškerá práva vyhrazena.

ABBYY, logo ABBYY, ABBYY FineReader a ADRT jsou registrované ochranné známky nebo ochranné známky společnosti ABBYY Software Ltd.

© 1984-2008 Adobe Systems Incorporated a poskytovatelé licencí. Veškerá práva vyhrazena.

Chráněno americkými patenty č. 5,929,866, 5,943,063, 6,289,364, 6,563,502, 6,185,684, 6,205,549, 6,639,593, 7,213,269, 7,246,748, 7,272,628, 7,278,168, 7,343,551, 7,395,503, 7,389,200, 7,406,599, 6,754,382, další patenty jsou v řízení.

Knihovna Adobe® PDF Library je licencována od společnosti Adobe Systems Incorporated.

Adobe, Acrobat®, logo Adobe, logo Acrobat, logo Adobe PDF a Adobe PDF Library jsou registrované ochranné známky nebo ochranné známky společnosti Adobe Systems Incorporated v USA a dalších zemích.

© 1996-2007 LizardTech, Inc. Veškerá práva vyhrazena. Software DjVu® je chráněn americkým patentem č. 6.058.214. Zahraniční patenty jsou v řízení.

© 2008 Celartem, Inc. Veškerá práva vyhrazena.

© 2011 Caminova, Inc. Veškerá práva vyhrazena.

Powered by AT&T Labs Technology.

© 2011 University of New South Wales. Veškerá práva vyhrazena.

Pisma Newton, Pragmatica, Courier © 2001 ParaType, Inc.

Písmo OCR–v–GOST © 2003 ParaType, Inc.

© 2002-2008 Intel Corporation.

© 2010 Microsoft Corporation. Veškerá práva vyhrazena.

Microsoft, Outlook, Excel, PowerPoint, Windows Vista a Windows jsou registrované ochranné známky nebo ochranné známky společnosti Microsoft Corporation v USA a dalších zemích.

© 1991-2008 Unicode, Inc. Veškerá práva vyhrazena.

© 2010 Oracle a přidružené společnosti. Veškerá práva vyhrazena

OpenOffice.org a logo OpenOffice.org jsou ochranné známky nebo registrované ochranné známky společnosti Oracle a přidružených společností.

JasPer License Version 2.0:

© 2001-2006 Michael David Adams

© 1999-2000 Image Power, Inc.

© 1999-2000 The University of British Columbia

© 1996-2011 Amazon.com, Inc. a přidružené společnosti. Veškerá práva vyhrazena.

KINDLE®, logo KINDLE a další grafické prvky a ikony tlačítek společnosti Amazon.com jsou registrované ochranné známky, ochranné známky nebo průmyslové vzory společnosti Amazon v USA a dalších zemích.

EPUB® je registrovaná ochranná známka asociace IDPF (International Digital Publishing Forum).

iPad je ochranná známka společnosti Apple Inc. registrovaná v USA a v dalších zemích.

Všechny ostatní ochranné známky jsou majetkem příslušných vlastníků.

## Obsah

<b>Přehled aplikace ABBYY FineReader .....</b>	<b>5</b>
Co je aplikace ABBYY FineReader? .....	5
Co je nového v aplikaci ABBYY FineReader verze 11 .....	6
<b>Rozhraní aplikace ABBYY FineReader 11 .....</b>	<b>7</b>
Hlavní okno .....	7
Panely nástrojů .....	9
Přizpůsobení pracovního prostoru aplikace ABBYY FineReader .....	10
Dialogové okno Možnosti .....	10
<b>Práce s aplikací ABBYY FineReader .....</b>	<b>13</b>
Úlohy aplikace ABBYY FineReader .....	14
Správa automatických úloh .....	21
Aplikace ABBYY FineReader – Krok za krokem .....	21
Rozdělení dokumentu aplikace ABBYY FineReader .....	28
Zohlednění některých vlastností tištěného dokumentu .....	29
Tipy pro načítání obrázků .....	31
Tipy pro skenování .....	34
Pořizování fotografií dokumentů .....	36
Kontrola a úprava rozpoznaného textu .....	49
Práce s jazyky se složitým písmem .....	55
Doporučené druhy písma .....	55
Ukládání výsledků .....	58
<b>Pokročilé funkce .....</b>	<b>73</b>
Práce v jiných aplikacích .....	73
Používání šablon oblasti .....	74
Rozpoznávání s výukou .....	74
Uživatelské jazyky a jazykové skupiny .....	77

Skupinové úkoly v síti LAN .....	79
ABBYY Hot Folder .....	81
<b>Dodatek .....</b>	<b>86</b>
Glosář .....	86
Podporované formáty obrazů .....	90
Podporované formáty ukládání .....	93
Jazyky a jejich písma .....	93
Regulární výrazy .....	96
Zkrácené povely (zástupci) .....	98
<b>Jak zakoupit produkt ABBYY .....</b>	<b>104</b>
O společnosti ABBYY .....	104
Kontakty na pobočky a technickou podporu společnosti ABBYY .....	105
<b>Aktivace a registrace aplikace ABBYY FineReader .....</b>	<b>107</b>
Aktivace aplikace ABBYY FineReader .....	107
Registrace aplikace ABBYY FineReader .....	108
Zásady ochrany osobních údajů .....	109
<b>Technická podpora .....</b>	<b>110</b>

# Přehled aplikace ABBYY FineReader

Tato kapitola poskytuje přehled aplikace ABBYY FineReader a jejích funkcí.

Obsah kapitoly:

- Co je aplikace ABBYY FineReader
- Co je v aplikaci ABBYY FineReader nového

## Co je aplikace ABBYY FineReader?

Aplikace **ABBYY FineReader** je systémem pro optické rozpoznávání znaků (anglická zkratka **OCR**). Používá se pro převod naskenovaných dokumentů, PDF dokumentů a obrazových souborů, včetně digitálních fotografií, do formátů s možností upravování.

## Výhody aplikace ABBYY FineReader

### Rychlé a přesné rozpoznávání

- Systém OCR používaný v aplikaci ABBYY FineReader umožňuje uživateli rychle a přesně rozpoznávat a zachovat zdrojové formátování jakéhokoli dokumentu (včetně textu na pozadí obrázků, barevného textu na barevném pozadí, textu, obtočeném kolem obrázku atd.).
- Díky adaptivní technologii rozeznávání dokumentů (**ADRT®**) společnosti ABBYY umožňuje aplikace ABBYY FineReader analýzu a zpracování dokumentů najednou namísto jednotlivých stránek. Tento postup zachová strukturu zdrojového dokumentu včetně formátování, hypertextových odkazů, e-mailových adres, záhlaví a zápatí, titulků obrázků a tabulek, číslování stránek a poznámek pod čarou.
- Aplikace ABBYY FineReader dokáže rozpoznat dokumenty napsané v jednom nebo několika ze **189 jazyků**, včetně arabštiny, vietnamštiny, korejštiny, čínštiny, japonštiny, thajštiny a hebrejštiny. Aplikace ABBYY FineReader také disponuje automatickým rozpoznáváním jazyků dokumentu.
- Kromě toho je aplikace ABBYY FineReader prakticky imunní vůči vadám tisku a dokáže rozpoznat texty vytištěné prakticky libovolným typem písma.
- Program také zahrnuje širokou škálu možností výstupních dat: dokumenty lze ukládat v mnoha různých formátech, odesílat e-mailem nebo převádět do jiných aplikací pro další zpracování.

### Snadné používání

- Uživatelsky přátelské a intuitivní rozhraní, zaměřené na dosažení co nejlepších výsledků, umožňuje používat program bez jakéhokoli dalšího zaškolení. Noví uživatelé mohou hlavní funkce ovládnout téměř okamžitě. Uživatelé mohou jazyk rozhraní měnit přímo v hlavním programu.
- **Rychlé úlohy aplikace ABBYY FineReader** zahrnují seznam nejčastěji používaných úloh pro převod naskenovaných dokumentů, PDF a obrazových souborů do editovatelných souborů a umožňují získat e-dokument jediným kliknutím myši.
- Dokonalá integrace s aplikacemi Microsoft Office a Průzkumník Windows umožňuje rozpoznávat dokumenty přímo z aplikací Microsoft Outlook, Microsoft Word, Microsoft Excel a Windows Explorer.
- FineReader také disponuje nabídkou Nápoovědy s příklady, které ilustrují, jak program používat pro zpracování mnoha složitých úloh spojených s převodem textu.

## Co je nového v aplikaci ABBYY FineReader verze 11

- **Efektivnější zpracování**  
Pokud nepotřebujete barvu, aplikace FineReader 11 díky novému černobílému režimu umožňuje dokumenty zpracovat o 30 % rychleji. Program navíc efektivně využívá vícejádrové procesory pro další urychlení převodu.
- **Pružná tvorba e–knih**  
Naskenujte papírové knihy a převed'te je do formátů EPUB a FB2, které si můžete číst na iPadu, tabletu nebo oblíbeném přenosném zařízení. Nebo je můžete odeslat přímo na svůj účet Kindle. Máte možnost převádět papírové knihy nebo články do vhodných elektronických formátů a ukládat je do vlastní elektronické knihovny nebo archivu.
- **Nativní podpora pro OpenOffice.org Writer**  
Aplikace FineReader 11 rozpoznává a převádí obrazy dokumentů a soubory PDF přímo do formátu aplikací OpenOffice.org Writer (**ODT**). Přitom přesně zachová původní rozvržení a formátování. Nyní můžete několika kliknutími myši snadno přidávat dokumenty do svého archivu souborů \*.odt.
- **Vylepšené uživatelské rozhraní**
  - Vylepšený editor stylů umožňuje nastavit všechny parametry stylů v jediném uživatelsky přívětivém okně. Všechny změny se použijí na celý dokument najednou.
  - Pro lepší zachování rozvržení lze stránky organizovat mezi dokumenty aplikace FineReader.
  - Převod dokumentu lze zahájit ihned po spuštění programu a přístup ke všem základním i pokročilým úlohám převodu je ještě jednodušší.
- **Nová generace OCR pro fotoaparáty s rozšířenou sadou výkonných nástrojů pro úpravy obrázků**  
Aplikace FineReader 11 nabízí kompletní sadu nových výkonných nástrojů pro úpravy obrázků, včetně posuvníků jasu a kontrastu a úrovnových nástrojů, díky kterým můžete získat přesnější výsledky a zlepšit parametry obrázků.
- **Vyšší přesnost OCR a zachování rozvržení díky vylepšené technologii ADRT 2.0**  
Lepší detekce stylů dokumentu, poznámek pod čarou, záhlaví a zápatí umožňuje zkrátit dobu potřebnou pro úpravy převedených dokumentů na minimum.
- **Optimální výstup PDF**  
Tři předdefinovaná nastavení obrazu pro soubory PDF poskytují optimální výsledky podle vašich potřeb – nejvyšší kvalitu, kompaktní velikost nebo vyvážený režim.
- **Nové jazyky rozpoznávání\* – arabština, vietnamština a turkmenština (latinka).**
- **Rychlý převod papírových vizitek na elektronické kontakty pomocí aplikace Business Card Reader** (dostupná jen ve verzi Corporate Edition)

\*V různých verzích produktu mohou být dostupné různé sady rozpoznávaných jazyků.

# Rozhraní aplikace ABBYY FineReader 11

Uživatelsky přívětivé a intuitivní rozhraní zaměřené na dosažení co nejlepších výsledků umožňuje snadné používání programu bez jakéhokoli dalšího zaškolení. Noví uživatelé jsou schopni hlavní funkce zvládnout téměř okamžitě.

Rozhraní aplikace ABBYY FineReader lze přizpůsobovat.

Pracovní prostor si můžete přizpůsobit podle svých potřeb.

- Změňte umístění a velikost okna
- Pro přístup k nejčastěji používaným příkazům si nastavte panel rychlého přístupu
- Nastavte si klávesové zkratky – pro spouštění konkrétních příkazů programu lze měnit přednastavené kombinace kláves a přidat vlastní.
- Zvolte si preferovaný jazyk rozhraní atd.

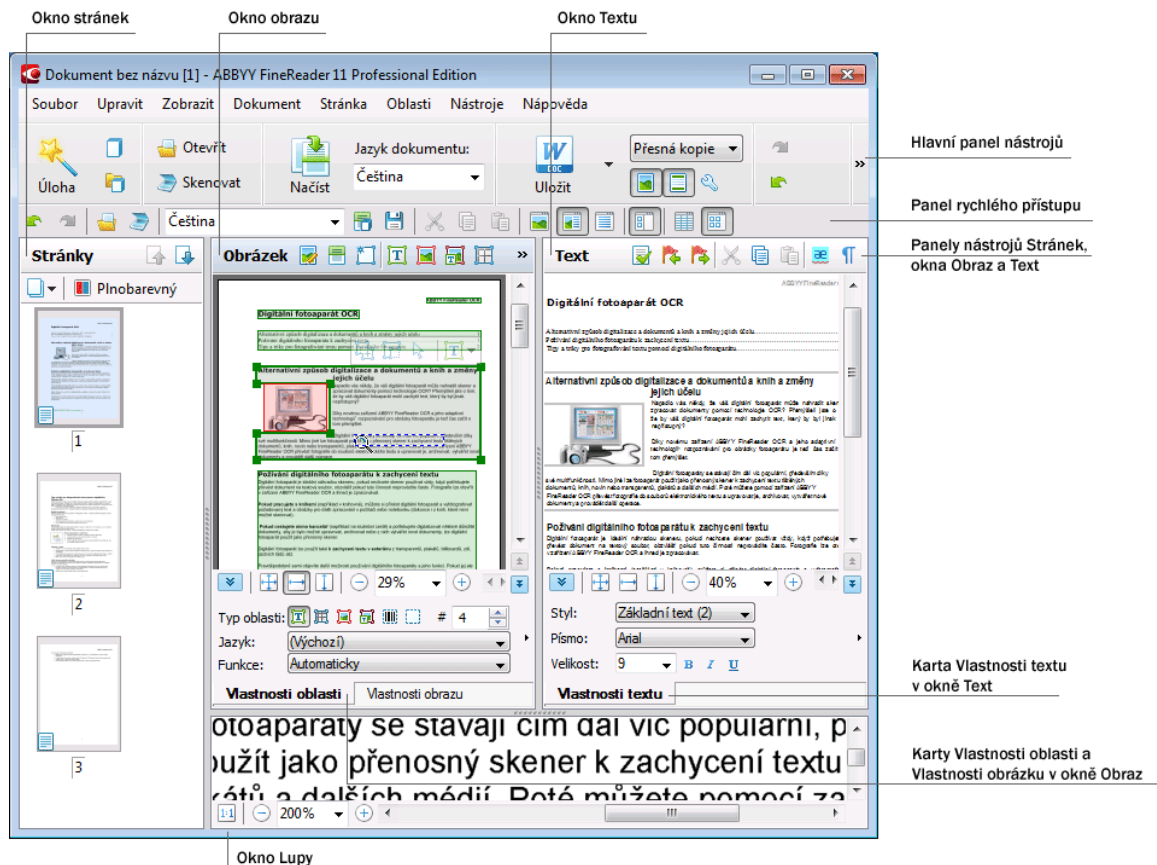
Obsah kapitoly:

- Hlavní okno
- Panely nástrojů
- Přizpůsobení pracovního prostoru aplikace ABBYY FineReader
- Dialogové okno Možnosti

## Hlavní okno

Při spuštění aplikace ABBYY FineReader se otevře její **hlavní okno** společně s oknem **Nová úloha**, v němž můžete nastavit a spustit vestavěnou rychlou úlohu nebo vlastní automatickou úlohu.

Hlavní okno zobrazuje aktuálně otevřený dokument aplikace ABBYY FineReader. Podrobnosti naleznete v části Dokumenty aplikace ABBYY FineReader.



- V okně **Stránky** vidíte stránky aktuálního dokumentu FineReader. Existují dva režimy zobrazení stránek: ikony (které zobrazují malé obrázky) nebo seznam stránek dokumentu a jejich vlastností. Mezi těmito režimy můžete přepínat z této místní nabídky, z nabídky **Zobrazit** a z dialogového okna **Možnosti (Nástroje>Možnosti...)**.
- Okno **Obrázek** zobrazuje obraz aktuální stránky. V tomto okně můžete upravovat oblasti obrázu, obrázky stránky a vlastnosti textu.
- V okně **Text** můžete rozpoznáný text zobrazit. V okně **Text** můžete také rozpoznáný text formátovat, formátovat a kontrolovat pravopis.
- Okno **Lupa** zobrazuje zvětšený obraz řádku nebo zpracovávaného obrázu, který je momentálně upravován. Zatímco okno **Obrázek** zobrazuje obecný pohled na stránku, okno **Lupa** nabízí snadný způsob zobrazení obrázu ve velkém detailu, nastavení typu a pozice oblasti nebo porovnání nejistých znaků se zvětšeným obrázkem. Měřítka obrázu můžete měnit v okně **Lupa** panelu

1:1 | - 138% + ve spodní části okna.

**Tip.** S obrázky v oknech **Obrázek** a **Lupa** můžete pohybovat myší při přidržení mezerníku.

### Klávesy pro přepínání okna

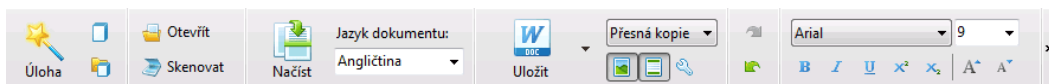
- Stiskem kláves **Ctrl+Tab** lze přepínat mezi okny.
- Stiskem kláves **Alt+1** aktivujete okno **Stránka**.
- Stiskem kláves **Alt+2** aktivujete okno **Obrázek**.
- Stiskem kláves **Alt+3** aktivujete okno **Text**.



## Panely nástrojů

Hlavní okno aplikace ABBYY FineReader disponuje několika panely nástrojů. Tlačítka panelů nástrojů umožňují snadný přístup k příkazům programu. Stejné příkazy lze provádět z nabídky programu nebo klávesovými zkratkami z klávesnice.

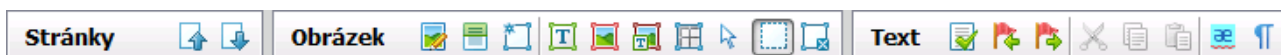
**Hlavní panel nástrojů** nástrojů má pevnou sadu tlačítek pro všechny základní úkony: otevření dokumentu, skenování stránky, otevření obrazu, rozpoznávání stránek, ukládání výsledků atd.



**Panel rychlého přístupu** lze upravit přidáním speciálních tlačítek pro téměř jakýkoli příkaz hlavní nabídky. Ve výchozím nastavení není tento panel zobrazen. Pro jeho zobrazení zvolte možnost **Panel rychlého přístupu** z nabídky **Zobrazit>Panely nástrojů** nebo z místní nabídky hlavního panelu.



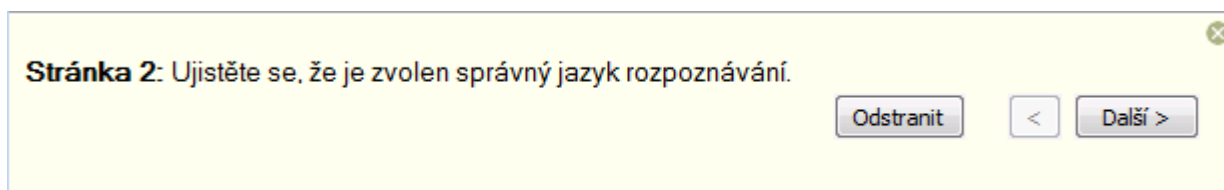
V oknech **Stránky**, **Obrázek** a **Text** jsou panely nástrojů umístěny nahoře. Tlačítka v panelu nástrojů v okně **Stránky** nelze měnit. Panely nástrojů v oknech **Obraz** a **Text** jsou plně přizpůsobitelné.




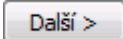
Chcete-li přizpůsobit panel nástrojů, například přidat nebo odstranit nějaká tlačítka:

1. Otevřete dialogové okno **Upravit nástrojové lišty a klávesové zkratky (Nástroje>Přizpůsobit...)**.
2. Na kartě **Panely nástrojů** v poli **Kategorie** vyberte požadovanou kategorii.  
**Poznámka:** Je-li zvolena jiná kategorie, změní se příkazy seznamu **Příkazy** podle sady příkazů hlavní nabídky.
3. Ze seznamu **Příkazy** vyberte příkaz a klepněte na tlačítko >> (nebo <<). Zvolený příkaz se zobrazí na seznamu příkaz panelu nástrojů (nebo z něj zmizí).
4. Pro uložení změn stiskněte tlačítko **OK**.
5. Pro návrat Panelu rychlého přístupu do výchozího zobrazení klepněte na tlačítko **Obnovit vše**.



V **panelu chyb a varování** se při běhu programu zobrazují chybová a varovná hlášení.



Pro otevření podoken upozornění a chyb zvolte příkaz **Zobrazit panel chyb a varování** v nabídce **Zobrazit** nebo v místní nabídce hlavního panelu nástrojů.

Upozornění a chyby jsou zobrazovány pro stránku, která je aktuálně zvolena v okně **Stránky**. Pro rolování mezi upozorněními a chybami použijte tlačítka  a .

## Přizpůsobení pracovního prostoru aplikace ABBYY FineReader

- Nepoužívaná okna lze dočasně skrýt. Pro skrytí / zobrazení oken použijte možnosti nabídky **Zobrazit** nebo klávesové zkratky:
  - **F5** pro okno **Stránky**
  - **F6** pro okno **Obraz**
  - **F7** pro okna **Obraz** a **Text**
  - **F8** pro okno **Text**
  - **Ctrl+F5** pro okno **Lupa**
- Velikost okna lze změnit přetažením oddělovačů okna myší.
- Můžete také změnit pozici oken **Stránky** a **Lupa**. Použijte příkazy v nabídce **Zobrazit** nebo v místní nabídce okna.
- Můžete také přizpůsobit způsob zobrazení varovných a chybových hlášení při běhu programu. Příkazem **Zobrazit panel chyb a varování** v nabídce **Zobrazit** se zapínají a vypínají podokna upozornění a chyb.
- Pro zobrazení panelu **Vlastnosti** v okně **Obraz** nebo **Text** klepněte kdekoli v okně pravým tlačítkem myši a v místní nabídce vyberte položku **Vlastnosti**. Nebo můžete klepnout na tlačítka  /  ve spodní části těchto oken.
- Některá nastavení okna mohou být přizpůsobena v dialogovém okně **Možnosti** na kartě **Zobrazit**.

### Jazyk rozhraní

Jazyk rozhraní se volí při instalaci aplikace ABBYY FineReader. Tento jazyk bude používán k psaní všech zpráv a názvů dialogových oken a tlačítek, položky nabídky programu budou také zobrazeny v tomto jazyce. Mezi jazyky rozhraní lze přepínat i při běhu programu.

Pro přepínání mezi jazyky postupujte podle těchto instrukcí:

1. Otevřete dialogové okno **Možnosti** na kartě **Pokročilé nastavení (Nástroje>Možnosti...)**.
2. Z rozevíracího seznamu **Jazyky rozhraní** si vyberte požadovaný jazyk.
3. Klepněte na tlačítko **OK**.
4. Spusťte znovu aplikaci ABBYY FineReader.

### Dialogové okno Možnosti

Dialogové okno **Možnosti** obsahuje nastavení, které můžete použít pro správu možností pro otevírání, skenování a ukládání dokumentů v různých formátech, přizpůsobení vzhledu oken programu, volbu preferovaného jazyka a určení typu tisku zdrojového dokumentu, jazyka rozhraní programu a další.

**Důležité!** Dialogové okno možností naleznete v nabídce **Nástroje>Možnosti...** Můžete do něj také vstoupit z panelu nástrojů možností, dialogových oken pro ukládání dat v různých formátech, dialogových oken, která se používají pro otevírání obrázků, a místní nabídky panelů nástrojů.

Dialogové okno má 6 karet. Každá karta obsahuje možnosti pro určité funkce programu:

- **Dokument**

Tuto možnost použijte pro přizpůsobení následujících možností:

- Jazyky dokumentu (jazyky, v nichž je vstupní dokument napsán)
- Typ tisku dokumentu
- Barevný režim
- Vlastnosti dokumentu (název souboru, autor, klíčová slova)

Tato karta také zobrazuje cestu k aktivnímu dokumentu aplikace ABBYY FineReader.

- **Skenovat/Otevřít**

Tuto možnost přizpůsobíte obecným možnostem pro automatické zpracování dokumentu a nastavení pro předběžné zpracování obrazů při skenování a otevírání dokumentů, mezi něž patří aktivace a deaktivace následujících možností:

- Automatická analýza rozložení dokumentu (identifikace oblastí a typů rozložení)
- Automatický převod obrazu
- Automatické předběžné zpracování obrazu
- Automatické zjištění orientace stránky
- Automatické rozdělení protilehlých stran

Můžete také vybrat ovladač skeneru a rozhraní pro skenování.

- **Číst**

Tato karta obsahuje možnosti rozpoznávání:

- Rozpoznávání je možno nastavit buď na „rychlé“, anebo na „důkladné“.
- Zda má být uživatelský vzor použit pro OCR
- Kam mají být uloženy uživatelské vzory a jazyky
- Která písma budou použita v rozpoznávaném textu
- Zda budou rozpoznány čárové kódy

- **Uložit**

Tato možnost umožňuje volbu formátu, v němž bude cílový dokument uložen:

- RTF/DOC/DOCX/ODT  
Podrobnosti naleznete v části Uložení ve formátu RTF/DOC/DOCX/ODT.
- XLS/XLSX  
Podrobnosti naleznete v části Uložení ve formátu XLS/XLSX.
- PDF  
Podrobnosti naleznete v části Uložení ve formátu PDF.
- PDF/A  
Podrobnosti naleznete v části Uložení ve formátu PDF/A.
- HTML  
Podrobnosti naleznete v části Uložení ve formátu HTML.

- PPTX  
Podrobnosti naleznete v části Uložení ve formátu PPTX.
- TXT  
Podrobnosti naleznete v části Uložení ve formátu TXT.
- CSV  
Podrobnosti naleznete v části Uložení ve formátu CSV.
- Podrobné informace o elektronických knihách naleznete v části Ukládání elektronických knih.
- DjVu  
Podrobnosti naleznete v části formát DjVu.
- **Zobrazit**  
Tato možnost obsahuje:
  - Nastavení pro zobrazení stránky v okně **Stránky (Miniatury nebo Podrobnosti)**
  - Měly by se zobrazit možnosti okna **Text**, včetně možnosti zvýraznit nejisté znaky a slova (a barvy zvýraznění), zda mají být zobrazeny netisknutelné znaky (například posun řádku), a jaké písmo má být použito pro zobrazení obyčejného textu
  - Nastavení barev a síly okrajů obklopujících různé typy oblastí v okně **Obraz**
- **Pokročilé nastavení**  
Zde lze provádět následující:
  - Zvolit možnosti ověřování pro nespolehlivě rozpoznané znaky
  - Specifikovat, zda mají být opraveny mezery před a za interpunkčními znaménky
  - Zobrazit a upravit uživatelské slovníky
  - Vybrat jazyk nabídek a hlášení FineReader
  - Specifikovat, zda má být při spuštění aplikace otevřen poslední dokument aplikace ABBYY FineReader
  - Specifikovat, zda mají být upozornění dokumentu zobrazována v samostatném podokně
  - Zvolit, zda si přejete zúčastnit se Programu na zlepšování softwaru ABBYY
  - Obnovit možnosti programu na výchozí

# Práce s aplikací ABBYY FineReader

Tato kapitola obsahuje přehledné shrnutí aplikace ABBYY FineReader: jak rychle vytvořit elektronický dokument ve formátu vhodném pro úpravu a použití a jak provádět úlohy rozpoznávání složitého a nestandardního textu.

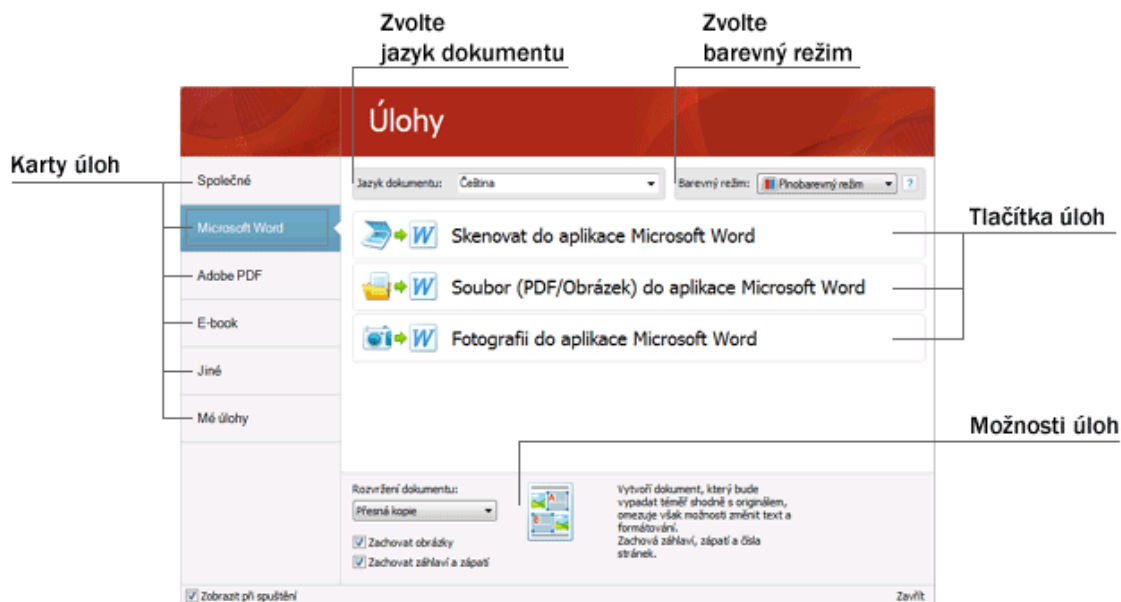
Obsah kapitoly:

- Rychlé úlohy aplikace ABBYY FineReader
  - Primární Rychlé úlohy
  - Úlohy aplikace Microsoft Word
  - Úlohy aplikace Adobe PDF
  - Úlohy elektronických knih (E–Book)
  - Další rychlé úlohy
- Vlastní automatické úlohy
  - Jak vytvořit novou automatickou úlohu
  - Kroky úlohy
  - Správa automatických úloh
- Aplikace ABBYY FineReader – Krok za krokem
  - Získání obrazu
  - Rozpoznávání
  - Kontrola a úpravy
  - Ukládání výsledků OCR
  - Odesílání výsledků OCR e–mailem
  - Odesílání výsledků OCR do čtečky Kindle
- Dokument aplikace ABBYY FineReader
  - Obecné
  - Práce s dokumenty aplikace ABBYY FineReader
  - Rozdělení dokumentu aplikace ABBYY FineReader
  - Číslování stránek v dokumentech aplikace ABBYY FineReader
- Zohlednění některých vlastností tištěného dokumentu
- Tipy pro načítání obrázků
- Tipy pro zlepšení kvality rozpoznávání OCR
- Kontrola a úprava rozpoznávaného textu
- Práce s jazyky se složitým písmem
- Ukládání výsledků v různých formátech

## Úlohy aplikace ABBYY FineReader

Zpracování dokumentu v aplikaci ABBYY FineReader často zahrnuje řadu rutinních úloh, jako je skenování a rozpoznávání dokumentu a ukládání výsledků v určitém formátu. Abyste mohli provádět nejčastěji používané úlohy, aplikace ABBYY FineReader nabízí rychlé úlohy, které umožňují rozpoznat text jediným klepnutím myši.

Rychlé úlohy se spouští v okně **Nová úloha**, které se ve výchozím nastavení otevře vždy po spuštění aplikace. Je-li okno **Nová úloha** zavřené, klepněte na hlavní panel nástrojů a poté na tlačítko **Nová úloha**.



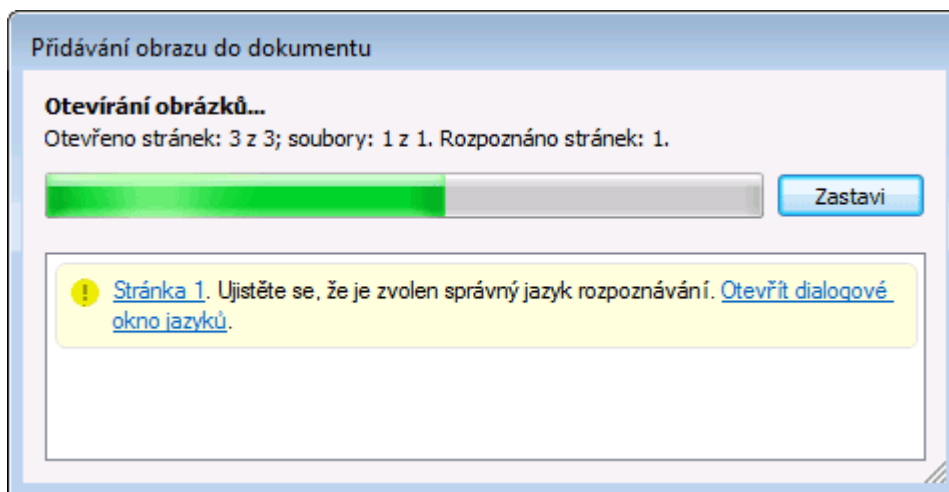
1. V okně **Nová úloha** zvolte kartu požadované úlohy:
  - Rychlé úlohy
  - Úlohy aplikace Microsoft Word
  - Úlohy aplikace Adobe PDF
  - Úlohy elektronických knih (E-Book)
  - Další úlohy
  - Mé úlohy
2. Z rozevírací nabídky **Jazyk dokumentu** zvolte rozpoznané jazyky. Pro automatické úlohy použité pro převod dat do dokumentu aplikace Microsoft Word nebo do dokumentu Adobe PDF jsou k dispozici další možnosti.
3. V rozevíracím seznamu **Barevný režim** vyberte možnost plnobarevný nebo černobílý.
  - **Plnobarevný** režim zachová původní barvy obrázku
  - **Černobílý** režim převádí obrázky na černobílé, čímž se zredukuje velikost dokumentu ABBYY FineReader a urychlí se proces OCR

**Důležité!** Po převodu dokumentu na černobílý již nelze barvy obnovit. Pro získání barevného dokumentu otevřete soubor s barevnými obrázky nebo papírový dokument naskenujte v barevném režimu.

4. Automatickou úlohu lze aktivovat klepnutím na příslušné tlačítko.

Úlohy aplikace ABBYY FineReader se provádějí podle nastavení upraveného v dialogovém okně **Možnosti (Nástroje>Možnosti...)**.

Během provádění automatické úlohy se **zobrazí okno průběhu úlohy** s indikátorem průběhu úlohy, seznam s automatickými kroky úlohy, tipy a upozorněními.



**Poznámka:** Pro rozpoznávání dokumentů se složitou strukturou lze každou fázi zpracování přizpůsobit a zpracovat ručně. Podrobnosti naleznete v části Aplikace ABBYY FineReader krok za krokem.

Aplikace ABBYY FineReader také zahrnuje možnost vytvořit vlastní automatické úlohy s kroky vyžadovanými pro vlastní úkoly. Podrobnosti naleznete v části Správa automatických úloh aplikace ABBYY FineReader.

## Primární Rychlé úlohy

Přístup k rychlým úlohám, které obsahují nejčastější scénáře použití, lze získat klepnutím na kartu **Společné** v okně **Nová úloha**.

1. Z rozevřacího seznamu **Jazyk dokumentu** v horní části okna zvolte položku jazyky dokumentu.
2. V rozevřacím seznamu **Barevný režim** zvolte možnost plnobarevný nebo černobílý.  
**Důležité!** Po převodu dokumentu na černobílý již nelze barvy obnovit.
3. Klepněte na příslušné tlačítko své úlohy:
  - Volba **Skenovat do aplikace Microsoft Word** umožňuje skenovat jakékoli tišené dokumenty a převádět je do dokumentů aplikace Microsoft Word.
  - Volba **Soubor (PDF/Obrázek) do aplikace Microsoft Word** převádí PDF dokumenty a soubory obrázků na dokumenty aplikace Microsoft Word.
  - Volba **Skenovat a uložit obrázek** skenuje dokument a ukládá výsledné obrázky. Po dokončení skenování se otevře dialogové okno vyzývající k uložení obrázků.
  - Možnost **Skenovat do souboru PDF** skenuje papírový dokument a převede jej na dokument Adobe PDF.
  - Volba **Fotografii do aplikace Microsoft Word** převádí digitální fotografie do dokumentu Microsoft Word.
  - Volba **Skenovat** umožňuje skenovat tištěný dokument.
  - Pomocí příkazu **Otevřít** lze otevřít dokument PDF nebo obrazový soubor.

- Pomocí příkazu **Vytvořit dokument...** se vytváří nový dokument aplikace ABBYY FineReader.
4. Ve vybrané aplikaci se nakonec otevře nový dokument s rozpoznáním textem. Po dokončení úlohy **Skenovat a uložit obrázek** se otevře dialogové okno uložení obrazu.

**Důležité!** Po provedení rychlých úloh jsou data převedena na základě aktuálního nastavení programu. Pokud jste změnil možnosti aplikace, spusťte pro získání rozpoznání text s novými možnostmi úlohu znovu.

## Úlohy aplikace Microsoft Word

Pomocí úloh na kartě **Microsoft Word** v okně **Nová úloha** lze převádět dokumenty na dokumenty aplikace Microsoft Word.

1. V rozevíracím seznamu **Jazyk dokumentu** v horní části okna vyberte možnost jazyky dokumentu.
2. V rozevíracím seznamu **Barevný režim** zvolte možnost plnobarevný nebo černobílý.  
**Důležité!** Po převodu dokumentu na černobílý již nelze barvy obnovit.
3. Ve spodní části okna vyberte požadované nastavení převodu:
  - Režim ukládání formátu dokumentu
  - Chcete-li zachovat obrázky v cílovém dokumentu, zvolte možnost **Zachovat obrázky**
  - Pokud chcete zachovat záhlaví a zápatí ve výstupním dokumentu, zvolte **Zachovat záhlaví a zápatí**
4. Klepněte na příslušné tlačítko úlohy.
  - Volba **Skenovat do aplikace Microsoft Word** skenuje a převádí tištěný dokument
  - Volba **Soubor (PDF/Obrázek) do aplikace Microsoft Word** převádí PDF dokumenty a soubory obrázků
  - Volba **Fotografii do aplikace Microsoft Word** převádí digitální fotografie
5. Po dokončení zpracování dokumentu se otevře nový dokument aplikace Microsoft Word s rozpoznáním textem.  
**Poznámka:** Pokud v počítači nemáte nainstalovanou aplikaci Microsoft Word, zrušte zaškrtnutí možnosti **Po uložení otevřít dokument** v dialogovém okně **Uložit jako**.

**Důležité!** Při provádění rychlých úloh se data převádějí na základě aktuálního nastavení programu. Pokud jste změnil možnosti aplikace, spusťte pro získání rozpoznání text s novými možnostmi úlohu znovu.

## Úlohy aplikace Adobe PDF

Pomocí úloh na kartě **Adobe PDF** v okně **Nová úloha** lze převádět nejrůznější obrázky do formátu Adobe PDF.

1. Z rozevíracího seznamu **Jazyk dokumentu** v horní části okna vyberte možnost jazyky dokumentu.
2. V rozevíracím seznamu **Barevný režim** zvolte možnost plnobarevný nebo černobílý.  
**Důležité!** Po převodu dokumentu na černobílý již nelze barvy obnovit.
3. Zvolte režim ukládání dokumentu:
  - **Pouze text a obrázky**  
Tato možnost uloží pouze rozpoznání text a přiřazené obrázky. Tuto stránku bude



možné plně prohledávat, velikost souboru PDF bude malá. Vzhled výsledného dokumentu se může od originálu nepatrně lišit.

- **Text nad obrazem stránky**  
Tato možnost uloží pozadí a obrázky originálu a umístí nad ně rozpoznávaný text. Tento typ dokumentu PDF obvykle vyžaduje na disku více místa než typ **Pouze text a obrázky**. Výsledný dokument PDF obvykle plně podporuje vyhledávání. V některých případech se vzhled výsledného dokumentu může od originálu nepatrně lišit.
- **Text pod obrazem stránky**  
Tato možnost uloží obraz celé stránky jako obrázek a umístí pod něj rozpoznávaný text. Tato možnost se používá pro vytvoření dokumentu s možností vyhledávání, který vypadá prakticky stejně jako originál.
- **Pouze obraz stránky**  
Tato možnost uloží přesný obraz stránky. Tento typ dokumentu PDF lze od původního dokumentu jen těžko odlišit, v souboru však nebude možné vyhledávání.

4. Z rozevíracího seznamu **Obrázek** vyberte požadovanou kvalitu obrázků v dokumentu.
5. Zvolte možnost PDF nebo PDF/A.
6. Klepněte na úlohu, kterou chcete použít:
  - Pomocí možnosti **Skenovat do souboru PDF** lze skenovat papírový dokument a převádět jej na dokument Adobe PDF.
  - **Příkaz Soubor (obrázek) do PDF** lze využít pro převod PDF dokumentu nebo souboru s obrázky na dokumenty Adobe PDF s možností vyhledávání.
  - Pomocí možnosti **Fotografii do PDF** se převádí digitální fotografie na dokumenty Adobe PDF.
7. Výsledný PDF dokument se otevře v aplikaci pro prohlížení souborů PDF.  
**Poznámka:** Pokud v počítači nemáte žádnou aplikaci pro prohlížení PDF souborů nainstalovanou, zrušte zaškrtnutí možnosti **Po uložení otevřít dokument** v dialogovém okně **Uložit jako**.

**Důležité!** Při provádění rychlých úloh se data převádějí na základě aktuálního nastavení programu. Pokud jste změnilí možnosti aplikace, spusťte pro získání rozpoznávaný text s novými možnostmi úlohu znovu.

**Tip.** Při ukládání skenovaného dokumentu ve formátu PDF můžete nastavit heslo, které brání neoprávněnému otevření, tisku nebo úpravám dokumentu. Podrobnosti najdete v části Nastavení zabezpečení dokumentu PDF.

## Úlohy elektronických knih (E-Book)

Pro převod obrázků do formátů EPUB, FB2, and HTML, které se pro elektronické knihy používají často, využijte úloh na kartě **E-book** v okně **Nová úloha**. Formáty EPUB a FB2 vycházejí z formátu XML a ukládají každou elektronickou knihu do jednoho souboru. Jsou kompatibilní s mnoha čtecími aplikacemi a přístroji pro čtení elektronických knih.

1. Z rozevírací nabídky **Jazyk dokumentu** v horní části okna zvolte položku jazyky dokumentu.
2. V rozevíracím seznamu **Barevný režim** zvolte možnost plnobarevný nebo černobílý.  
**Důležité!** Po převodu dokumentu na černobílý již nelze barvy obnovit.
3. Vyberte formát své elektronické knihy: EPUB, FB2 nebo HTML.
4. Klikněte na tlačítko s názvem úlohy, kterou si přejete použít:

- Pomocí příkazu **Skenovat do EPUB/FB2/HTML** lze skenovat papírový dokument a převést jej do formátu e-book podle vlastní volby
  - Příkazem **Soubor (PDF/Obrázek) na EPUB/FB2/HTML** se převádí dokumenty PDF a soubory s obrázky
  - Pomocí příkazu **Foto na EPUB/FB2/HTML** se převádí digitální fotografie
5. Dokument s rozpoznáním textem se otevře v příslušné aplikaci.  
**Poznámka:** Pokud v počítači nemáte žádnou aplikaci pro čtení elektronických knih nainstalovanou, zrušte zaškrtnutí možnosti **Po uložení otevřít dokument** v dialogovém okně **Uložit jako**.

**Důležité!** Při spuštění vestavěné úlohy použijte aplikace ABBYY FineReader možnosti zvolené pro okamžik spuštění. Pokud jste možnosti změnili, pro rozpoznání textu s těmito novými možnostmi spusťte úlohu znovu.

## Další rychlé úlohy

Pro získání přístupu k dalším rychlým úlohám dostupným v aplikaci ABBYY FineReader použijte kartu **Jiné** v okně **Nová úloha**.

1. Z rozevíracího seznamu **Jazyk dokumentu** v horní části okna vyberte možnost jazyky dokumentu.
2. V rozevíracím seznamu **Barevný režim** zvolte možnost plnobarevný nebo černobílý.  
**Důležité!** Po převodu dokumentu na černobílý již nelze barvy obnovit.
3. Klepněte na příslušné tlačítko úlohy.
  - Pomocí volby **Skenovat do jiných formátů** se skenuje jakýkoli tišený dokument a převádí se do kteréhokoli z podporovaných formátů
  - Volbou **Soubor (PDF/Obrázek) do jiných formátů** se převádí PDF dokument nebo soubor s obrázky do kteréhokoli z podporovaných formátů.
  - Pomocí volby **Fotografii do jiných formátů** se převádí digitální fotografie do kteréhokoli z podporovaných formátů
4. Otevře se nový dokument s rozpoznáním textem.

**Důležité!** Při provádění rychlých úloh se data převádějí na základě aktuálního nastavení programu. Pokud jste změnili možnosti aplikace, spusťte pro získání rozpoznání text s novými možnostmi úlohu znovu.

**Tip.** Pokud nevidíte takovou úlohu, která by vašim účelům vyhovovala, můžete si vytvořit svou vlastní automatickou úlohu. Podrobnější instrukce naleznete v části Automatické úlohy

## Vlastní automatické úlohy

(pouze u verze ABBYY FineReader Corporate Edition)

Vlastní automatické úlohy nabízejí širší škálu zpracovatelských kroků než vestavěné rychlé úlohy. Kroky v úlohách odpovídají fázím zpracování dokumentu v aplikaci ABBYY FineReader.

- Jak vytvořit novou automatickou úlohu
- Kroky úlohy
- Správa automatických úloh


## Jak vytvořit novou automatickou úlohu

Na kartě **Mé úlohy** v okně **Nová úloha** můžete vytvářet vlastní úlohy pro své specifické potřeby.

1. Klepněte na tlačítko **Vytvořit...** Pokud jste již na této kartě úlohy vytvářeli, měl by se název tlačítka změnit na **Vytvořit/Upravit/Prohlédnout úlohy...**

Tip. Správce úloh můžete také spustit pomocí položky **Nástroje>Správce úloh...**

2. V panelu nástrojů **Správce úloh** klepněte na položku **Nová** a zadejte název úlohy.
3. V podokně na levé straně **Nastavení úloh** zvolte jeden z dostupných kroků. Vybraný krok bude přesunut do podokna na pravé straně.
4. Vyberte požadované možnosti pro každý krok.

**Poznámka:** Klepnutím na tlačítko  odstraníte z úlohy jeden krok. Některé kroky závisí na jiných krocích a nelze je odstranit samostatně. Pokud například odstraníte krok **Analyzovat**, bude odstraněn také odpovídající krok **Číst**.

5. Jakmile jste přidali všechny kroky a zvolili jste jejich možnosti, klepněte na tlačítko **Dokončit**.

## Kroky úlohy

Pro vytváření vlastních automatických úloh vyberte pro každý krok jednu z dostupných akcí:

### 1. Dokument aplikace ABBYY FineReader

Jedná se o první krok v každé automatické úloze. Jakmile ji vyberete, bude přesunuta do podokna na pravé straně.

Zvolte jeden z následujících příkazů:

- **Vytvořit nový dokument**  
Při spuštění této úlohy se vytvoří nový dokument aplikace FineReader. Specifikujte možnosti, které budou použity při vytváření dokumentu, zpracování obrázků a rozpoznávání textů:
  - **Použijte možnosti dokumentu zvolené v programu při spuštění úlohy**
  - **Použijte vlastní možnosti dokumentu**
- **Vybrat existující dokument**  
Specifikujte dokument Fine Reader, který obsahuje obrázky pro zpracování.
- **Použít otevřený dokument**  
Budou zpracovány obrázky z otevřeného dokumentu FineReader.

### 2. Získat obrázky

Tento krok je volitelný, pokud jste v předchozím kroku zvolili možnost **Vybrat existující dokument** nebo **Použít otevřený dokument**.

- **Otevřít obraz / PDF**  
Specifikuje složku, z níž bude aplikace ABBYY FineReader brát při spuštění úlohy obrázky.
- **Skenovat**  
Bude použito nastavení skenování zvolené v aplikaci ABBYY FineReader pro skenování.

**Poznámka:**

- a. Pokud budou přidávány obrázky do dokumentu, který již obrázky obsahuje, budou zpracovány pouze obrázky nově přidané. Bude-li přidán nový dokument, budou zpracovány všechny obrázky dokumentu.

- b. Pokud některý dokument aplikace ABBYY FineReader, který má být zpracován, obsahuje již rozpoznané a analyzované stránky, nebudou rozpoznané stránky znovu zpracovány, a rozpoznány budou analyzované stránky.

### 3. Analyzovat

V tomto kroku program zanalyzuje obrázky s cílem vyhledat textové oblasti, obrazové oblasti, oblasti tabulek a čárových kódů. Krok **Analyzovat** bude přidán automaticky při zvolení kroku **Číst**.

- **Automaticky analyzovat rozvržení, poté oblasti upravit ručně**  
Aplikace ABBYY FineReader provede analýzu obrázků a identifikuje v nich příslušné oblasti.
- **Vykreslit oblasti ručně**  
Aplikace ABBYY FineReader si vyžádá vykreslení příslušných oblastí ručně.
- **Použit šablonu oblasti**  
Zadejte šablonu oblasti, již aplikace ABBYY FineReader použije k analýze obrázků. Více informací o šablonách oblastí naleznete v části Používání šablon oblastí.

### 4. Číst

Tato možnost, používaná pro rozpoznávání obrázků, závisí na možnostech zvolených v kroku **Dokument aplikace ABBYY FineReader**.

### 5. Uložit / Odeslat

V tomto kroku lze vybrat formáty, do nichž má ABBYY FineReader uložit výsledky rozpoznávání. Aplikaci ABBYY FineReader lze také naprogramovat pro odeslání výsledků do určitých aplikací, odeslání získaných obrázků nebo textů e–mailem nebo pro vytvoření kopie dokumentu aplikace ABBYY FineReader. Některá automatická úloha může obsahovat více než jeden krok při ukládání.

Uveďte, jaké možnosti ukládání mají být použity:

- **Použijte možnosti ukládání zvolené v programu při spuštění úlohy**
- **Použijte vlastní možnosti ukládání**
- **Uložit dokument**  
Zde můžete zadat název souboru, jeho formát a složku, v níž bude soubor uložen.

**Poznámka:** Abyste nemuseli při každém spuštění úlohy specifikovat novou složku, zvolte možnost **Vytvořit podsložku s časovým razítkem**.

- **Odeslat dokument**  
Zde lze vybrat aplikaci, v níž se má výsledný dokument otevřít.
- **Odeslat dokument e–mailem**  
Zde můžete zadat název souboru, jeho formát a e–mailovou adresu, na níž se má soubor odeslat.
- **Uložení obrázků**  
Zde můžete zadat název souboru, jeho formát a složku, v níž se má obrázek uložit.

**Poznámka:** Pro uložení všech obrázků do jednoho souboru zvolte možnost **Uložit jako jeden vícestránkový obrazový soubor** (pouze pro formáty TIFF a PDF).

- **Odeslat obrazy e–mailem**  
Zde lze zadat název souboru, jeho formát a e–mailovou adresu, na níž bude soubor odeslán.
- **Uložit dokument aplikace FineReader**  
Zde můžete zadat složku, do níž se má dokument aplikace ABBYY FineReader uložit.

## Správa automatických úloh

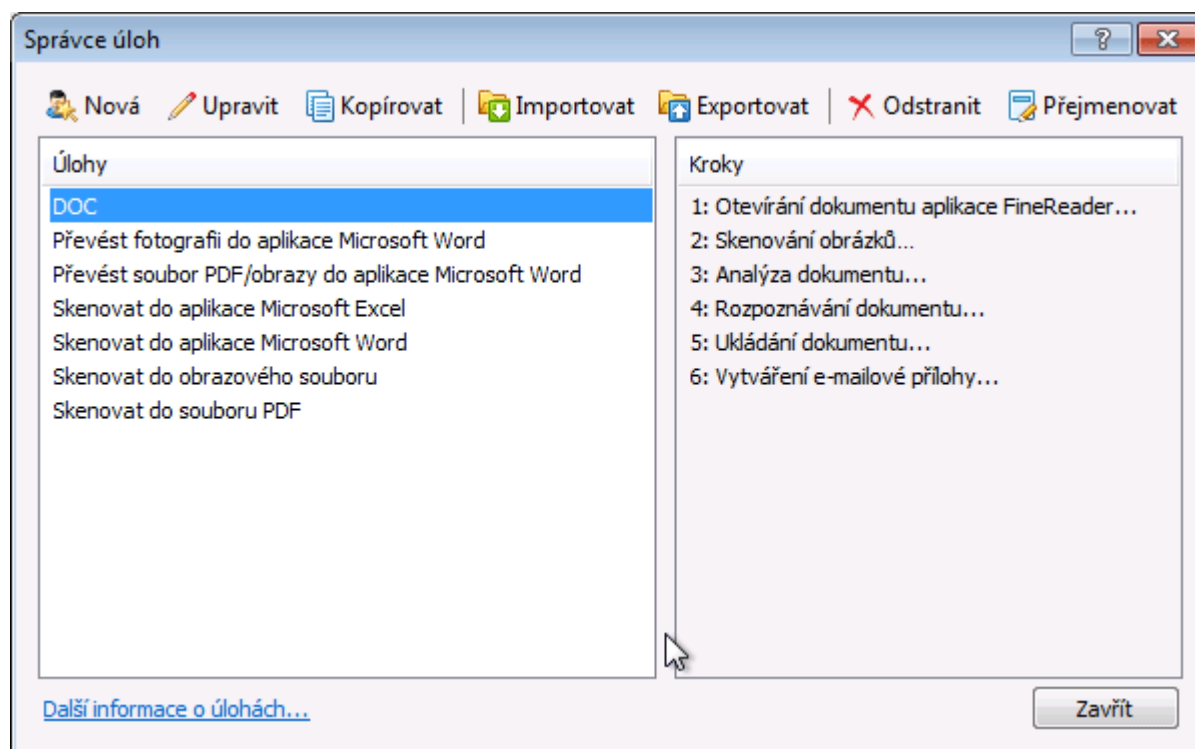
Automatické úlohy aplikace ABBYY FineReader představují soubor následných kroků. Každý krok odpovídá jedné fázi rozpoznávání dokumentu. Pomocí úloh lze automatizovat podobné úkony a operace.

Správa automatických úloh zahrnuje vytvoření, editaci, spuštění a odstranění vlastních automatických úloh. Úlohy jsou spravovány prostřednictvím dialogového okna **Správce úloh**.

Pro otevření dialogového okna **Správce úloh** proveďte jednu z následujících akcí:

- V okně **Nová úloha** klepněte na kartu **Mé úlohy** a poté klepněte na **Vytvořit/Upravit/Prohlédnout úlohy...**
- Zvolte položku **Správce úloh...** v nabídce **Nástroje**
- Stiskněte Ctrl+T

Panel nástrojů v horní části **Správce úloh** obsahuje tlačítka pro vytvoření, úpravu, kopírování, odstraňování, import a export úloh.



Chcete-li spustit zpracování dokumentu v souladu s vybranou úlohou, úlohu lze spustit z karty **Mé úlohy** v okně **Nová úloha**.

## Aplikace ABBYY FineReader – Krok za krokem

Proces, v němž se do aplikace ABBYY FineReader přidávají dokumenty, sestává ze čtyř fází. Obraz se získá (načte), rozpozná a zkontroluje a výsledky rozpoznávání se uloží. Tato část obsahuje informace o každé z těchto čtyř fází.

- Získávání obrazu
- Rozpoznávání

- Kontrola a úpravy
- Ukládání výsledků
- Odesílání výsledků e–mailem
- Odesílání výsledků OCR do čtečky Kindle

## Získání obrazu

Pro zahájení procesu OCR musí aplikace ABBYY FineReader získat obraz dokumentu. Pro získání obrazu existuje několik způsobů, včetně:

- Naskenování tištěného dokumentu
- Otevření existujícího obrazového souboru nebo dokumentu PDF
- Pořízení snímku textu

### Skenování tištěných dokumentů

1. Zkontrolujte, zda je skener připojený a zapnutý.  
Podle dokumentace skeneru ověřte, zda je správně nastaven. Nainstalujte software dodaný se skenerem. Některé modely skenerů je třeba zapnout před zapnutím počítače.
2. Do skeneru vložte stránku, která se má skenovat. Je-li skener vybaven automatickým podavačem papíru, můžete do něj vložit i více stránek, pokud zpracováváte vícestránkový dokument.
3. Klepněte na tlačítko **Skenovat** nebo z nabídky **Soubor** vyberte položku **Skenovat stránky...**  
Otevře se dialogové okno skenování. Vyberte příslušné nastavení a začněte se skenováním. Naskenované stránky budou přidány do okna **Stránky** aplikace ABBYY FineReader.

**Tip.** Nejlepší rozlišení pro obvyklé kancelářské dokumenty je 300 dpi ve stupních šedé.

Kvalita rozpoznávání OCR závisí na kvalitě zdrojového dokumentu a na vybraných možnostech skenování. Nízká kvalita obrazu může výsledky rozpoznávání ovlivnit. Proto je důležité správně přizpůsobit nastavení skenování a zohlednit vlastnosti zdrojového dokumentu.

### Otevření obrazových souborů a dokumentů PDF

Můžete otevírat soubory ve formátu PDF a rozpoznávat hotové obrazové soubory (podrobnosti viz Podporované formáty obrazu).

Jak otevřít obraz nebo soubor PDF:


- V aplikaci **ABBYY FineReader** klepněte na tlačítko **Otevřít** nebo vyberte položku **Otevřít soubor/obraz PDF...** v nabídce **Soubor**.

V dialogovém okně zvolte možnost **Otevřít obraz**:

1. Vyberte jeden nebo více obrazů.
2. Pro vícestránkový dokument vyberte rozsah stránky.
3. Pro automatickou detekci rozložení stránky při otevření stránek povolte možnost **Zjistit orientaci stránky**.
4. Pro automatické rozdělení dvojstran na samostatné obrazy při otevření obrazů aktivujte možnost **Rozdělit protilehlé strany**.

5. Pro provedení automatického předběžného zpracování obrazu při otevření obrazů povolte možnost **Umožnit předběžné zpracování obrazu**.

**Poznámka.** Když jsou obrazy stránek otevřeny nebo skenovány poprvé, vloží se do nového dokumentu FineReader zobrazeného v okně **Stránky**. Když jsou obrazy stránek otevřeny nebo skenovány později, vloží se do spodní části otevřeného dokumentu FineReader.

- V **Průzkumníkoví Windows** pravým tlačítkem myši klepněte na požadované obrazy a v místní nabídce vyberte příkaz **Otevřít v aplikaci ABBYY FineReader**.
- V aplikaci **Microsoft Outlook** vyberte e-mailovou zprávu s přílohou obrazu nebo dokumentu PDF, kterou si přejete otevřít, a poté klepněte na  panel nástrojů. V zobrazeném dialogovém okně vyberte soubory k otevření.
- V aplikaci **Microsoft Outlook** nebo v prohlížeči **Windows Explorer** přetáhněte požadovaný soubor do hlavního okna aplikace ABBYY FineReader. Obraz bude přidán do aktuálního dokumentu aplikace ABBYY FineReader.

**Poznámka.** Autor souboru PDF může se může rozhodnout přístup k němu omezit. Autor může například vytvořit heslo nebo omezit některé funkce, například možnost extrahování textu a grafiky. Aplikace ABBYY FineReader se v zájmu dodržování autorských práv bude při otvírání těchto souborů dotazovat na heslo.

### Pořízení snímku textu fotoaparátem

Aplikace ABBYY FineReader může rozpoznávání OCR provádět z obrazů vytvořených digitálním fotoaparátem.

1. Pořídíte snímek textu.

**Poznámka.** Pro úspěšné výsledky procesu OCR jsou důležité fotografie v dobré kvalitě.

2. Uložte fotografii na pevný disk.
3. Klepněte na tlačítko **Otevřít** nebo z nabídky **Soubor** vyberte položku **Otevřít soubor/obraz PDF....**

## Rozpoznávání

Aplikace ABBYY FineReader používá k převádění dokumentů na upravovatelný text technologii OCR (optické rozpoznávání znaků). Před provedením rozpoznávání OCR program analyzuje strukturu celého dokumentu a zjistí oblasti, které obsahují text, čárové kódy, obrázky a tabulky.

Dokumenty aplikace ABBYY FineReader jsou ve výchozím nastavení rozpoznávány automaticky podle aktuálního nastavení programu.

**Tip.** Automatickou analýzu a rozpoznávání OCR nově přidaných obrazů lze vypnout na kartě **Skenovat/Otevřít** dialogového okna **Možnosti Nástroje>Možnosti...**

Pro dosažení nejlepší kvality OCR zvolte příslušné možnosti pro jazyk rozpoznávání, režim rozpoznávání a typ tisku rozpoznávaného textu.

Proces OCR lze v některých případech spustit ručně. Pokud jste například zakázali automatické rozpoznávání, ruční výběr oblasti obrazu nebo jste změnili následující nastavení v dialogovém okně **Možnosti (Nástroje>Možnosti...)**:

- Jazyky rozpoznávání na kartě **Dokument**.
- Typ tisku dokumentu na kartě **Dokument**.
- Režim barev na kartě **Dokument**

- Možnosti rozpoznávání OCR na kartě **Číst**
- použité písmo na kartě **Číst**

Ruční spuštění rozpoznávání OCR:

- Klepněte na tlačítko **Načíst** v hlavním panelu nástrojů, nebo
- Vyberte položku **Číst** v nabídce **Dokument**.

**Tip.** Pro rozpoznávání zvolené oblasti nebo stránky použijte příslušné možnosti nabídek **Stránka a Oblasti**, nebo použijte místní nabídku.

## Kontrola a úpravy

Výsledky rozpoznávání se zobrazí v okně **Text**. Nejisté znaky jsou v tomto okně barevně zvýrazněny. Takto lze možné chyby snadno zjistit a rychle je opravit.

Výstupní dokument lze upravovat přímo v okně **Text** nebo ve vestavěném dialogovém okně **Ověřování (Nástroje>Ověřování...)**, které umožňuje procházet nejistými slovy, najít chyby pravopisu, přidávat nová slova do slovníku a měnit jazyk slovníku.

Aplikace ABBY FineReader také umožňuje úpravy formátování rozpoznávaného textu.

Rozpoznávaný text lze upravovat v okně **Text** tlačítky hlavního panelu nástrojů a panelu **Vlastnosti textu** (přes místní nabídku okna **Text>Vlastnosti**).

**Poznámka.** Aplikace ABBY FineReader při rozpoznávání OCR dokumentu automaticky zjišťuje styly dokumentu. Všechny zvolené styly jsou zobrazeny v panelu **Vlastnosti textu**. Úpravou stylů lze snadno změnit formátování celého textu. Při ukládání textu do formátů RTF/DOC/DOCX/ODT zachová aplikace ABBY FineReader všechny styly.

## Ukládání výsledků

Výsledky rozpoznávání lze ukládat do jednoho souboru, odesílat do jiné aplikace, kopírovat do schránky nebo odesílat e-mailem. Výsledky OCR můžete také odesílat na server kindle.com, kde budou převedeny do formátu Kindle a budou zpřístupněny pro stažení čtečky Kindle. Můžete uložit buď celý dokument, anebo pouze vybrané stránky.

**Důležité!** Před klepnutím na tlačítko Uložit zkontrolujte, zda jste vybrali správné možnosti uložení.

Uložení rozpoznávaného textu:

1. Z rozevírací nabídky hlavního panelu nástrojů zvolte režim uložení formátu.

Režimy uložení formátu dokumentu.

- a. **Přesná kopie**  
umožňuje získat dokument s formátováním odpovídajícím originálu. Tato možnost se doporučuje pro dokumenty se složitým formátováním, např. pro reklamní brožury. Nezapomeňte však, že tato možnost omezuje schopnost provádět změny v textu a formát výstupního dokumentu.
- b. **Upravitelná kopie**  
Vytvoří dokument, v němž se formátování může od originálu nepatrně lišit. Dokumenty vytvořené v tomto režimu se snadno upravují.
- c. **Naformátovaný text**  
Zachová typy písma, velikosti písma a odstavce, ale nezachovává přesné umístění objektů na stránce ani řádkování. Výsledný text bude zarovnán vlevo. Text čtený zprava doleva bude zarovnán k pravému okraji.



**Poznámka.** Svislý text bude v tomto režimu změněn na vodorovný.

d. **Prostý text**

Tento režim nezachovává formátování textu.

**Důležité!** Seznam dostupných možností se může lišit v závislosti na vybraném formátu uložení.

2. Na kartě **Uložit** v **Možnosti** Možnosti vyberete požadované možnosti uložení a klepněte na **OK**.
3. Klepněte na šipku napravo od tlačítka **Uložit** na hlavním panelu nástrojů a vyberte příslušnou volbu, nebo použijte příkazy z nabídky **Soubor**.

**Poznámka.** Aplikace ABBYY FineReader umožňuje ukládání obrazů stránek. Podrobné informace naleznete v části Ukládání obrazu strany.

## Odesílání výsledků e–mailem

Prostřednictvím aplikace ABBYY FineReader lze výsledky rozpoznávání odesílat e–mailem v jakémkoli z podporovaných formátů, s výjimkou formátů HTML.

### Odeslání dokumentu:

1. Z nabídky **Soubor** vyberte možnost **odeslat dokument>Dokument**.
2. V dialogovém okně zvolte:
  - Formát, v němž se dokument uloží
  - Jednu z možností ukládání: uložit všechny stránky do jednoho souboru, uložit každou stránku do samostatného souboru nebo rozdělit dokument do souborů podle prázdných stránek
3. Klepněte na **OK**. Bude vytvořena e–mailová zpráva s příloženým souborem (soubory). Stačí vybrat příjemce a zprávu odeslat.

E–mailem lze také odesílat obrazy stránek dokumentu.

### Odeslání obrazů stránek:

1. V nabídce **Soubor** vyberte položku **Odeslat obrazy stránek>Obrazy stránek**.
2. V dialogovém okně:
  - zvolte formát, v němž se dokument uloží
  - Chcete-li odeslat jen obrazy jako vícestránkový obrazový soubor, vyberte možnost **Odeslat jako vícestránkový obrazový soubor**.
3. Klepněte na **OK**. Bude vytvořena e–mailová zpráva s příloženým souborem (soubory). Stačí vybrat příjemce a zprávu odeslat.

## Odesílání výsledků OCR do čtečky Kindle

V aplikaci ABBYY FineReader můžete výsledky rozpoznávání odesílat e–mailem na server kindle.com, kde budou převedeny do formátu Kindle a budou zpřístupněny pro stažení vaší čtečky Kindle.

**Důležité!** Pro využití této funkce musíte mít zřízen účet Kindle na serveru Kindle.com.

1. Klepněte na šipku vedle tlačítka **Uložit** v hlavním panelu nástrojů a zvolte možnost **Odeslat do čtečky Kindle...**
2. Zadejte:

- svůj **Účet**
  - jednu z možností ukládání: uložit všechny stránky do jednoho souboru, uložit každou stránku do samostatného souboru nebo rozdělit dokument do souborů podle prázdných stránek
3. Klepněte na tlačítko **OK**.  
Automaticky bude vygenerována e-mailová zpráva s přílohou. Tuto e-mailovou zprávu odešlete na server [kindle.com](http://kindle.com), a převedený soubor bude brzy zpřístupněn pro stažení vaší čtečky Kindle.

## Obecné

Při spuštění aplikace ABBY FineReader se ve výchozím nastavení otevře nová aplikace ABBY FineReader. Můžete použít buď ji, anebo otevřít existující dokument aplikace ABBY FineReader.

Všechny stránky dokumentu se zobrazí v okně **Stránky**. Miniatury stránek v okně **Stránky** se zobrazují v závislosti na zvoleném režimu zobrazení.

Pro změnu režimu zobrazení miniatur:


- Klikněte na položku **Zobrazit > Okno stránek**. Potom zvolte: **Miniatury** nebo **Podrobnosti**.
- V místní nabídce v okně **Stránky** klikněte na možnost **Zobrazení okna stránek**. Potom zvolte buď **Miniatury**, anebo **Podrobnosti**.
- Na kartě **Zobrazit** dialogového okna **Možnosti (Nástroje Možnosti...)**, ve skupině **Okna stránek** zvolte buď **Miniatury**, anebo **Podrobnosti**.

Pro zobrazení dokumentu na stránce klikněte na její miniaturu v okně **Stránky** (v režimu **Miniatury**), nebo dvakrát klikněte na její číslo (v režimu **Podrobnosti**). V okně **Obraz** pak uvidíte obraz stránky a v okně **Text** výsledky rozpoznávání (pokud byl dokument rozpoznán).

**Poznámka:** Při otvírání dokumentů FineReader vytvořených v předchozí verzi ABBY FineReader se program pokouší převést do svého nového formátu. Vzhledem k tomu, že tento převod nelze vrátit zpět, aplikace ABBY FineReader vás vyzve k uložení převedeného dokumentu pod novým názvem. Veškeré rozpoznávaný text se v tomto procesu ztratí.

## Práce s dokumenty aplikace ABBY FineReader

Při práci s dokumentem aplikace ABBY FineReader můžete:

- **Vytvořit nový dokument**
  - V nabídce **Soubor** klepněte na položku **Nový dokument aplikace FineReader** nebo
  - V hlavním panelu nástrojů klepněte na 
- **Odstranit stranu z aktuálního dokumentu**
  - V okně **Stránky** vyberte stránku, kterou chcete odstranit, a poté vyberte položku **Odstranit stránku z dokumentu** v nabídce **Stránka** nebo
  - V okně **Stránky** klepněte pravým tlačítkem na stránku, kterou chcete odstranit, a poté vyberte položku **Odstranit stránku z dokumentu** v místní nabídce nebo
  - V okně **Stránky** vyberte stránku, kterou chcete odstranit, a stiskněte klávesu Delete.

Chcete-li vybrat několik stran, přidrže klávesu CTRL a postupně klepejte na požadované stránky.


- **Otevřít dokument**

Aplikace ABBY FineReader při spuštění automaticky vytvoří nový dokument.

**Poznámka:** Pokud chcete, aby aplikace ABBYY FineReader otevřela poslední dokument, na kterém jste v předchozí relaci pracovali, vyberte položky **Nástroje > Možnosti...**, klepněte na kartu **Pokročilé nastavení** a poté vyberte možnost **Při spuštění programu otevřít naposledy použitý dokument aplikace FineReader**.

Otevření dokumentu:

1. V nabídce **Soubor** klepněte na položku **Otevřít dokument aplikace FineReader...**
2. V dialogovém okně **Otevřít dokument** vyberte požadovaný dokument.

**Poznámka:** Dokument aplikace ABBYY FineReader můžete také otevřít přímo z Průzkumníka Windows pravým klepnutím na požadovanou složku dokumentů (složky dokumentů se zobrazí jako ) a volbou **Otevřít pomocí aplikace ABBYY FineReader** v místní nabídce.

- **Přidat obrazy do aktuálního dokumentu**

- V nabídce **Soubor** klepněte na položku **Otevřít soubor/obraz PDF...**
- V dialogovém okně **Otevřít obraz** vyberte soubory, které chcete převést, a klepněte na **Otevřít**. Obraz bude přidán na konec aktuálního dokumentu a jeho kopie bude uložena do složky, v níž je dokument uložen.

**Poznámka:** Obrazy můžete přidávat také přímo z aplikace Windows Explorer:

- V průzkumníku Windows vyberte požadované obrazové soubory, pravým tlačítkem klepněte na výběr a v místní nabídce vyberte příkaz **Otevřít v aplikaci ABBYY FineReader**.  
Pokud je aplikace ABBYY FineReader právě spuštěna, vybrané soubory budou přidány do aktuálního dokumentu. V opačném případě se spustí aplikace ABBYY FineReader a vybrané soubory budou přidány do nového dokumentu.

- **Uložit aktuální dokument**

1. V nabídce **Soubor** klepněte na položku **Uložit dokument aplikace FineReader...**
2. V dialogovém okně **Uložit dokument** zadejte název dokumentu a určete místo uložení.

**Poznámka:** Uložením dokumentu aplikace ABBYY FineReader se uloží obrazy stran, rozpoznávaný text, naučené vzory a uživatelské jazyky (jsou-li k dispozici).

- **Zavřít aktuální dokument**

- Pro zavření stránky aktuálního dokumentu stránku vyberte a v nabídce **Dokument** zvolte položku **Zavřít aktuální stránku**.
- Chcete-li zavřít celý dokument, v nabídce **Soubor** vyberte položku **Zavřít dokument aplikace FineReader**.

- **Ukládat uživatelské vzory a jazyky**

Uložení uživatelských vzorů a jazyků do jednoho souboru:

1. Vyberte položky **Nástroje > Možnosti...** a klepněte na kartu **Čist**.
2. Na záložce **Uživatelské vzory a jazyky** klepněte na tlačítko **Uložit do souboru....**
3. V dialogovém okně **Uložit možnosti** zadejte název souboru a určete místo uložení.

Tento soubor bude obsahovat cestu ke složce, v níž jsou uloženy uživatelské jazyky, jazykové skupiny, slovníky a vzory.

- **Načítat uživatelské vzory a jazyky**

1. Vyberte položky **Nástroje>Možnosti...** a klepněte na kartu **Číst**.
2. Na záložce **Uživatelské vzory a jazyky** klepněte na tlačítko **Načíst ze souboru....**
3. V dialogovém okně **Načíst možnosti** vyberte soubor, který obsahuje požadované uživatelské vzory a jazyky, a klepněte na tlačítko **Otevřít**.

## Rozdělení dokumentu aplikace ABBYY FineReader

Při zpracování velkého počtu vícestránkových dokumentů je často praktičtější nejprve všechny dokumenty naskenovat a teprve poté je analyzovat a rozpoznávat. Pro správné zachování původní formátování každého papírového dokumentu musí ABBYY FineReader každý z nich zpracovat jako samostatný dokument FineReader. Aplikace nabízí nástroje pro seskupování naskenovaných stránek do samostatných dokumentů, do nichž patří.

Pro rozdělení dokumentu aplikace ABBYY FineReader do několika dokumentů:

1. V nabídce **Soubor** klepněte na položku **Rozdělit do několika dokumentů...** nebo stránky zvolte v okně **Stránky**, klepněte na výběr pravým tlačítkem myši a poté zvolte možnost **Vytvořit nový dokument se zvoleným stránkami.....**
2. Pro vytvoření požadovaného počtu dokumentů FineReader klepněte v dialogovém okně **Rozdělit dokument** na možnost **Přidat dokument**.
3. Stránky z podokna **Stránky** do příslušných dokumentů v podokně **Nové dokumenty** přesuňte pomocí některé ze tří následujících metod:
  - Vyberte stránky a přetáhněte je myší.  
**Poznámka:** Stránky můžete pomocí funkce drag'n'drop přesouvat i mezi dokumenty.
  - Pro přesun zvolených stránek do aktuálního dokumentu klepněte v podokně **Nový dokument** na tlačítko **Přesunout**, tlačítkem **Vrátit** zvolené stránky z aktuálního dokumentu odstraníte.
  - Chcete-li stránky přesunout do aktuálního dokumentu, stiskněte klávesy **CTRL+PRAVÁ ŠÍPKA** a **CTRL+LEVÁ ŠÍPKA**, nebo stiskem klávesy **DELETE** můžete vybrané stránky odstranit z aktuálního dokumentu.
4. Po dokončení přesunu stránek do nových dokumentů FineReader můžete kliknutím na tlačítko **Vytvořit vše** vytvořit všechny dokumenty najednou, nebo lze vytvářet také každý dokument zvlášť pomocí tlačítka **Vytvořit**.

**Poznámka:** Pomocí funkce drag-and-drop můžete také přesouvat stránky z okna **Stránky** do jakéhokoli jiného okna aplikace ABBYY FineReader. Pro tyto stránky bude vytvořen nový dokument aplikace ABBYY FineReader.

## Číslování stránek v dokumentu aplikace ABBYY FineReader

Všechny strany v dokumentu jsou očíslovány. Čísla stránek se zobrazují v okně **Stránky** poblíž miniatur stránek.

Přečíslování stránek:

1. V okně **Stránky** vyberte jednu nebo více stránek.
2. V místní nabídce v okně **Stránky** klepněte na možnost **Přečíslovat stránky....**
3. V zobrazeném dialogovém okně vyberte jednu z následujících možností:
  - **Přečíslovat stránky (tuto akci nelze vrátit)**  
Takto se postupně změní čísla stránek, počínaje zvolenou stránkou.

- **Obnovit původní čísla stran po oboustranném skenování**

Tato akce obnoví původní číslování zdrojového dokumentu, pokud jste použili podavač pro oddělené skenování – napřed lichých a potom sudých stránek. Aplikace ABBYY FineReader umožňuje po skenování v oboustranném režimu obnovit původní číslování stránek. Zvolit lze normální nebo obrácené pořadí sudých stránek.

**Důležité!** Pro tuto operaci musí být přiděleny minimálně 3 stránky s následujícím číslováním.

- **Přepnout stránky knihy**

Tato možnost je užitečná, pokud skenujete knihu napsanou písmem zleva doprava a rozdělujete protilehlé dvoustrany, ale nedokážete specifikovat správný jazyk.

**Důležité!** Pro tuto operaci musí být přiděleny minimálně 2 stránky s následujícími čísly, včetně nejméně dvou protilehlých stránek.

**Poznámka:** Chcete-li tuto operaci zrušit, zvolte **Vzít zpět poslední operaci**.

4. Klepněte na tlačítko **OK**.

Pořadí stránek v okně **Stránky** se změní podle nového číslování.

**Poznámka:**

1. Číslo jedné stránky lze změnit kliknutím na její číslo v okně **Stránky** a zadáním nového čísla do pole.
2. V režimu **Miniatury** můžete změnit číslování stránek pouhým přetažením zvolených stránek na požadované místo v dokumentu.

## Zohlednění některých vlastností tištěného dokumentu

Kvalita funkce OCR z velké části závisí na kvalitě zdrojového obrazu. Chcete-li zajistit dosažení požadovaných výsledků skenování, zvažte následující faktory:

- **Druh tisku**  
Tištěné dokumenty mohou pocházet z různých zařízení, například z psacích strojů nebo faxů. Kvalita rozpoznávání těchto dokumentů se může lišit. Tato část nabízí doporučení pro volbu správného druhu tisku.
- **Kvalita tisku**  
Kvalita OCR může být velmi narušena „šumem“, který se někdy vyskytuje v dokumentech s nízkou kvalitou tisku. Tato část nabízí doporučení pro skenování těchto dokumentů.
- **Barevný režim**  
Dokument může být barevný nebo černobílý. Více informací o volbě barevného režimu pro OCR.
- **Jazyky dokumentu**  
Dokument může obsahovat text napsaný ve více jazycích. Tato sekce nabízí doporučení pro volbu jazyků rozpoznávání.

## Typ tisku

Při rozeznávání textů napsaných na stroji nebo faxů je možno kvalitu OCR vylepšit volbou odpovídajícího **typu tisku** v dialogovém okně **Možnosti**.

U většiny dokumentů program zjistí typ tisku automaticky. Pro automatickou detekci typu tisku musí být vybrána možnost **Automaticky** v nabídce **Typ tisku dokumentu** dialogového okna **Možnosti** (nabídka **Nástroje > Možnosti...**, potom karta **Dokument**). Dokument lze zpracovat v plnobarevném nebo černobílém režimu.

V případě potřeby se také můžete rozhodnout zvolit typ tisku ručně.

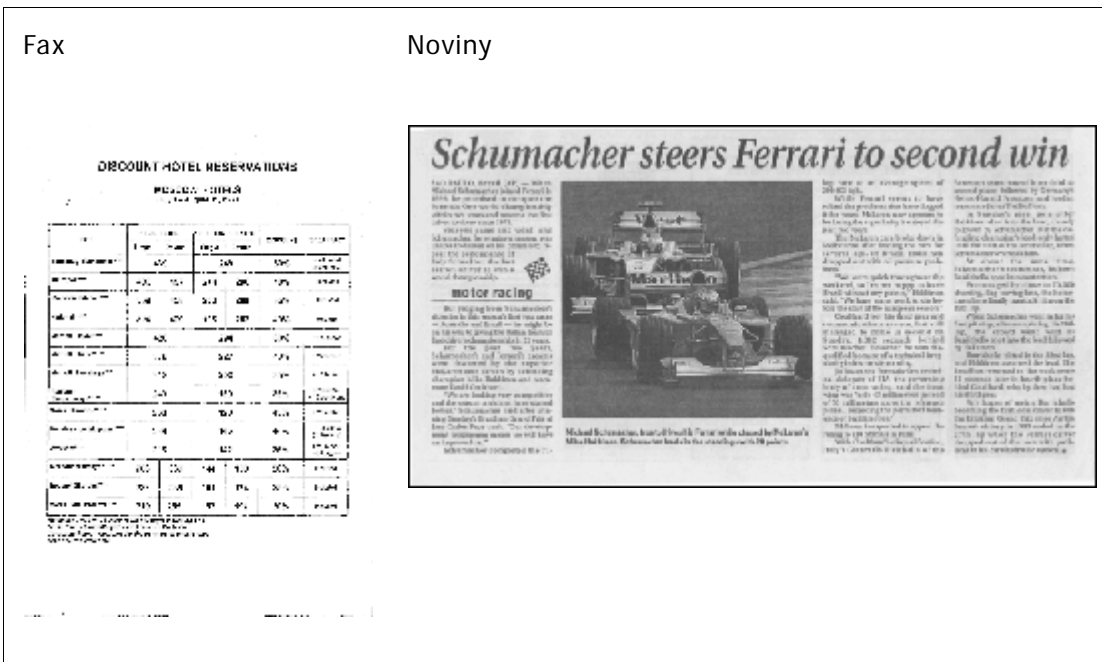
<p><b>software</b></p>	<p>Ukázka textu psacího stroje. Všechna písmena mají stejnou šířku (porovnejte například „w“ a „t“). Pro tento druh textu zvolte položku <b>Psací stroj</b>.</p>
<p><b>software</b></p>	<p>Příklad textu vytištěného faxem. Jak je vidět na tomto příkladu, písmena nejsou na některých místech jasná, a kromě nich je vidět šumy a zkreslení. Pro tento druh textu zvolte položku <b>Fax</b>.</p>

**Tip.** Po rozpoznávání textů napsaných na stroji a faxů nezapomeňte zvolit možnost **Automatické rozpoznávání** pro zpracování běžně vytištěných dokumentů.

## Kvalita tisku

Dokumenty s nízkou kvalitou tisku neboli s „šumem“ (tj. náhodné černé tečky nebo skvrnky) nebo s rozmazanými a nestejnými písmeny, se šikmými řádky a posunutými okraji tabulek mohou vyžadovat specifické nastavení .

Ukázat příklad...



Dokumenty nízké kvality je nevhodnější skenovat ve stupních šedé. Při skenování ve stupních šedé program automaticky vybere optimální hodnotu jasu.

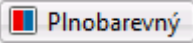

Režim skenování ve stupních šedé zachová ve skenovaném textu více informací o písmenech pro dosažení lepších výsledků OCR při rozpoznávání dokumentů střední nebo nízké kvality. Některé defekty tisku můžete také opravit s použitím nástrojů pro úpravu obrázků, dostupných v Editoru obrázků.

## Barevný režim

Pokud nepotřebujete zachovat původní barvy v plnobarevném dokumentu, můžete dokument zpracovat v černobílém režimu. Značně se tím zmenší velikost výsledného dokumentu ABBYY FineReader a urychlí se proces rozpoznávání OCR. Nicméně zpracování obrazů s nízkým kontrastem v černobílém režimu může vést ke špatné kvalitě rozpoznávání. Černobílé zpracování také nedoporučujeme pro fotografie, stránky z časopisů a texty v čínštině, japonštině a korejštině.

**Poznámka:** Rozpoznávání barevných a černobílých dokumentů lze také urychlit volbou možnosti **Rychlé čtení** na kartě **Číst** v dialogovém okně **Možnosti**. Další informace o režimelech rozpoznávání naleznete v části Možnosti OCR.

Volba barevného režimu:

- Použijte rozevírací seznam **Barevný režim** v okně **Nová úloha**, nebo
- Použijte možnosti z nabídky **Barevný režim** karty **Dokument** dialogového okna **Možnosti** (**Nástroje>Možnosti...**), nebo
- Klepněte na  **Plnobarevný** nebo  **ČB** v okně **Stránky**.

**Důležité!** Po převodu dokumentu na černobílý již nelze barvy obnovit. Pro získání barevného dokumentu otevřete soubor s barevnými obrázky nebo papírový dokument naskenujte v barevném režimu.

## Jazyky dokumentu

Aplikace ABBYY FineReader rozpoznává dokumenty jednojazyčné i vícejazyčné (například napsané ve dvou jazycích). V případě vícejazyčných dokumentů je nutno zadat několik jazyků rozpoznávání.

Pro zadání jazyka OCR v dokumentu zvolte v rozevíracím seznamu Jazyky dokumentu v hlavním panelu nástrojů (nebo v okně **Nová úloha**, pokud používáte rychlé úlohy), jednu z následujících možností

- **Automatický výběr**  
Aplikace ABBYY FineReader z uživatelsky definovaného seznamu jazyků automaticky vybere vhodné jazyky. Chcete-li tento seznam upravit:
  1. Zvolte položku **Více jazyků...**
  2. V dialogovém okně **Jazykový editor** zvolte možnost **Automaticky vybrat jazyky dokumentu z následujícího seznamu**.
  3. Klikněte na tlačítko **Zadat...**
  4. V dialogovém okně **Jazyky** vyberte požadované jazyky.
- **Jazyk nebo kombinace jazyků**  
Vyberte jazyk nebo jazykovou kombinaci. Seznam jazyků obsahuje nejpoužívanější jazyky v počítači, stejně jako angličtinu, němčinu a francouzštinu.
- **Více jazyků...**  
Vyberte tuto možnost, pokud požadovaný jazyk není v seznamu.  
  
V dialogovém okně **Jazykový editor** zvolte možnost **Zadat jazyky ručně**, a požadovaný jazyk nebo jazyky poté zvolte zaškrtnutím příslušných políček. Používáte-li často určitou kombinaci jazyků, můžete pro tyto jazyky vytvořit novou skupinu.

Existuje několik příčin, proč nemusí být jazyk v seznamu uveden:

1. Jazyk není aplikací ABBYY FineReader podporován.
2. Vaše kopie softwarového produktu tento jazyk nepodporuje.

## Tipy pro načítání obrázků

Kvalita procesu OCR závisí na kvalitě původního obrazu a na nastavení, které bylo použito během procesu skenování. Tato část nabízí doporučení ke skenování a pořizování fotografií dokumentů

digitálním fotoaparátem. Naleznete zde i několik rad o opravách efektů, které se v naskenovaných obrázcích a digitálních fotografiích běžně objevují.

- Vlastní nastavení skenování a otevírání obrazu
- Volba rozhraní pro skenování  
V této části naleznete podrobnější informace o skenování přes rozhraní aplikace ABBYY FineReader, o rozhraní skeneru, a také o možnostech přepínání mezi těmito funkcemi.
- Tipy pro skenování
- Pořizování fotografií dokumentů
- Automatické předběžné zpracování obrazu
- Ruční úprava obrazů

## Přizpůsobení nastavení skenování a otevírání obrazu

Aplikace ABBYY FineReader umožňuje uživatelům možnosti automatického zpracování dokumentu a možnosti pro skenování a otevírání stránek dokumentu, včetně: aktivace / deaktivace automatické analýzy a rozpoznávání dokumentu, předběžného zpracování obrazu a volby rozhraní skenování.

Příslušné nastavení lze zvolit přímo z dialogových oken Otevření a Skenování (při použití rozhraní ABBYY FineReader pro skenování dokumentů) a na kartě **Skenovat/Otevřít** dialogového okna **Možnosti (Nástroje>Možnosti...)**.

**Důležité!** Veškeré změny nastavení provedené v dialogovém okně **Možnosti** vyžadují nové skenování nebo opětovné otevření obrazu. Tyto kroky jsou vyžadovány pro zpracování obrazu s novým nastavením.

Na kartě **Skenovat/Otevřít** v dialogovém okně **Možnosti** jsou k dispozici následující možnosti:

- Spuštění automatické analýzy a rozpoznání získaných obrazů  
Aplikace ABBYY FineReader je ve výchozím nastavení nastavena na automatickou analýzu a rozpoznávání dokumentů. Tato nastavení lze upravovat podle potřeby. K dispozici jsou následující možnosti:
  - **Automaticky číst získané obrazy stránek**  
Analýza a rozpoznávání dokumentu budou provedeny automaticky.
  - **Automaticky analyzovat získané obrazy stran**  
Bude provedena automatická analýza dokumentu, rozpoznávání bude vyžadovat pozornost uživatele.
  - **Nečíst a neanalyzovat získané obrazy stran automaticky**  
Naskenované nebo otevřené obrazy budou přidány do dokumentu aplikace FineReader. Uživatel bude muset analýzu a rozpoznávání dokumentu spustit ručně. Tento režim se používá pro zpracování dokumentů se složitou strukturou.
- Metody zpracování obrazu
  - Pokud potřebujete režimem OCR rozpoznat knihu nebo digitální fotografii textového dokumentu, předběžné zpracování obrazu umožní funkce **Umožnit předběžné zpracování obrazu**  
Pokud je tato funkce aktivována, v závislosti na typu vstupního obrazu automaticky rozhoduje, jakou operaci provést, a ihned aplikuje korekci. Mezi úpravy patří odstranění šumu z digitálních fotografií, korekce zešikmení, odstranění pohybového efektu, vyrovnání textových řádků a odstranění lichoběžníkového zkreslení.
  - **Zjistit orientaci stránky**  
Umožňuje automaticky zjistit orientaci stránek přidaných do dokumentu FineReader.



- **Rozdělit protilehlé strany**

Tuto možnost povolte při skenování protilehlých stránek nebo při otevírání dvojstran. Před vložením do dokumentu FineReader se stránky automaticky rozdělí.

**Poznámka.** Funkce předběžného zpracování obrazu jsou dostupné pouze v dialogovém okně Upravit obraz pro zpracování obrazů, otevřených v aplikaci FineReader, nejsou dostupné při skenování nebo otevření stránek dokumentu. Podrobnosti naleznete v části Úprava obrazů.

- Při skenování se využívá rozhraní skeneru

## Volba rozhraní pro skenování

Aplikace ABBYY FineReader používá ve výchozím nastavení vlastní dialogové okno s možnostmi skenování. Pokud z nějakého důvodu není dialogové okno skenování aplikace ABBYY FineReader kompatibilní s modelem vašeho skeneru, použije se dialogové okno skeneru.

### 1. Dialogové okno skenování **ABBY FineReader**

V tomto případě je pro nastavení režimu skenování použito rozhraní aplikace **ABBY FineReader**. K dispozici jsou následující nastavení:

- Rozlišení, Jas a Režim skenování.
- Možnosti předběžného zpracování obrazu:
  - a. **Zjistit orientaci stránky.** Tuto možnost povolte pro automatické zjištění orientace stránky při skenování.
  - b. **Rozdělit protilehlé strany.** Tuto možnost povolte pro automatické rozdělení dvojstran na samostatné obrazy.
  - c. **Umožnit předběžné zpracování obrazu.** Tuto možnost povolte pro automatické zpracování naskenovaných obrazů.
- Možnosti skenování vícestránkových dokumentů:
  - a. Použít automatický podavač dokumentů (ADF)
  - b. Aplikovat automatické oboustranné skenování (je-li podporováno skenerem)
  - c. Nastavit zpoždění skenování stránek v sekundách.

**Poznámka:** Možnost **Použít rozhraní ABBYY FineReader** nemusí být u některých modelů skenerů dostupná.

### 2. Rozhraní TWAIN nebo WIA dodané se skenerem

V tom případě jsou možnosti skenování vybrány v dialogovém okně ovladače skeneru. Další informace o tomto dialogovém okně a o jeho komponentech naleznete v technické dokumentaci dodané se skenerem.

**Důležité!** Pokyny ke správnému nastavení naleznete v návodu k obsluze skeneru. Nezapomeňte nainstalovat software dodaný se skenerem.

Ve výchozím nastavení je použito skenovací rozhraní aplikace ABBYY FineReader.

Změna rozhraní skenování:

1. Otevřete dialogové okno **Možnosti** na kartě **Skenovat/Otevřít (Nástroje>Možnosti...)**.

2. Přepínač skupiny **Skener** nastavte buď na: **Použití rozhraní ABBYY FineReader**, anebo na **Použití nativní rozhraní**.

## Tipy pro skenování

Možnosti skenování můžete nastavit v dialogovém okně Skenování aplikace ABBYY FineReader nebo v dialogovém okně ovladače skeneru. Více informací o dialogovém okně naleznete v části „Volba rozhraní pro skenování“.

- Zkontrolujte, zda je skener správně připojen a zda je zapnutý. Správné nastavení skeneru ověřte podle dokumentace skeneru. Nainstalujte software dodaný se skenerem. Některé modely skenerů je třeba zapnout před zapnutím počítače.
- Položte dokumenty na skener lícem dolů a přesvědčte se, zda jsou správně orientované. Zešikmené dokumenty nemusí být převedeny správně.
- Tištěné dokumenty se nejlépe skenují ve stupních šedé při rozlišení 300 dpi. Kvalita převodu závisí na kvalitě originálního dokumentu a parametrech skenování. Nízká kvalita obrazu může mít nepříznivý vliv na kvalitu převodu. Nezapomeňte zvolit parametry skenování vhodné pro příslušný dokument.

Více informací o některých možnostech skenování naleznete v těchto částech:

- Nastavení jasu
- Příliš malé písmo
- Nastavení rozlišení obrazu
- Skenování protilehlých stran

## Nastavení jasu


Pokud bylo vybráno nesprávné nastavení jasu, aplikace ABBYY FineReader během skenování zobrazí upozornění. Úprava jasu může být nutná také při skenování v černobílém režimu

Úprava jasu:

1. Klepněte na tlačítko **Skenovat**.
2. V dialogovém okně zadejte hodnotu jasu.  
V závislosti na používaném rozhraní skenování se zobrazí dialogové okno skenování v aplikaci ABBYY FineReader nebo dialogové okno ovladače skeneru. Ve většině případů by měla být dostačující střední hodnota (asi 50 %).
3. Pokračujte ve skenování dokumentu.

Pokud výsledný obraz obsahuje příliš mnoho „roztržených“ nebo „slepených“ písmen, najdete informace o řešení potíží v níže uvedené tabulce.

Obraz vypadá takto:	Doporučení
<b>brightness</b>	Tento obraz je pro OCR vhodný.
<b>brightness</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Snížením jasu obraz ztmavte.</li> </ul>



<p>znaky jsou „přetržené“ nebo velmi světlé</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Skenujte v odstínech šedé. Jas se nastaví automaticky.</li> </ul>
 <p>znaky jsou deformované, slepené nebo vyplněné.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Zvýšením jasu obraz zesvětlete.</li> <li>• Skenujte v odstínech šedé. Jas se nastaví automaticky.</li> </ul>

## Příliš malé písmo

Pro dosažení optimálních výsledků rozpoznávání OCR skenujte dokumenty s velmi malým písmem při vyšším rozlišení.

1. Klepněte na tlačítko **Skenovat**.
2. V dialogovém okně určete požadované rozlišení.  
V závislosti na používaném rozhraní skenování se zobrazí buď dialogové okno skenování aplikace ABBYY FineReader, anebo dialogové okno ovladače skeneru.
3. Pokračujte ve skenování dokumentu.

Pokud chcete porovnat obrazy stejného dokumentu získané při různých hodnotách rozlišení, otevřete je v okně **Lupa** v režimu **Pixel na pixel (Zobrazit>okno Lupa>Měřítko> Pixel na pixel)**

Zdrojový obraz	Doporučené rozlišení
	300 dpi pro obvyklé texty (s písmem velikosti 10 nebo větším)
	400–600 dpi pro texty s menším písmem (9 a méně)

## Nastavení rozlišení obrazu

Kvalita OCR je ovlivněna rozlišením, při němž jsou dokumenty skenovány. Nízké rozlišení může mít na kvalitu OCR nepříznivý vliv.

Doporučujeme dokumenty skenovat při rozlišení 300 dpi.

**Důležité!** Pro nejlepší výsledky OCR musí být vertikální a horizontální rozlišení shodné.

Příliš vysoké nastavení rozlišení (více než 600 dpi) prodlužuje dobu rozpoznávání. Zvýšení rozlišení nepřináší nijak významně vylepšené výsledky rozpoznávání. Příliš nízké nastavení rozlišení (méně než 150 dpi) nepříznivě ovlivňuje kvalitu rozpoznávání OCR.

Úprava rozlišení obrazu je vhodná např. v následujících případech:

- Rozlišení obrazu je nižší než 250 dpi nebo vyšší než 600 dpi.
- Obraz má nestandardní rozlišení.  
Například faxy mohou mít rozlišení 204 x 96 dpi.

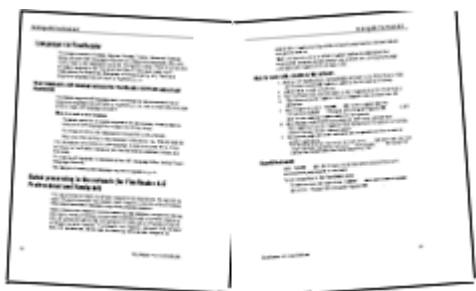
Úprava rozlišení:

1. Klepněte na tlačítko **Skenovat**.
2. V závislosti na použitém rozhraní skenování se zobrazí buď rozhraní aplikace ABBYY FineReader, anebo rozhraní skeneru.  
V dialogovém okně skenování zvolte požadované rozlišení.
3. Naskenujte dokument.

Tip. Rozlišení můžete také nastavit v Editor obrázků (Stránka>Upravit obraz stránky...).

## Skenování protilehlých stran

Při skenování protilehlých stran knihy se obě strany zobrazí v jednom obraze. Viz Vzorový obraz.



Chcete-li zvýšit kvalitu rozpoznávání OCR, rozdělte protilehlé strany na dva samostatné obrazy. Program disponuje speciálním režimem, který v dokumentu aplikace ABBYY FineReader dvě protilehlé strany automaticky rozdělí na dva samostatné obrazy.

Skenování protilehlých stran nebo dvojstran:

1. Otevřete dialogové okno **Možnosti** na kartě **Skenovat/Otevřít (Nástroje>Možnosti...)**.
2. Ve skupině **Zpracování obrazu** zaškrtněte možnost **Rozdělit protilehlé strany**.
3. Naskenujte stránky.

Možnost automatického rozdělení stránek je také dostupná v dialogovém okně **otevření obrazu** (nabídka **Soubor>Otevřít soubor/obraz PDF...**) a v **dialogovém okně skenování** aplikace ABBYY FineReader. Podrobnosti naleznete v části Volba rozhraní skenování.

**Důležité!** Pokud obraz obsahuje text v čínštině nebo v japonštině, pro ruční rozdělení stránek použijte dialogové okno **Upravit obraz**. Tyto typy obrazů nejsou funkcí automatického rozdělení stránek podporovány.

Ruční rozdělení protilehlých stran:

1. Otevřete dialogové okno **Upravit obraz (Stránka>Upravit obraz stránky...)**.
2. Pro rozdělení stránky použijte možnosti ve skupině **Rozdělit**.

## Pořizování fotografií dokumentů

- Požadavky na fotoaparát
- Osvětlení
- Pořizování fotografií

- Pokud potřebujete pořídít další fotografii

## Požadavky na fotoaparát

Chcete-li fotoaparátem pořizovat obrazy dokumentů, které lze spolehlivě rozpoznávat, musí váš přístroj splňovat následující požadavky.

### Doporučené charakteristiky fotoaparátu

- Obrazový snímač: 5 milionů pixelů pro stránky A4. Pro fotografování dokumentů malého formátu, např. vizitek, může stačit i menší snímač.
- Režim vypnutí blesku
- Ruční ovládání clony, tj. dostupnost Av nebo plně ručního režimu.
- Ruční zaostřování
- Systém ochrany proti otřesům nebo možnost použití stativu
- Optický zoom

### Minimální požadavky

- Obrazový snímač: 2 miliony pixelů pro stránky A4y
- Proměnlivá ohnisková vzdálenost. Pro fotografování dokumentů by se neměly používat fotoaparáty s pevným objektivem (zaostřeným na nekonečno). Fotoaparáty tohoto typu jsou obvykle vestavěny v mobilních telefonech a PDA.

**Poznámka:** Podrobné informace o nastavení fotoaparátu najdete v dokumentaci dodané s přístrojem.

## Osvětlení

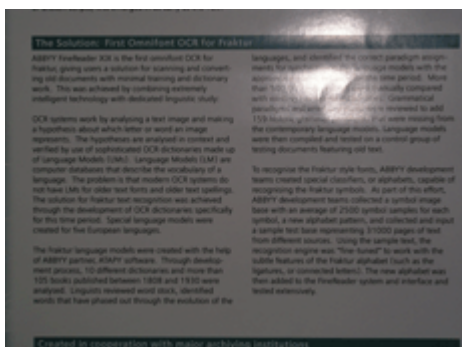
Osvětlení může výrazně ovlivnit kvalitu výsledné fotografie.

Nejllepších výsledků je možno dosáhnout s jasným a rovnoměrným světlem, pokud možno denním. Za jasného slunečného dne můžete pro získání ostřejšího obrazu nastavit vyšší hodnotu clony.

### Použití blesku a dalších světelných zdrojů

- V případě použití umělého osvětlení používejte dva zdroje světla umístěné tak, aby se eliminovaly stíny nebo oslnění.
- Pokud je dostatek světla, blesk vypněte, abyste se vyvarovali ostrých lesků a stínů. Pokud používáte blesk za špatných světelných podmínek, fotografujte ze vzdálenosti (přibližně 50 centimetrů).

**Důležité!** Blesk nelze použít při fotografování dokumentů vytištěných na lesklém papíru. Obraz s leskem porovnejte s obrazem v dobré kvalitě:



### Pokud je obraz příliš tmavý

- Otevřete clonu nastavením menší hodnoty clony.
- Nastavte vyšší hodnotu ISO.
- Vzhledem k tomu, že automatické zaostření může selhat a může způsobit rozmazání obrazu, použijte ruční zaostření.

Porovnejte příliš tmavý obraz s obrazem v dobré kvalitě:



### Pořizování fotografií

Pro získání fotografií dokumentů v dobré kvalitě dbejte na správnou polohu fotoaparátu a řiďte se následujícími jednoduchými doporučeními.

- Kdykoli je to možné, používejte stativ.
- Objektiv by měl být umístěn rovnoběžně se stránkou a měl by směřovat na střed dokumentu. Při přibližování musí být mezi fotoaparátem a dokumentem dostatečná vzdálenost, aby do rámečku vešla celá stránka. Tato vzdálenost ve většině případů leží v intervalu 50 – 60 cm.
- Uhlad'te papírový dokument nebo stránky knihy (zejména v případě silných knih). Textové řádky by neměly být v úhlu větším než 20 stupňů, jinak by text nemusel být převeden správně.
- Pro získání ostřejších obrázků zaostřete na část obrazu bez středem dokumentu a jedním z jeho okrajů.



- Aktivujte funkci stabilizace obrazu, protože delší expozice ve slabém světle může způsobit rozmazání obrazu.
- Použijte funkci automatického otevření závěrky. Takto zabráníte pohybu aparátu, k němuž dochází při stisku tlačítka závěrky. Použití automatické závěrky se doporučuje i při použití stativu.

## Pokud potřebujete pořídit další fotografii

Zkontrolujte, zda váš fotoaparát splňuje technické požadavky a řiďte se jednoduchými doporučeními uvedenými v sekcích „Osvětlení“ a „Fotografování“.

### Možnosti vylepšení obrazu v následujících případech:

- Obrázek je příliš tmavý a příliš měkký  
**Řešení:** Zkuste použít jasnější světlo. Nebo také nastavte menší hodnotu clony, tj. otevřete clonu.
- Obrázek není dost ostrý  
**Řešení:** Při nedostatečném osvětlení nebo při fotografování z krátké vzdálenosti nemusí automatické zaostřování správně fungovat. Zkuste použít jasnější světlo. Pokud nedejde ke zlepšení, zkuste fotoaparát zaostřit ručně.  
Je-li fotografie rozmazána jen nepatrně, zkuste použít nástroj **Korekce fotografie**, který je k dispozici v Editoru obrázků. Další informace naleznete v části „Ruční úprava obrázků“.
- Rozmazaná je jen část obrázku  
**Řešení:** Zkuste nastavit vyšší hodnotu clony. Fotografujte z větší vzdálenosti při maximálním optickém zvětšení. Zaostřete na kterýkoli bod mezi středem a okrajem obrazu.
- Blesk způsobuje odlesky  
**Řešení:** Vypněte blesk nebo zkuste použít jiné zdroje světla a zvětšete vzdálenost mezi aparátem a dokumentem.

## Automatické předběžné zpracování obrazu

Kvalita procesu OCR může být ovlivněna zkreslenými textovými řádky, zešikmením dokumentu, šumy a dalšími defekty, které se na naskenovaných obrazech a digitálních fotografiích běžně vyskytují.

Aplikace ABBYY FineReader nabízí funkci předběžného zpracování obrazu, která je schopna odstranit defekty obrazu tohoto druhu. Pokud je předběžné zpracování aktivováno, automaticky rozhoduje, jakou akci v závislosti na typu vstupního obrazu podniknout a ihned aplikuje opravy. Mezi úpravy patří odstranění šumu z digitálních fotografií, korekce zešikmení, vyrovnaní řádků s textem a odstranění lichoběžníkového zkreslení.

**Poznámka.** Tyto operace mohou být časově velmi náročné.

Aktivace automatického předběžného zpracování skenovaných a otevíraných obrázků:

1. Otevřete dialogové okno **Možnosti (Nástroje>Možnosti...)**.

2. Zkontrolujte, zda je ve skupině **Zpracování obrazu** na kartě **Skenovat/Otevřít** vybrána možnost **Umožnit předběžné zpracování obrazu**.

**Důležité!** Možnost automatického předběžného zpracování obrazu lze také aktivovat v dialogovém okně otevření obrazu (nabídka **Soubor>Otevřít soubor/obraz PDF...**) a v dialogovém okně skenování aplikace ABBYY FineReader. Další informace naleznete v části **Volba rozhraní skenování**.

**Poznámka.** Pokud byla možnost **Umožnit předběžné zpracování obrazu** během skenování nebo otevírání obrazů vypnuta, může být obraz s použitím dialogového okna **Upravit obraz** zpracován ručně.

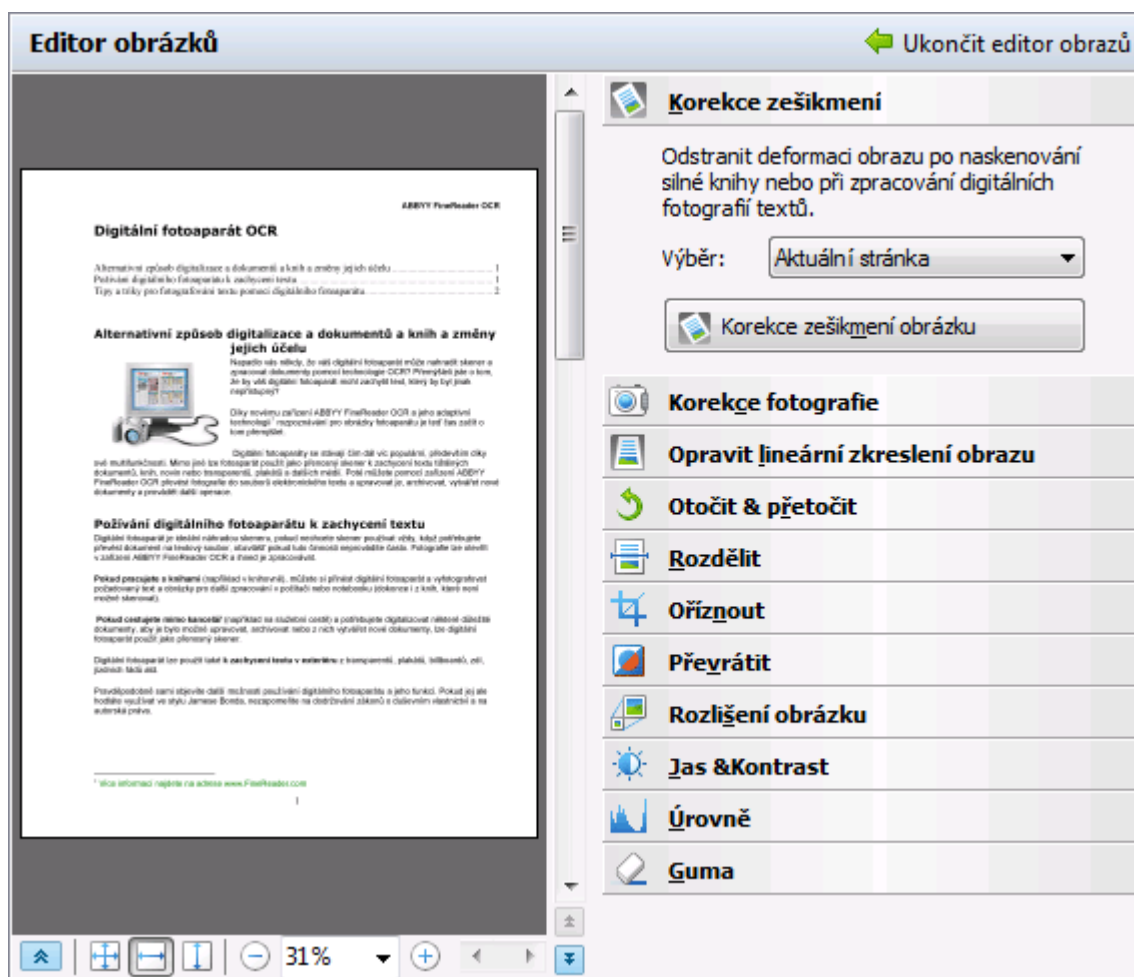
## Ruční úprava obrazů

Aplikace ABBYY FineReader 11 nabízí automatické předběžné zpracování obrazu, což znamená, že se program rozhodne, zda jsou nějaké opravy potřeba, a sám je na obraz aplikuje.

Některé obrazy však mohou vyžadovat ruční úpravu. Například, když je třeba rozpoznat jen část obrazu nebo zpracovat jen některé stránky v dokumentu.

Úpravy obrazu:

1. Vyberte položku **Stránka>Upravit obraz stránky...**



V **Editor obrázků** se aktuální stránka dokumentu ABBYY FineReader zobrazí vlevo, nástroj pro úpravu obrázků jsou vpravo.

2. Přehled nástrojů pro úpravu obrázků:



- **Korekce zešikmení** koriguje zešikmení obrazu.
- **Korekce fotografie** provádí narovnání textových řádků, odstranění pohybového efektu a redukci šumu.
- **Příkazem Opravit lineární zkreslení obrazu** se opravuje perspektivní zkreslení. Při volbě tohoto nástroje se na obrázek umístí rámeček s rastrovými čarami. Rohy rámečku přetáhněte na pozice v rozích obrázku na stránce. Ujistěte se, že horizontální řádky rámečku jsou rovnoběžné s řádky textu. Poté klepněte na položku **Opravit tento obraz**.
- Příkazem **Otočit & přetočit** se obrázek otočí a převrátí se vlevo nebo vpravo tak, aby se text objevil na pozici pro normální čtení (řádky jsou vodorovně a běží zleva doprava).
- Příkazem **Rozdělit** lze rozdělit obraz (například protilehlé stránky) na samostatné jednotky.
- Příkaz **Oříznout** se používá k oříznutí nepotřebných okrajů obrazu.
- Příkaz **Převrátit** umožňuje standardní inverzi barev (tmavý text na světlém pozadí).
- Příkazem **Rozlišení obrázku** lze změnit rozlišení obrazu.
- Příkaz **Jas & Kontrast** umožňuje zvolit optimální hodnoty jasu a kontrastu pro zvýšení kvality obrazu.
- Příkaz **Úrovně** umožňuje nastavit hodnoty barevných tónů obrázku volbou úrovní stínů, světlých míst a středních tónů v histogramu.  
Chcete-li zvýšit kontrast obrázku, přesuňte pravý a levý posuvník v histogramu vstupních úrovní. Barevný tón odpovídající pozici levého posuvníku bude považován za nejčernější část obrázku a tón odpovídající pozici pravého posuvníku bude považován za nejsvětlejší část obrázku. Zbývající úrovně mezi posuvníky se rozdělí mezi úroveň 0 a úroveň 255. Přesunutím prostředního posuvníku vpravo nebo vlevo se obrázek ztmaví nebo zesvětlí. Chcete-li snížit kontrast obrázku, upravte posuvníky pro výstupní úrovně
- Příkazem **Guma** lze vymazat část obrázku.

Klepněte tlačítko nástroje, který chcete použít. Většinu nástrojů lze aplikovat na všechny stránky nebo jen na zvolené stránky. Stránky pro úpravu lze specifikovat v rozevřacím seznamu **Výběr** nástroje, nebo je lze zvolit v okně **Stránky**.

3. Jakmile úpravu obrázku dokončíte, klepněte na příkaz **Ukončit editor obrázků**.

## Možnosti rozpoznávání OCR

Pro bezchybné a rychlé rozpoznávání OCR je klíčový výběr správných možností rozpoznávání OCR. Výběr závisí nejen na typu a složitosti tištěného dokumentu, ale také na plánovaném používání elektronické verze.

Možnosti rozpoznávání OCR jsou seskupeny na kartě **Číst** v dialogovém okně **Možnosti (Nástroje>Možnosti...Možnosti)**.

**Důležité!** Aplikace ABBY FineReader stránky přidané do dokumentu rozpoznává automaticky s využitím aktuálních možností. Automatickou analýzu a rozpoznávání OCR nově přidaných obrázků lze vypnout na kartě **Skenovat/Otevřít** v dialogovém okně **Možnosti (Nástroje>Možnosti...)**.

**Poznámka:** Pokud možnosti OCR změníte až po rozpoznání dokumentu, spusťte proces OCR s novými možnostmi znovu.

Na kartě **Číst** v dialogovém okně **Možnosti** jsou k dispozici následující možnosti:

- **Režim čtení**  
Vyberte režim čtení.

K dispozici jsou dva režimy čtení:

- **Důkladné čtení**

V tomto režimu aplikace ABBYY FineReader analyzuje a rozpoznává jednoduché dokumenty i dokumenty se složitým rozvržením, a dokonce i dokumenty s barevným textem nebo rastrovým pozadím, a dále dokumenty se složitými tabulkami (včetně tabulek s bílými rastrovými čarami a barevnými buňkami).

**Poznámka:** Ve srovnání s režimem **Rychlé** je režim **Důkladné** časově náročnější, ale zaručuje vyšší kvalitu rozpoznávání.

- **Rychlé čtení**

Tento režim je vhodný pro zpracovávání velkých dokumentů s jednoduchým rozvržením a dobrou kvalitou obrazů.

Vyberte způsob, který nejlépe odpovídá vašim potřebám.

- **Výuka**

**Výuka vzorů** je ve výchozím nastavení vypnuta. Možnost **Číst s výukou** vyberte, pokud chcete aplikaci ABBYY FineReader naučit nové znaky během provádění rozpoznávání OCR na stránkách.

Výuka vzorů je užitečná u následujících typů textu:

- Texty s ozdobnými písmi
- Texty, které obsahují speciální znaky (např. matematické symboly)
- Velké dokumenty (více než 100 stran) nízké tiskové kvality

Je možné použít předdefinované vzory znaků nebo vytvořit vlastní. Požadovanou možnost vyberte v části **Výuka**.

- **Uživatelské vzory a jazyky**

Uživatelské vzory a jazyky můžete uložit do souboru a načíst dříve uložené uživatelské vzory a jazyky.

Uživatelský vzor a jazykový soubor, který jste vytvořili, bude obsahovat cestu ke složce s vašimi uživatelskými jazyky, jazykovými skupinami, slovníky a vzory.

Postup uložení uživatelských vzorů a jazyků:

1. Klepněte na tlačítko **Uložit do souboru....**
2. V dialogovém okně **Uložit možnosti** zadejte název souboru a klepněte na možnost **Uložit**.

Postup načtení uživatelských vzorů a jazyků:

3. Klepněte na tlačítko **Načíst ze souboru....**
4. V dialogovém okně **Načíst možnosti** vyberte požadovaný soubor \*.fnt a klepněte na možnost **Otevřít**.

- **Písma**

Zde můžete zvolit písma, která budou použita při ukládání rozpoznávaného textu.

Výběr písma:

1. Klepněte na tlačítko **Písma**.
2. Vyberte požadovaná písma a klepněte na tlačítko **OK**.

- **Další**

Pokud váš dokument obsahuje čárové kódy, které chcete převést na sekvenci písmen a číslic a

nikoliv na obrázek, vyberte možnost **Vyhledat čárové kódy**. Tato možnost je ve výchozím nastavení vypnuta.

## Složitá struktura tištěného dokumentu nebyla v elektronickém dokumentu zachována

Před spuštěním procesu rozpoznávání dokumentu provede aplikace ABBYY FineReader analýzu logické struktury dokumentu a zjistí oblasti, které obsahují text, obrázky, tabulky a čárové kódy. Program poté na základě vlastní analýzy určí, které oblasti budou převedeny a v jakém pořadí. Tato informace pomůže obnovit formátování původního dokumentu.

Ve výchozím nastavení je aplikace ABBYY FineReader nastavena na analýzu dokumentu. Velmi komplexní formátování však může způsobit nepřesnou detekci některých oblastí. Oprava jen problémových oblastí je mnohem rychlejší metodou než vykreslování všech oblastí ručně.

Opravu rozvržení lze provést s použitím následujících nástrojů a příkazů:

- Nástroje pro ruční nastavení v panelu nástrojů okna **Obraz**.
- Příkazy místní nabídky, které jsou dostupné po kliknutí pravým tlačítkem myši ve zvolené oblasti okna **Obraz** nebo okna **Lupa**.
- Příkazy v hlavní nabídce **Oblasti**.

Po provedení požadovaných úprav spusťte proces OCR znovu.

## Nastavení typů oblastí a okrajů oblastí

Program před rozpoznáváním analyzuje a zvýrazní různé typy oblastí, například: **Text**, **Obrázek**, **Tabulka** a **Čárový kód**. Různé typy okrajů oblasti jsou rozlišeny různými barvami. Aplikace ABBYY FineReader tuto analýzu potřebuje pro identifikaci oblastí a pro pořadí rozpoznávání. Tyto informace pomáhají obnovit originální formátování stránky.

Zvýrazněná oblast je aktivní. Oblast se aktivuje klepnutím myši v kterémkoliv místě. K navigaci v oblastech použijte klávesu **Tab**. Všechny oblasti jsou číslovány. Tato čísla určují pořadí zpracování. Pořadová čísla oblastí se v okně **Obraz** standardně nezobrazují – tato vlastnost se aktivuje volbou funkce přečíslování oblastí.


Pokud text nebo oblast přesahuje přes okraje (k tomu může dojít v důsledku úprav rozpoznávaného textu), text mimo okraje neaktivní oblasti nemusí být na obrazovce viditelný. Na okrajích oblasti se objeví červené značky upozorňující na tuto skutečnost. Jakmile se oblast aktivuje, její okraje se roztáhnou tak, aby byl na obrazovce viditelný celý text.

Nástroje pro označení a úpravu oblastí naleznete v okně **Obraz** a místní panely nástrojů pro oblasti **Text**, **Obraz** a **Obrázek na pozadí**, a **Tabulka** (místní panely nástrojů se zobrazí vedle aktivní oblasti).


**Důležité!** Po dokončení nastavení oblastí spusťte proces převodu znovu.


Vytvoření nové oblasti


1. V okně **Obraz** zvolte nástroj:

 vykreslí rozpoznávanou oblast.

 vykreslí textovou oblast.

 vykreslí oblast obrázku.

 vykreslí oblast obrázku na pozadí

 vykreslí oblast tabulky.

2. Pomocí myši vykreslete nějakou oblast.

Nové oblasti lze kreslit i bez volby nástroje v okně **Obraz**. Oblast v obrázku jednoduše vykreslete současným přidržení následujících kláves:

- Ctrl+Shift vykreslí oblast **Textu**.
- Alt+Shift vykreslí oblast **Obrázku**.
- Ctrl+Alt vykreslí oblast **Tabulky**.
- Ctrl+Shift+Alt vykreslí oblast **Čárového kódu**.



Můžete změnit typ oblasti. Pravým tlačítkem myši klepněte v místní nabídce ve zvolené oblasti pro volbu **Změnit typ oblasti** a vyberte požadovaný typ oblasti.

Nastavení okrajů oblasti

1. Kurzor myši umístěte na okraj oblasti.
2. Levým tlačítkem myši ji přetáhněte požadovaným směrem.
3. Po dokončení uvolněte tlačítko myši.

**Poznámka:** Umístěním ukazatele myši do rohu oblasti lze současně nastavit vertikální i horizontální okraje oblasti.





Přidání / odebrání částí oblasti...

1. Z místní nabídky pro oblast **Textu**, **Obrázku** nebo **Obrázku na pozadí** vyberte nástroj  / .
2. Kurzor myši umístěte dovnitř oblasti a zvolte část obrazu. Tento segment se do oblasti přidá nebo se z ní odstraní.
3. Okraje oblasti upravte podle potřeby.

Poznámky:

1. Tyto nástroje lze použít jen na oblast **Textu**, **Obrázku** nebo **Obrázku na pozadí**. V oblasti tabulky nebo čárového kódu nelze segmenty přidávat ani odstraňovat.
2. Okraje oblasti lze změnit také přidáním nových vrcholů (rozdělovacích bodů). Výsledné segmenty lze s použitím myši přetáhnout jakýmkoli směrem. Pro přidání nového vrcholu přesuňte kurzor na požadovanou pozici na okraji a při současném stisku Ctrl+Shift (tím se ukazatel myši změní v záměrný kříž) na ně klikněte. Na okraji oblasti se objeví nový vrchol.

Výběr jedné nebo více oblastí...

- V panelu nástrojů okna **Obraz** zvolte jeden z nástrojů , ,  nebo  a při současném stisku klávesy Ctrl klepněte na požadovanou oblast. Pokud chcete výběr zrušit, na zvolenou oblast klepněte znovu.

Přesunutí oblasti...


- Zvolte oblast a při současném přidržení klávesy Ctrl s ní pohybuje.

Přečíslování oblastí...

1. Z nabídky **Oblasti** zvolte položku **Uspořádat oblasti**.
2. Oblasti zvolte v pořadí požadovaném pro výstupní dokument.

**Poznámka:** Oblasti jsou během automatické analýzy stránek automaticky číslovány zleva doprava bez ohledu na směr textu v obraze.

Odstranění oblasti...

- Vyberte nástroj  a klepněte na oblast, kterou chcete odstranit.
- Zvolte oblasti, které chcete odstranit, a v místní nabídce vyberte položku **Odstranit oblast**.
- Vyberte oblasti, které chcete odstranit, a stiskněte klávesu **DELETE**.

Odstranění všech oblastí:

- Select **Odstranit všechny oblasti a text** from the **Image** window shortcut menu.

**Důležité!** Odstraněním oblasti z již rozpoznávaného obrazu se odstraní veškerý text v příslušném okně **Text**.

Změna orientace textu...

- Z místní nabídky **Orientace** panelu nástrojů **Vlastnosti oblasti** (místní nabídka **Vlastnosti oblasti**) zvolte požadovanou orientaci textu.


Podrobnosti naleznete v části Změna vlastností textu.

Změna barvy okrajů oblasti...


1. Otevřete dialogové okno **Možnosti** na kartě **Zobrazit (Nástroje>Možnosti...)**.
2. Z nabídky **Vzhled** vyberte typ oblasti a z palety **Barev** zvolte barvu.

## Obrázek nebyl zjištěn

Oblasti **obrázku** označují obrázky v dokumentu. Oblasti obrázku lze použít také k výběru libovolných částí textu, se kterými chcete pracovat jako s obrázky (aplikace ABBYY FineReader nebude v těchto oblastech provádět OCR). Pokud se aplikaci nepodaří zjistit obrázek automaticky, pomocí nástroje **Obrázek** vykreslete oblast obrázku kolem obrázku ručně.

1. Na panelu nástrojů v horní části okna **Obraz** vyberte nástroj  a poté pomocí myši vykreslete kolem obrázku v obrazu obdélníkovou oblast.
2. Znovu spusťte proces převodu.

Pokud máte v dokumentu přes obrázek vytištěn nějaký text, nakreslete kolem tohoto textu **Obrázek na pozadí**.

1. V okně **Obrázek** v panelu nástrojů vyberte nástroj  a kolem obrázku nakreslete rámeček.  
**Poznámka:** Pokud tento nástroj na panelu nástrojů nevidíte, přidejte jej. Podrobnější instrukce naleznete v části Panely nástrojů
2. Spusťte proces OCR.

Existující oblast můžete změnit na **Obrázek** nebo **Obrázek na pozadí**. Pravým tlačítkem myši klepněte do oblasti a vyberte položky **Změnit typ oblasti>Obrázek** nebo **Obrázek na pozadí**.

## Čárový kód nebyl zjištěn

Oblasti **čárového** kódu označují čárové kódy v dokumentu. Pokud dokument obsahuje čárový kód, který chcete vykreslit jako sekvenci písmen a číslic, a ne jako obrázek, vyberte čárový kód, a poté změňte typ oblasti na **Čárový kód**.

**Poznámka:** Rozpoznávání čárových kódů je ve výchozím nastavení vypnuto. Pro povolní rozpoznávání čárových kódů zvolte **Nástroje > Možnosti...**, klepněte na kartu **Číst** a zvolte položku **Vyhledat čárové kódy**.

Chcete-li, aby aplikace ABBYY FineReader zjišťovala čárové kódy:



1. Přidržte klávesy **Ctrl+Shift+Alt** a pomocí myši v okně **Obraz** nebo **Lupa** vyberte oblast.
2. Spust'ete rozpoznávání obrazu.

Code 3 of 9	Code 128	Check Interleaved 2 of 5	UPC-A
Check Code 3 of 9	EAN 8	Matrix 2 of 5	UPC-E
Code 3 of 9 without asterisk	EAN 13	Postnet	PDF417
Codabar	IATA 2 of 5	Industrial 2 of 5	Aztec code
Code 93	Interleaved 2 of 5	UCC-128	Data Matrix

**Poznámka:** Standardním typem čárového kódu je **Autodetekce**, což znamená, že tento typ čárového kódu je detekován automaticky. Všechny typy čárových kódů však nelze detekovat automaticky, a někdy může být nutné příslušný typ vybrat ručně v panelu **Vlastnosti oblasti**. Aplikace ABBYY FineReader dokáže automaticky detekovat následující typy čárových kódů: Code 3 of 9, Code 93, Code 128, EAN 8, EAN 13, Postnet, UCC-128, UPC-E, PDF417.

## Tabulka nebyla rozpoznána

**Oblasti** tabulky označují tabulky nebo části textu uspořádané do tabulky. Pokud se programu nepodaří zjistit tabulku automaticky, s pomocí nástroje **Tabulka** vykreslete oblast tabulky kolem tabulky ručně.

1. Z panelu nástrojů v horní části okna **Obraz** vyberte  nástroj a poté pomocí myši vykreslete kolem tabulky v obrazu obdélníkovou oblast.
2. Z místní nabídky tabulky zvolte možnost **Analyzovat strukturu tabulky** nebo klepněte na tlačítko  v místním panelu nástrojů **Tabulka**.
3. Výsledky upravte s použitím místního panelu nástrojů, místní nabídky tabulky nebo příkazů z hlavní nabídky **Oblasti**.
4. Znovu spust'ete proces převodu.

**Tabulku** lze přiřadit k již rozeznané oblasti. Tuto operaci provedete volbou **Změnit typ oblasti > Tabulka** z místní nabídky po klepnutí pravým tlačítkem myši v oblasti.

## Nesprávné rozpoznání buněk tabulky

Pokud aplikace ABBYY FineReader zjistila v automatickém režimu řádky a sloupce v tabulce nesprávně, můžete rozložení upravit ručně a spustit rozpoznávání OCR znovu.

		Demographic Data of Countries						Area, Length, Volume, etc.	
		Population	Population of 15+ yrs	Population of 65+ yrs	Population of 15-64 yrs	Population of 65-74 yrs	Area of Country (km²)	Population Density (per km²)	Capital City
AFRICA	Algeria	34,700,000	24,000,000	1,000,000	23,000,000	1,000,000	2,381,470	10,000	Algiers
	Angola	17,000,000	14,000,000	1,000,000	13,000,000	1,000,000	1,246,700	10,000	Luanda
	Burkina Faso	15,000,000	12,000,000	1,000,000	11,000,000	1,000,000	274,200	40,000	Ouagadougou
	Burundi	10,000,000	8,000,000	1,000,000	7,000,000	1,000,000	27,830	360,000	Bujumbura
	Cote d'Ivoire	18,000,000	15,000,000	1,000,000	14,000,000	1,000,000	322,470	56,000	Yamoussoukro
	Egypt	75,000,000	65,000,000	5,000,000	60,000,000	5,000,000	1,001,450	75,000	Cairo
	Ethiopia	75,000,000	65,000,000	5,000,000	60,000,000	5,000,000	1,104,300	68,000	Addis Ababa
	Ghana	20,000,000	18,000,000	1,000,000	17,000,000	1,000,000	238,540	84,000	Accra
	Kenya	35,000,000	30,000,000	2,000,000	28,000,000	2,000,000	224,961	156,000	Nairobi
	Nigeria	140,000,000	120,000,000	10,000,000	110,000,000	10,000,000	923,768	151,000	Abuja
AMERICA	Argentina	40,000,000	35,000,000	3,000,000	32,000,000	3,000,000	2,367,000	17,000	Buenos Aires
	Brazil	190,000,000	170,000,000	15,000,000	155,000,000	15,000,000	8,511,965	20,000	Brazilia
	Canada	35,000,000	30,000,000	2,000,000	28,000,000	2,000,000	9,984,670	35,000	Ottawa
	Chile	18,000,000	16,000,000	1,000,000	15,000,000	1,000,000	756,103	23,000	Santiago
	Colombia	45,000,000	40,000,000	3,000,000	37,000,000	3,000,000	1,105,170	41,000	Bogota
	Cuba	11,000,000	10,000,000	1,000,000	9,000,000	1,000,000	110,860	81,000	Havana
	Ecuador	15,000,000	13,000,000	1,000,000	12,000,000	1,000,000	283,560	53,000	Quito
	Peru	30,000,000	25,000,000	2,000,000	23,000,000	2,000,000	1,285,170	18,000	Lima
	Venezuela	28,000,000	24,000,000	2,000,000	22,000,000	2,000,000	916,445	24,000	Caracas
	Zimbabwe	12,000,000	10,000,000	1,000,000	9,000,000	1,000,000	390,757	28,000	Harare
ASIA	India	1,100,000,000	900,000,000	80,000,000	820,000,000	80,000,000	3,287,263	270,000	New Delhi
	China	1,300,000,000	1,100,000,000	100,000,000	1,000,000,000	100,000,000	9,596,961	104,000	Beijing
	Japan	125,000,000	120,000,000	10,000,000	110,000,000	10,000,000	377,915	310,000	Tokyo
	South Korea	45,000,000	42,000,000	4,000,000	38,000,000	4,000,000	100,339	370,000	Seoul
	Singapore	5,000,000	4,500,000	400,000	4,100,000	400,000	719	570,000	Singapore
	Taiwan	22,000,000	20,000,000	2,000,000	18,000,000	2,000,000	36,192	498,000	Taipei
	Thailand	65,000,000	60,000,000	5,000,000	55,000,000	5,000,000	513,120	107,000	Bangkok
	Philippines	90,000,000	80,000,000	7,000,000	73,000,000	7,000,000	300,000	240,000	Manila
	Indonesia	240,000,000	210,000,000	18,000,000	192,000,000	18,000,000	1,904,569	126,000	Jakarta
	Malaysia	25,000,000	23,000,000	2,000,000	21,000,000	2,000,000	330,845	63,000	Kuala Lumpur
EUROPE	Germany	82,000,000	75,000,000	6,000,000	69,000,000	6,000,000	357,021	227,000	Berlin
	France	65,000,000	60,000,000	5,000,000	55,000,000	5,000,000	643,801	85,000	Paris
	Italy	60,000,000	55,000,000	4,000,000	51,000,000	4,000,000	301,330	169,000	Rome
	Spain	45,000,000	40,000,000	3,000,000	37,000,000	3,000,000	505,992	73,000	Madrid
	UK	60,000,000	55,000,000	4,000,000	51,000,000	4,000,000	244,820	208,000	London
	Poland	38,000,000	35,000,000	3,000,000	32,000,000	3,000,000	312,685	102,000	Warsaw
	Ukraine	45,000,000	40,000,000	3,000,000	37,000,000	3,000,000	603,628	61,000	Kyiv
	Russia	145,000,000	135,000,000	10,000,000	125,000,000	10,000,000	17,098,242	7,000	Moscow
	Belgium	10,000,000	9,000,000	800,000	8,200,000	800,000	30,528	268,000	Brussels
	Netherlands	16,000,000	15,000,000	1,000,000	14,000,000	1,000,000	41,526	386,000	Amsterdam

Úprava tabulek v okně **Obraz** nebo okně **Lupa**:

- Pomocí příkazů v **Nabídce oblastí** a místní nabídky, která se zobrazí po klepnutí pravým tlačítkem myši na oblast **Tabulka** lze provádět následující:
  - **Analyzovat strukturu tabulky** – automatická analýza struktury tabulky nahrazuje ruční vykreslování svislých a vodorovných oddělovačů v tabulce.
  - **Rozdělit buňky**, **Sloučit buňky** a **Sloučit řádky**, chcete-li opravit řádky a sloupce, které byly v tabulce automaticky rozpoznány.
- Panel nástrojů místní nabídky lze ve zvolené tabulce použít pro následující úkony:

Přidání vodorovných nebo svislých oddělovačů, odstranění oddělovačů tabulky, analýzu struktury tabulky, rozdělení buněk tabulky, sloučení buněk nebo řádků tabulky.

Klepněte na oblast **Tabulky** a z panelu nástrojů místní nabídky vyberte příslušný nástroj:



**Tip.** Pro vypnutí a zapnutí oddělovačů zvolte v panelu nástrojů místní nabídky možnost .

Poznámky:

1. Příkaz pro rozdělení buněk lze použít pouze na dříve sloučené buňky tabulky.
2. Pro sloučení nebo rozdělení buněk nebo řádků tabulky je zvolte v obraze, a poté vyberte příslušný nástroj nebo příkaz nabídky.
3. Pokud tabulka obsahuje buňky se svislým textem, možná bude nutné nejprve změnit vlastnosti textu.
4. Pokud buňky tabulky obsahují pouze obrázek, vyberte možnost **Zacházet s vybranými buňkami jako s obrázkem** z panelu **Vlastnosti oblasti** (místní nabídka > **Vlastnosti oblasti**). Pokud buňka obsahuje kombinaci obrázku a textu, vyberte možnost změny obrázku v samostatnou oblast uvnitř buňky.

## Úprava vlastností textové oblasti

Při provádění automatické analýzy dokumentu aplikace ABBYY FineReader zjistí na stránkách dokumentu **různé typy oblastí** (např. tabulky, obrázky, text a čárové kódy). Program také analyzuje strukturu dokumentu a identifikuje nadpisy a další prvky rozvržení, např. záhlaví a zápatí, obrázky a popisky diagramů atd.



Nesprávně definované vlastnosti můžete v některých oblastech **Textu** a **Tabulek** změnit ručně.

1. V okně **Obraz** nebo **Lupa** zvolte oblast a nastavte vlastnosti v panelu **Vlastnosti oblasti** v okně **Obraz**.

Panel **Vlastnosti oblasti** umožňuje nastavit následující vlastnosti:

- **Jazyk** – Podrobnosti naleznete v části **Jazyky dokumentu**.
- **Funkce** zobrazí funkce textu, například záhlaví nebo zápatí, nadpis atd. (platí jen pro **Textové** oblasti).
- **Orientace** – Podrobnosti naleznete v části **Svislý nebo vodorovný text nebyl rozpoznán správně**.
- **Typ tisku** – Podrobnosti naleznete v části **Typ tisku**.
- **Inverze** – Podrobnosti naleznete v části **Svislý nebo vodorovný text nebyl rozpoznán správně**.
- **Převod hieroglyfických textů** – Podrobnosti naleznete v části **Rozpoznávání dokumentů ve více jazycích**.

Poznámky:

- a. Pokud není okno **Obraz** pro zobrazení celého panelu vlastností dost široké, použijte pro pohyb vlevo a vpravo v panelu vlastností tlačítka  / .
- b. Některé vlastnosti textu lze upravit s použitím místní nabídky, která se zobrazí po kliknutí pravým tlačítkem myši v oblasti **Text**.

2. Po provedení nezbytných změn spusťte proces OCR znovu.

## Svislý nebo invertovaný text nebyl správně rozpoznán

Část rozpoznávaného textu může obsahovat velký počet chyb, pokud je orientace části zjištěna chybně nebo pokud je text v části invertován (tj. světlý text je vytištěn na tmavém pozadí).

Vyřešení problému:

1. V okně **Obraz** vyberte oblast nebo buňku tabulky, která obsahuje svislý nebo invertovaný text
2. V okně **Obraz** na panelu **Vlastnosti oblasti** (pravým tlačítkem klepněte na oblast, vyberte položku **Vlastnosti oblasti** a panel zviditelněte) vyberte možnost:
  - **Vodorovný skript** nebo **Svislý skript** z rozevíracího seznamu **Převod hieroglyfických textů**  
nebo
  - **Invertován** v rozevíracím seznamu **Inverze**.
3. Znovu spusťte proces převodu.

## Tištěný dokument obsahuje ozdobná (nestandardní) písma

Režim **Výuky** zvyšuje kvalitu rozpoznávání OCR u dokumentů s ozdobnými písmy nebo dokumentů se speciálními znaky (např. matematickými symboly).

V režimu **Výuky** se vytvoří uživatelský vzor, který lze při rozpoznávání OCR použít na celý text.

Použití **vzoru** k rozpoznávání dokumentu:

1. Otevřete dialogové okno **Možnosti (Nástroje>Možnosti...)** a poté klepněte na kartu **Číst**.
2. V části **Výuka** vyberte možnost **Použít jen uživatelský vzor**.



**Poznámka.** Pokud vyberete možnost **Používat vestavěné i uživatelské vzory**, aplikace ABBYY FineReader použije uživatelské vzory i přednastavené vzory rozpoznávání OCR.

3. Klepněte na tlačítko **Editor vzoru...**
4. V dialogovém okně **Editor vzoru** vyberte požadovaný vzor a klepněte na tlačítko **OK**.
5. V hlavním okně aplikace ABBYY FineReader klepněte na tlačítko **Číst**.

## Nesprávné písmo v rozpoznaném textu nebo jsou určité znaky nahrazeny znaky „?” nebo „□“

Pokud zjistíte, že jsou písmena v okně **Text** nahrazena znaky „?” nebo „□“, zkontrolujte, zda písmo vybrané pro zobrazení rozpoznávaného textu obsahuje všechny v textu používané znaky.

Písmo v rozpoznaném textu lze změnit, aniž by bylo třeba znovu spustit rozpoznávání OCR.

Změna písma v krátkém dokumentu:

1. Vyberte část textu, v níž jsou některé znaky nesprávně zobrazeny.
2. Pravým tlačítkem klepněte na výběr a v místní nabídce vyberte položku **Vlastnosti**.
3. Z panelu **Vlastnosti textu** vyberte požadované písmo. Písmo ve vybrané části textu se příslušným způsobem změní.

Změna písma v rozsáhlém dokumentu, ve kterém jsou použity styly:

1. V nabídce **Nástroje** vyberte položku **Editor stylu...**
2. V dialogovém okně **Editor stylů** vyberte požadovaný styl a změňte jeho písmo.
3. Klepněte na **OK**. Písmo ve všech částech textu, kde se používá tento styl, se příslušným způsobem změní.

**Důležité!** Pokud byl dokument aplikace ABBYY FineReader rozpoznán nebo upraven v jiném počítači, text dokumentu se ve vašem počítači nemusí zobrazit správně. V tom případě zkontrolujte, zda jsou ve vašem počítači instalována všechna písma použitá v dokumentu.

## Kontrola a úprava rozpoznávaného textu




Po dokončení rozpoznávání OCR se rozpoznávaný text zobrazí v okně **Text**, v němž jej můžete zkontrolovat a podle potřeby upravit. V této části se dozvíte informace o práci s rozpoznávaným textem.

- Kontrola textu v okně **Text**
- Kontrola pravopisu
- Uživatelský slovník: Přidání a odebrání slov
- Používání stylů
- Vynechání důvěrných informací
- Úprava hypertextových odkazů
- Úprava tabulek

## Kontrola textu v okně **Text**

V okně **Text** můžete výsledky rozpoznávání kontrolovat, upravovat a formátovat.

Panel nástrojů okna **Text** v horní části okna umožňuje otevřít dialogové okno **Ověřování**. Toto dialogové okno aktivuje kontrolu pravopisu, kterou lze spustit také s použitím tlačítek pro kontrolu pravopisu v okně **Text**.

Pomocí tlačítek  /  lze přejít na další / předchozí nejisté slovo nebo znak. Pokud nejsou nejisté znaky zvýrazněny, klepněte na tlačítko  na panelu nástrojů okna **Text**.

Kontrola nejistých slov v okně **Text**:

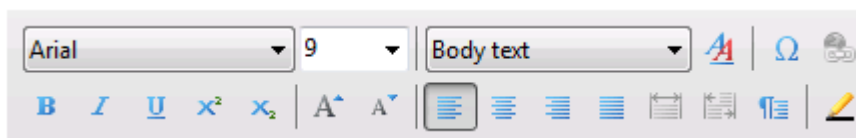
1. Klikněte na slovo v okně **Text**: V okně **Obraz** se zobrazí lokace slova, a v okně **Lupa** uvidíte zvětšený obrázek slova.
2. Pokud je to nutné, v okně **Text** proveďte změny ve slově.

Tato metoda je vhodná, pokud potřebujete porovnat zdrojový a výsledný dokument.



Hlavní panel nástrojů nabízí přístup k nabídce možností rozevřacího seznamu.

Nástroje pro formátování rozpoznávaného textu jsou dostupné na:

- **Pravé straně** hlavního panelu nástrojů.



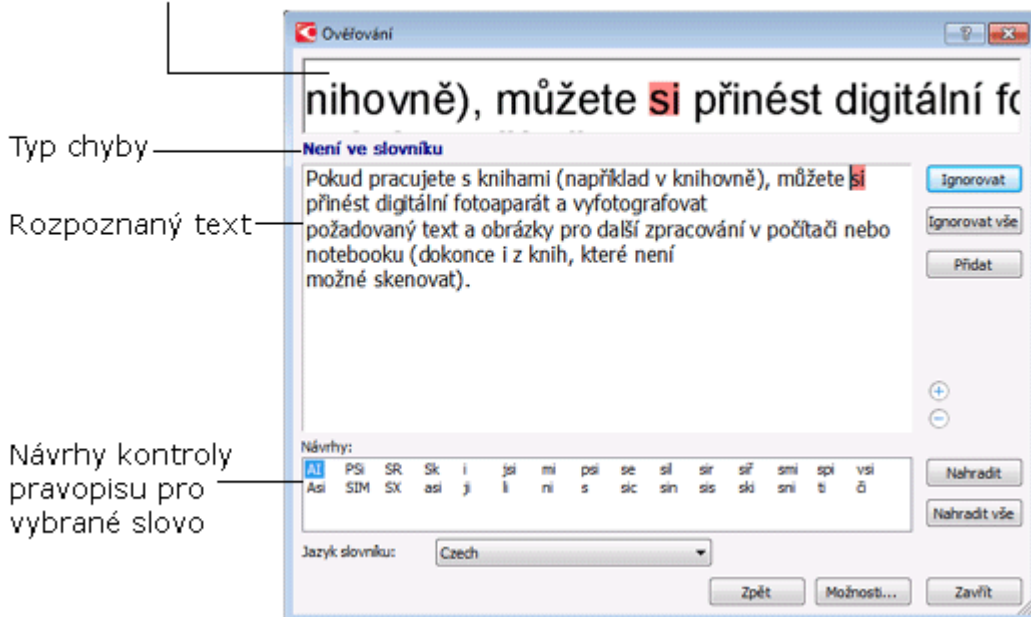
- Panel **Vlastnosti textu** (klepněte pravým tlačítkem myši a zvolte **Text>Vlastnosti**).

**Poznámka.** Pokud není okno **Text** dostatečně široké na zobrazení celého panelu vlastností textu, pro pohyb vlevo a vpravo v panelu vlastností použijte tlačítka  / .

## Kontrola pomocí dialogového okna **Ověřování**

Slova s nejistými znaky lze zkontrolovat v dialogovém okně **Ověřování** (**Nástroje>Ověřování...**).

Podobně jako okno Zoom zobrazuje slova s neurčitými znaky

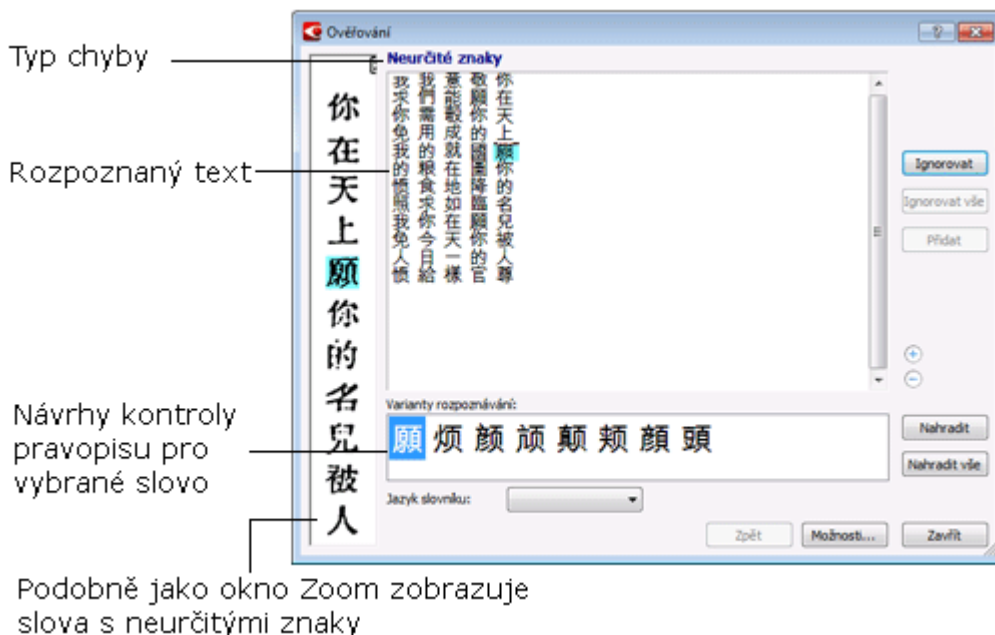


V tomto dialogovém okně můžete vybrat, zda navrhované změny aktuálního výskytu slova nebo všech výskytů slova v textu chcete použít či nikoli.

- Klepnutím na možnost **Ignorovat** lze slovo přeskocit bez provedení změn. Zvýraznění bude zrušeno.
- Pro nahrazení slova jednou z navrhovaných oprav klepněte na možnost **Nahradit**.
- Klepnutím na možnost **Přidat** se vybrané slovo zařadí do slovníku. Při příštím použití bude toto slovo považováno za chybu.

**Tip.** Pro změnu možností kontroly pravopisu klikněte na tlačítko **Možnosti...**

Pokud u znakových jazyků přímá shoda není zřejmá, program navrhne podobně vypadající znaky.



## Uživatelský slovník: Přidání a odebrání slov

Pokud text obsahuje mnoho odborných termínů, zkratk a vlastních jmen, lze kvalitu rozpoznávání OCR zvýšit přidáním těchto slov do uživatelského slovníku. Aplikace ABBYY FineReader vygeneruje pro každé přidané slovo všechny možné slovní tvary, aby je program dokázal rozpoznat ve všech jeho tvarech (množné číslo, sloveso atd.).

Přidání slova do slovníku při kontrole pravopisu:

- Zvolte **Nástroje>Ověřování...** a klepněte na tlačítko **Přidat** v dialogovém okně **Ověřování**

nebo

- V okně **Text** klepněte pravým tlačítkem myši na slovo a zvolte příkaz **Přidat do slovníku**

Slova můžete také přidávat a odstraňovat během prohlížení uživatelského slovníku pro konkrétní jazyk.

1. V nabídce **Nástroje** klepněte na příkaz **Zobrazit slovníky...**
2. V dialogovém okně **Uživatelské slovníky** vyberte požadovaný jazyk a klikněte na **Zobrazit....**
3. V dialogovém okně **Slovník** zadejte slovo a klepněte na položku **Přidat...** nebo vyberte slovo a klepněte na položku **Odstranit**.

Pokud požadované slovo již ve slovníku je, program vás upozorní.

Uživatelské slovníky vytvořené v předchozích verzích aplikace ABBYY FineReader, (podporovány jsou verze 8.0, 9.0 a 10) lze importovat.

1. V nabídce **Nástroje** klepněte na položku **Zobrazit slovníky...**, vyberte požadovaný jazyk a klepněte na možnost **Zobrazit....**
2. V dialogovém okně **Slovník** klikněte na tlačítko **Importovat...** a vyberte soubor slovníku, který chcete importovat (musí mít příponu \*.pmd, \*.txt nebo \*.dic).

## Používání stylů

Aplikace ABBYY FineReader během rozpoznávání textu zjišťuje styly a formátování použité v originálním dokumentu. Tyto styly a formátování jsou ve výsledném dokumentu reprodukovány vytvořením příslušné hierarchie stylů. V případě potřeby můžete styly dokumentu zkontrolovat a upravit, a podle formátu rozeznáném v okně **Text** vytvořit nové styly.

Pro použití stylu na vybranou část textu:

1. V okně **Text** vyberte požadovanou část textu.
2. Z místní nabídky zvolte položku **Vlastnosti**.
3. V panelu **Vlastnosti textu** vyberte ze seznamu **Styl** požadovaný styl.

**Poznámka.** Při ukládání rozpoznávaného textu ve formátu RTF, DOC, DOCX a ODT se zachovávají všechny styly.

Změna, vytváření a slučování stylů:


1. V nabídce **Nástroje** klepněte na položku **Editor stylů...**
2. V dialogovém okně **Editor stylů** vyberte požadovaný styl a změňte jeho název, písmo, velikost písma, rozmístění znaků a měřítko.
3. Pro vytvoření nového stylu klepněte na tlačítko **Nový**. Nově vytvořený styl bude přidán do seznamu existujících stylů, kde jej můžete upravovat.
4. Chcete-li sloučit více stylů do jednoho, vyberte styly určené ke sloučení a klepněte na možnost **Sloučit...** V dialogovém okně **Sloučit styl** zadejte styl, do něhož se mají zvolené styly sloučit.
5. Změny uložte klepnutím na tlačítko **Uložit**.

Mezi textovými fragmenty vtištěnými identickými styly je možné se pohybovat. V dialogovém okně **Editor stylů**, vyberte požadovaný styl a klepněte na možnost **Předchozí část** nebo **Další část**.

## Vynechání důvěrných informací

(Pouze u aplikace ABBYY FineReader 9.0 Corporate Edition)

V aplikaci ABBYY FineReader 11 lze z rozpoznávaného textu snadno odstranit důvěrné informace

1. V nabídce **Nástroje** klepněte na možnost **Režim korektury** nebo klepněte na tlačítko  v hlavním panelu nástrojů. Ukazatel myši se změní na značkovač.
2. V okně **Text** použijte značkovač k začernění textu, který si přejete skrýt.


**Tip.** Pokud nějaké znaky začerníte omylem, můžete poslední opravu vzít zpět stiskem tlačítek **CTRL+Z** nebo klepnutím na možnost **Zpět** na hlavním panelu nástrojů.

3. Uložte dokument.

Začerněný text se ve výstupním dokumentu zobrazí jako tečky. Pokud uložený formát, který jste zvolili, podporuje text a barvy na pozadí, budou to černé tečky na černém pozadí.

**Poznámka:** Při ukládání stránky se začerněné oblasti ve výstupním dokumentu zobrazí jako černé obdélníky.

Chcete-li přepnout do režimu **Redakce**, buď


- Znovu zvolte možnost **Nástroje>Režim korektury**, anebo
- Klepněte na tlačítko  na panelu nástrojů

## Úprava hypertextových odkazů

Aplikace ABBYY FineReader rozezná hypertextové odkazy a ve výstupním dokumentu vytvoří jejich síťové adresy. Zjištěné hypertextové odkazy se zobrazí modře a s podtržením.

Při zobrazování rozpoznávaného dokumentu v okně **Text** najedte ukazatelem myši na hypertextový odkaz a zobrazte adresu. Pro sledování hypertextového odkazu zvolte v místní nabídce možnost **Otevřít Hypertextový odkaz**, nebo stiskněte klávesu **Ctrl** a levým tlačítkem myši na hypertextový odkaz klikněte.

Pro přidání, smazání nebo změnu textu či adresy hypertextového odkazu:

1. Požadovaný hypertextový odkaz zvolte v okně **Text**.
2. Pro odebrání hypertextového odkazu na něj klikněte pravým tlačítkem myši a v místní nabídce zvolte položku **Odstranit hypertextový odkaz**.
3. Pro přidání nebo změnu hypertextového odkazu klikněte na položku **Hypertextový odkaz...** v jeho místní nabídce, nebo v hlavním panelu nástrojů klepněte na  v horní část okna **Text**. V okně **Upravit hypertextový odkaz** můžete:
  - d. Provádět nutné změny v okně **Text k zobrazení**.
  - e. Volit/měnit typ hypertextového odkazu ve skupině **COdkaz** na:
    - V poli **Adresa** určete protokol a adresu URL stránky (např. *http://www.abbyy.com*), a zvolte **Webová stránka**.
    - Pro odkaz na soubor, k němuž bude hypertextový odkaz odkazovat, zvolte **Místní soubor**. Klikněte na tlačítko **Procházet...** (např. *file://D:\MyDocuments\ABBYY FineReaderGuide.pdf*).
    - Aby uživatelé mohli odesílat e-mailové zprávy na adresu v hypertextovém odkazu pouhým klepnutím na odkaz, vyberte položku **E-mailová adresa**. V poli **Adresa** určete protokol a e-mailovou adresu (např. *mailto:office@abbyy.com*).

## Úprava tabulek

Aplikace ABBYY FineReader umožňuje v okně **Text** rozpoznávat tabulky. K dispozici jsou následující možnosti:

1. Rozdělit buňky tabulky.

Levým tlačítkem myši klikněte pro volbu nějaké buňky a potom z nabídky **Upravit** zvolte možnost **MSG\_AMBIGUOUS**.

**Důležité!** Tento příkaz lze použít pouze na buňky tabulky, které byly dříve sloučeny.

2. Sloučit buňky tabulky.

Myši proveďte volbu buněk tabulky, které mají být sloučeny, a potom z nabídky **Upravit** zvolte možnost **Sloučit buňky tabulky**.

3. Sloučit řádky tabulky

Myši proveďte volbu řádků tabulky, které mají být sloučeny, a potom z nabídky **Upravit** zvolte možnost **Sloučit řádky tabulky**.

4. Vymazat obsah buněk.

Vyberte buňku (nebo skupinu buněk), jejichž obsah chcete vymazat, a klepněte na klávesu **Delete**.

**Poznámka.** Ve výchozím nastavení nejsou nástroje pro úpravy tabulky v panelu nástrojů zobrazeny. Tlačítka do panelu nástrojů můžete přidat s použitím dialogového okna **Upravit nástrojové lišty a klávesové zkratky (NástrojePřizpůsobit...)**.

## Práce s jazyky se složitým písmem

S aplikací ABBYY FineReader můžete také rozpoznávat texty napsané v hebrejštině, jidiš, japonštině, čínštině, thajštině, korejštině a arabštině. Následující informace vezměte v úvahu při práci s dokumenty v jazycích, které místo písmen používají znaky, a s dokumenty, v nichž je použita kombinace znakového písma a evropských jazyků.

Pro rozpoznávání těchto typů dokumentů bude možná nutné provést následující úkony:

- Instalace dalších jazyků
- Doporučené druhy písma

Tato část obsahuje tipy a doporučení pro zlepšení kvality textu.

- Zakázání automatického zpracování obrazu
- Převod dokumentů napsaných ve více jazycích
- Neevropské jazyky a znaky, které se nezobrazily v okně Text
- Volba směru rozpoznávaného textu

## Instalace dalších jazyků

K rozpoznání textů napsaných v japonštině, čínštině, thajštině, korejštině, arabštině, hebrejštině nebo v jidiš může být zapotřebí nainstalovat tyto jazyky samostatně.

**Poznámka:** Operační systémy Microsoft Windows Vista a Windows 7 tyto jazyky podporují ve výchozím nastavení.

Pro instalaci nových jazyků v systému Microsoft Windows XP:

1. Na **Hlavním panelu** klikněte na tlačítko **Start**.
2. Zvolte **Nastavení > Ovládací panely > Místní a jazykové nastavení**.
3. Na kartě **Jazyk** vyberte položku:
  - **Instalovat soubory jazyků se složitým písmem nebo s psaním zprava doleva** pro podporu hebrejštiny, jidiš, arabštiny a thajštiny
  - **Nainstalovat soubory pro východoasijské jazyky** pro rozpoznávání textů v japonštině, čínštině a korejštině
4. Klepněte na tlačítko **OK**.

## Doporučené druhy písma

Následující tabulka uvádí doporučené druhy písma pro práci s hebrejskými, thajskými, čínskými, japonskými texty a v jazyku jidiš.

Jazyk OCR	Doporučený druh písma
-----------	-----------------------

Arabština	Arial™ Unicode™ MS*
Hebrejšťina	Arial™ Unicode™ MS*
Jidiš	Arial™ Unicode™ MS*
Thajština	Arial™ Unicode™ MS* Aharoni David Levenim mt Miriam Narkisim Rod
Zjednodušená čínština, Trafiční čínština, japonština, korejština, korejština (hangul)	Arial™ Unicode™ MS* Písma SimSun Například: SimSun (prodloužené písmo), SimSun-18030, NSimSun. Simhei YouYuan PMingLiU MingLiU Ming(for-ISO10646) STSong

\* Toto písmo se instaluje společně se systémy Microsoft Windows XP a Microsoft Office 2000 nebo pozdějšími.

## Zakázání automatického zpracování obrazu

Při standardním nastavení se automaticky rozpoznávají všechny stránky vložené do dokumentu aplikace ABBYY FineReader.

Pokud však dokument obsahuje text tvořený znakovým písmem v kombinaci s evropským jazykem, doporučujeme zakázat automatické zjišťování orientace stránky a možnost rozdělení dvojstran použít jen tehdy, když mají všechny obrazy stránek správnou orientaci (např. nejsou skenovány obráceně).

Možnosti **Zjistit orientaci stránky** a **Rozdělit protilehlé strany** lze povolit nebo zakázat přímo v dialogových oknech skenování a otevírání obrazu, a v dialogovém okně **Možnosti** na kartě **Skenovat/Otevřít**.



**Poznámka.** Pro rozdělení protilehlých stran v arabštině, hebrejštině nebo v jidiš nezapomeňte nejprve zvolit odpovídající jazyk rozpoznávání, a teprve potom zvolte možnost **Rozdělit protilehlé strany**. Takto zajistíte, že budou stránky seřazeny ve správném pořadí. Původní číslování stránek můžete také obnovit volbou možnosti **Přepnout stránky knihy**. Podrobnosti naleznete v části Číslování stránek v dokumentu aplikace ABBYY FineReader.

Má-li dokument složitou strukturu, doporučujeme zakázat automatickou analýzu a OCR obrazů, a provádět tyto operace ručně.

Pro zakázání automatické analýzy a OCR:

1. Otevřete dialogové okno **Možnosti (Nástroje>Možnosti...)**.
2. Na kartě **Skenovat/Otevřít** zvolte možnost **Nečíst a neanalyzovat získané obrazy stran automaticky**.
3. Klepněte na **OK**.


## Převod dokumentů napsaných ve více jazycích

Níže uvedené pokyny vám pomohou zpracovat dokument napsaný v angličtině a čínštině.

1. Zakažte možnosti automatická analýza a OCR.
2. V hlavním panelu nástrojů zvolte **Další jazyky...** z rozevíracího seznamu **Jazyky dokumentu**. V dialogovém okně **Jazykový editor** zvolte položku **Zadat jazyky ručně** a ze seznamu jazyků zvolte čínštinu a angličtinu (podrobnosti naleznete v části Jazyky dokumentu).
3. Po zakázání možnosti **Zjistit orientaci stránky** můžete skenovat nebo otevřít obrazy. Možnost rozdělení dvojstran by se měla použít jen tehdy, když mají všechny obrazy stran správnou orientaci. Po provedení příkazu budou stránky přidány do aktuálního dokumentu aplikace ABBYY FineReader.

**Důležité!** Při skenování se ujistěte, že jsou stránky na skleněné ploše skeneru správně vystředěny. Pokud je zešikmení příliš velké, může být text rozpoznán nesprávně.

4. Pro vykreslení oblastí obrazu ručně použijte nástroje pro Nastavení tvarů a okrajů oblastí.

**Poznámka.** Pokud má dokument jednoduchou strukturu, můžete spustit automatickou analýzu rozvržení. Klepněte na tlačítko  (**Analýza**) nebo v panelu nástrojů okna **Obraz** stiskněte kombinaci kláves **Ctrl+E**.

5. Pokud jsou v obraze oblasti psané jednojazyčně:
  - a. Vyberte tyto oblasti.
  - b. V panelu **Vlastnosti oblasti** zvolte jazyk textové oblasti (čínštinu nebo angličtinu).
 

**Důležité!** Můžete zvolit jazyk jen pro oblasti stejného typu. Pokud zvolíte oblasti **text** i **tabulka**, nebudete moci jazyk zvolit.
  - c. Je-li to nutné, zvolte směr textu z rozevírací nabídky **Orientace** (podrobnosti naleznete v části Svislý nebo vodorovný text nebyl rozpoznán správně).
  - d. Pro texty v jazycích, které místo písmen používají znaky, program nabízí výběr směru textu v rozevírací nabídce **Převod hieroglyfických textů** (podrobnosti naleznete v části Změna vlastností textu).
6. Klepněte na možnost **Rozpoznat**.

## Nevropské jazyky a znaky, které se nezobrazily v okně Text

Pokud se nějaký jazyk využívající místo písmen znaky v okně **Text** nezobrazil správně, možná byl zvolen režim **Nešifrovaný text**.


Pro změnu písma použitého v režimu **Nešifrovaný text**:

1. Otevřete dialogové okno **Možnosti (Nástroje>Možnosti...)**.
2. Přejděte na kartu **Zobrazit**.
3. V rozevírací nabídce **Písmo použité k zobrazení prostého textu** zvolte možnost **Arial Unicode MS**.
4. Klepněte na **OK**.

Pokud se v okně **Text** nic nezměnilo přečtěte si část: Nesprávné písmo v rozpoznaném textu nebo určité znaky nahrazeny znaky „?“ nebo „□“

## Volba směru rozpoznaného textu

Aplikace ABBYY FineReader při provádění OCR automaticky zjistí směr textu. Je-li to nutné, směr rozpoznaného textu lze upravit ručně.

1. Přejít do okna **Text**.
2. Zvolte jeden nebo více odstavců.
3. V hlavním panelu nástrojů klepněte na .

**Poznámka.** Pro znakové jazyky použijte pro volbu směru textu před zahájením rozpoznávání textu možnost **Převod hieroglyfických textů**. Podrobnosti naleznete v části Změna vlastností textu.

## Ukládání výsledků

Rozpoznaný text lze uložit do souboru, odeslat do jiné aplikace bez uložení na disk, zkopírovat do schránky nebo odeslat e–mailem jako přílohu v libovolném podporovaném formátu.

- Ukládání: Obecné  
Popisuje funkce ukládání aplikace ABBYY FineReader.
- Vlastnosti dokumentu
- Ukládání ve formátu RTF/DOCX/ODT
- Ukládání ve formátu XLSX
- Ukládání ve formátu PDF
- Ukládání ve formátu PDF/A
- Nastavení zabezpečení dokumentu PDF  
Vysvětluje nastavení zabezpečení dostupná při ukládání ve formátu PDF: ochrana dokumentu hesly, která brání před neoprávněným otevíráním, úpravami nebo tiskem, a výběr úrovně šifrování kompatibilní se staršími verzemi aplikace Adobe Acrobat.
- Ukládání ve formátu HTML
- Ukládání ve formátu PPTX
- Ukládání ve formátu TXT
- Ukládání ve formátu CSV
- Ukládání elektronických knih
- Ukládání ve formátu DjVu
- Ukládání do aplikace Microsoft SharePoint

- Ukládání obrazu strany  
Popisuje postup, který uloží stranu bez provedení rozpoznávání OCR, a poskytuje rady pro snížení velikosti obrazů.

## Ukládání: Obecné

Nabídka **Soubor** umožňuje volbu mezi různými metodami ukládání rozpoznávaného textu. Rozpoznaný text lze také odesílat do nejrůznějších aplikací.

- **Soubor>Uložit dokument aplikace FineReader**  
Uloží aktuální Dokument aplikace ABBYY FineReader. Uloží se rozpoznávaný text i obraz stránky.
- **Soubor>Uložit dokument jako**  
Uloží rozpoznávaný text na pevný disk ve vybraném formátu.
- **Soubor>Odeslat dokument do**  
Otevře rozpoznávaný text ve vybrané aplikaci. Na disk se žádné informace neukládají.
- **Soubor>Uložit do aplikace Microsoft Share Point**  
Uloží rozpoznávaný text do síťového umístění: na webovém serveru, na portálu nebo v elektronické knihovně.
- **Soubor>E-mail**  
Odešle obraz nebo rozpoznávaný text e-mailem. V dialogovém okně, které se otevře, vyberte požadované možnosti přílohy e-mailu a klepněte na tlačítko **OK**. Vytvoří se nová e-mailová zpráva s připojeným obrazem nebo rozpoznávaným textem.
- **Soubor>Tisk**  
Vytiskne text nebo obrazy vybraných stránek aktuálního dokumentu aplikace ABBYY FineReader.

### Podporované aplikace

- Microsoft Word 2000 (9.0), 2002 (10.0), 2003 (11.0), 2007 (12.0) a 2010 (14.0)
- Microsoft Excel 2000 (9.0), 2002 (10.0), 2003 (11.0), 2007 (12.0) a 2010 (14.0)
- Microsoft PowerPoint 2003 (11.0) (s Microsoft Office Compatibility Pack pro formáty Word, Excel, a PowerPoint 2007) a 2007 (12.0) a 2010 (14.0)
- Corel WordPerfect 10.0 (2002), 11.0 (2003), 12.0, 13.0 a 14.0
- Lotus Word Pro 97 a Millennium Edition
- OpenOffice.org 3.0, 3.1
- Adobe Acrobat/Reader (verze 5.0 a vyšší).

**Poznámka:** Pro zajištění lepší kompatibility doporučujeme nainstalovat nejnovější aktualizace a upgrade dostupné pro výše uvedené aplikace.

## Vlastnosti dokumentu

Vlastnosti dokumentu obsahují informace o dokumentu (rozšířený název dokumentu, autor, předmět, klíčová slova atd.) Vlastnosti dokumentu lze použít ke třídění souborů. Navíc lze dokumenty podle jejich vlastností vyhledávat.

Aplikace ABBYY FineReader při rozpoznávání PDF souborů s mnoha typy obrazů exportuje vlastnosti zdrojového dokumentu. Později je můžete změnit.

Přidání a úpravy vlastností:

- Klepněte na položky **Nástroje>Možnosti...**

- Klepněte na kartu **Dokument** a ve skupině **Vlastnosti dokumentu** specifikujte název, autora, předmět a klíčová slova.

## Ukládání ve formátu RTF/DOCX/ODT

Uložení textu ve formátu RTF/DOC/DOCX/ODT:

- Z rozvíracího seznamu v hlavním panelu nástrojů vyberte režim uložení rozvržení dokumentu.
- V hlavním panelu nástrojů klepněte na **Soubor>Uložit dokument jako>Dokument aplikace Microsoft Word 97–2003** nebo na možnost **Uložit**. Klepněte na šipku vedle tlačítka **Uložit** a ze seznamu vyberte formát uložení. Pokud v seznamu není žádný vhodný formát, klepněte na možnost **Uložit do jiných formátů...** a v následně otevřeném dialogovém okně vyberte požadovaný formát.

**Tip.** Další možnosti uložení jsou k dispozici v dialogovém okně **Možnosti**: Vyberte položku **Nástroje>Možnosti...**, klepněte na kartu **Uložit** a poté na kartu **RTF/DOC/DOCX/ODT**. Možnosti uložení na této kartě jsou seskupeny do následujících kategorií:

Zachovat rozvržení

V závislosti na tom, jak máte v plánu svůj elektronický dokument použít, vyberte vhodnou možnost:

- Přesná kopie**  
Vytvoří dokument, který si zachová formátování originálu. Tato možnost je vhodná pro dokumenty se složitým rozvržením, například pro reklamní brožury. Nezapomeňte však, že tato možnost omezuje schopnost provádět změny v textu a formátování výstupního dokumentu.
- Upravitelná kopie**  
Vytvoří dokument, který téměř zachová originální formát a tok textu, umožňuje však snadné úpravy.
- Naformátovaný text**  
Zachová typy písma, velikosti písma a odstavce, ale nezachovává přesné umístění objektů na stránce ani řádkování. Výsledný text bude zarovnán vlevo (text zprava doleva bude zarovnán vpravo).  
**Poznámka:** Svislý text bude v tomto režimu změněn na vodorovný.
- Nešifrovaný text**  
Tento režim, na rozdíl od režimu **Naformátovaný text**, formátování nezachovává.

Výchozí velikost papíru

V rozevíracím seznamu **Výchozí velikost papíru** lze vybrat formát papíru, který se použije při ukládání do formátu RTF, DOC, DOCX nebo ODT.

**Tip.** Chcete-li zajistit, aby se rozpoznáný text přizpůsobil velikosti papíru, vyberte možnost **Zvětšit velikost papíru, aby odpovídal obsahu**. Aplikace ABBYY FineReader při ukládání automaticky vybere nejvhodnější formát papíru.

Nastavení textu

- **Zachovat záhlaví a zápatí**  
Zachovává průběžné titulky (záhlaví a zápatí) ve výstupním dokumentu.
- **Zachovat konce stránek**  
Zachovává původní uspořádání stránky.
- **Zachovat konce řádků**  
Zachovává původní uspořádání řádků.

- **Zachovat čísla řádků**

Zachovává původní číslování řádků (je-li k dispozici). Čísla řádků budou uložena v samostatném poli, které zůstává během editace textu beze změny.

**Poznámka:** Tato funkce je dostupná pouze tehdy, je-li zvolena možnost **Přesná kopie** nebo **Upravitelná kopie**.

- **Zachovat text a barvu pozadí**

Zachová původní barvu písmen.

**Poznámka:** Aplikace Word 6.0, 7.0 a 97 (8.0) mají omezenou paletu barev textu a pozadí, proto mohou být barvy původního dokumentu nahrazeny barvami dostupnými na paletě aplikace Word. Aplikace Word 2000 (9.0) nebo novější zachovává všechny barvy zdroje.

Nastavení obrazu

Dokumenty, které obsahují velké množství obrázků, jsou nadměrně velké. Pro zredukování velikosti souboru klepněte na požadovanou možnost ve skupině **Kvalita obrazu**.

**Tip:**

- Pro změnu parametrů pro uložení obrazu klepněte na tlačítko **Vlastní...** V dialogovém okně **Vlastní nastavení obrázků** vyberte požadované parametry a klepněte na **OK**.
- Pokud nechcete v rozpoznaném textu zachovat obrázky, ujistěte se, že možnost **Zachovat obrázky** není zaškrtnuta.

Pokročilé nastavení

Některé pokročilejší možnosti uložení budou dostupné po klepnutí na skupinu **Pokročilé**.

- **Zvýraznit neurčitě znaky**

Tuto možnost vyberte, pokud chcete upravovat rozpoznávaný text v aplikaci Microsoft Word místo v okně **Text** aplikace ABBYY FineReader. Všechny neurčitě znaky budou v okně aplikace Microsoft Word zvýrazněny.

**Tip.** Barvu neurčitých znaků lze změnit na kartě **Zobrazit** v dialogovém okně **Možnosti (Nástroje>Možnosti...)**.

- **Povolit kompatibilitu s ostatními textovými procesory**

Vytvoří dokument, který lze otevřít a upravovat v předchozích verzích aplikace Microsoft Word a v dalších aplikacích pro zpracování textu, které podporují formát RTF.

## Ukládání ve formátu XLSX

Uložení textu ve formátu XLS/XLSX:

- V hlavním panelu nástrojů klepněte na možnost **Soubor>Uložit dokument jako>Dokument aplikace Microsoft Excel 97–2003** nebo na možnost **Uložit**. Klepněte na šipku poblíž tlačítka **Uložit** a ze seznamu zvolte formát uložení. Pokud v seznamu není žádný vhodný formát, klepněte na možnost **Uložit do jiných formátů...** a v následně otevřeném dialogovém okně vyberte požadovaný formát.

**Tip.** Další možnosti uložení jsou k dispozici v dialogovém okně **Možnosti**: Vyberte položku **Nástroje>Možnosti...**, klepněte na kartu **Uložit** a poté na kartu **XLS/XLSX**. K dispozici jsou následující možnosti:

- **Ignorovat text mimo tabulky**  
Uloží pouze tabulky, zbytek ignoruje.

- **Převést číselné hodnoty na čísla**  
V souboru XLS převede čísla do formátu „Číslo“. Aplikace Microsoft Excel může v tomto formátu provádět v buňkách aritmetické operace.
- **Zachovat záhlaví a zápatí**  
Zachovává záhlaví a zápatí ve výstupním dokumentu.

## Ukládání ve formátu PDF

Uložení textu ve formátu PDF:

- V hlavním panelu nástrojů klepněte na **Soubor>Uložit jako>Dokument PDF** nebo na možnost **Uložit**. Klepněte na šipku vedle tlačítka **Uložit** a ze seznamu vyberte formát uložení. Pokud v seznamu není žádný vhodný formát, klepněte na možnost **Uložit do jiných formátů...** a v následně otevřeném dialogovém okně vyberte požadovaný formát.

**Tip.** Další možnosti uložení jsou k dispozici v dialogovém okně **Možnosti**: vyberte položku **Nástroje>Možnosti...**, klepněte na kartu **Uložit** a potom na kartu **PDF**. Možnosti uložení na této kartě jsou seskupeny do následujících kategorií:

Výchozí velikost papíru

V rozevíracím seznamu **Výchozí velikost papíru** lze vybrat velikost papíru, která se použije pro ukládání do formátu PDF.

Režim ukládání

Vyberte jednu z níže uvedených možností v závislosti na účelu, pro který hodláte elektronický dokument použít:

- **Pouze text a obrázky**  
Tato možnost uloží pouze rozpoznáný text a přiřazené obrázky. Tuto stránku bude možné plně prohledávat, velikost souboru PDF bude malá. Vzhled výsledného dokumentu se může od originálu nepatrně lišit.
- **Text nad obrazem stránky**  
Tato možnost uloží pozadí a obrázky originálu a umístí nad ně rozpoznáný text. Tento typ dokumentu PDF obvykle vyžaduje na disku více místa než typ **Pouze text a obrázky**. Výsledný dokument PDF obvykle plně podporuje vyhledávání. V některých případech se vzhled výsledného dokumentu může od originálu nepatrně lišit.
- **Text pod obrazem stránky**  
Tato možnost uloží obraz celé stránky jako obrázek a umístí pod něj rozpoznáný text. Tato možnost se používá pro vytvoření dokumentu s možností vyhledávání, který vypadá prakticky stejně jako originál.
- **Pouze obraz stránky**  
Tato možnost uloží přesný obraz stránky. Tento typ dokumentu PDF lze od původního dokumentu jen těžko odlišit, v souboru však nebude možné vyhledávání.

V závislosti na vybraném režimu ukládání budou k dispozici některé z následujících možností:

- **Zachovat text a barvu pozadí**  
Tuto možnost vyberte, pokud chcete při ukládání do souboru PDF zachovat barvu písma a pozadí.
- **Zachovat záhlaví a zápatí**  
Zachovává záhlaví a zápatí ve výstupním dokumentu.
- **Povolit formát Tagged PDF (kompatibilní s aplikací Adobe Acrobat 5.0 a vyšší)**  
Tuto možnost vyberte pro přidání PDF tagů do výstupního dokumentu PDF.

Kromě textu a obrázků mohou soubory PDF obsahovat také informace o struktuře dokumentu, například logické celky, obrázky a tabulky. Tyto informace jsou zakódovány v tazích PDF. Soubor PDF s tagy PDF lze přizpůsobit jiné velikosti obrazovky a lze jej zobrazit v ručních přenosných zařízeních.

**Důležité!** Pokud rozpoznáný dokument obsahuje text v hebrejštině nebo v jazyku jidiš, nelze vytvářet PDF soubor s tagy.

- **Použit smíšený rastrový obsah**  
Tuto možnost vyberte, pokud chcete v dokumentu s vysokou kompresí zachovat vizuální kvalitu textu a obrázků.
- **Vytvořit náčrt**  
Tuto možnost zvolte, pokud chcete z nadpisů dokumentu vytvořit tabulku obsahu.

#### Nastavení obrázků

Pokud text obsahuje hodně obrázků nebo pokud zvolíte uložení obrazu stránky společně s rozpoznáním textem, může být výsledný soubor poměrně velký. Chcete-li upravit velikost výsledného souboru a kvalitu obrázků, vyberte jednu z možností v rozevřacím seznamu **Nastavení obrázků**:

- **Vysoká kvalita (pro tisk)**  
Vyberte tuto možnost, pokud chcete zachovat kvalitu obrázků nebo obrazu stránky. Bude zachováno původní rozlišení zdrojového obrazu.
- **Vyvážená**  
Vyberte tuto možnost, pokud chcete zmenšit velikost souboru PDF, ale přitom zachovat přiměřenou kvalitu obrázků nebo obrazu stránky.
- **Kompaktní velikost**  
Vyberte tuto možnost, pokud chcete vytvořit malý soubor PDF. Rozlišení obrázků a obrazu stránky se sníží na 150 dpi, což ovlivní jejich kvalitu.
- **Vlastní...**  
Vyberte tuto možnost, pokud chcete vytvořit vlastní nastavení obrázků a obrazu stránky v dialogovém okně **Vlastní nastavení obrázků**.

**Tip.** Pokud nechcete do rozpoznávaného textu uložit obrázky, ujistěte se, že možnost **Zachovat obrázky** není zaškrtnuta.

#### Nastavení písma

Při ukládání textů do formátu PDF můžete použít písma Adobe nebo Windows nainstalovaná ve vašem počítači. Pro specifikaci sady písma, které má být použito, zvolte v rozevřacím seznamu **Písma** jednu z následujících položek:

- **Použit předdefinovaná písma**  
Soubor PDF použije písma Adobe: Times New Roman, Arial, Courier New.
- **Použit písma Windows**  
Soubor PDF použije písma Windows, nainstalovaná ve vašem počítači.

Pokud nechcete v rozpoznávaném textu použít vložená písma, ujistěte se, že možnost **Vložit písma** není zaškrtnuta.

#### Zabezpečení

Chcete-li dokument PDF ochránit před neoprávněným otevřením, tiskem nebo úpravami, použijte hesla:

- Klepněte na tlačítko **Nastavení zabezpečení dokumentu PDF...** a v dialogovém okně vyberte požadovaná nastavení zabezpečení.

## Ukládání ve formátu PDF/A

Formát uložení PDF/A zvolte tehdy, pokud chcete vytvořit dokument PDF s možností plného vyhledávání, který si zachová vizuální kvalitu dokumentu, nebo dokument, který má být uložen v archivu.

Uložení textu ve formátu PDF/A:

- V hlavním panelu nástrojů klepněte na možnost **Soubor>Uložit dokument jako>Dokument PDF/A** nebo na možnost **Uložit**. Klepněte na šipku poblíž tlačítka **Uložit** a ze seznamu zvolte formát uložení. Pokud v seznamu není žádný vhodný formát, klepněte na možnost **Uložit do jiných formátů...** a v následně otevřeném dialogovém okně vyberte požadovaný formát.

**Tip.** Další možnosti uložení jsou k dispozici v dialogovém okně **Možnosti**: Vyberte položku **Nástroje>Možnosti...**, klepněte na kartu **Uložit** a poté na kartu **PDF**.

Možnosti uložení na této kartě jsou seskupeny do následujících kategorií:

Výchozí velikost papíru

V rozevíracím seznamu **Výchozí velikost papíru** lze vybrat velikost papíru, která se použije pro ukládání do formátu PDF.

Režim ukládání

Vyberte jednu z níže uvedených možností v závislosti na účelu, pro který hodláte elektronický dokument použít:

- **Pouze text a obrázky**  
Tato možnost uloží pouze rozpoznáný text a přiřazené obrázky. Tuto stránku bude možné plně prohledávat, velikost souboru PDF bude malá. Vzhled výsledného dokumentu se může od originálu nepatrně lišit.
- **Text nad obrazem stránky**  
Tato možnost uloží pozadí a obrázky originálu a umístí nad ně rozpoznáný text. Tento typ dokumentu PDF obvykle vyžaduje na disku více místa než typ **Pouze text a obrázky**. Výsledný dokument PDF obvykle plně podporuje vyhledávání. V některých případech se vzhled výsledného dokumentu může od originálu nepatrně lišit.
- **Text pod obrazem stránky**  
Tato možnost uloží obraz celé stránky jako obrázek a umístí pod něj rozpoznáný text. Tato možnost se používá pro vytvoření dokumentu s možností vyhledávání, který vypadá prakticky stejně jako originál.
- **Pouze obraz stránky**  
Tato možnost uloží přesný obraz stránky. Tento typ dokumentu PDF lze od původního dokumentu jen těžko odlišit, v souboru však nebude možné vyhledávání.

V závislosti na vybraném režimu ukládání budou k dispozici některé z následujících možností:

- **Zachovat text a barvu pozadí**  
Tuto možnost vyberte, pokud chcete při ukládání do souboru PDF zachovat barvu písma a pozadí.
- **Zachovat záhlaví a zápatí**  
Zachovává záhlaví a zápatí ve výstupním dokumentu.
- **Povolit formát Tagged PDF (kompatibilní s aplikací Adobe Acrobat 5.0 a vyšší)**  
Tuto možnost vyberte pro přidání PDF tagů do výstupního dokumentu PDF.



Kromě textu a obrázků mohou soubory PDF obsahovat také informace o struktuře dokumentu, například logické celky, obrázky a tabulky. Tyto informace jsou zakódovány v tazích PDF. Soubor PDF s tagy PDF lze přizpůsobit jiné velikosti obrazovky a lze jej zobrazit v ručních přenosných zařízeních.

**Důležité!** Pokud rozpoznáný dokument obsahuje text v hebrejštině nebo v jazyku jidiš, nelze vytvářet PDF soubor s tagy.

- **Použit smíšený rastrový obsah**  
Tuto možnost vyberte, pokud chcete v dokumentu s vysokou kompresí zachovat vizuální kvalitu textu a obrázků.
- **Vytvořit náčrt**  
Tuto možnost zvolte, pokud chcete z nadpisů dokumentu vytvořit tabulku obsahu.

#### Nastavení obrazu

Pokud text obsahuje hodně obrázků nebo pokud zvolíte uložení obrazu stránky společně s rozpoznáním textem, může být výsledný soubor poměrně velký. Chcete-li upravit velikost výsledného souboru a kvalitu obrázků, vyberte jednu z možností v rozevíracím seznamu **Nastavení obrázků**:

- **Vysoká kvalita (pro tisk)**  
Vyberte tuto možnost, pokud chcete zachovat kvalitu obrázků nebo obrazu stránky. Bude zachováno původní rozlišení zdrojového obrazu.
- **Vyvážená**  
Vyberte tuto možnost, pokud chcete zmenšit velikost souboru PDF, ale přitom zachovat přiměřenou kvalitu obrázků nebo obrazu stránky.
- **Kompaktní velikost**  
Vyberte tuto možnost, pokud chcete vytvořit malý soubor PDF. Rozlišení obrázků a obrazu stránky se sníží na 150 dpi, což ovlivní jejich kvalitu.
- **Vlastní...**  
Vyberte tuto možnost, pokud chcete vytvořit vlastní nastavení obrázků a obrazu stránky v dialogovém okně **Vlastní nastavení obrázků**.

**Tip.** Pokud nechcete do rozpoznávaného textu uložit obrázky, ujistěte se, že možnost **Zachovat obrázky** není zaškrtnuta.

## Nastavení zabezpečení dokumentu PDF

Při ukládání rozpoznávaného textu ve formátu PDF lze obsah dokumentu PDF chránit následovně:

1. Heslem, které se vyžaduje pro otevření dokumentu
2. Heslem, které se vyžaduje pro úpravu nebo tisk dokumentu nebo ke kopírování informací do jiné aplikace.
3. Kódováním


Hesla a další bezpečnostní parametry souborů PDF jsou nastaveny v dialogovém okně **Nastavení zabezpečení dokumentu PDF**.

Pro jeho otevření klepněte na tlačítko **Nastavení zabezpečení dokumentu PDF...** ve spodní části karty **Uložit >PDF** v dialogovém okně **Možnosti (Nástroje > Možnosti...)**.

Heslo pro otevření dokumentu

Toto heslo chrání dokument PDF před neoprávněným otevřením. Uživatel bude moci dokument otevřít jedině po zadání hesla autorem.

Nastavení hesla potřebného pro otevření dokumentu:


1. Vyberte možnost **Požadovat heslo pro otevření dokumentu**.
2. Klepněte na tlačítko .
3. V dialogovém okně **Zadat heslo pro otevření dokumentu** zadejte heslo a potvrďte je.

Zadané heslo se v poli Heslo pro otevření dokumentu v dialogovém okně Nastavení zabezpečení dokumentu PDF zobrazí jako tečky.

Heslo pro úpravy a tisk dokumentu

Toto heslo chrání dokument PDF před neoprávněnými úpravami a tiskem, ale také před kopírováním informací do jiné aplikace. Uživatel bude moci popisovanou akci provést jedině po zadání hesla autorem.

Nastavení hesla pro přístup k obsahu souboru:

1. Vyberte možnost **Omezit tisk a úpravy dokumentu a nastavení zabezpečení**.
2. Klepněte na tlačítko .
3. V dialogovém okně **Zadat heslo pro oprávnění** zadejte heslo a potvrďte je.

Zadané heslo se v poli **Heslo pro oprávnění** v dialogovém okně **Nastavení zabezpečení dokumentu PDF** zobrazí jako tečky.

Dále vyberte úkony, jejichž provádění v dokumentu PDF chcete uživatelům povolit. Tato omezení jsou nastavena ve skupině **Nastavení oprávnění**.

- Položky v rozevíracím seznamu **Povolený tisk** umožňují povolit nebo zakázat tisk dokumentu PDF.
- Položky v rozevíracím seznamu **Povolené změny** umožňují povolit nebo zakázat úpravy dokumentu PDF.
- Pokud je zvolena možnost **Povolit kopírování textu, obrázků a dalšího obsahu**, uživatel bude moci obsah dokumentu PDF (text a obrázky) kopírovat do schránky. Chcete-li takové úkony zakázat, ujistěte se, že tato možnost není vybrána.
- Pokud je zvolena možnost **Povolit obrazovkovým čtecím zařízením přístup k textu**, uživatel bude moci pořizovat snímky obrazovky otevřeného dokumentu PDF. Chcete-li takové úkony zakázat, ujistěte se, že tato možnost není vybrána. Upozorňujeme, že tato možnost je dostupná jen u dokumentů PDF se 128bitovým kódováním nebo vyšším.

Úroveň šifrování

Položky v rozevíracím seznamu **Úroveň šifrování** umožňují nastavit typ šifrování dokumentu chráněného heslem.

Zvolte jednu z úrovní šifrování:

- **Nízké (40 bitů)** – kompatibilní s aplikací Adobe Acrobat 3.0 a vyšší nastaví nízkou úroveň šifrování (40 bitů podle standardu RC4).
- **Vysoké (128 bitů)** – kompatibilní s aplikací Adobe Acrobat 5.0 a vyšší nastaví vysokou úroveň šifrování (128 bitů podle standardu RC4), uživatelé předchozích verzí aplikace Adobe Acrobat však nebudou moci takový dokument PDF otevřít.

- **Vysoké (128 bitů AES) – kompatibilní s aplikací Adobe Acrobat 7.0 a vyšší** nastaví vysokou úroveň šifrování (128 bitů podle standardu AES), uživatelé předchozích verzí aplikace Adobe Acrobat však nebudou moci takový dokument PDF otevřít.

## Ukládání ve formátu HTML

Uložení textu ve formátu HTML:

- Z rozevíracího seznamu v hlavním panelu nástrojů zvolte režim uložení rozvržení dokumentu.
- V hlavním panelu nástrojů klepněte na možnost **Soubor>Uložit dokument jako>dokument HTML** nebo na možnost **Uložit**. Klepněte na šipku poblíž tlačítka **Uložit** a ze seznamu zvolte formát uložení. Pokud v seznamu není žádný vhodný formát, klepněte na možnost **Uložit do jiných formátů...** a v následně otevřeném dialogovém okně vyberte požadovaný formát.

**Tip.** Další možnosti uložení jsou k dispozici v dialogovém okně **Možnosti**: Vyberte položku **Nástroje>Možnosti...**, klepněte na kartu **Uložit** a poté na kartu **HTML**. Možnosti uložení na této kartě jsou seskupeny do následujících kategorií:

Zachovat rozvržení

Vyberte vhodnou možnost v závislosti na účelu, pro který hodláte elektronický dokument použít:

- **Flexibilní rozvržení**  
Vytvoří dokument, který si zachová formátování originálu. Výstupní dokument lze snadno upravovat.
- **Naformátovaný text**  
Zachová typy písma, velikosti písma a odstavce, ale nezachovává přesné umístění objektů na stránce ani řádkování. Výsledný text bude zarovnán vlevo. (Výsledný text bude zarovnán vlevo.)

**Poznámka.** Svislý text bude v tomto režimu změněn na vodorovný.

- **Nešifrovaný text**  
Tento režim nezachovává formátování.

### Použití šablony stylů CSS

Tuto možnost zvolte pro uložení ve formátu HTML 4, který umožňuje zachování rozvržení dokumentu s použitím tabulky stylů začleněné do souboru HTML.

Režim ukládání

- **Zachovat konce řádků**  
Zachovává původní uspořádání řádků.
- **Zachovat text a barvu pozadí**  
Zachová původní barvu písmen.
- **Zachovat záhlaví a zápatí**  
Zachová záhlaví a zápatí ve výstupním dokumentu.

Nastavení obrazu

Dokumenty, které obsahují velké množství obrázků, jsou hodně velké. Pro zredukování velikosti souboru klepněte na požadovanou možnost ve skupině **Kvalita obrazu**.

**Tip:**

- Pro změnu parametrů pro uložení obrazu klepněte na tlačítko **Vlastní...** V dialogovém okně **Vlastní nastavení obrázků** vyberte požadované parametry a klepněte na **OK**.

- Pokud nechcete v rozpoznaném textu zachovat obrázky, ujistěte se, že možnost **Zachovat obrázky** není zaškrtnuta.

### Kódování znaků

Aplikace ABBYY FineReader automaticky zjistí kódovou stránku. Chcete-li změnit kódovou stránku nebo její typ, vyberte požadovanou kódovou stránku nebo typ kódové stránky z rozevřacího seznamu v části **Kódování znaků**.

### Knižní nastavení

Pokud převádíte tištěnou knihu do elektronické podoby, upravte **Knižní nastavení**. Aplikace ABBYY FineReader dokáže automaticky ukládat kapitoly knihy do samostatných souborů a vytvářet na ně odkazy v obsahu. Můžete také dokument rozdělit do samostatných HTML souborů na základě stylu nadpisu 1 nebo 2.

## Ukládání ve formátu PPTX

Uložení textu ve formátu PPTX:

- V hlavním panelu nástrojů klepněte na možnost **Soubor>Uložit dokument jako>Prezentace aplikace Microsoft PowerPoint** nebo na možnost **Uložit**. Klepněte na šipku poblíž tlačítka **Uložit** a ze seznamu zvolte formát uložení. Pokud v seznamu není žádný vhodný formát, klepněte na možnost **Uložit do jiných formátů...** a v následně otevřeném dialogovém okně vyberte požadovaný formát.

**Tip.** Další možnosti uložení jsou k dispozici v dialogovém okně **Možnosti**: Vyberte položku **Nástroje>Možnosti...**, klepněte na kartu **Uložit** a poté na kartu **PPTX**. Možnosti uložení na této kartě jsou seskupeny do následujících kategorií:

### Nastavení textu

- **Zachovat konce řádků**  
Zachovává původní uspořádání řádků.
- **Zalomit text**  
Tato možnost je k dispozici pouze, když je vybrána možnost **Zachovat konce řádků**. Veškerý rozpoznávaný text se přizpůsobí bloku textu ve snímku.
- **Zachovat záhlaví a zápatí**  
Zachovává záhlaví a zápatí ve výstupním dokumentu.

### Nastavení obrazu

Dokumenty, které obsahují velké množství obrázků, jsou hodně velké. Pro zredukování velikosti souboru klepněte na požadovanou možnost ve skupině **Kvalita obrazu**.

### Tip:

- Pro změnu parametrů pro uložení obrazu klepněte na tlačítko **Vlastní...** V dialogovém okně **Vlastní nastavení obrázků** vyberte požadované parametry a klepněte na **OK**.
- Pokud nechcete v rozpoznaném textu zachovat obrázky, ujistěte se, že možnost **Zachovat obrázky** není zaškrtnuta.

## Ukládání ve formátu TXT

Uložení textu ve formátu TXT:

- V hlavním panelu nástrojů klepněte na možnost **Soubor>Uložit dokument jako>Textový dokument** nebo na možnost **Uložit**. Klepněte na šipku poblíž tlačítka **Uložit** a ze seznamu zvolte formát uložení. Pokud v seznamu není žádný vhodný formát, klepněte na možnost **Uložit do jiných formátů...** a v následně otevřeném dialogovém okně vyberte požadovaný formát.

**Tip.** Další možnosti uložení jsou k dispozici v dialogovém okně **Možnosti**: Vyberte položku **Nástroje>Možnosti...**, klepněte na kartu **Uložit** a poté na kartu **TXT**. Možnosti uložení na této kartě jsou seskupeny do následujících kategorií:

Nastavení textu

- **Zachovat konce řádků**  
Zachovává původní uspořádání řádků.
- **Vložit znak konce stránky jako (#12) oddělovač stránky**  
Uloží původní uspořádání stran.
- **Použit prázdný řádek jako oddělovač odstavců**  
Odstavce budou odděleny prázdnými řádky.
- **Zachovat záhlaví a zápatí**  
Zachovává záhlaví a zápatí ve výstupním dokumentu.

Kódování znaků

Aplikace ABBYY FineReader automaticky zjistí kódovou stránku. Chcete-li změnit kódovou stránku nebo její typ, vyberte požadovanou kódovou stránku nebo typ kódové stránky v rozevíracím seznamu v části **Kódování znaků**.

## Ukládání ve formátu CSV

Uložení textu ve formátu CSV:

- Klepněte na šipku poblíž tlačítka „Uložit“ v hlavním panelu nástrojů nebo klepněte na možnost **Soubor>Uložit dokument jako>Dokument CSV**.

**Tip.** Další možnosti uložení jsou k dispozici v dialogovém okně **Možnosti**: Vyberte položku **Nástroje>Možnosti...**, klepněte na kartu **Uložit** a poté na kartu **CSV**. Možnosti uložení na této kartě jsou seskupeny do následujících kategorií:

Nastavení textu

- **Ignorovat text mimo tabulky**  
Uloží pouze tabulky, zbytek ignoruje.
- **Vložit znak konce stránky (#12) jako oddělovač stránek**  
Uloží původní uspořádání strany.
- **Oddělovač pole**  
Vybere znak, který oddělí sloupce dat v souboru CSV.

Kódování znaků

Aplikace ABBYY FineReader automaticky zjistí kódovou stránku. Chcete-li změnit kódovou stránku nebo její typ, vyberte požadovanou kódovou stránku nebo typ kódové stránky v rozevřacím seznamu v části **Kódování znaků**.

## Ukládání elektronických knih

Postup uložení textu ve formátu FB2 nebo EPUB:

- V hlavním panelu nástrojů zvolte z rozevřacího seznamu položku **Naformátovaný text**.
- Zvolte položky **Soubor>Uložit dokument jako>FictionBook (FB2)** nebo **> Electronic Publication (EPUB)**. Můžete také použít tlačítko pro uložení na hlavním panelu nástrojů. Klepněte na šipku vedle tlačítka pro uložení a zvolte některý z formátů. Pokud v seznamu nevidíte formát, který potřebujete, zvolte možnost **Uložit do jiných formátů...** a v dialogovém okně **Uložit jako** zvolte požadovaný formát.

**Tip.** Dodatečné možnosti ukládání můžete zvolit na kartě **E-book** dialogového okna **Možnosti (Nástroje>Možnosti...>Uložit>FB2/EPUB)**.

Tato karta nabízí následující možnosti:

Nastavení dokumentu

Zde můžete specifikovat podrobné informace o dokumentu: jeho název, autory, klíčová slova. V poli **Anotace** také můžete zadat komentář.

Nastavení obrazu

Pokud váš text obsahuje velmi mnoho obrázků, výsledný soubor může být velmi velký. Kvalitu obrázků i velikost výsledného souboru lze snížit s využitím možností v rozevřacím seznamu **Nastavení obrázku**.

**Tip.**

- Pro specifikaci vlastního nastavení obrázků vyberte možnost **Vlastní....** V dialogovém okně **Vlastní nastavení obrázků** proveďte nezbytná nastavení a klepněte na tlačítko **OK**.
- Pokud nechcete žádné obrázky uchovat, nezaškrtněte možnost **Zachovat obrázky**.

Zachovat rozvržení

Zvolte metodu zachování rozvržení podle toho, jak máte v úmyslu dokument použít:

- **Naformátovaný text**  
Zachová odstavce, nezachová však přesné umístění objektů a řádkování. Získáte souvislý text zarovnaný vlevo (text vytištěný zprava doleva bude zarovnan vpravo).

**Poznámka:** Při volbě této možnosti bude jakýkoli vertikální text zobrazen horizontálně.

Při ukládání do formátu EPUB můžete dodatečně ukládat písma a velikosti písma volbou možnosti **Uložit písmo a velikosti písma**.

- **Nešifrovaný text**  
Nezachovává formátování.

**Použit první stránku jako obálku**

Volbou této možnosti umístíte první stránku dokumentu na obálku elektronické knihy.

**Vložit písma**

Vyberete-li tuto možnost, do e-knihy se vloží uložená písma.

## Ukládání ve formátu DjVu

Pro uložení textu do formátu DjVu:

- Zvolte položky **Soubor>Uložit dokument jako>Dokument DjVu**. Můžete také použít tlačítko pro uložení na hlavním panelu nástrojů. Klepněte na šipku vedle tlačítka pro uložení a zvolte některý z formátů. Pokud v seznamu nevidíte formát, který potřebujete, zvolte možnost **Uložit do jiných formátů...** a v dialogovém okně **Uložit jako** zvolte požadovaný formát.

**Tip.** Dodatečné možnosti ukládání můžete zvolit na kartě **DjVu** dialogového okna **Možnosti (Nástroje>Možnosti...>Uložit>DjVu)**.

Tato karta nabízí následující možnosti

Režim ukládání

Zvolte metodu uložení podle toho, jak máte v úmyslu dokument použít:

- **Text pod obrazem stránky**  
Tato možnost uloží obraz stránky a rozpoznáný text umístí v neviditelné vrstvě pod obrázkem. Takto získáte dokument formátu DjVu s možností vyhledávání, který vypadá téměř přesně stejně jako originál.
- **Pouze obraz stránky**  
Uloží obraz stránky. Výstupní dokument bude vypadat téměř shodně s originálem, v textu však nebude možné vyhledávání.

Více vrstev

Formát DjVu používá speciální techniku komprese, která obraz stránky rozdělí do několika vrstev a na každou z nich aplikuje jinou metodu komprese. Aplikace ABBYY FineReader ve výchozím nastavení automaticky stanoví, zda je na stránku potřeba použít vícevrstvou kompresi (při zvolené možnosti **Automatická** v rozevíracím seznamu **Více vrstev**). Vícevrstvou kompresi dokumentu můžete povolit nebo zakázat.

Nastavení obrazu

Pokud text obsahuje velmi mnoho obrázků, výsledný soubor může být velmi velký. Kvalitu obrázků i velikost výsledného souboru lze snížit s využitím možností v rozevíracím seznamu **Nastavení obrázku**.

**Tip.** Pro specifikaci vlastního nastavení obrázků vyberte možnost **Vlastní....** V dialogovém okně **Vlastní nastavení obrázků** proveďte nezbytná nastavení a klepněte na tlačítko **OK**.

## Ukládání do aplikace Microsoft SharePoint (Pouze pro verze ABBYY FineReader Corporate Edition)

Aplikace ABBYY FineReader vám umožňuje ukládat rozpoznáný text do jednoho síťového zdroje – na webovou stránku, do on–line knihovny atd.

Uložení rozpoznávaného textu do aplikace Microsoft SharePoint:

1. V nabídce **Soubor** klepněte na položku **Uložit do aplikace Microsoft SharePoint....**
2. V otevřeném dialogovém okně zadejte název, formát a síťovou složku, do níž se má soubor uložit, a možnosti souboru.

3. Klepněte na tlačítko **Uložit**.

### Důležité!

- Ujistěte se, zda je v počítači nainstalována aplikace **Microsoft Office SharePoint Portal Server Client Components** a že je spuštěn **Webový klient**.
- Při práci s adresami, jako je např. **http://Server/share**, nelze nahradit v síti již existující soubor.

## Ukládání obrazu strany

Zvolte jeden nebo více obrazů:

1. Stránky zvolte v okně **Stránky**.
2. V nabídce **Soubor** klepněte na položku **Uložit obrazy....**
3. V dialogovém okně **Uložit obrazy jako** zvolte diskovou jednotku a složku, do kterých chcete soubor uložit.
4. Vyberte grafický formát, v němž chcete obraz uložit.

**Důležité!** Pokud chcete uložit více stránek do jediného souboru, zvolte formát TIF a vyberte možnost **Uložit jako vícestránkový obrazový soubor**.

5. Zadejte název souboru a klepněte na tlačítko **Uložit**.

**Tip.** Při ukládání lze zvolit formát obrazu a způsob komprese. Komprese obrazu umožňuje zmenšit velikost souboru. Způsoby používané pro kompresi obrazu se liší podle kompresního poměru a množství ztracených dat. Volbu metody komprese určují dva faktory: kvalita a velikost výsledného obrazu.

Aplikace ABBYY FineReader umožňuje použití následujících způsobů komprese:

- **ZIP** – je bezztrátovou metodou a používá se pro obrazy, které obsahují velké sekce jedné barvy. Tato metoda se využívá například pro snímky obrazovky a pro černobílé obrazy.
- **JPEG** – používá se pro obrazy ve stupních šedi nebo v barvě, například pro fotografie. Tato metoda nabízí velmi vysokou kompresi, má ale za následek ztráty dat a menší kvalitu obrazu (rozmazané okraje a slabší paletu barev).
- **CCITT** – je bezztrátovou metodou komprese, používanou se pro černobílé obrazy, vytvořené v grafických programech nebo pro naskenované obrazy. Komprese **CCITT Group 4** je široce používanou metodou komprese, aplikovatelnou téměř na všechny obrazy.
- **Packbits** – je bezztrátovou metodou komprese, která se používá pro naskenované černobílé obrazy.
- **LZW** – je bezztrátovou metodou a používá se pro grafiku a obrazy ve stupních šedi.



# Pokročilé funkce

## Obsah kapitoly

- Práce v jiných aplikacích
- Používání šablon oblasti
- Rozpoznávání s výukou
- Uživatelské jazyky a jazykové skupiny
- Skupinové úkoly v síti LAN
- ABBYY Hot Folder


## Práce v jiných aplikacích

Při instalaci aplikace ABBYY FineReader 11 se můžete rozhodnout integrovat program s jinými aplikacemi sady Microsoft Office a s aplikací Windows Explorer. Integrace znamená, že:

- se v aplikacích Microsoft Word, Microsoft Excel a Microsoft Outlook zobrazí panel nástrojů aplikace **ABBYY FineReader 11**.
- se v místní nabídce podporovaný formát aplikace Windows Explorer zobrazí možnost **ABBYY FineReader 11**.

Výsledky rozpoznávání lze prohlížet a upravovat s použitím obvyklých nástrojů sady Microsoft Office. Dále lze spouštět rychlé úlohy a vlastní automatické úlohy a otevírat obrázkové a PDF soubory přímo z průzkumníka Windows.

Provedení rozpoznávací funkce OCR v dokumentu ze sady aplikací Microsoft Office:

1. Klepněte na tlačítko  panelu aplikace **ABBYY FineReader 11**.
2. V dialogovém okně vyberte možnosti a klepněte na tlačítko **Spustit**.

Spustí se aplikace ABBYY FineReader a po dokončení procesu rozpoznávání OCR se rozpoznávaný text otevře v aktuální aplikaci sady Microsoft Office.

Otevření obrazu nebo souboru PDF z aplikace Windows Explorer:

1. Zvolte soubor v aplikaci Windows Explorer.
2. V místní nabídce souboru zvolte možnost **ABBYY FineReader 11 > Otevřít v aplikaci ABBYY FineReader**.

**Poznámka.** Tento příkaz se zobrazí jen tehdy, pokud program formát zvoleného souboru podporuje.

Aplikace ABBYY FineReader se spustí a vybraný obraz bude přidán do nového dokumentu aplikace ABBYY FineReader. Pokud máte aplikaci ABBYY FineReader 11 již spuštěnou, bude obraz přidán do aktuálního dokumentu aplikace ABBYY FineReader.

Pokud se panel aplikace ABBYY FineReader 11 na panelu nástrojů sady Microsoft Office nezobrazuje...

- V místní nabídce panelu nástrojů aplikace zvolte možnost **ABBYY FineReader 11**.

Pokud možnost **ABBYY FineReader 11** není v místní nabídce dostupná, znamená to, že integrace aplikace ABBYY FineReader 11 s aplikacemi **Microsoft Office** byla během vlastní instalace zakázána.

Povolení integrace:

1. Jděte do nabídky **Přidat nebo odstranit programy** (nabídka **Start**>**Nastavení**>**Ovládací panely**).

**Poznámka.** V operačním systému Windows Vista a Windows 7 je tento příkaz pojmenován **Programy a vlastnosti**.

2. V seznamu nainstalovaných programů vyberte položku **ABBYY FineReader 11** a klepněte na tlačítko **Změnit**.
3. V dialogovém okně **Uživatelské nastavení** vyberte požadované součásti.
4. Postupujte podle pokynů k instalaci.

## Používání šablon oblasti

Pokud zpracováváte velké množství dokumentů se stejným rozvržením (např. formuláře nebo dotazníky), analýza rozvržení každé stránky bude časově náročná. Chcete-li ušetřit čas, zanalyzujte pouze jeden dokument v sadě podobných dokumentů a zjištěné oblasti uložte jako šablony. Tuto šablonu pak můžete použít pro další dokumenty v sadě.

Vytvoření šablony oblasti:

1. Otevřete obraz a nechte provést analýzu automaticky programem nebo požadované oblasti označte ručně.
2. Z nabídky **Oblasti** vyberte příkaz **Uložit šablonu oblasti...** V dialogovém okně ukládání zadejte název šablony a klepněte na tlačítko **Uložit**.

**Důležité!** Chcete-li používat šablonu oblasti, je třeba skenovat všechny dokumenty v sadě ve stejném rozlišení.

Použití šablony oblasti:

1. V okně **Stránky** vyberte stránky, pro které chcete použít šablonu oblasti.
2. Z nabídky **Oblasti** vyberte příkaz **Načíst šablonu oblasti...**
3. V dialogovém okně **Otevřít šablonu oblasti** vyberte požadovanou šablonu oblasti (soubory šablony plochy mají příponu \*.blk).
4. Ve stejném dialogovém okně zvolte vedle pole **Aplikovat na** položku **Zvolené stránky** a použijte šablonu na vybrané stránky.

**Poznámka.** Pokud chcete šablonu použít na všechny stránky aktuálního dokumentu aplikace ABBYY FineReader, vyberte položku **Všechny stránky**.

5. Klepněte na tlačítko **Otevřít**.

## Rozpoznávání s výukou

Režim výuky se používá pro:

- texty s ozdobnými písmi,
- texty obsahující neobvyklé znaky (např. matematické symboly),

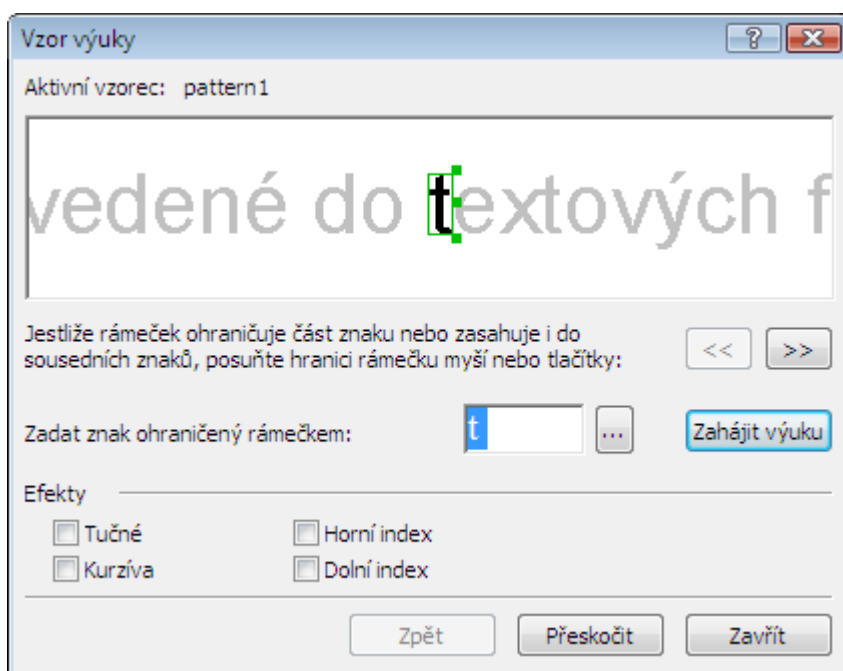
- dlouhé (více než 100 stran) dokumenty s nízkou kvalitou tisku.

Režim výuky používejte *pouze* tehdy, když je splněna alespoň jedna z výše uvedených podmínek. V ostatních případech může být nepatrné zlepšení kvality rozpoznávání převáženo podstatně delší dobou zpracování. Více podrobností viz *Tištěný dokument* obsahuje ozdobná (nestandardní) písma.

- **Výuka uživatelských vzorů**  
Poskytuje informace o učení uživatelských vzorů a další informace o výuce znaků a vazeb.
- **Výběr uživatelského vzoru**  
Poskytuje informace o výběru uživatelského vzoru a tipy pro správnou volbu.
- **Úprava uživatelského vzoru**  
Poskytuje pokyny k zobrazení znaků v uživatelském vzoru a ke změně efektu písma.

## Výuka uživatelských vzorů

1. Zvolte položky **Nástroje>Možnosti...** a klepněte na kartu **Číst**.
2. Na kartě **Výuka** zvolte možnost **Používat vestavěné i uživatelské vzory** nebo **Použít jen uživatelský vzor(y)**.
3. Vyberte možnost **Číst s výukou**.
4. Klepněte na tlačítko **Editor vzoru...**  
**Poznámka:** Výuka vzorů není podporována u asijských jazyků.
5. V dialogovém okně **Editor vzoru** klepněte na položku **Nový...**
6. V dialogovém okně **Vytvořit vzor** zadejte název nového vzoru a klepněte na tlačítko **OK**.
7. Zavřete dialogová okna **Editor vzoru** a **Možnosti** klepnutím na tlačítka **OK**.
8. V panelu nástrojů v horní části okna **Obrázek** klepněte na možnost **Číst**. Pokud nyní aplikace ABBYY FineReader narazí na neznámý znak, v dialogovém okně **Výuka vzoru** se neznámý znak zobrazí.




9. Zaznamenejte nové **znaky a vazby**.

Vazba je kombinací dvou nebo tří „slepených“ znaků (například fi, fl, ffi, atd.). Tyto znaky jsou obtížně rozdělitelné, protože jsou během tisku obvykle „slepeny“. Lepších výsledků dosáhnete, pokud s nimi zacházíte jako s jediným složeným znakem.

**Poznámka:** Tučné písmo v textu, kurzívu či slova s horním nebo dolním indexem můžete v rozpoznávaném textu zachovat tak, že v části **Efekty** vyberete příslušné možnosti.

Pro návrat k předchozímu naučenému znaku klepněte na tlačítko **Zpět**. Rámeček přeskočí na předchozí lokaci a poslední naučená shoda „obraz znaku – znak na klávesnici“ bude ze vzoru odstraněna. Tlačítko **Zpět** bude fungovat pouze pro jedno slovo.

### Důležité!

- Systém můžete naučit číst pouze znaky, které jsou součástí abecedy jazyka rozpoznávání. Chcete-li aplikaci ABBYY FineReader naučit číst znaky, které nelze zadat z klávesnice, použijte k označení těchto neexistujících znaků kombinaci dvou znaků, nebo požadovaný znak zkopírujte z dialogového okna **Vložit znak** (dialogové okno otevřete klepnutím na tlačítko ).
- Každý vzor může obsahovat až 1000 nových znaků. Přesto se kvůli nepříznivým vlivům na kvalitu rozpoznávání OCR vyhněte vytváření příliš mnoha vazeb.

## Výběr uživatelského vzoru

Aplikace ABBYY FineReader vám pro vylepšení kvality funkce OCR umožňuje používat vzory.

1. Z nabídky **Nástroje** vyberte položku **Editor vzoru...**
2. V otevřeném dialogovém okně **Editor vzoru** ze seznamu dostupných vzorů vyberte požadovaný vzor a klepněte na možnost **Nastavit jako aktivní**.

### Některé důležité body pro zapamatování:

1. Aplikace ABBYY FineReader nerozlišuje mezi některými podobnými znaky, které jsou však různé; aplikace ABBYY FineReader je rozpoznává jako stejný znak. Například rovné (') a levé (´) a pravé (’) uvozovky budou ve vzoru uloženy jako jeden znak (rovná uvozovka). To znamená, že levé a pravé uvozovky nebudou v rozpoznávaném textu nikdy použity, ani když je zkusíte program naučit.
2. V případě obrazů některých znaků vybere aplikace ABBYY FineReader znak na klávesnici, který odpovídá kontextu. Například obraz malého kroužku bude rozpoznán jako písmeno O, pokud jsou kolem něj písmena, a jako číslice 0, pokud jsou kolem číslice.
3. Vzorek lze použít pouze pro dokumenty se stejným písmem, velikostí písma a rozlišením jako u dokumentů použitých k vytvoření vzoru.
4. Abyste mohli některý vzor použít znovu, uložte jej do některého souboru. Podrobnosti naleznete v části **Práce s dokumenty aplikace ABBYY FineReader**
5. Pokud potřebujete rozpoznávat texty s jiným písmem, nezapomeňte uživatelský vzor zakázat volbou možnosti **Použít jen vestavěné vzory** v nabídce **Nástroje>Možnosti...>Číst**.

## Úprava uživatelského vzoru

Před spuštěním procesu optického rozpoznávání znaků (OCR) můžete chtít nově vytvořený vzor upravit. Nesprávně naučený vzor může mít na kvalitu rozpoznávání OCR nepříznivý účinek. Vzorek by měl obsahovat pouze celé znaky nebo vazby. Znaky s oříznutými hranami a znaky nesprávných písmen by se měly ze vzoru odstranit.

1. Z nabídky **Nástroje** vyberte položku **Editor vzoru...**
2. V zobrazeném dialogovém okně **Editor vzoru** vyberte požadovaný vzor a klepněte na tlačítko **Upravit...**

3. V dialogovém okně **Uživatelský vzor** vyberte požadovaný znak a klikněte na tlačítko **Vlastnosti...** V otevřeném dialogovém okně zadejte písmeno odpovídající vybranému znaku a vyberte požadovaný efekt písma (kurzíva, tučné, horní index nebo dolní index).

Chcete-li odstranit nesprávně naučené znaky, vyberte příslušné znaky a klikněte na tlačítko **Odstranit**.


## Uživatelské jazyky a jazykové skupiny

Kromě předdefinovaných jazyků a skupin, které jsou součástí programu, můžete vytvořit a používat vlastní jazyky rozpoznávání a jazykové skupiny.

- **Vytvoření jazyka OCR**  
Tato funkce se využívá ke zpracování textů, které obsahují mnoho neznámých prvků, například číselné kódy.
- **Vytvoření skupiny jazyků**  
Tato funkce se využívá pro rozpoznávání dokumentů napsaných v několika jazycích, které nejsou přítomny v předdefinovaných jazykových párech.

## Vytvoření jazyka OCR

Během provádění funkce OCR v dokumentu aplikace ABBYY FineReader používá některé informace o jazyku dokumentu (tento jazyk musí být zvolen z rozevřacího seznamu **Jazyky dokumentu** v hlavním okně). Pokud je v textu příliš mnoho neobvyklých zkratk nebo slov, nemusí je program rozpoznat správně. V tom případě může být vhodné pro tento dokument vytvořit vlastní jazyk rozpoznávání.

1. V nabídce **Nástroje** vyberte položku **Jazykový editor...**
2. V otevřeném dialogovém okně **Jazykový editor** klepněte na položku **Nový...**
3. V dialogovém okně **Nový jazyk nebo skupina** zvolte **Vytvořit nový jazyk na základě existujícího jazyka** a v níže uvedeném rozevřacím seznamu požadovaný jazyk vyberte. Klepněte na **OK**.
4. V dialogovém okně **Vlastnosti jazyků** určete vlastnosti nového jazyka OCR.
  - a. **Název jazyka** – Do tohoto pole zadejte název jazyka OCR.
  - b. **Zdrojový jazyk** – Jazyk, na jehož základě bude vytvořen nový jazyk OCR. (Zobrazí jazyk vybraný v dialogovém okně **Nový jazyk nebo skupina**. Pokud chcete vybrat jiný jazyk, klepněte na šipku vpravo.)
  - c. **Abeceda** – Uvádí znaky abecedy vybraného zdrojového jazyka. Klepnutím na tlačítko  přidejte nebo odeberte znaky.
  - d. **Slovník** – Slovník, který aplikace ABBYY FineReader použije k provádění rozpoznávání OCR na dokumentu a ke kontrole rozpoznávaného textu. K dispozici jsou následující možnosti:
    - **Žádné**  
Nebude použit žádný slovník.
    - **Vestavěný slovník**  
Bude použit slovník dodaný s aplikací ABBYY FineReader.
    - **Uživatelský slovník**  
Bude použit uživatelský slovník. Pokud chcete přidat slova do slovníku nebo importovat existující uživatelský slovník nebo textový soubor v kódování Windows (ANSI) nebo Unicode, klepněte na **Upravit...** Slova v textovém souboru, který chcete importovat, musí být oddělena mezerami nebo jinými neabecedními znaky.

**Poznámka.** Slova z uživatelského slovníku se mohou v rozpoznaném textu objevit s následující velikostí písmen: 1) pouze malá písmena, 2) pouze velká písmena, 3) první velké písmeno, 4) jako v uživatelském slovníku. Tyto čtyři možnosti shrnuje níže uvedená tabulka.

Slovo napsané jako v uživatelském slovníku	Možné výskyty slova v textu
abc	abc, Abc, ABC
Abc	abc, Abc, ABC
ABC	abc, Abc, ABC
aBc	aBc, abc, Abc, ABC

- **Běžný výraz**  
Regulární výraz lze použít k vytvoření nového jazyka.

e. **Zdokonalený...** – Otevře dialogové okno **Zdokonalené vlastnosti jazyka**, v němž můžete určit další rozšířené vlastnosti svého jazyka:

- nepísmenné znaky, které se mohou objevit na začátku nebo na konci slov,
- samostatné nepísmenné znaky (interpunkční znaménka apod.),
- ignorování znaků uprostřed slova
- zakázané znaky, které se nesmí objevit v textu napsaném v tomto jazyce,
- všechny znaky jazyka, který bude rozpoznáván.
- Text může obsahovat arabské číslice, římské číslice a zkratky.

5. Nově vytvořený jazyk vyberte jako jazyk rozpoznávání dokumentu.

Ve výchozím nastavení jsou uživatelské jazyky uloženy ve složce dokumentů aplikace ABBYY FineReader. Všechny své uživatelské jazyky a vzory můžete také uložit do jediného souboru: Vyberte položku **Nástroje>Možnosti...**, klepněte na kartu **Číst** a poté na tlačítko **Uložit do souboru...**

## Vytvoření jazykové skupiny

Pokud budete určitou kombinaci jazyků používat pravidelně, můžete si přát jazyky pro své větší pohodlí seskupit.

1. V nabídce **Nástroje** vyberte položku **Jazykový editor...**
2. V otevřeném dialogovém okně **Jazykový editor** klepněte na položku **Nový...**
3. V dialogovém okně **Nový jazyk nebo skupina** vyberte možnost **Vytvořit novou skupinu jazyků** a klepněte na tlačítko **OK**.

4. V dialogovém okně **Vlastnosti jazykové skupiny** zadejte název nové skupiny a vyberte požadované jazyky.

**Poznámka.** Pokud víte, že váš text nebude určité znaky obsahovat, můžete tyto tzv. zakázané znaky určit. Určením zakázaných znaků zvýšíte rychlost i kvalitu rozpoznávání. Chcete-li určit zakázané znaky, klepněte na tlačítko **Zdokonalený...** v dialogovém okně **Vlastnosti jazykové skupiny**. V dialogovém okně **Vlastnosti zdokonalené jazykové skupiny** zadejte zakázané znaky do pole **Zakázané znaky**.

5. Klepněte na **OK**.

Nově vytvořená skupina bude přidána do rozevíracího seznamu **Jazyky dokumentu** v hlavním okně.

Ve výchozím nastavení jsou jazykové skupiny uloženy ve složce dokumentů aplikace ABBYY FineReader. Všechny své uživatelské jazyky a vzory můžete také uložit do jediného souboru: Vyberte položku **Nástroje>Možnosti...**, klepněte na kartu **Číst** a poté na tlačítko **Uložit do souboru...**

**Tip.** Pokud potřebujete v dokumentu použít určitou kombinaci jazyků, můžete požadované jazyky vybrat přímo, aniž byste pro ně vytvořili skupinu.

1. Z rozevíracího seznamu **Jazyky dokumentu** vyberte položku **Další jazyky...**
2. V dialogovém okně **Jazykový editor** vyberte možnost **Zadat jazyky ručně**.
3. Vyberte požadované jazyky a klepněte na tlačítko **OK**.

## Skupinové úkoly v síti LAN

Aplikace FineReader 11 disponuje nástroji a schopnostmi pro zpracování dokumentů v místní síti.

- Zpracování stejného dokumentu aplikace ABBYY FineReader v několika počítačích v síti LAN
- Používání stejných uživatelských jazyků a slovníků v několika počítačích

## Zpracování stejného dokumentu aplikace ABBYY FineReader v několika počítačích v síti LAN

Při práci s dokumentem aplikace ABBYY FineReader v síti můžete využít všechny funkce dostupné v aplikaci ABBYY FineReader s výjimkou Editoru stylů.

Pokud bude dokument aplikace ABBYY FineReader používán současně v několika počítačích v síti LAN, je třeba vzít v úvahu následující skutečnosti:

- V každém počítači musí být nainstalována samostatná kopie aplikace ABBYY FineReader 11.
- Všichni uživatelé musí mít plný přístup k dokumentu aplikace ABBYY FineReader.
- Každý uživatel musí mít možnost přidávat do dokumentu stránky a upravovat je. Pokud uživatel přidá nové stránky a spustí rozpoznávání OCR, program zpracuje celý dokument znovu. Dokud bude probíhat zpracování, nebude moci žádný uživatel dokument upravovat.

Jakmile se barva pozadí stránek změní na bílou, budou všechny nástroje v okně **Text** k dispozici.

- Stránka dokumentu zpracovávaná jedním uživatelem je pro ostatní uživatele uzamčena.
- Uživatelé mohou v okně **Stránky** sledovat stav stránek včetně toho, který počítač dokument zpracovává, který uživatel stránku otevřel a zda byla rozpoznána nebo upravena atd. Pro zobrazení tohoto stavu přepněte do režimu Podrobné zobrazení.

- Písma použitá v dokumentu aplikace ABBYY FineReader musí být nainstalována ve všech počítačích. V opačném případě se rozpoznatý text nemusí zobrazit správně.

## Používání stejných uživatelských jazyků a slovníků v několika počítačích

V aplikaci ABBYY FineReader 11 může několik uživatelů používat současně stejné uživatelské jazyky a slovníky. V síti LAN může přidávat výrazy do stejného slovníku více uživatelů současně.

Postup zpřístupnění uživatelských slovníků a jazyků více uživatelům:

1. Vytvořte nebo otevřete dokument aplikace ABBYY FineReader a vyberte požadované možnosti skenování a rozpoznávání OCR.
2. Zadejte složku, v níž budou uživatelské slovníky uloženy. Tato složka by měla být přístupná všem síťovým uživatelům.

**Poznámka:** Uživatelská nastavení jsou ve výchozím nastavení uložena ve složce **%Userprofile%\Application Data\ABBYY\FineReader\11.00\UserDictionaries**, pokud váš počítač pracuje se systémem Windows XP, a ve složce **%Userprofile%\AppData\Roaming\ABBYY\FineReader\11.00\UserDictionaries**, pokud váš počítač pracuje se systémem Microsoft Windows Vista nebo Windows 7.

Jak zadat složku:

1. Zvolte cestu **Nástroje>Možnosti...** a na záložce **Pokročilé nastavení** dialogového okna **Možnosti** klepněte na tlačítko **Uživatelské slovníky...**
2. Klepněte na tlačítko **Procházet...** a vyberte složku.
3. Svě uživatelské vzory a jazyky uložte do souboru typu \*.fbt:
  1. Vyberte položky **Nástroje>Možnosti...** a v dialogovém okně **Možnosti** klepněte na kartu **Číst**.
  2. Na záložce **Uživatelské vzory a jazyky** klepněte na tlačítko **Uložit do souboru....**
  3. V dialogovém okně **Uložit možnosti** zadejte název souboru \*.fbt a složku, do níž má být soubor uložen. Tato složka by měla být přístupná všem síťovým uživatelům.
4. Nyní, když uživatel vytvořil nový dokument aplikace ABBYY FineReader, musí načíst uživatelské vzory a jazyky ze souboru \*.fbt, uloženého v kroku 3 a zadat cestu ke složce vytvořené v kroku 2, kde jsou uloženy uživatelské slovníky.

**Důležité!** Pro získání přístupu k uživatelským slovníkům, vzorům a jazykům musí mít uživatel pro složku, v níž jsou uloženy, práva pro čtení a zápis.

Seznam dostupných uživatelských jazyků lze zobrazit v dialogovém okně **Jazykový editor** (vyberte položku **Nástroje>Jazykový editor...** a přejděte na položku **Uživatelské jazyky**).

Je-li uživatelský jazyk používán více uživateli, platí pro něj pouze přístup pro čtení a uživatelé nebudou moci změnit vlastnosti uživatelského jazyka. Slova však lze přidávat nebo odstraňovat z uživatelského slovníku, který je používán v několika počítačích v síti LAN.

Je-li nějaký slovník editován některým z uživatelů, je ostatním uživatelům dostupný pouze ve formě „jen pro čtení“, což znamená, že jej uživatelé mohou používat k provádění OCR a ke kontrole pravopisu, nemohou však přidávat ani odebírat slova.



Jakékoli změny, které uživatel v uživatelském slovníku provede, budou dostupné všem uživatelům, kteří zvolili složku, v níž je slovník uložen. Aby se provedené změny projevily, je třeba aplikaci ABBYY FineReader restartovat.

## ABBYY Hot Folder

### (Pouze pro verze ABBYY FineReader 11 Corporate Edition)

Aplikace ABBYY FineReader obsahuje nástroj **ABBYY Hot Folder**, což je plánovací agent, který umožňuje vybrat složku s obrazy a nastavit čas zpracování obrázků ve složce aplikací ABBYY FineReader. Můžete například naplánovat rozpoznávání obrazů přes noc.

Pro automatické zpracování obrazů vytvořte úlohu zpracování pro tuto složku a určete možnosti otevření obrazu, rozpoznávání OCR a uložení. Musíte také určit, jak často bude aplikace ABBYY FineReader kontrolovat dostupnost nových obrazů ve složce (v pravidelných intervalech nebo pouze jednou), a nastavit počáteční čas úlohy.

**Důležité!** V době, kdy má být úloha zahájena, musíte mít počítač zapnutý a musíte být přihlášení.

- Instalace a spuštění nástroje ABBYY Hot Folder
- Hlavní okno
- Vytvoření úlohy
- Změna vlastností úlohy
- Protokol výsledků

## Instalace a spuštění nástroje ABBYY Hot Folder

Ve výchozím nastavení se nástroj ABBYY Hot Folder nainstaluje na počítač spolu s aplikací ABBYY FineReader 11. Pokud během uživatelské instalace vyberete, že nástroj ABBYY Hot Folder nechcete instalovat, můžete jej nainstalovat podle následujících pokynů:

1. Na panelu úloh systému Windows klepněte na nabídku **Start** a poté vyberte položku **Nastavení>Ovládací panely**.
2. Poklepejte na ikonu **Přidat nebo odebrat programy** v okně **Ovládací panely**.
3. V seznamu instalovaných programů vyberte položku **ABBYY FineReader 11** a klikněte na tlačítko **Změnit**.
4. V dialogovém okně **Uživatelská instalace** vyberte položku **ABBYY Hot Folder**.
5. Postupujte podle pokynů instalačního programu.

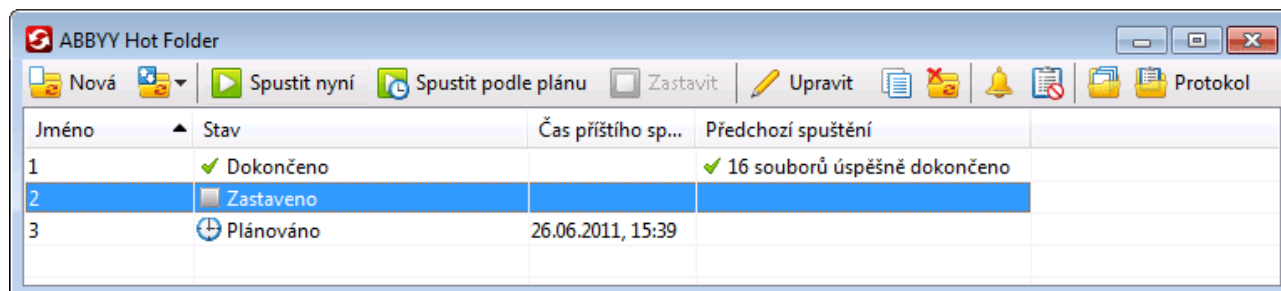
### Spuštění nástroje ABBYY Hot Folder

Pro spuštění nástroje ABBYY Hot Folder existuje několik způsobů:

- Vyberte položku **Start>Všechny programy>ABBYY FineReader 11** a vyberte položku **ABBYY Hot Folder** nebo
- V hlavním okně aplikace **ABBYY FineReader 11** vyberte položku **Nástroje>Hot Folder...**, nebo
- Poklepejte na ikonu nástroje ABBYY Hot Folder na panelu nástrojů systému Windows (tato ikona se zobrazí po nastavení alespoň jedné složky Hot Folder).

## Hlavní okno


Při spuštění nástroje ABBYY Hot Folder se otevře jeho hlavní okno. Pomocí tlačítek na panelu nástrojů můžete nastavit, zkopírovat, odstranit nebo spustit úlohy zpracování složky. Pro každou složku můžete také zobrazit podrobnou zprávu.



Chcete-li vytvořit novou úlohu, klepněte na panelu nástrojů na tlačítko **Nová. Průvodce nástrojem ABBYY Hot Folder** vás provede kroky nutnými k nastavení složky Hot Folder.



**Poznámka:**




- Ve výchozím nastavení jsou soubory úloh ukládány do cesty **%Profil\_uživatele%\Local Settings\Data aplikací\ABBYY\HotFolder\11.00**. (Microsoft Windows Vista a Windows 7 **%Profil\_uživatele%\Local Settings\AppData\ABBYY\HotFolder\11.00**).
- Výsledek se uloží do složky uvedené při nastavování úlohy. V některých případech program v rámci prevence ztráty již zpracovaných souborů vytvoří ve specifikované složce podsložku, do níž následně výsledky rozpoznávání uloží. Tato podsložka bude pojmenována následovně:
  1. **"Hot Folder DD.MM.YYYY HH-MM-SS"**  
Podsložka s tímto jménem se vytvoří při opětovném spuštění úlohy.
  2. **"Název souboru(ČÍSLO)"**  
Podsložka s tímto jménem se vytvoří, pokud již v uvedené složce byl vytvořen soubor se stejným názvem.
- V závislosti na verzi produktu může být počet stránek, které lze rozpoznat během 30 dní, omezen na 5 000.

Chcete-li zobrazit hlášení o dokončených úlohách, klepněte na  na panelu nástrojů. V rozbalovacím okně nad panelem úloh systému Windows se zobrazí oznámení o dokončení úlohy.


Hlavní okno nástroje ABBYY Hot Folder zobrazuje seznam nastavených úloh. U každé úlohy se zobrazí úplná cesta k odpovídající složce Hot Folder, stejně jako aktuální stav a plánovaný čas zpracování.

Úlohy mohou mít následující stav:


Stav	Popis	
	Spuštěno	Obrazy ve složce se nyní zpracovávají.
	Plánováno	Vybrali jste kontrolu dostupnosti obrazů ve složce Hot Folder pouze jednou

		při zahájení. Počáteční čas je označen ve sloupci <b>Čas příštího spuštění</b> .
	Zastaveno	Zpracování bylo zastaveno uživatelem.
	Dokončeno	Zpracování obrázků v této složce bylo dokončeno.
	Chyba	Během zpracování obrázků v této složce došlo k chybě. Aplikace ABBYY FineReader úlohy zpracování nedokončila. Chcete-li zjistit příčinu chyby, vyberte složku a klepněte na tlačítko <b>Zobrazit protokol</b> na panelu nástrojů.

Uložit lze jakoukoliv úlohu pro budoucí potřebu:

1. Klepněte na tlačítko  na panelu nástrojů a vyberte možnost **Exportovat...**
2. Zadejte název úlohy a cestu k ní.
3. Klepněte na **Uložit**.

Načtení uložené úlohy:

1. Klepněte na tlačítko  na panelu nástrojů a pak na možnost **Importovat...**
2. Vyberte požadovanou úlohu a klepněte na **OK**.

## Vytvoření úlohy

Postup vytvoření úlohy:

1. Buď:
  - V nástroji ABBYY Hot Folder klepněte na tlačítko **Nová**, anebo
  - V hlavním okně aplikace ABBYY FineReader klepněte na šipku vedle tlačítka **Uložit** a zvolte příkaz **Čist dokument později...**  
Zobrazí se nová úloha s již zvolenými kroky **Spustit jednou** a **Otevřít dokument aplikace FineReader**
2. Zvolte, jak často má být úloha spouštěna:
  - **Spustit jednou** úloha bude spuštěna jednou v době, již stanovíte
  - **Opakující se** úloha bude spuštěna vícekrát
3. Zadejte složku nebo dokument, který obsahuje obrázky pro zpracování.
  - **Otevřít soubor ze složky** umožňuje zpracovat obrázky v místních a síťových složkách
  - **Otevřít soubor z FTP** umožňuje zpracovat obrázky ve složkách na FTP serveru Jsou-li pro přístup k FTP složce vyžadovány uživatelské jméno a heslo, zadejte je do políček **Přihlášení do protokolu FTP** a **Heslo FTP**. Nejsou-li uživatelské jméno a heslo vyžadovány, zvolte možnost **Anonymní připojení**.
  - **Otevření souboru z aplikace Outlook** umožňuje zpracovat obrázky v e-mailové schránce

- **Otevřít dokument aplikace FineReader** otevře obrázky uložené v dokumentu FineReader

Z nabídky **Dokumenty** vyberte jednu ze tří možností:

- **Vytvořit samostatný dokument pro každý soubor**
- **Vytvořit samostatný dokument pro každou složku**
- **Vytvořit jeden dokument pro všechny soubory**

4. Klepněte na možnost **Analyzovat a číst**.

- **Analyzovat a číst** analyzuje obrázek a provede OCR
- **Pouze analyzovat** analyzuje obrázek
- **Plochy automatické analýzy**, detekuje text, obrázek, tabulku a další oblasti obrázku
- **Použít šablonu** načte šablonu s přednastavenými oblastmi
- Z rozevíracího seznamu **Jazyk** vyberte jazyk textů, které mají být rozpoznány

**Poznámka:** Vybrat lze více než jeden jazyk.

- Pro výběr více možností klepněte na tlačítko **Všechny nastavení dokumentu...** na kartě **Číst** dialogového okna **Možnosti**.

5. V případě potřeby zvolte krok **Uložit dokument aplikace FineReader**.

6. Klepněte na možnost **Uložit dokument** a zadejte složku pro uložení výsledků rozpoznávání.

- Z rozevíracího seznamu **Uložit jako** vyberte formát výstupních souborů.  
**Tip.** Pro uložení výsledků v různých formátech můžete krok s uložení provést vícekrát.
- V poli **Složka** zadejte cestu k výstupní složce, do které budou ukládány výsledky rozpoznávání.
- V poli **Název souboru** zadejte název výstupního souboru.

**Poznámka:** Vzhled tohoto dialogového okna se liší v závislosti na možnostech zvolených v kroku 2.

7. Klikněte na **OK**.

Nastavená úloha se zobrazí v hlavním okně nástroje ABBYY Hot Folder.

#### **Poznámka:**

- Ve výchozím nastavení jsou soubory úloh ukládány do složky **%Userprofile%\Local Settings\Data aplikací\ABBYY\HotFolder\11.00**. (V operačních systémech Microsoft Windows Vista a Windows 7 je to složka **%Userprofile%\AppData\Local\ABBYY\HotFolder\11.00**).
- Výsledek se uloží do složky uvedené při nastavování úlohy. V některých případech program v rámci prevence ztráty již zpracovaných souborů vytvoří ve specifikované složce podsložku, do níž následně výsledky rozpoznávání uloží. Tato podsložka bude pojmenována následovně:
  1. **"Hot Folder DD.MM.YYYY HH-MM-SS"**  
Podsložka s tímto jménem se vytvoří při opětovném spuštění úlohy.
  2. **"Název souboru(ČÍSLO)"**  
Podsložka s tímto jménem se vytvoří, pokud již v uvedené složce byl vytvořen soubor se stejným názvem.

**Důležité!** V době zahájení úlohy musí být počítač zapnutý a musíte být přihlášení.

## Změna vlastnosti úlohy

Vlastnosti existující úlohy můžete upravit.

### Pro změnu vlastností úlohy

1. Zastavte úlohu, jejíž vlastnosti chcete změnit.
2. V panelu nástrojů ABBYY Hot Folder klikněte na tlačítko **Změnit**.
3. Proveďte potřebné změny a klepněte na tlačítko **OK**.

## Protokol výsledků

Obrazy ve složce Hotel Folder jsou zpracovávány podle vámi definovaného nastavení. Nástroj ABBYY Hot Folder ukládá podrobný protokol všech operací.

Soubor protokolu obsahuje následující informace:

- název úlohy a její nastavení,
- chyby a varování (pokud existují),
- statistiky (počet zpracovaných stran, počet chyb a varování, počet nepřesně rozpoznávaných znaků).

### Pro povolení protokolování:

- V panelu nástrojů ABBYY Hot Folder klikněte na tlačítko .

Protokol se uloží jako textový soubor do stejné složky, která obsahuje soubory s rozpoznávaným textem.

### Pro otevření souboru s protokolem:

1. V hlavním okně nástroje ABBYY Hot Folder vyberte úlohu, kterou chcete prověřit.
2. V panelu nástrojů klepněte na tlačítko **Zobrazit protokol**.

**Poznámka.** Pokud nad symbolem stavu zvolené úlohy přidržíte ukazatele myši, v rozbalovacím okně se zobrazí část textu.

# Dodatek

## Obsah kapitoly

- **Glosář**
- Podporované formáty obrazů
- Podporované formáty ukládání
- Jazyky a jejich písma
- Regulární výrazy
- Zástupci

## Glosář

### A

**ABBYY Business Card Reader** je užitečná aplikace, která uživatelům umožňuje skenovat vizitky, zachytit kontaktní údaje a exportovat zachycené kontakty do různých elektronických formátů. Aplikace je také schopna zpracovat naskenované či vyfotografované vizitky uložené v počítači uživatele.

**ABBYY Hot Folder** je zástupce pro plánování, který umožňuje vybrat složku s obrazy a nastavit čas zpracování obrázků v této složce. Obrazy ve vybrané složce budou v zadanou dobu zpracovány automaticky.

**ABBYY Screenshot Reader** je aplikací pro vytváření snímků obrazovky a rozpoznávání textu na těchto snímcích.

**ADF (Automatický podavač dokumentů)** je zařízení, které automaticky podává listy do skeneru. Skener s funkcí ADF může skenovat velký počet stran bez zásahu uživatele. Aplikace ABBYY FineReader také podporuje skenování několikastránkových dokumentů.

**ADRT (Adaptivní technologie rozeznávání dokumentů)** zlepšuje kvalitu zpracovávání vícestránkových dokumentů. Může například rozpoznávat takové strukturální prvky, jakými jsou nadpisy, záhlaví a zápatí, poznámky pod čarou, číslování stránek a podpisy.

**Aktivace** je proces získávání zvláštního kódu od společnosti ABBYY, který uživatelům umožňuje používat kopii softwaru v daném počítači v plném režimu.

**Aktivační kód** je kódem, který společnost ABBYY během aktivace vydá jednotlivým uživatelům aplikace ABBYY FineReader 11 Professional Edition. Aktivační kód je vyžadován k aktivaci aplikace ABBYY FineReader v počítači, který vygeneroval **ID produktu**.

**Aktivní oblast** je vybranou oblastí na obrázku, kterou lze odstranit, přesunout nebo upravit. Chcete-li oblast aktivovat, klepněte na ni. Rámeček kolem aktivní oblasti je tučný a je rozdělen na malé čtverečky, jejichž přetažením lze velikost oblasti měnit.

**Analýza dokumentu** je proces volby prvků lokální struktury a různých typů oblastí v dokumentu. Analýzu dokumentu je možno provádět automaticky nebo i ručně.

**Analýza rozvržení stránky** je postup zjištění oblastí na obrazu stránky. Existuje pět typů oblastí: text, obrázek, tabulka, čárový kód a oblast rozpoznávání. Analýzu rozvržení stránky lze provést automaticky klepnutím na tlačítko **Číst** nebo ručně uživatelem před rozpoznáváním OCR.

**B**

**Barevný režim** je parametr skenování, který určuje, zda je třeba obraz naskenovat černobíle, ve stupních šedé nebo barevně.

**Body na palec (dpi)** jsou standardním prostředkem měření rozlišení obrazů.

**D**

**Dokument aplikace ABBYY FineReader** je objekt vytvořený softwarem ABBYY FineReader pro zpracování jednoho zdrojového dokumentu s analýzou struktury. Obsahuje obrazy stránek s odpovídajícím rozpoznáním textem (pokud nějaký je) a nastavením programu (skenování, rozpoznávání, možnosti uložení atd.).

**E**

**Efekty písma** znamenají vzhled příslušného písma (např. tučné, kurzíva, podtržené, přeškrtnuté, dolní index, horní index, malá písmena).

**H**

**Heslo oprávnění** je heslo, které brání uživatelům tisknout a upravovat dokumenty PDF, pokud nezadájí heslo určené autorem. Pokud jsou pro dokument vybrána některá nastavení zabezpečení, ostatní uživatelé nebudou moci tato nastavení měnit, dokud nezadájí heslo určené autorem.

**Heslo pro otevření dokumentu** je heslo, které uživatelům brání otevírat dokumenty PDF, pokud nezadájí autorem určené heslo.

**I**

**ID produktu** je parametr generovaný automaticky podle konfigurace hardwaru při aktivaci aplikace ABBYY FineReader v určitém počítači.

**Ignorované znaky** jsou veškeré nepísmenné znaky ve slově (např. znaménko slabiky nebo přízvuku). Tyto znaky jsou během kontroly pravopisu ignorovány.

**Invertovaný obraz** je obraz s bílými znaky na tmavém pozadí.

**J**

**Jas** je parametr skenování, který označuje kontrast mezi černými a bílými oblastmi obrazu. Nastavení správného jasu zvyšuje kvalitu rozpoznávání.

**Jmenný vzor** je soubor všech gramatických tvarů slova.

**K**

**Kódová strana** je tabulka, která nastavuje vztah mezi kódy znaků a vlastními znaky. Uživatelé mohou vybrat požadované znaky ze sady dostupné na kódové stránce.

**Kódování Unicode** je standard vyvinutý organizací Unicode Consortium (Unicode, Inc.). Standard je 16bitový mezinárodní systém kódování pro zpracování textu napsaného hlavními světovými jazyky. Standard lze snadno rozšířit. Standard Unicode určuje kódování znaků, stejně jako vlastnosti a postupy používané při zpracování textu napsaného určitým jazykem.

**M**

**Možnosti dokumentu** Jedná se o soubor možností, které lze vybrat v dialogovém okně **Možnosti (Nástroje>Možnosti)**. Soubor možností obsahuje také uživatelské jazyky a vzory. Soubor možností lze uložit a poté použít (načíst) v jiných dokumentech aplikace ABBYY FineReader.

## N

**Nastavení zabezpečení dokumentu PDF** je omezení, které brání otevření, úpravám, kopírování nebo tisku dokumentu PDF. Tato nastavení zahrnují Hesla pro otevření dokumentu, Hesla pro oprávnění a úroveň šifrování.

**Neurčitá slova** jsou slova, která obsahují jeden nebo více neurčitých znaků.

**Neurčité znaky** jsou znaky, které mohly být chybně rozpoznány. Aplikace ABBYY FineReader neurčité znaky zvýrazní.

**Neproporční písmo** je písmo (například Courier New), v němž mají všechny znaky se stejnou rozteč. Chcete-li dosáhnout lepších výsledků rozpoznávání OCR u neproporčních písem, vyberte položky **Nástroje>Možnosti...**, klepněte na kartu **Dokument** a vyberte položku **Psací stroj** v části **Typ tisku dokumentu**.

## O

**Oblast** je část obrazu ohraničená rámečkem. Před prováděním rozpoznávání OCR zjistí aplikace ABBYY FineReader text, obrázek, tabulku a oblast čárového kódu a určí, které části obrazu mají být rozpoznány a v jakém pořadí.

**Oblast obrázku** je oblast používaná pro obrazové oblasti, které obsahují obrázky. Tento typ oblasti může pokrývat samotný obrázek nebo libovolný jiný objekt, který se má zobrazit jako obrázek (např. část textu).

**Oblast obrázku na pozadí** je takovou oblastí obrázku, která obsahuje obrázek, přetištěný textem.

**Oblast čárového kódu** je oblast, která se používá pro obrazy čárového kódu.

**Oblast rozpoznávání** je oblast obklopující nějakou část obrazu, kterou má aplikace ABBYY FineReader automaticky analyzovat.

**Oblast tabulky** je oblast, která se používá pro obrazové oblasti tabulky nebo pro oblasti textu strukturovaného jako tabulka. Když aplikace čte tento typ oblasti, nakreslí uvnitř tabulky vodorovné oddělovače a vytvoří tabulku. Tato plocha je ve výstupním textu vykreslena jako tabulka.

**Oddělovače** jsou znaky, které oddělují slova (např. /, \, pomlčka) a které jsou od slov odděleny mezerami.

**Ovladač** je program, který řídí periferní zařízení počítače (např. skener, monitor atd.).

## P

**Primární tvar** je tvar slova v záhlaví položky slovníku.

## R

**Režim barev** určuje, zda budou zachovány barvy dokumentu. Díky černobílým obrázkům získáte menší dokumenty aplikace FineReader, které se rychleji zpracovávají.

**Rozlišení** je parametr skenování, který určuje počet bodů na palec během skenování. Rozlišení 300 dpi se používá pro texty velikosti 10 b. a větší, rozlišení 400 až 600 dpi je vhodné u textů s menším písmem (9 b. a méně).



**Rozvržení stránky** je uspořádání textu, tabulek, obrázků, odstavců a sloupců na stránce, nastavení typů písma, velikosti písma, barvy písma, pozadí textu a orientace textu.

## S

**Skener** je zařízení pro vkládání obrazů do počítače.

**Složené slovo** je slovo tvořené dvěma nebo více kmeny (obecný význam); slovo, které není ve slovníku, ale pravděpodobně bylo vytvořeno dvěma nebo více výrazy ze slovníku (ve významu aplikace ABBYY FineReader).

**Správce automatizace** je vestavěný správce, který umožňuje spouštět automatické úlohy, vytvářet a upravovat automatické úlohy a odstraňovat vlastní automatické úlohy, které již nepoužíváte.

**Správce licencí** je nástroj používaný ke správě licencí aplikace ABBYY FineReader a aktivaci verze ABBYY FineReader 11 Corporate Edition.

**Support ID** (identifikační kód pro podporu) je jedinečný identifikátor sériového čísla s informací o licenci a o počítači, na němž se používá. Kód Support ID poskytuje další stupeň ochrany a služba technické podpory jej před poskytnutím technické podpory kontroluje.

**Systém více písem** je systém rozpoznávání, který rozpozná sadu znaků v libovolném písmu a s libovolnou velikostí znaků bez předchozí výuky.

## Š

**Šablona oblasti** je šablona, která obsahuje informace o velikosti a umístění oblastí na několika podobně vypadajících dokumentech.

## T

**Tagované PDF** je dokument PDF, který obsahuje informace o struktuře dokumentu, jako jsou logické celky, obrázky, tabulky atd. Tato struktura je označena tagy PDF. Soubor PDF s tagy může být přizpůsoben jiné velikosti obrazovky a lze jej zobrazit v ručních přenosných zařízeních.

**Textová oblast** je oblast, která obsahuje text. Textové oblasti by měly obsahovat pouze text v jednom sloupci.

**Typ tisku** je parametr zohledňující způsob vytištění zdrojového textu (na laserové nebo podobné tiskárně, na psacím stroji atd.). Pro texty z laserové tiskárny zvolte **Autodetekce**; pro text z psacího stroje zvolte **Psací stroj**; pro faxy zvolte **Fax**.

## V

**Vazba** je kombinace dvou nebo více „slepených“ znaků (například fi, fl, ffi). Tyto znaky jsou obtížně rozdělitelné, protože jsou během tisku obvykle „slepeny“. Pokud se považují za jediný složený znak, zlepšuje se přesnost rozpoznávání OCR.

**Volitelný spojovník** je spojovník (–), který označuje, kde přesně se má slovo nebo slovní spojení rozdělit, pokud se nachází na konci řádku (např. „automatický“ má být rozděleno na „auto–matický“). Aplikace ABBYY FineReader nahradí všechny spojovníky nalezené ve slovech ze slovníku volitelnými spojovníky.

**Výuka** je vytvoření vztahu mezi obrazem znaku a znakem samotným. (Podrobnosti najdete v části Rozpoznávání s výukou.

**Vzor** je soubor dvojic (z nichž každá dvojice zahrnuje obraz znaku a znak samotný) vytvořený během výuky znaků.

**Z**

**Zakázané znaky** – pokud nebudou v rozpoznaném textu nalezeny určité znaky, mohou se určit ze souboru zakázaných znaků ve vlastnostech jazykové skupiny. Určení těchto znaků zvyšuje rychlost a kvalitu rozpoznávání OCR.

**Zkratka** je zkrácený tvar slova nebo slovního spojení, který slouží jako zástupce celku. Například MS-DOS (pro operační systém Microsoft Disk Operating System), OSN (Organizace spojených národů) atd.

## Podporované formáty obrazů

Uvedená tabulka obsahuje formáty obrazů podporované aplikací ABBYY FineReader 11.

Formát	Přípona	Otevřít	Uložit
<b>Rastrový obrázek</b>	<b>bmp, dib, rle</b>	+	+
Rastrový obrázek, černobílý	bmp, dib, rle	+	+
Rastrový obrázek, šedý	bmp, dib, rle	+	+
Rastrový obrázek, barevný	bmp, dib, rle	+	+
<b>DCX</b>	<b>dcx</b>	+	+
Černobílé soubory DCX	dcx	+	+
Soubory DCX, šedé	dcx	+	+
Soubory DCX, barevné	dcx	+	+
<b>JPEG 2000</b>	<b>jp2, j2k</b>	+	+

Soubory JPEG 2000, šedé	jp2, j2k	+	+
Soubory JPEG 2000, barevné	jp2, j2k	+	+
<b>JPEG</b>	<b>jpg, jpeg</b>	<b>+</b>	<b>+</b>
Soubory JPEG, šedé	jpg, jpeg	+	+
Soubory JPEG, barevné	jpg, jpeg	+	+
<b>JBIG2</b>	<b>jb2, jbig2</b>	<b>+</b>	<b>+</b>
<b>PCX</b>	<b>pcx</b>	<b>+</b>	<b>+</b>
Soubory PCX, černobílé	pcx	+	+
Soubory PCX, šedé	pcx	+	+
Soubory PCX, barevné	pcx	+	+
<b>PNG</b>	<b>png</b>	<b>+</b>	<b>+</b>
Soubory PNG, černobílé	png	+	+
Soubory PNG, šedé	png	+	+
Soubory PNG, barevné	png	+	+
<b>TIFF</b>	<b>tif, tiff</b>	<b>+</b>	<b>+</b>
Soubory TIFF, černobílé, rozbalený	tif, tiff	+	+
Soubory TIFF, černobílé komprese Packbits	tif, tiff	+	+

Soubory TIFF, černobílé, skupina4	tif, tiff	+	+
Soubory TIFF, černobílé komprese ZIP	tif, tiff	+	+
Soubory TIFF, černobílé komprese LZW	tif, tiff	+	+
Soubory TIFF, šedé, rozbalené	tif, tiff	+	+
Soubory TIFF, šedé, komprese Packbits	tif, tiff	+	+
Soubory TIFF, šedé, komprese JPEG	tif, tiff	+	+
Soubory TIFF, šedé, komprese ZIP	tif, tiff	+	+
Soubory TIFF, šedé, komprese LZW	tif, tiff	+	+
Soubory TIFF, barevné, rozbalené	tif, tiff	+	+
Soubory TIFF, barevné, komprese Packbits	tif, tiff	+	+
Soubory TIFF, barevné, komprese JPEG	tif, tiff	+	+
Soubory TIFF, barevné, komprese ZIP	tif, tiff	+	+
Soubory TIFF, barevné, komprese LZW	tif, tiff	+	+
<b>PDF</b>	<b>pdf</b>	<b>+</b>	<b>+</b>
PDF v. 1.6 nebo starší	pdf	+	+
<b>DjVu</b>	<b>djvu, djv</b>	<b>+</b>	<b>+</b>
<b>GIF</b>	<b>gif</b>	<b>+</b>	<b>-</b>

<b>XPS</b> (je vyžadován produkt Microsoft .NET Framework 3.0)	<b>xps</b>	+	-
<b>Windows Media Photo</b>	<b>wdp, wmp</b>	+	-

## Podporované formáty ukládání

Aplikace ABBYY FineReader ukládá rozpoznaný text v těchto formátech:

- dokument aplikace Microsoft Word (\*.doc)
- dokument aplikace Microsoft Office Word 2007 (\*.docx)
- formát RTF (\*.rtf)
- Text aplikace OpenDocument (\*.odt)
- dokument aplikace Adobe Acrobat (\*.pdf)
- dokument HTML (\*.htm)
- dokument FB2 (\*.fb2)
- dokument EPUB (\*.epub)
- prezentaci aplikace Microsoft PowerPoint 2007 (\*.pptx)
- soubor aplikace Microsoft Office Excel s hodnotami oddělenými čárkou (\*.csv)
- textový dokument (\*.txt)  
Aplikace ABBYY FineReader podporuje kódové stránky systémů Windows, DOS, Mac a kódování Unicode.
- Pracovní list aplikace Microsoft Excel (\*.xls)
- sešit aplikace Microsoft Office Excel 2007 (\*.xlsx)
- dokument PDF/A (\*.pdf)
- dokument DjVu (\*.djvu)

## Jazyky a jejich písma

Jazyk	Písmo
Abchazština	Arial Unicode MS <sup>(*)</sup>
Adygejšťina	Arial Unicode MS <sup>(*)</sup> , Lucida Sans Unicode

Agulština	Arial Unicode MS <sup>(*)</sup> , Lucida Sans Unicode
Altajština	Arial Unicode MS <sup>(*)</sup> , Lucida Sans Unicode
Arabština	Arial Unicode MS <sup>(*)</sup>
Arménština (Východní, Západní, Grabar)	Arial Unicode MS <sup>(*)</sup>
Avarština	Arial Unicode MS <sup>(*)</sup> , Lucida Sans Unicode
Baškirština	Arial Unicode MS <sup>(*)</sup> , Palatino Linotype
Chakaština	Arial Unicode MS <sup>(*)</sup>
Chantština	Arial Unicode MS <sup>(*)</sup>
Čečenština	Arial Unicode MS <sup>(*)</sup> , Lucida Sans Unicode
Čuvaština	Arial Unicode MS <sup>(*)</sup>
Čukotština	Arial Unicode MS <sup>(*)</sup> , Lucida Sans Unicode
Dargwa	Arial Unicode MS <sup>(*)</sup> , Lucida Sans Unicode
Inguština	Arial Unicode MS <sup>(*)</sup> , Lucida Sans Unicode
Gagauzština	Arial Unicode MS <sup>(*)</sup>
Hauština	Arial Unicode MS <sup>(*)</sup> , Lucida Sans Unicode
Hebrejština	Arial Unicode MS <sup>(*)</sup>
Jakutština	Arial Unicode MS <sup>(*)</sup>
Japonština	Arial Unicode MS <sup>(*)</sup> , fonty SimSun Například: SimSun (prodloužené písmo), SimSun-18030,

	NSimSun. Simhei, YouYuan, PMingLiU, MingLiU, Ming(for-ISO10646), STSong
Jidiš	Arial Unicode MS <sup>(*)</sup>
Kabardština	Arial Unicode MS <sup>(*)</sup> , Lucida Sans Unicode
Korejština (Hangul)	Arial Unicode MS <sup>(*)</sup> , fonty SimSun Například: SimSun (prodloužené písmo), SimSun-18030, NSimSun. Simhei, YouYuan, PMingLiU, MingLiU, Ming(for-ISO10646), STSong
Korjačtina	Arial Unicode MS <sup>(*)</sup> , Lucida Sans Unicode
Lakština	Arial Unicode MS <sup>(*)</sup> , Lucida Sans Unicode
Lezgi	Arial Unicode MS <sup>(*)</sup> , Lucida Sans Unicode
Mansijština	Arial Unicode MS <sup>(*)</sup> , Lucida Sans Unicode
Marijština	Arial Unicode MS <sup>(*)</sup>
Osetština	Arial Unicode MS <sup>(*)</sup>
Ruština (starý pravopis)	Arial Unicode MS <sup>(*)</sup> , Palatino Linotype
Tabasaranština	Arial Unicode MS <sup>(*)</sup> , Lucida Sans Unicode
Tádžičtina	Arial Unicode MS <sup>(*)</sup> , Palatino Linotype
Thajština	Arial Unicode MS <sup>(*)</sup> , Aharoni, David, Levenim mt, Miriam, Narkisim, Rod
Udmurština	Arial Unicode MS <sup>(*)</sup>
Vietnamština	Arial Unicode MS <sup>(*)</sup>

Zjednodušená čínština, Trafičnī čínština	Arial Unicode MS <sup>(*)</sup> , fonty SimSun Například: SimSun (prodloužené písmo), SimSun-18030, NSimSun. Simhei, YouYuan, PMingLiU, MingLiU, Ming(for-ISO10646), STSong
Zulu	Arial Unicode MS <sup>(*)</sup> , Lucida Sans Unicode

**Kde je najít/čeho jsou součástí**

(\*) Microsoft Office 2000 nebo novější

## Regulární výrazy

Níže uvedená tabulka uvádí regulární výrazy, které lze použít k vytvoření nového jazyka.

Název položky	Standardní symbol regulárního výrazu	Příklady a vysvětlení použití
Libovolný znak	.	r.k – znamená „rak“, „rek“ apod.
Znak ze skupiny	[ ]	[k-m]ola – znamená „kola“, „lola“, „mola“ apod. [kh]ola – znamená „kola“ a „hola“.
Znak, který není ve skupině	[^ ]	[^h]ola – znamená „kola“, „lola“, „mola“, ale zakazuje „hola“. [^k-m]ola – znamená „hola“, ale zakazuje „kola“, „lola“ a „mola“.
Nebo		r(a e)k – znamená „rak“ a „rek“.
0 nebo více shod	*	10* – znamená čísla 1, 10, 100, 1 000 atd.
1 nebo více shod	+	10+ – povoluje čísla 10, 100, 1 000, atd., ale zakazuje číslo 1.
Písmeno nebo číslice	[0-9a-zA-Za-яA-Я]	[0-9a-zA-Za-яA-Я] – povoluje libovolný znak. [0-9a-zA-Za-яA-Я]+ – povoluje libovolné slovo.



Velké písmeno latinky	[A–Z]	
Malé písmeno latinky	[a–z]	
Velké písmeno cyrilice	[А–Я]	
Malé písmeno cyrilice	[а–я]	
Číslice	[0–9]	
Mezera	\s	
	@	Vyhrazeno.

**Poznámka:**

1. Chcete-li používat znak regulárního výrazu jako běžný znak, napište před něj zpětné lomítko. Například [t–v]x+ zastupuje tx, txx, txx, atd., ux, uxx atd., ale \[t–v]x+ zastupuje [t–v]x, [t–v]xx, [t–v]xxx atd.
2. Chcete-li prvky regulárního výrazu seskupit, použijte závorky. Například (a|b)+|c zastupuje c nebo libovolnou kombinaci, jako např. abbbbaabbb, ababab atd. (slovo určité nenulové délky, ve kterém může být libovolný počet písmen a nebo b v libovolném pořadí), zatímco a|b+|c zastupuje a, c a b, bb, bbb atd.

**Příklady**

Rozpoznáváte tabulku se třemi sloupci: v prvním je datum narození, ve druhém jméno a ve třetím e-mailová adresa. Můžete vytvořit nové jazyky, Datum a Adresu, a nastavit pro ně regulární výrazy.

**Regulární výrazy kalendářních dat:**

Číslo označující den může obsahovat jednu číslici (1, 2 atd.) nebo dvě číslice (02, 12), nesmí však být nula (00 nebo 0). Regulární výraz dne by měl vypadat takto: ((|0)[1–9])|([1|2][0–9])|(30)|(31).

Regulární výraz měsíce by měl vypadat takto: ((|0)[1–9])|(10)|(11)|(12).

Regulární výraz roku by měl vypadat takto: ([19][0–9][0–9]|([0–9][0–9])|([20][0–9][0–9])|([0–9][0–9]).

Nakonec zbývá zkombinovat vše dohromady a oddělit čísla tečkou (např. 1.03.1999). Tečka je znak regulárního symbolu, takže před ni musíte napsat zpětné lomítko (\). Regulární výraz celého data by měl vypadat takto:

((|0)[1–9])|([1|2][0–9])|(30)|(31)\.((|0)[1–9])|(10)|(11)|(12)\.((19)[0–9][0–9])|([0–9][0–9])|([20][0–9][0–9])|([0–9][0–9])

**Regulární výraz e-mailové adresy:**

[a-zA-Z0-9\_\-\.]+\@[a-z0-9\.\-]+

**Zkrácené povely (zástupci)**

Pro níže popsané příkazy má aplikace ABBYY FineReader přednastaveny zástupce (klávesové zkratky). Program vám také umožní **nastavit vlastní klávesové zkratky**.

Pro vytvoření zástupce:

1. Klikněte na odkaz **Nástroje>Přizpůsobit...**. Zobrazí se dialogové okno **Upravit nástrojové lišty a klávesové zkratky**.
2. Na kartě **Klávesové zkratky** vyberte v poli **Kategorie** požadovanou kategorii.
3. V poli **Příkazy** vyberte příkaz, ke kterému chcete klávesovou zkratku vytvořit nebo změnit.
4. Klikněte na pole **Nová klávesová zkratka nebo kombinace** a poté stiskněte kombinaci kláves, jimiž chcete tento příkaz spouštět.
5. Klikněte na **Přiřadit**. Zadané zkratky budou přidány do pole **Aktuální klávesová zkratka**.
6. Změny uložíte klepnutím na tlačítko **OK**.
7. Pro návrat k přednastaveným hodnotám klávesových zkratk klikněte na tlačítko **Obnovit** (pro zvolenou kategorii příkazu) nebo na tlačítko **Obnovit vše** (pro všechny klávesové zkratky).

**Nabídka Soubor**

<b>Příkaz</b>	<b>Zkrácený povel</b>
Skenovat stránky...	Ctrl+K
Otevřít soubor/obraz PDF...	Ctrl+O
Nový dokument aplikace FineReader	Ctrl+N
Otevřít dokument aplikace FineReader...	Ctrl+Shift+N
Uložit dokument jako	Ctrl+S
Uložit obrazy...	Ctrl+Alt+S
Odeslat dokument aplikace ABBYY FineReader e-mailem	Ctrl+M
Odeslat obrazy stránek e-mailem	Ctrl+Alt+M

Vytisknout obraz	Ctrl+Alt+P
Vytisknout text	Ctrl+P

### Nabídka Upravit

<b>Příkaz</b>	<b>Zkrácený povel</b>
Zpět	Ctrl+Z
Udělat znovu	Ctrl+Enter
Vymout	Ctrl+X
Kopírovat	Ctrl+C Ctrl+Insert
Vložit	Ctrl+V Shift+Insert
Vymazat	Odstranit
Vybrat vše	Ctrl+A
Najít...	Ctrl+F
Najít další	F3
Nahradit...	Ctrl+H

### Nabídka Zobrazit

<b>Příkaz</b>	<b>Zkrácený povel</b>
Zobrazit okno Stránky	F5

Zobrazit pouze obraz stránky	F6
Zobrazit obraz a text stránky	F7
Zobrazit pouze text stránky	F8
Zobrazit okno Lupa	Ctrl+F5
Další okno	Ctrl+Tab
Předchozí okno	Ctrl+Shift+Tab
Vlastnosti...	Alt+Enter

### Nabídka Dokument

<b>Příkaz</b>	<b>Zkrácený povel</b>
Číst	Ctrl+Shift+R
Analyzovat rozvržení	Ctrl+Shift+E
Přejít na další stránku	Alt+Šipka dolů Page Up
Přejít na předchozí stránku	Alt+Šipka nahoru Page Down
Přejít na stranu...	Ctrl+G
Zavřít aktuální stránku	Ctrl+F4

### Nabídka Stránka

<b>Příkaz</b>	<b>Zkrácený povel</b>
---------------	-----------------------

Čist stránku	Ctrl+R
Analyzovat rozvržení stránky	Ctrl+E
Upravit obraz stránky...	Ctrl+Shift+C
Odstranit všechny oblasti a text	Ctrl+Delete
Odstranit Text	Ctrl+Shift+Delete
Vlastnosti stránky...	Alt+Enter

### Nabídka Oblast

Příkaz	Zkrácený povel
Přečist oblast	Ctrl+Shift+B
Změnit typ oblasti na možnost <b>Oblast rozpoznávání</b>	Ctrl+1
Změnit typ oblasti na možnost <b>Text</b>	Ctrl+2
Změnit typ oblasti na možnost <b>Tabulka</b>	Ctrl+3
Změnit typ oblasti na možnost <b>Obrázek</b>	Ctrl+4
Změnit typ oblasti na možnost <b>Čárový kód</b>	Ctrl+5
Změnit typ oblasti na <b>Obrázek na pozadí</b>	Ctrl+6

### Nabídka Nástroje

Příkaz	Zkrácený povel
Správce úloh...	Ctrl+T

Hot Folder...	Ctrl+Shift+H
Zobrazit slovníky...	Ctrl+Alt+D
Jazykový editor...	Ctrl+Shift+L
Editor vzoru...	Ctrl+Shift+A
Ověřování...	Ctrl+F7
Další chyba	Shift+F4
Předchozí chyba	Shift+F5
Možnosti...	Ctrl+Shift+O

### Nabídka Nápověda

Příkaz	Zkrácený povel
Nápověda aplikace ABBYY FineReader 11	F1

### Obecné

Příkaz	Zkrácený povel
Označit zvolenou část textu <b>tučně</b>	Ctrl+B
Označit zvolenou část textu <i>kurzívou</i>	Ctrl+I
Podtrhnout zvolenou část textu	Ctrl+U
Vybrat buňky tabulky	Směrová tlačítka
Zvolte okno <b>Stránky</b>	Alt+1

Zvolte okno <b>Obraz</b>	Alt+2
Zvolte okno <b>Text</b>	Alt+3
Zvolte okno <b>Lupa</b>	Alt+4

## Jak zakoupit produkt ABBYY

Produkty ABBYY lze zakoupit v našem online obchodě nebo od našich partnerů (seznam partnerů společnosti ABBYY najdete na adrese <http://www.abbyy.com>).

Podrobné informace o produktech ABBYY získáte:

- na naší webové stránce <http://www.abbyy.com>,
- nebo nám pošlete e-mail na adresu [sales@abbyy.com](mailto:sales@abbyy.com)
- Také můžete kontaktovat nejbližší kancelář společnosti ABBYY.

Další písma různých jazyků lze zakoupit na adrese [www.paratype.com/shop/](http://www.paratype.com/shop/).

## O společnosti ABBYY

Společnost ABBYY je jednou z předních vývojářských společností, které nabízejí software pro optické rozpoznávání znaků, vytěžování dokumentů, lingvistiku a překlad.

### Mezi produkty společnosti ABBYY patří:

Pro jednotlivé domácí a kancelářské uživatele:

- Aplikace ABBYY FineReader, systém pro optické rozpoznávání znaků.
- ABBYY Lingvo, vícejazyčný slovníkový software pro stolní počítače a mobilní zařízení
- Aplikace ABBYY PDF Transformer, aplikace pro převod dokumentů, která převádí soubory PDF do upravitelných formátů a ukládá dokumenty do formátu PDF

Pro firmy:

- ABBYY FlexiCapture, řešení „vše v jednom“ pro vytěžování dat
- ABBYY Recognition Server, serverové řešení, které automatizuje optické rozpoznávání znaků a procesy převodu PDF
- ABBYY FineReader Bank, řešení pro vytěžování dat pro zpracování platebních příkazů a dalších bankovních dokumentů

Pro vývojáře:

- ABBYY FineReader Engine, vývojářský nástroj pro integraci OCR a technologie pro převod dokumentu do aplikací systémů Windows, Linux, MacOS, a FreeBSD
- ABBYY FineReader Engine, vývojářský nástroj pro integraci zachycování dat a zpracování dokumentů do aplikací Windows
- ABBYY Mobile OCR SDK, vývojářská sada pro vytváření kompaktních aplikací pro rozpoznávání textu pro nejrůznější mobilní platformy.

Organizace celého světa, které pracují s tištěnými dokumenty, používají software ABBYY pro automatizaci namáhavé práce a optimalizaci obchodních procesů. Produkty ABBYY jsou používány velkým počtem vládních projektů, například Australským daňovým úřadem, daňovou kontrolou lotyšské republiky, Ministerstvem školství Ruské federace, Ministerstvem školství Ukrajiny a správou okresu Montgomery v USA.

Technologie vyvíjené společností ABBYY jsou licencovány pro následující společnosti: BancTec, Canon, EMC/Captiva, Hewlett-Packard, Microsoft, NewSoft, Notable Solutions, Samsung Electronics.



Software pro optické rozpoznávání znaků je spojen s přístroji předních světových výrobců: BenQ, Epson, Fujitsu, Fuji Xerox, Microtek, Panasonic, Plustek, Toshiba, Xerox a dalších.

Společnost sídlí v Moskvě a její regionální pobočky se nacházejí v Německu, Japonsku, USA, na Ukrajině a v Tchaj-wanu.

Více informací o společnosti ABBYY a jejích produktech naleznete na adrese [www.abbyy.com](http://www.abbyy.com).

## Kontakty na pobočky a technickou podporu společnosti ABBYY

<p><b>Západní Evropa</b></p>	<p><b>ABBYY Europe GmbH</b>  <b>Telefon:</b> +49 89 511 159 0  <b>Fax:</b> +49 89 511 159 59  <b>Adresa:</b> Elsenheimerstrasse 49, 80687 Munich, Germany  <b>E-mail prodejce:</b> <a href="mailto:sales_eu@abbyy.com">sales_eu@abbyy.com</a>  <b>E-mail střediska podpory:</b> <a href="mailto:support_eu@abbyy.com">support_eu@abbyy.com</a>  <b>Webová stránka:</b> <a href="http://www.abbyy.de">http://www.abbyy.de</a>  <a href="http://www.france.abbyy.com">http://www.france.abbyy.com</a>  <a href="http://www.abbyy.com">http://www.abbyy.com</a></p>
<p><b>USA, Mexiko a Střední Amerika</b></p>	<p><b>ABBYY USA</b>  <b>Telefon:</b> +1 408 457 9777  <b>Fax:</b> +1 408 457 9778  <b>Adresa:</b> 880 North McCarthy Blvd., Suite #220, Milpitas, CA 95035, USA  <b>E-mail prodejce:</b> <a href="mailto:sales@abbyyusa.com">sales@abbyyusa.com</a>  <b>Portál podpory:</b> <a href="http://www.abbyyusa.com/retail_support">www.abbyyusa.com/retail_support</a>  <b>Webová stránka:</b> <a href="http://www.abbyy.com">http://www.abbyy.com</a></p>
<p><b>Kanada</b></p>	<p><b>ABBYY Kanada</b>  <b>Telefon:</b> +1 408 457 9777  <b>Fax:</b> +1 408 457 9778  <b>Adresa:</b> 555 Legget Dr., Suite 304                  Kanata, Ontario K2k 2X3, Canada  <b>E-mail prodejce:</b> <a href="mailto:info_canada@abbyyusa.com">info_canada@abbyyusa.com</a>  <b>E-mail střediska podpory:</b>  <a href="mailto:support_canada@abbyyusa.com">support_canada@abbyyusa.com</a>  <b>Webová stránka:</b> <a href="http://www.abbyy.com">http://www.abbyy.com</a></p>
<p><b>Východní Evropa a Středomoří</b></p>	<p><b>ABBYY Ukraine</b>  <b>Telefon:</b> +380 44 490 9999  <b>Fax:</b> +380 44 490 9461  <b>Adresa:</b> P.O. Box 23, 02002 Kiev, Ukraine  <b>E-mail prodejce:</b> <a href="mailto:sales@abbyy.ua">sales@abbyy.ua</a>  <b>Telefon střediska podpory:</b> +380 44 490 9463  <b>E-mail střediska podpory:</b> <a href="mailto:support@abbyy.ua">support@abbyy.ua</a>  <b>Webová stránka:</b> <a href="http://www.abbyy.ua">http://www.abbyy.ua</a></p>

<p><b>Afrika, Asie, Jižní Amerika, Řecko a Pobaltské republiky</b></p>	<p><b>ABBYY 3A</b>  <b>Telefon:</b> +7 495 783 3700  <b>Fax:</b> +7 495 783 2663  <b>Adresa:</b> P.O. Box 32, Moscow 127273, Russia  <b>E-mail prodejce:</b> sales_3A@abbyy.com  <b>E-mail střediska podpory:</b> support@abbyy.com  <b>Webová stránka:</b> <a href="http://www.abbyy.cn">http://www.abbyy.cn</a>  <a href="http://www.abbyy.com.br">http://www.abbyy.com.br</a>  <a href="http://latam.abbyy.com">http://latam.abbyy.com</a></p>
<p><b>Tchaj-wan</b></p>	<p><b>ABBYY Taiwan</b>  <b>Adresa:</b> 3F., No.156, Jiankang Rd., Songshan Dist., Taipei City 105, Taiwan (R.O.C.)  <b>E-mail prodejce:</b> info_taiwan@abbyyusa.com  <b>E-mail střediska podpory:</b> support_taiwan@abbyyusa.com  <b>Webová stránka:</b> <a href="http://www.abbyy.com">http://www.abbyy.com</a></p>
<p><b>Japonsko</b></p>	<p><b>ABBYY Japan</b>  <b>Adresa:</b> 658-1 Tsuruma, Machida-shi, Tokyo 194-0004, Japan  <b>E-mail prodejce:</b> info_japan@abbyyusa.com  <b>E-mail střediska podpory:</b> support_japan@abbyyusa.com  <b>Webová stránka:</b> <a href="http://www.abbyy.com">http://www.abbyy.com</a></p>
<p><b>Austrálie a Nový Zéland</b></p>	<p><b>ABBYY Austrálie</b>  <b>Adresa:</b> Citigroup Building, level 39, 2 Park Street, Sydney, NSW, 2000, Australia  <b>E-mail prodejce:</b> sales_au@abbyy.com  <b>E-mail střediska podpory:</b> support@abbyy.com  <b>Webová stránka:</b> <a href="http://www.abbyy.com">http://www.abbyy.com</a></p>
<p><b>Všechny ostatní oblasti</b></p>	<p><b>ABBYY Russia</b>  <b>Telefon:</b> +7 495 783 3700  <b>Fax:</b> +7 495 783 2663  <b>Adresa:</b> P.O. Box 32, Moscow 127273, Russia  <b>E-mail prodejce:</b> sales@abbyy.com  <b>E-mail střediska podpory:</b> support@abbyy.ru  <b>Webová stránka:</b> <a href="http://www.abbyy.ru">http://www.abbyy.ru</a>  <a href="http://www.abbyy.com">http://www.abbyy.com</a></p>

# Aktivace a registrace aplikace ABBYY FineReader

Softwarové pirátství škodí jak výrobcům softwaru, tak koncovým uživatelům – používání nelegálního produktu není nikdy bezpečné. Legální software zajišťuje, že společnosti třetích stran nemohou zavádět škodlivé změny kódu. S pomocí různých opatření proti pirátství se společnost ABBYY snaží chránit své duševní vlastnictví a bezpečnost svých zákazníků.

Software společnosti ABBYY zahrnuje zvláštní technologii zabezpečení, která brání neoprávněnému používání kopií softwaru uživatelům, kteří se společností ABBYY neuzavřeli licenční ujednání.

Pokud chcete aplikaci ABBYY FineReader spouštět v plném režimu, je potřeba ji aktivovat.

Registrace je volitelná a poskytuje mnoho výhod.

## Obsah kapitoly

- Aktivace aplikace ABBYY FineReader
- Registrace aplikace ABBYY FineReader
- Zásady ochrany osobních údajů

## Aktivace aplikace ABBYY FineReader

Po instalaci aplikace ABBYY FineReader 11 je třeba program aktivovat, abyste jej mohli spustit v plném režimu. V omezeném režimu nebudou některé funkce k dispozici. Sada neaktivních funkcí se může lišit v závislosti na verzi a regionu.

Vestavěný **Průvodce aktivací** vás během několika minut provede aktivací programu. Průvodce aktivací vám pomůže odeslat data nutná pro aktivaci vaší aplikace ABBYY, načež získáte aktivační kód.

**Důležité!** Některé verze tohoto produktu jsou aktivovány automaticky přes internet a nevyžadují dodatečnou aktivaci uživatelem.

Aktivace aplikace ABBYY FineReader:

1. Z nabídky **Nápověda** vyberte položku **Aktivovat aplikaci ABBYY FineReader....**
2. Postupujte podle pokynů průvodce aktivací.

Pokud chcete program aktivovat telefonicky nebo e–mailem, do příslušného dialogového okna Průvodce aktivací zadejte aktivační kód nebo cestu k aktivačnímu souboru.

Po aktivaci kopie budete moci aplikaci ABBYY FineReader spustit v plném režimu.

Další informace o způsobech aktivace:

- **Prostřednictvím internetu**  
Aktivace je provedena automaticky a trvá jen několik sekund. Pro tuto metodu je potřeba aktivní připojení k internetu.
- **E–mailem**  
Program vás vyzve k odeslání e–mailové zprávy společnosti ABBYY s informacemi nutnými k aktivaci aplikace ABBYY FineReader. E–mailová zpráva bude vygenerována automaticky. Jako odpověď obdržíte aktivační kód.

**Důležité!** Abyste mohli obdržet rychlou odpověď z automatického e–mailového systému, neměňte předmět a text vygenerované e–mailové zprávy.

- **Telefonicky**

V příslušném dialogovém okně Průvodce aktivací vyberte svou zemi. Průvodce zobrazí telefonní čísla nejbližší pobočky nebo partnera společnosti ABBYY v oblasti. Správci technické podpory sdělí sériové číslo a ID produktu zobrazené v Průvodci aktivací.

**Důležité!** Aktivační kódy mohou být velmi dlouhé a jejich telefonické zadání může nějakou dobu trvat.

- **Předplatné**

Pokud v systému placení svého operátora zvolíte možnost obnovy sériového čísla, probíhá aktivace automaticky.

Průvodce aktivací aplikace ABBYY FineReader vytvoří unikátní parametr **ID Produktu**. Tento parametr se vytvoří na základě konfiguračních dat počítače v okamžiku aktivace. Tento parametr nezahrnuje žádná osobní data nebo informace o modelu počítače či o nainstalovaném software, uživatelském nastavení nebo uložených datech. Kromě **ID Produktu** se na server během aktivace odešle sériové číslo, název produktu, jeho verze a jazyk rozhraní aplikace ABBYY FineReader. Tyto informace jsou nutné pro volbu správného jazyka a obsahu zprávy o výsledku aktivace a nebudou použity pro žádné jiné účely.

V počítači, ve kterém byla aplikace ABBYY FineReader aktivována, můžete tuto aplikaci přeinstalovávat bez nutnosti opětovné aktivace. Průvodce aktivací aplikace ABBYY FineReader změny konfigurace vašeho počítače zaregistruje a toleruje je. Menší aktualizace nevyžadují opětovnou aktivaci. Pokud provedete větší aktualizace systému (například formátování pevného disku nebo přeinstalování operačního systému), pravděpodobně bude nutné získat nový aktivační kód.

Jakmile aplikaci ABBYY FineReader 11 Corporate Edition aktivujete, získáte rovněž přístup k aplikaci ABBYY Business Card Reader, užitečnou aplikaci, která umožňuje skenovat vizitky, zachytit kontaktní údaje a exportovat zachycené kontakty do různých elektronických formátů.

## Registrace aplikace ABBYY FineReader

Společnost ABBYY vám nabízí možnost stát se registrovaným uživatelem softwaru ABBYY FineReader 11.

**Poznámka.** Registrace může být pro některé freewareové verze povinná. V takových případech nebude software až do dokončení registrace fungovat.

**Pro registraci aplikace ABBYY FineReader proveďte jednu z následujících možností:**

- Při aktivaci programu vyplňte registrační formulář.

**Poznámka.** Pokud program nezaregistrujete během aktivace, můžete jej registrovat později.

- Z nabídky **Nápověda** vyberte položku **Zaregistrovat nyní...** a vyplňte zobrazený registrační formulář.
- Zaregistrujte program na webové stránce společnosti ABBYY.
- Kontaktujte nejbližší kancelář společnosti ABBYY.

Výhody plynoucí z registrace:

1. Bezplatná technická podpora.
2. E-mailová upozornění na nové verze produktů ABBYY.

3. **BONUSOVÁ APLIKACE!** Při registraci verze ABBYY FineReader 11 Professional Edition získáte zdarma aplikaci ABBYY Screenshot Reader. Aplikace ABBYY Screenshot Reader vytváří snímky obrazovek libovolné části obrazovky a provádí operace OCR v oblastech s textem.\*

---

\* Ve verzích ABBYY FineReader 11 Corporate Edition je aplikace ABBYY Screenshot Reader již aktivní a nevyžaduje registraci.

## Zásady ochrany osobních údajů

Souhlasíte s tím, že během registrace software ABBYY FineReader 11 budou do společnosti ABBYY odeslány vaše osobní údaje. Souhlasíte také s tím, že společnost ABBYY je oprávněna v souladu s Licenčním ujednáním shromažďovat, zpracovávat a používat vámi poskytnutá data **za podmínek zachování důvěrnosti a podle příslušných zákonů**. Vámi poskytnuté osobní informace budou použity jen v rámci skupiny společností ABBYY a nebudou poskytovány žádným třetím stranám; s výjimkou případů uvedených v příslušném zákoně a v souladu s Licenčním ujednáním, anebo pokud jsou samotným Licenčním ujednáním stanoveny.

Informace obsahující nové zprávy o produktu, informace o cenách, speciálních nabídkách a další informace o společnosti a produktu, má společnost ABBYY právo zasílat pouze, pokud uživatel přijímání takových informací od ABBYY odsouhlasil během registrace volbou příslušné možnosti. Svou e-mailovou adresu můžete ze seznamu odběratelů kdykoli smazat po kontaktování společnosti ABBYY.

## Technická podpora

Máte-li nějaké dotazy týkající se používání aplikace ABBYY FineReader, dříve, než se obrátíte na naši službu technické podpory, vyhledejte informace v dodané dokumentaci (Uživatelská příručka a Nápověda). Nebo nahlédněte do části technické podpory na webové stránce společnosti ABBYY na adrese [www.abbyy.com/support](http://www.abbyy.com/support) – zde můžete najít odpovědi na své dotazy.

Aby vám mohl personál technické podpory odborně pomoci, je třeba mu sdělit následující informace:

- Vaše jméno a příjmení
- Název společnosti nebo organizace (je-li to relevantní)
- Vaše telefonní číslo (nebo fax či e-mail)
- Sériové číslo vašeho balíčku ABBYY FineReader nebo ID podpory. ID podpory Home Edition je unikátním identifikátorem sériového čísla, který obsahuje informace o vaší licenci a počítači. Pro zobrazení svého ID podpory zvolte **Nápověda > O aplikaci... > Informace o licenci**
- Číslo sestavení (viz položka **Nápověda > O aplikaci...** a vyhledejte pole **Sestavení**)
- Obecný popis problému a úplný text chybové zprávy (pokud se nějaká zobrazila)
- Typ vašeho počítače a procesoru
- Verzi operačního systému Windows
- Veškeré další informace, které považujete za důležité

Některé výše uvedené informace lze získat automaticky:

1. Vyberte položku **Nápověda > O aplikaci...**
2. V dialogovém okně **Informace o systému ABBYY FineReader** klikněte na tlačítko **Informace o systému...**

Zobrazí se dialogové okno s některými z výše uvedených informací.

**Důležité!** Technická podpora je bezplatná pouze pro registrované uživatele. Svou kopii aplikace můžete zaregistrovat na webové stránce společnosti ABBYY nebo volbou položky **Nápověda > Zaregistrovat nyní...**