

# ABBYY® FineReader 11

## 用户指南

© 2011 ABBYY. 保留所有权利。有权利。

本文档中的信息如有变更，恕不另行通知，ABBYY 无须为此承担任何义务。

本文档中描述的软件将遵照许可协议提供。必须严格按照许可协议的条款使用或复制本软件。除非许可协议或保密协议中有特定许可，否则将本软件复制到任何介质都是违反俄罗斯联邦和国际法中“有关软件与数据库的法律保护”法的行为。

未获得 ABBYY

的明确书面许可，不得以任何形式或任何工具（电子或其他）复制或传送该文档的任何部分用作任何目的。

© 2011 ABBYY. 保留所有权利。

ABBYY、ABBYY 徽标、ABBYY FineReader、ADRT 是 ABBYY Software Ltd 的注册商标或商标。

© 1984-2008 Adobe Systems Incorporated 及其许可者。保留所有权利。

由美国 5,929,866; 5,943,063; 6,289,364; 6,563,502; 6,185,684; 6,205,549; 6,639,593;  
7,213,269; 7,246,748; 7,272,628; 7,278,168; 7,343,551; 7,395,503; 7,389,200; 7,406,599;  
6,754,382 保护；专利申请中。

Adobe® PDF Library 由 Adobe Systems Incorporated 授权许可。

Adobe、Acrobat®、Adobe 徽标、Acrobat 徽标、Adobe PDF 徽标和 Adobe PDF Library 是 Adobe Systems Incorporated 在美国和/其他国家或地区的注册商标或商标。

© 1996-2007 LizardTech, Inc. 保留所有权利。DjVu® 由美国专利号 6.058.214.  
保护。国外专利申请中。

© 2008 Celartem, Inc. 保留所有权利。

© 2011 Caminova, Inc. 保留所有权利。

Powered by AT&T Labs Technology.

© 2011 University of New South Wales. 保留所有权利。

Fonts Newton, Pragmatica, Courier © 2001 ParaType, Inc.

Font OCR-v-GOST © 2003 ParaType, Inc.

© 2002-2008 Intel Corporation.

© 2010 Microsoft Corporation. 保留所有权利。

Microsoft、Outlook、Excel、PowerPoint、Windows Vista、Windows 是 Microsoft Corporation 在美国和/或其他国家或地区的商标或注册商标。

© 1991-2008 Unicode, Inc. 保留所有权利。

© 2010, Oracle 和/或其子公司。保留所有权利。

OpenOffice.org、OpenOffice.org 徽标是 Oracle 和/或其子公司的商标或注册商标。

JasPer License Version 2.0:

© 2001-2006 Michael David Adams

© 1999-2000 Image Power, Inc.

© 1999-2000 The University of British Columbia

© 1996-2011, Amazon.com, Inc. 或其子公司。保留所有权利。

KINDLE®、KINDLE 徽标和其他 Amazon.com 图片、按钮图标是 Amazon 在美国和/或其他国家/地区的注册商标、商标或商业外观。

EPUB® 是 IDPF ( 国际电子出版论坛 ) 的注册商标。

iPad 是 Apple Inc 在美国和其他国家或地区注册的商标。

所有其他商标归其各自所有者拥有。

## 内容

<b>ABBYY FineReader 入门</b>	7
什么是 ABBYY FineReader	7
ABBYY FineReader 11 中的新增功能	8
<b>ABBYY FineReader 11 界面</b>	10
主窗口	10
工具栏	12
自定义 ABBYY FineReader 工作区	13
选项对话框	14
<b>使用 ABBYY FineReader</b>	17
ABBYY FineReader 任务	18
管理自动化任务	25
ABBYY FineReader 逐步操作	26
拆分 ABBYY FineReader 文档	33
考虑纸质文档的某些特性	34
图像采集提示	37
扫描提示	39
拍摄文档	43
检查和编辑已识别的文本	56
使用复杂文字语言	61
推荐的字体	62
保存结果	65

<b>高级功能 .....</b>	<b>81</b>
使用其他应用程序 .....	81
使用区域模板 .....	82
识别及训练 .....	83
用户语言和语言组 .....	85
局域网中的分组工作 .....	88
ABBYY Hot Folder .....	89
<b>附录 .....</b>	<b>95</b>
术语表 .....	95
支持的图像格式 .....	98
支持的保存格式 .....	101
语言及其字体 .....	102
正则表达式 .....	105
快捷键 .....	107
<b>如何购买 ABBYY 产品 .....</b>	<b>113</b>
关于 ABBYY .....	113
ABBYY 办事处和技术支持联系方式 .....	114
<b>激活和注册 ABBYY FineReader .....</b>	<b>117</b>
ABBYY FineReader 激活 .....	117
ABBYY FineReader 注册 .....	118
隐私政策 .....	119
<b>技术支持 .....</b>	<b>120</b>



# ABBYY FineReader 入门

本章概要介绍了 ABBYY FineReader 及其功能。

## 章节内容：

- 什么是 ABBYY FineReader
- ABBYY FineReader 中的新增功能

## 什么是 ABBYY FineReader

ABBYY FineReader 是一种光学字符识别 (OCR) 系统。它用于将扫描文档、PDF 文档、图像文件 (包括数码照片 ) 转换为可编辑格式。

## ABBYY FineReader 的优势

### 识别快速精确

- ABBYY FineReader 中的 OCR  
系统可以让用户快速精确地识别任何文档的源格式并保留源格式 ( 包括背景图像上的文本、彩色背景上的彩色文本、图像周围换行的文本等等 ) 。
- 由于 ABBYY 采用了适应性文档识别技术 (ADRT®) , ABBYY FineReader  
可以将一个文档作为一个整体进行分析和处理 , 而无需逐页进行。这种方法保留了源文档的结构 , 包括格式、超链接、电子邮件地址、页眉页脚、图像和表格标题、页码和脚注。
- ABBYY FineReader 可以识别用 189 种语言中的一种或几种语言书写的文档 , 其中包括阿拉伯语、越南语、朝鲜语、中文、日语、泰国语和希伯来语。ABBYY FineReader 还提供自动检测文档语言的功能。
- 更重要的是 , ABBYY FineReader  
在大多数情况不受打印缺陷的影响 , 可以识别以任何字体打印的文本。
- 该程序还提供众多输出数据选项 : 可以采用各种各样的格式保存文档 , 通过电子邮件发送文档 , 或传输至其他应用程序进行进一步处理。

### 轻松使用

- ABBYY FineReader  
的用户友好性和直观性以结果为导向 , 您可以在不进行任何其他培训的情况下使用程序。新用户不费吹灰之力即可掌握主要功能。用户可以在程序中直接更改界面语言。
- ABBYY FineReader 快速任务包括将扫描文档、PDF 以及图像文件转换为可编辑格式的最常用任务 , 并且只需单击一次鼠标就可以检索电子文档。

- ABBYY FineReader 和 Microsoft Office and Windows Explorer 的无缝整合，可以让您从 Microsoft Outlook、Microsoft Word、Microsoft Excel 和 Windows 资源管理器直接识别文档。
- 另外，FineReader 的“帮助”菜单中提供的示例，图示说明了如何使用程序来完成众多复杂的转换任务。

## ABBYY FineReader 11 中的新增功能

- **提升处理效率**

通过使用全新的黑白模式，当您不需要彩色时，FineReader 11 提供的处理速度提高 30%。此外，该程序有效利用了多核处理器的优势，使转换速度更快。

- **创建电子书灵活多变**

扫描纸质书并将它们转换为 ePub 和 fb2 格式，以便在路途上用您的 iPad、平板电脑或最喜欢的便携设备进行阅读。或者，直接将它们发送至您的 Kindle 帐户。将纸质书或文章转换为相应的电子书格式，以便将它们添加到您的电子图书馆或档案中。

- **对 OpenOffice.org Writer 的本机支持**

FineReader 11 将文档和 PDF 文件的图像直接识别和转换为 OpenOffice.org Writer 格式 (ODT)，准确保留它们的本机布局及格式。现在，您只需点击几次鼠标就可以轻松地将文档添加到您的 \*.odt 档案。

- **增强用户界面**

- 增强的样式编辑器允许您在一个界面友好的窗口中设置所有样式参数。所有的更改会立即应用于整个文档。
- 在 FineReader 文档中组织页面，从而获取更佳的布局保留。
- 当程序启动后，立即启动文档转换，就可以更容易访问所有基本或高级转换任务。

- **配备有强大的图像编辑工具扩充组的下一代相机 OCR**

FineReader 11

提供了一套强大的的新图像编辑工具，包括亮度和对比度滑块以及水平工具，确保您能获得更准确的结果并提高图像参数。

- **通过改进型 ADRT 2.0 增强了 OCR 准确度及布局保留**

由于可更好地检测文档样式、脚注、页眉、页脚和图片标题，最大程度地减少编辑已转换文档所需的时间。

- **优化的 PDF 输出**

PDF 文件的三个预定义的图像设置根据您的需求提供了优化的结果 – 最好的质量、压缩大小或平衡模式。

- **新识别语言\* – 阿拉伯语、越南语和土库曼语（拉丁字母）。**

- **使用名片阅读器，快速将纸质名片转换为电子联系人（仅 Corporate Edition 提供此功能）**

\*不同类别的识别语言可能在不同版本的产品中提供。

# ABBYY FineReader 11 界面

## ABBYY FineReader

的界面具有用户友好性和直观性，且为结果驱动的，您可以在不进行任何其他培训的情况下使用程序。新用户可以迅速掌握主要功能。

ABBYY FineReader 的界面可以进行自定义。

您可以根据个人要求自定义工作区。

- 更改窗口的位置和大小
- 设置快速访问栏访问最常用的命令
- 设置键盘快捷键 — 可以设置预设键组合和添加您自己的按键来运行特定程序命令
- 选择首选的界面语言等

## 章节内容：

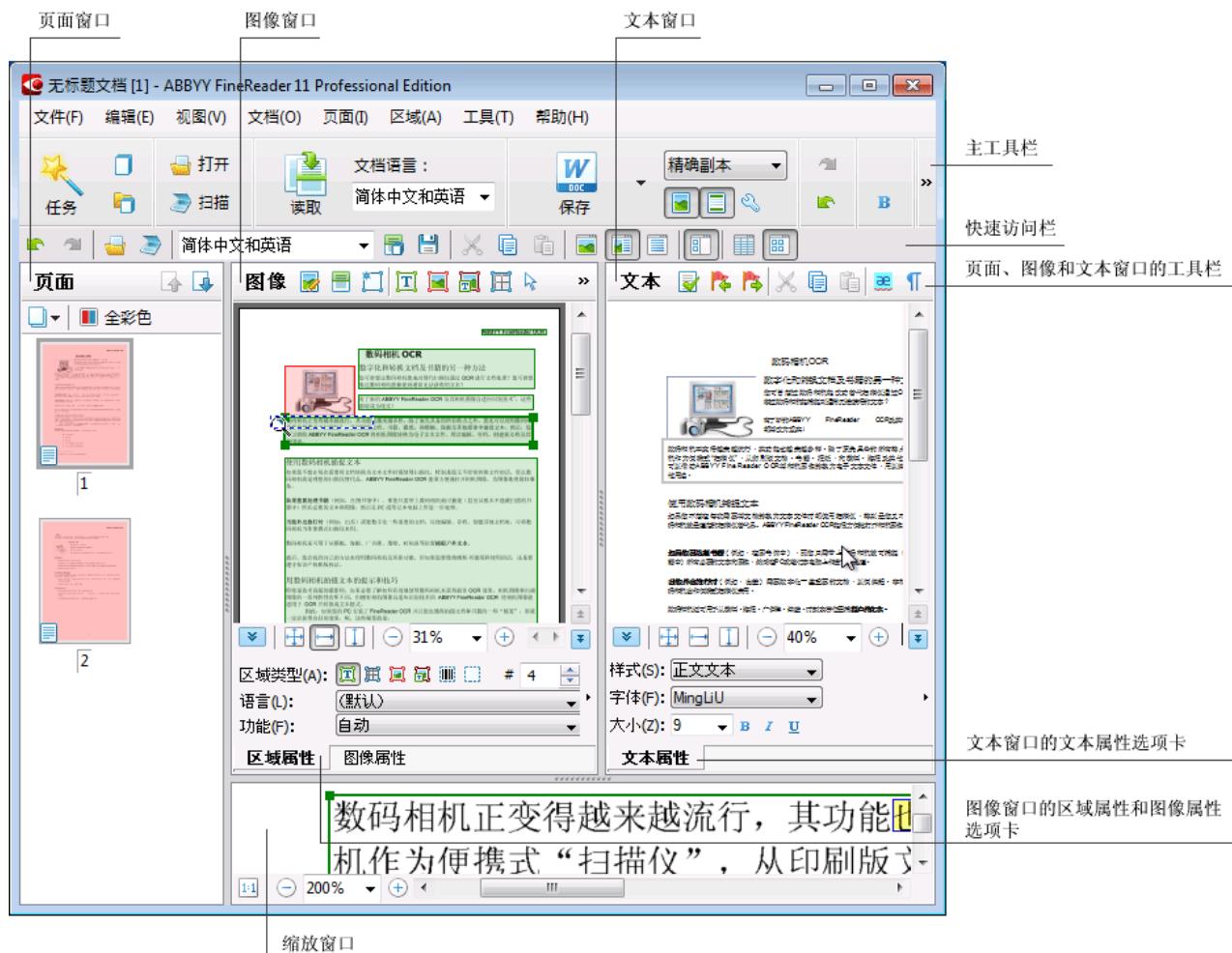
- 主窗口
- 工具栏
- 自定义 ABBYY FineReader 工作区
- 选项对话框

## 主窗口

### 启动 ABBYY FineReader

时，在打开其主窗口的同时，也将打开**新建任务**窗口，您可以在此设置并启动内置的快速任务或自定义自动化任务。

主窗口显示目前打开的 ABBYY FineReader 文档。详情请参阅 ABBYY FineReader 文档。



- 在**页面窗口中**，可以查看当前的 FineReader 文档的页面。有两种页面查看模式：图标（显示小图）或文档页面及其属性的列表。从该窗口的快捷菜单可以切换模式，即从选项对话框（**工具>选项...**）的视图菜单进行切换。
- 图像窗口**显示当前页面的图像。您可以在这个窗口中编辑图像区域、页面图像和文本属性。
- 您可以在**文本窗口**中查看已识别的文本。也可以在文本窗口中检查拼写、设置格式和编辑已识别文本。
- 缩放窗口**显示当前编辑的行或处理的图像区域的放大图像。**图像窗口**显示的是一般页面视图，而**缩放窗口**提供了一种查看更详细的图像、调整区域类型和位置或使用放大图比较不确定的字符的轻松途径。您可以在窗口下方的面板 **1:1 | - 138% +** 中更改**缩放窗口**中的图像比例。

**提示：**按住空格键时，您可以使用鼠标在**图像**和**缩放窗口**移动图像。

## 窗口切换键

- 按 **Ctrl+Tab** 可在窗口之间切换
- 按 **Alt+1** 可激活**页面窗口**
- 按 **Alt+2** 可激活**图像窗口**

- 按 Alt+3 可激活文本窗口

详情请参阅键盘快捷键。

## 工具栏

### ABBYY FineReader

的主窗口中几个工具栏。工具栏按钮提供对程序命令的快捷访问。使用程序菜单或键盘快捷键可以执行同样的命令。

主工具栏带有一组针对以下全部基本操作的固定按钮：打开文档、扫描页面、打开图像、识别页面、保存结果等。



快速访问栏可以通过在主菜单中添加任何命令的特定按钮来进行自定义。在默认情况下，主窗口中不显示快速访问栏。要显示此栏，请选择视图>工具栏下的快速访问栏，或使用主工具栏的快捷菜单。



在页面、图像和文本窗口，工具栏均位于顶部。在页面窗口工具栏上的按钮无法更改。在图像和文本窗口中，工具栏完全可以自定义。



如需自定义工具栏（即添加或删除任意按钮）：

1. 打开自定义工具栏和快捷键对话框（工具>自定义...）。

2. 在工具栏选项卡的类别字段中，选择所需的类别。

注：选择不同的类别时，命令列表上的命令将根据主菜单上的命令集而变化。

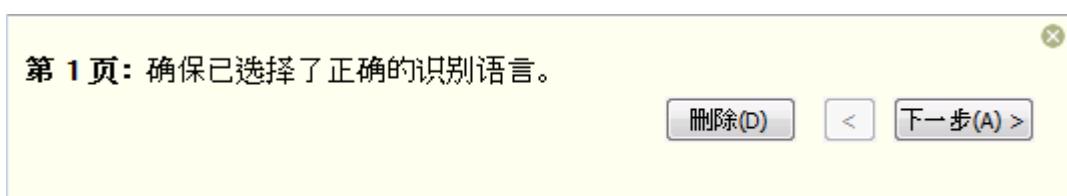
3. 从命令列表中选择一条命令并单击 >> (或 <<) 按钮。

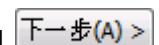
选定的命令将显示（或消失）在工具栏的命令列表上。

4. 要保存更改，请单击确定按钮。

5. 要将快速访问栏重置为默认视图，单击全部重置按钮。

当程序正在运行时，警告和错误窗格显示错误警告和弹出消息。



要打开警告和错误窗格，请在视图菜单或在主工具栏的快捷菜单中选择**显示警告和错误窗格**。  
错误和警告将显示在当前在页面窗口中选择的页面上。要滚动警告和错误，请使用  和  按钮。

## 自定义 ABBYY FineReader 工作区

- 可以临时隐藏不使用的窗口。要隐藏/显示窗口，请使用视图菜单选项或键盘快捷键：
  - 隐藏/显示页面窗口用 F5
  - 隐藏/显示图像窗口用 F6
  - 隐藏/显示图像和文本窗口用 F7
  - 隐藏/显示文本窗口用 F8
  - 隐藏/显示缩放窗口用 Ctrl+F5
- 用鼠标拖动窗口定位架可以更改窗口大小。
- 您还可以更改**页面**和**缩放**窗口的位置。使用视图菜单或窗口快捷菜单中的命令。
- 您可以自定义运行程序时显示警告消息和错误消息的方式。视图菜单中的**显示警告和错误窗格**命令可以打开或关闭警告和错误面板。
- 要在**图像**或**文本**窗口中显示/隐藏**属性**面板，请在窗口的任意位置单击右键，然后从快捷菜单中选择**属性**。此外，您可以单击以下窗口底部的  / 。
- 有些窗口设置可以在**选项对话框**的**查看**选项卡上自定义。

### 界面语言

界面语言在安装 ABBYY FineReader

时选择。将使用该语言写入所有消息，对话框、按钮、程序菜单项的名称也以该语言显示。您可以在运行程序时切换界面语言。

要切换界面语言，请按照以下说明进行操作：

1. 打开**选项对话框**上的**高级选项卡**（**工具 >选项...**）。
2. 从**界面语言**下拉菜单选择所需的语言。
3. 单击**确定**按钮。
4. 重新启动 ABBYY FineReader。

## 选项对话框

选项对话框包含用于管理多个选项的设置，这些选项用于打开、扫描文档及以不同格式保存文档、自定义程序窗口外观、选择首选语言、指定源文档的打印类型和程序界面语言等。

**重要！** 选项对话框位于工具>选项...菜单下。还可以从选项工具栏、以不同格式保存数据的对话框、用于打开图像的对话框以及工具栏的快捷菜单访问选项对话框。

选项对话框有 6 个选项卡。每个选项卡包含特定程序功能的选项：

### • 文档

使用此选项自定义以下项目：

- 文档语言（写入输入文档使用的语言）
- 文档打印类型
- 色彩模式
- 文档属性（文件名、作者、关键字）

该选项卡还会显示活动的 ABBYY FineReader 文档的路径。

### • 扫描/打开

使用此选项自定义自动文档处理的一般选项，以及扫描和打开文档时的预处理图像设置，例如启用/禁用如下功能：

- 自动分析文档布局（识别布局区域和类型）
- 自动图像转换
- 自动图像预处理
- 自动识别页面方向
- 自动分隔对页

您也可以选择扫描仪驱动程序和扫描界面

### • 读取

该选项卡包含识别选项：

- 识别可以设为“快速”或“完全”。
- 用户模式是否应用于 OCR
- 用户模式和语言的存储位置
- 识别文本中要使用的字体

- 是否识别条码

### • 保存

此选项可以用于选择输出文档的保存格式：

- RTF/DOC/DOCX/ODT  
详情请参阅以 RTF/DOC/DOCX 格式保存。
- XLS/XLSX  
详情请参阅以 XLS/XLSX 格式保存。
- PDF  
详情请参阅以 PDF 格式保存。
- PDF/A  
详情请参阅以 PDF/A 格式保存。
- HTML  
详情请参阅以 HTML 格式保存。
- PPTX  
详情请参阅以 PPTX 格式保存。
- TXT  
详情请参阅以 TXT 格式保存。
- CSV  
详情请参阅以 CSV 格式保存。
- 电子书  
详情请参阅保存电子书。
- DjVu  
详情请参阅 DjVu 格式。

### • 查看

此选项包含：

- 页面（缩略图或详细信息）窗口中的页面视图设置
- 文本窗口包含突出显示不确定的字符和单词（以及突出显示的颜色）、是否显示不可打印的字符（如换行符）以及显示纯文本使用的字体的选项
- 外框图像窗口中各种类型区域的边框的颜色和厚度的设置

### • 高级

您可以在此处：

- 为不可靠的识别字符选择验证选项
- 指定是否应该纠正标点符号前后的空格
- 查看和编辑用户字典
- 选择 FineReader 菜单和消息的语言
- 指定当您开启应用程序时，是否应打开最后一个 ABBYY FineReader 文档。
- 指定是否应在单独的面板中显示文档警告
- 选择您是否愿意参加 ABBYY 软件改进计划
- 将选项重置为程序默认值

# 使用 ABBYY FineReader

本章对 ABBYY FineReader

进行了概述：如何快速生成格式便于编辑和使用的电子文档、如何执行复杂和非标准的识别任务。

章节内容：

- ABBYY FineReader 快速任务
  - 主要快速任务
  - Microsoft Word 任务
  - Adobe PDF 任务
  - 电子书任务
  - 其他快速任务
- 自定义自动化任务
  - 如何创建新的自动化任务
  - 任务步骤
  - 管理自动化任务
- ABBYY FineReader 逐步操作
  - 获取图像
  - 识别
  - 检查和编辑
  - 保存 OCR 结果
  - 用电子邮件发送 OCR 结果
  - 将 OCR 结果传送至 Kindle
- ABBYY FineReader 文档
  - 常规
  - 处理 ABBYY FineReader 文档
  - 拆分 ABBYY FineReader 文档
  - ABBYY FineReader 文档中的页面编号
- 考虑纸质文档的某些特性

- 图像采集提示
- 提高 OCR 质量的技巧
- 检查和编辑已识别的文本
- 使用复杂文字语言
- 以不同格式保存结果

详情请参阅高级功能。

## ABBYY FineReader 任务

### 使用 ABBYY FineReader

处理文档的执行顺序一般相同，例如先扫描和识别文档，然后以特定格式保存结果。为了执行最常用的任务，ABBYY FineReader 提供了快速任务，使您只需单击鼠标即可识别文本。

从**新建任务**窗口可以启动快速任务，默认情况下在加载应用程序后将打开快速任务。如果**新建任务**窗口已关闭，请单击主工具栏，然后单击**新建任务**按钮。



1. 在**新建任务**窗口中，选择所需的任务：

- 快速任务
- Microsoft Word 任务
- Adobe PDF 任务
- 电子书任务
- 其他任务
- 我的任务

2.从**文档语言**下拉菜单选择识别语言。自动化任务将数据转换为 Microsoft Word 文档或 Adobe PDF 文档时也可以使用其他选项（位于窗口下方）。

3.在**色彩模式**下拉列表中，选择全彩色或黑白。

- **全彩色**保留了原始图像颜色
- **黑白**将图像转换为黑白图像，从而减小了 ABBYY FineReader 文档的大小，提升了 OCR 的速度

**重要！**当文档转换为黑白之后，您不能恢复彩色。要获取彩色文档，请打开带有彩色图像的文件或在彩色模式中扫描纸质文档。

4.单击自动化任务的相应按钮。

将根据选项对话框（**工具>选项…**）中的自定义设置执行 ABBYY FineReader 任务。

在运行自动化任务时，屏幕上会显示带任务执行指示器的**任务执行栏**、自动化任务步骤列表、提示和警告。



**注：**要识别结构复杂的文档，可以手动自定义和启动每个处理阶段。详情请参阅 ABBYY FineReader 逐步操作。

ABBYY FineReader

还提供有选项，可使用自定义工作所需的步骤创建您自己的自定义自动化任务。详情请参阅 ABBYY FineReader 自动化任务管理。

## 主要快速任务

单击常用窗口中的**新建任务**选项卡以访问快速任务，其中包含了最常用的使用方案。

1.从该窗口上部的**文档语言**下拉菜单中选择文档语言。

2.在**色彩模式**下拉列表中，选择全彩色或黑白。

**重要！**当文档转换为黑白之后，您不能恢复彩色。

3. 单击相应的任务按钮：

- **扫描到 Microsoft Word** 扫描纸质文档，然后将其转换为 Microsoft Word 文档
- **文件 ( PDF/图像 ) 至 Microsoft Word** 将 PDF 文档和图像文件转换为 Microsoft Word 文档
- **扫描并保存图像**  
扫描文档并保存生成的图像。一旦扫描完成，对话框即打开以提示您保存图像。
- **扫描到 PDF** 扫描纸质文档，然后将其转换为 Adobe PDF 文档
- **照片至 Microsoft Word** 将数码照片转换为 Microsoft Word 文档
- **扫描** 扫描纸质文档
- **打开** 打开 PDF 文档或图像文件
- **创建文档...** 创建新的 ABBYY FineReader 文档。

4. 在您选定的应用程序中将打开包含已识别文本的新文档。完成**扫描并保存图像**任务时将打开保存图像的对话框。

**重要！**当您运行快速任务时，数据根据程序的当前选项进行转换。如果您已经更改了应用程序选项，重新运行任务以根据新的选项识别文本。

## Microsoft Word 任务

Microsoft Word 窗口中的 **新建任务** 选项卡上的任务可以帮助您将文档转换为 Microsoft Word 文档。

1. 在窗口顶部的**文档语言** 下拉列表中，选择文档语言。

2. 在**色彩模式**下拉列表中，选择全彩色或黑白。

**重要！**当文档转换为黑白之后，您不能恢复彩色。

3. 在窗口下方，选择所需的转换设置：

- **文档格式保存模式**
- **如果需要保留目标文档中的图像，请选择保留图片**
- **如果需要保留目标文档中的页眉和页脚，请选择保留页眉和页脚**

4. 单击相应的任务按钮。

- **扫描到 Microsoft Word** 扫描和转换纸质文档
- **文件 ( PDF/图像 ) 至 Microsoft Word** 转换 PDF 文档和图像文件
- **照片至 Microsoft Word** 转换数码照片

5. 处理完文档后，将打开含有已识别文本的新 Microsoft Word 文档。

**注：**如果您的计算机上未安装 Microsoft Word，请清除保存后打开文档对话框中的另存为选项。

**重要！**当您运行快速任务时，数据根据程序的当前选项进行转换。如果您已经更改了应用程序选项，重新运行任务以根据新的选项识别文本。

## Adobe PDF 任务

位于Adobe PDF窗口中的**新建任务**选项卡上的任务可以帮助您将各种图像转换为 Adobe PDF 格式。

1. 在窗口顶部的**文档语言**下拉列表中，选择文档语言。

2. 在**色彩模式**下拉列表中，选择全彩色或黑白。

**重要！**当文档转换为黑白之后，您不能恢复彩色。

3. 选择文档保存模式：

- **仅适用于文本和图片**

该选项仅保存已识别的文本和关联图片。可对页面进行全文搜索，PDF 文件的大小也将变小。生成文档的外观可能与原始文档略有不同。

- **页面图像上方的文本**

该选项可保存原始文档的背景和图片，并将已识别的文本置于其上。通常，该 PDF 类型比**仅适用于文本和图片**需要更多的磁盘空间。可对生成的 PDF 文档进行全文搜索。在某些情况下，生成文档的外观可能与原始文档略有不同。

- **页面图像下方的文本**

该选项将整个页面图像保存为一个图片，并将已识别的文本置于其下。使用该选项创建可进行全文搜索的文档，且该文档看上去几乎与原始文档相同。

- **仅适用于页面图像**

该选项可精确保存页面上的图像。用户几乎很难区分这类 PDF 文档和原始文档的差别，但不能对其进行搜索。

4. 从**图片**下拉列表中，选择文档中图片所需的质量。

5. 选择 PDF 或 PDF/A。

6. 单击您想要使用的任务：

- **扫描到 PDF**，扫描纸质文档，然后将其转换为 Adobe PDF

- **文件（图像）至 PDF**，将 PDF 文档或图像文件转换为可搜索的 Adobe PDF 文档

- **照片至 PDF**，将数码照片转换为 Adobe PDF 文档

7. 生成的 PDF 文档将在 PDF 查看应用程序中打开。

**注：**如果您的计算机上未安装 PDF 查看应用程序，请清除保存后打开文档对话框中的另存为选项。

**重要！**当您运行快速任务时，数据根据程序的当前选项进行转换。如果您已经更改了应用程序选项，重新运行任务以根据新的选项识别文本。

**提示：**将已扫描的文档保存为 PDF

文件时，您可设置密码，以防在未授权的情况下打开、打印或编辑文档。详情请参阅 PDF 安全设置。

## 电子书任务

使用**新建任务**窗口的**电子书**选项卡上的任务，将图像转换为广泛用于电子书的 EPUB、FB2 和 HTML 格式。EPUB 和 FB2 格式基于 XML

并将每个电子书保存在单独的文件中。它们与许多电子书阅读应用程序和设备兼容。

1.从该窗口上部的**文档语言**下拉菜单中选择文档语言。

2.在**色彩模式**下拉列表中，选择全彩色或黑白。

**重要！**当文档转换为黑白之后，您不能恢复彩色。

3.为您的电子书选择一种格式：EPUB、FB2 或 HTML。

4.单击带有您要使用的任务名称的按钮：

- **扫描至 EPUB/FB2/HTML** 扫描纸质文档，将其转换为您所选择的电子书格式。
- **文件 ( PDF/图像 ) 至 EPUB/FB2/HTML** 转换 PDF 文档和图像文件
- **照片至 EPUB/FB2/HTML** 转换数码照片

5.带有已识别文本的文档将在相应的应用程序中打开。

**注：**

如果您的计算机上没有安装电子书阅读应用程序，请清除**保存后打开文档**对话框中的**另存为**选项。

**重要！**当启动内置任务时，ABBYY FineReader

将使用启动时所选择的选项。如果您调整了选项，请再次启动任务以识别带有上述新选项的文本。

## 其他快速任务

使用**其他**窗口中的**新建任务**选项卡，访问 ABBYY FineReader 所提供的其他快速任务。

1.在窗口顶部的**文档语言**下拉列表中，选择文档语言。

2.在**色彩模式**下拉列表中，选择全彩色或黑白。

**重要！**当文档转换为黑白之后，您不能恢复彩色。

3.单击相应的任务按钮。

- **扫描到其他格式**扫描纸质文档，然后将其转换为任何受支持的格式
- **文件 ( PDF/图像 ) 至其他格式**将 PDF 文档或图像文件转换为任何受支持的格式
- **照片至其他格式**将数码照片转换为任何受支持的格式

4. 带有已识别文本的新文档将会打开。

**重要！**当您运行快速任务时，数据根据程序的当前选项进行转换。如果您已经更改了应用程序选项，重新运行任务以根据新的选项识别文本。

**提示：**

如果您未找到适合您用途的任务，您可以创建自己的自动化任务。请参阅自动化任务以获取详细说明

## 自定义自动化任务

(仅适用于 ABBYY FineReader Corporate Edition)

与内置快速任务相比，自定义自动化任务可以提供更多的处理步骤。任务中的步骤对应于 ABBYY FineReader 中的文档处理阶段。

- 如何创建新的自动化任务
- 任务步骤
- 管理自动化任务

## 如何创建新的自动化任务

在我的任务窗口的新建任务选项卡上，您可以根据特定目的创建自身任务。

1. 单击**创建...**按钮。如果您已在该选项卡上创建了任务，则按钮的名称应更改为**创建/编辑/查看任务...**。

**提示：** 您也可以通过选择工具>任务管理器...

2. 在**任务管理器**工具栏上，单击**新建**按钮，然后输入您的任务名。

3. 在**任务设置**的左侧面板上，选择可用步骤之一。所选步骤将移至右侧面板中。

4. 选择每个步骤的所需选项。

**注：**单击 

按钮可从任务中删除某个步骤。某些步骤依赖于其他步骤，可能无法单独删除。例如：当您删除分析步骤时，对应的读取步骤也会删除。

5. 当您添加了所有步骤并选择了它们的选项后，单击**完成**。

## 任务步骤

要创建自定义自动化任务，请选择每个步骤可用的操作之一：

1. **FineReader 文档**

该步骤始终是自动化任务中的第一个步骤。选择了该步骤后，它将移至右侧面板。

选择下列命令之一：

- **创建新文档**

当任务启动时，将会创建新的 FineReader 文档。

当创建文档、处理图像和识别文本时，请指定将要使用的选项：

- 当任务启动时，请使用程序中选择的文档选项

- 使用自定义文档选项

- **选择现有文档**

指定包含要处理图像的 FineReader 文档。

- **使用打开的文档**

将处理已打开的 FineReader 文档中的图像。

## 2. 获取图像

如果在上一步骤选择了**选择现有文档**或**使用打开的文档**，则该步骤可选。

- **打开图像/PDF**

当任务启动时，请指定 ABBYY FineReader 将要从中获取图像的文件夹。

- **扫描**

将使用扫描时在 ABBYY FineReader 中选择的扫描设置。

**注：**

a. 如果图像添加至已包含图像的文档，则仅会处理新添加的图像。如果添加了新文档，则将处理该文档中的所有图像。

b. 如果要处理的 ABBYY FineReader

文档包含已识别页面和已分析页面，则不会重新处理已识别页面，并将识别已分析页面。

## 3. 分析

在该步骤中，程序分析图像以识别文本区域、图片区域、表格区域或条码区域。当选择了**分析**步骤时，将自动添加**读取**步骤。

- **自动分析布局，然后手动调整区域**

ABBYY FineReader 将分析图像并识别其中相应的区域。

- **手动绘制区域**

ABBYY FineReader 将要求您手动绘制相应的区域。

- **使用区域模板**

指定由 ABBYY FineReader

使用的区域模板以分析图像。有关区域模板的更多信息，请参阅**使用区域模板**。

## 4. 读取

识别图像所使用的选项取决于在**FineReader 文档**步骤中所选择的选项。

## 5. 保存/发送

在该步骤中，您可以选择 ABBYY FineReader 应保存识别结果的格式。您也可以编程 ABBYY FineReader，以将结果发送至特定的应用程序，将获取的图像或文本通过电子邮件发送，或创建 ABBYY FineReader 文档的副本。自动化任务可能具有多个保存步骤。

指定将使用的保存选项：

- **当任务启动时，请使用程序中选择的保存选项**
- **使用自定义保存选项**
- **保存文档**

您可以在此处指定文件名称、其格式以及该文件的存储文件夹。

**注：**为避免每次启动任务时都指定一个新的文件夹，请选择**创建带有时间戳的子文件夹**。

- **发送文档**  
您可以在此处选择打开生成文档的应用程序。
- **电子邮件文档**  
您可以在此处指定文件名称、其格式以及文件应发送至的电子邮件地址。
- **保存图像**  
您可以在此处指定文件名称、其格式以及图像文件的存储文件夹。

**注：**要将所有图像保存至一个文件，请选择**另存为一个多页图象文件**（仅适用于 TIFF 和 PDF）。

- **用电子邮件发送图像**  
您可以在此处指定文件名称、其格式以及图像文件应发送至的电子邮件地址。
- **保存 FineReader 文档**  
您可以在此处指定保存 ABBYY FineReader 文档的文件夹。

## 管理自动化任务

一个 ABBYY FineReader

自动化任务是若干连续步骤的集合。每一步对应于一个文档识别阶段。通过使用任务可以自动化相似操作。

自动化任务管理包括创建、编辑、启动和删除自定义的自动化任务。任务管理通过**任务管理器**对话框进行。

要打开**任务管理器**对话框，请执行下面的一项操作：

- 在**新建任务**窗口中，单击**我的任务**选项卡，然后单击**创建/编辑/查看任务...**

- 选择工具菜单中的任务管理器...
- 按 CTRL+T。

任务管理器顶部的工具栏中包含了用于创建、修改、复制、删除、导入和导出任务的按钮。



要根据您选择的任务开始处理一份文档，请在新建任务窗口的我的任务选项卡上运行该任务。

## ABBYY FineReader 逐步操作

向 ABBYY FineReader

添加文档的过程由四个阶段组成：获取图像、识别图像、检查图像、保存识别结果。本部分包含这四个阶段的每一个阶段的信息。

- 获取图像
- 识别
- 检查和编辑
- 保存结果
- 通过电子邮件发送结果
- 将 OCR 结果传送至 Kindle

## 获取图像

要开始执行 OCR 过程，ABBYY FineReader 需要获取文档的图像。可通过数种方法来创建图像，包括：

- 扫描纸质文档
- 打开现有的图像文件或 PDF 文档
- 对文本进行拍照

## 扫描纸质文档

1. 确认您的扫描仪已连接并已开启。

请参考扫描仪文档以确保其设置正确。请确保安装扫描仪随附的软件。有些型号的扫描仪必须在打开电脑前开启。

2. 将要扫描的页面放入扫描仪。在扫描仪配备有自动文档送纸器的情况下，如果要处理多页文档，可以放入多页到扫描仪中。
3. **单击扫描或从扫描页面...菜单选择文件。**

将打开扫描对话框。选择相应设置并启动扫描。已扫描的页面将添加至 ABBYY FineReader 中的**页面**窗口。

**提示：**典型办公文档的最佳灰度扫描的分辨率为 300 dpi。

## OCR

结果的质量取决于源文档的质量和选定的扫描选项。图像质量低下可能会影响识别质量。这就是为什么正确自定义扫描设置很重要的原因，同时也说明了输入文档的特征。

## 打开图像文件和 PDF 文档

您可以打开 PDF 格式的文件和识别已完成的图像文件（详情请参阅支持的图像格式）。

如何打开图像或 PDF 文件：

- 在 ABBYY FineReader 中，单击**打开或从打开 PDF 文件/图像...**菜单选择**打开 PDF 文件/图像...**。

在打开的对话框中，选择**打开图像**：

1. 选择一个或多个图像。
2. 指定多页文档的页面范围。
3. 启用**检测页面方向**选项，以在打开图像时自动检测页面布局。
4. 启用**拆分对页**选项，以在打开图像时自动将双页拆分成独立的图像。
5. 启用**启用图像预处理**选项，以在打开图像时执行自动图像预处理。

**注：**首次打开或扫描页面图像时，这些图像会被添加至**页面**窗口中显示的新 FineReader 文档。在后续打开或扫描这些页面图像时，则会被添加至打开的 FineReader 文档的下方。

- 在 Windows 资源管理器中，右键单击相应的图像文件，然后从快捷菜单中选择用 ABBYY FineReader 打开。
- 在 Microsoft Outlook 中，选择带有要打开的图像或 PDF 附件的电子邮件消息，然后单击工具栏上的 。在打开的对话框中，选择要打开的文件。
- 在 Microsoft Outlook 或 Windows 资源管理器中，将所需的图像文件拖到 ABBYY FineReader 主窗口中。图像会被添加到当前的 ABBYY FineReader 文档中。

#### 注：PDF

文件的作者可能会限制对文件的访问。例如，作者可能会创建密码或限制某些功能，如提取文本和图片的功能。为了遵守版权方面的规定，ABBYY FineReader 会在您打开此类文件时询问密码。

#### 使用相机对文本拍照

ABBYY FineReader 可对数码相机创建的图像执行 OCR。

1. 对文本进行拍照。
- 注：要想取得成功的 OCR 结果，必须提供优质照片。
2. 将照片保存到硬盘上。

单击打开按钮或从打开 PDF 文件/图像...菜单中选择打开 PDF 文件/图像...。

#### 识别

ABBYY FineReader 使用光学字符识别技术将文档图像转换为可编辑的文本。在执行 OCR 前，程序会分析整个文档的结构，并检测包含文本、条码、图像和表格的区域。

默认为自动根据当前的程序设置识别 ABBYY FineReader 文档。

提示：从选项对话框（工具>选项...）的 扫描/打开选项卡可以禁用对新增的图像自动执行分析和 OCR。

要取得最佳 OCR 质量，请选择识别语言、识别模式和已识别文本的打印模式。

在某些情况下，可以手动启动 OCR

过程。例如，如果禁用了自动识别，可以手动选择图像上的区域，或在选项对话框（工具>选项...）中更改如下设置：

- 文档选项卡上的识别语言。
- 文档选项卡上的文档打印类型。
- 位于文档选项卡上的色彩模式
- 读取选项卡上的识别设置。
- 要在读取选项卡上使用的字体

要手动启动 OCR 过程：

- 单击主工具栏上的**读取**按钮，或
- 从**文档**菜单选择**读取**。

**提示：**要识别选定的区域或页面，请使用**页面**和**区域**菜单上的相应选项，或使用快捷菜单。

## 检查和编辑

识别结果显示在**文本**窗口中。在该窗口中，不确定的字符以某种颜色突出显示。这样便于定位可能存在的错误并迅速进行更正。

您可以直接在**文本**窗口中编辑输出文档，或使用内置的**验证**对话框（**工具>验证…**）来浏览不确定的单词、查找拼写错误、向词典中添加新词以及更改词典语言。

ABBYY FineReader 也允许您调整已识别文本的格式。

您可以使用主工具栏上的按钮以及**文本属性**面板（通过**文本属性**属性窗口中编辑已识别的文本）。

**注：**在 ABBYY FineReader 执行 OCR 时，会自动检测文档样式。所有选定样式显示在**文本属性**面板上。通过编辑样式，可轻松地更改整个文本的格式。将文本保存为 RTF/DOC/DOCX/ODT 格式时，ABBYY FineReader 会保留所有样式。

## 保存结果

识别结果可以保存至一个文件、发送至另一应用程序、复制到剪贴板或通过电子邮件发送。您也可以将 OCR 结果发送至 Kindle.com，该结果将在此处转换为 Kindle 格式，以便您可以下载到 Kindle 设备。您可保存整个文档或仅保存选定页面。

**重要事项！**确保在单击“保存”之前选择合适的保存选项。

要保存已识别的文本：

1. 从主工具栏的下拉菜单选择格式保存模式。

**文档格式保存模式。**

a. **精确副本**

获取生成格式与原始格式一致的文档。

建议对布局复杂的文档使用该选项，如宣传手册。但请注意，该选项会限制更改输出文档的文本和格式的功能。

b. **可编辑的副本**

生成格式可能与原始格式略微不同的文档。以这种模式生成的文档易于编辑。

c. **带格式文本**

保留字体、字体大小和段落，但不会保留页面上对象的确切间距或位置。将生成左对齐的文本。从右至左读取的文本将进行右对齐。

**注：**在该模式下竖排文本将变为横排文本。

d. **纯文本**

该模式不保留文本格式。

**重要事项！**根据您所选择的保存格式，可用选项的列表可能会有不同。

2. 在保存对话框的**保存**选项卡上，选择所需的保存选项并单击**确定**。

3. 单击主工具栏上“**保存**”按钮右边的箭头并选择相应的选项，或使用“**文件**”菜单的命令。

**注：**ABBYY FineReader 可以保存页面图像。详情请参阅保存页面图像。

## 通过电子邮件发送结果

通过使用 ABBYY FineReader，您可以用任何受支持的格式（除 HTML）通过电子邮件发送识别结果。

**要发送文档：**

1. 从文件菜单选择**文档子邮件> 文档**。

2. 在对话框中选择：

- 保存文档的格式
- 保存选项之一：保存所有页面至一个文件、保存每个页面至单独文件或者根据空白页将文档拆分为多个文件

3. 单击**确定**。将创建包含有附件的电子邮件消息。指定收件人并发送消息。

也可以通过电子邮件发送文档页面图像。

**要发送页面图像：**

1. 从文件菜单选择**电子邮件>页面图像**。

2. 在对话框中：

- 选择保存文档的格式。
- 如果要将多个图像作为一个多页文件发送，请选择**作为多页图像文件发送**。

3. 单击**确定**。将创建包含有附件的电子邮件消息。指定收件人并发送消息。

## 将 OCR 结果传送至 Kindle

通过使用 ABBYY FineReader，您可以用电子邮件将识别结果传送至 Kindle.com 服务器，在此它们将转换为 Kindle 格式，以供您下载至您的 Kindle 设备。

**重要！**要使用该功能，您需要在 Kindle.com 上拥有一个 Kindle 帐户。

1. 单击主工具栏上**保存**按钮旁边的箭头，然后选择**发送至 Kindle...**。

## 2. 请指定：

- 您的帐户
- 保存选项之一：保存所有页面至一个文件、保存每个页面至单独文件或者根据空白页将文档拆分为多个文件

## 3. 单击确定。

将创建带有附件的电子邮件消息。将该电子邮件消息发送至 Kindle.com，转换后的文件很快就可用于下载至您的 Kindle 设备。

## 常规

启动 ABBYY FineReader 时默认为打开新的 ABBYY FineReader 文档。您可以使用新文档或打开一个现有的 ABBYY FineReader 文档。

所有文档页面均显示在页面窗口中。页面窗口中的页面缩略图根据选定的显示模式进行显示。

要更改缩略图显示模式：

- 单击视图>页面窗口。然后选择缩略图或详细信息。
- 在页面窗口的快捷菜单中选择页面窗口视图。然后选择缩略图或详细信息。
- 在选项对话框（工具>选项...）的查看选项卡上，从页面窗口组中选择缩略图或详细信息。

要查看一个页面文档，在页面窗口中单击其缩略图（在缩略图模式下）或双击其页码（在详细信息模式下）。然后在图像窗口中可以看到页面图像，在文本窗口中可以看到识别结果（如果文档已进行识别）。

**注：**当打开先前版本 ABBYY FineReader 中创建的 FineReader 文档时，该程序会尝试将它们转换为新格式。由于此转换过程不能撤销，ABBYY FineReader 将提示您用新名称保存转换的文档。所有识别的文本将在此过程中丢失。

## 处理 ABBYY FineReader 文档

处理 ABBYY FineReader 文档时，您可以：

- **创建新文档**
  - 在文件菜单上，单击新建 FineReader 文档，或
  - 在主工具栏上，单击 。
- **删除当前文档的页面**
  - 在页面窗口中，选择要删除的页面，然后从页面菜单中选择从文档中删除页面，或
  - 在页面窗口中，右键单击要删除的页面，然后从快捷菜单中选择从文档中删除页面，或
  - 在页面窗口中，选择要删除的页面，然后按 DELETE 键。

要选择多个页面，请按住 CTRL 键并依次单击要删除的页面。

- 打开文档

启动时，ABBYY FineReader 会自动创建一个新的文档。

**注：**如果希望 ABBYY FineReader

打开在上次会话中处理的上一个文档，请选择工具>选项...，单击高级选项卡，然后选择程序启动时打开上次使用的 FineReader 文档。

要打开文档：

1. 在文件菜单上，单击 打开 FineReader 文档.....
2. 在打开文档对话框中，选择要打开的文档。

**注：**您也可以右键单击所需的文档文件夹（文档文件夹显示为 ）并从快捷菜单中选择用 ABBYY FineReader 打开，从而在 Windows 资源管理器中直接打开 ABBYY FineReader 文档。

- 为当前文档添加图像

- 在文件菜单上，单击 打开 PDF 文件/图像.....
- 在打开图像对话框中，选择要打开的图像并单击打开。该图像将附加至当前文档的末尾，且它的副本将保存在用来存储该文档的文件夹中。

**注：**您也可以直接从 Windows 资源管理器中添加图像：

- 在 Windows 资源管理器中，选择要添加的图像文件，然后右键单击选定的文件，并从快捷菜单中选择用 ABBYY FineReader 打开。

如果 ABBYY FineReader 正在运行，选择的文件将被添加到当前文档。否则，将启动 ABBYY FineReader 并将选定文件添加到一个新的文档。

- 保存当前文档

1. 在文件菜单上，单击 保存 FineReader 文档.....
2. 在保存文档对话框中，键入文档的名称并指定存储位置。

**注：**保存 ABBYY FineReader

文档将保存页面图像、已识别文本、训练模式和用户语言（如果有）。

- 关闭当前文档

- 要关闭当前文档的某个页面，选择该页，然后从文档菜单中选择关闭当前页面。
- 要关闭整个文档，请从文件菜单中选择关闭 FineReader 文档。

- 保存用户模式和语言

要将用户模式和语言保存在一个文件中：

1. 选择工具>选项...，然后单击读取选项卡。
2. 在用户模式和语言下，单击保存到文件...按钮。
3. 在保存选项对话框中，键入文件的名称并指定存储位置。

该文件将包含存储用户语言、语言组、词典和模式的文件夹的路径。

- 加载用户模式和语言

1. 选择工具>选项...，然后单击读取选项卡。
2. 在用户模式和语言下，单击从文件加载...按钮。
3. 在加载选项对话框中，选择包含所需用户模式和语言的文件，然后单击打开。

## 拆分 ABBYY FineReader 文档

处理大量多页文档时，通常都会首先扫描所有文档，然后才进行分析和识别。但是，要正确保留每个纸质文档的原始格式，ABBYY FineReader 必须将每个文档作为单独 FineReader 文档进行处理。ABBYY FineReader 提供工具将已扫描的页面分组至它们所属的单独文档。

要将 ABBYY FineReader 文档拆分为多个文档：

1. 在文件菜单中，单击拆分成多个文档...，或在页面窗口中选择页面，右键单击所选内容，然后选择使用所选页面创建新文档...。
2. 在拆分文档对话框中，单击添加文档以创建所需的 FineReader 文档数。
3. 可以通过使用以下三种方式之一，将页面从页面窗格移至新文档窗格中其相应的文档中：
  - 选择页面，然后用鼠标拖动。  
**注：**您也可以使用拖放功能在文档中移动页面。
  - 单击移动按钮以将选定页面移至新文档窗格中的当前文档中，单击返回按钮以从当前文档中删除选定页面。
  - 按 CTRL+右箭头将页面移至当前文档，按 CTRL+左箭头或 DELETE 以从当前文档删除页面。
4. 将页面移至新的 FineReader 文档之后，单击全部创建按钮一次创建所有文档，或分别单击每个文档中的创建按钮。

**注：**您也可以将选定页面从页面窗口拖放至任何其他 ABBYY FineReader 窗口。将为这些页面创建新的 ABBYY FineReader 文档。

## 对 ABBYY FineReader 文档中的页面进行编号

文档中的所有页面都会进行编号。页码显示在页面缩略图旁边的**页面窗口**中。

要对**页面重新编号**：

1. 在**页面窗口**中，选择一页或多页。
2. 在**页面窗口**的快捷菜单中，单击**对页面重新编号...**。
3. 在打开的对话框中，从以下选择一项：
  - **对页面重新编号（无法撤销）**  
将从选定页面开始连续更改所有页码。
  - **双面扫描后，恢复原始页码**  
将恢复源文档的初始编号，如果您使用了送纸器进行单独扫描，首先将恢复奇数页，然后恢复偶数页。ABBYY FineReader  
允许您在双面模式中扫描之后，恢复原始页码。您可以在偶数页面的正常顺序和反向顺序中选择。

**重要！**这项操作至少要指定 3 个连续编号的页面。

- **翻动书本页面**  
如果您扫描按从左至右文字方向书写的书本并拆分对页，但无法指定正确语言时，该选项将十分有用。

**重要！**这项操作至少要指定两个连续编号的页面，至少包含两个对页。

4. **注：**要取消该项操作，请选择**撤销上次操作**。

5. 单击**确定**。

页面窗口中的页面顺序将根据新的编号而改变。

**注：**

1. 要更改一个页面的页码，请在**页面窗口**中单击其页码，并在字段中键入新页码。
2. 在**缩略图**模式中，可以通过将选定页面拖到文档中的目标位置来更改页面编号。

## 考虑纸质文档的某些特性

OCR 质量在很大程度上取决于源图像质量。考虑以下因素，确定您是否能获得期望的扫描结果：

- **打印类型**  
可以使用不同的设备来生成打印文档，如使用打字机或传真机。这些文档的识别质量可能会不同。本部分就如何选择恰当的打印类型提供了建议。
- **打印质量**  
OCR

质量可能因“噪声”（有时出现在质量欠佳的文档中）而大打折扣。本部分就如何扫描这些文档提供了建议。

- 色彩模式

文档可能是彩色或黑白文档。有关为 OCR 选择色彩模式的详细信息。

- 文档语言

一个文档可能包含用多种语言书写的文本。本部分就如何选择识别语言提供了建议。

## 打印类型

识别打字机打印的文本或传真时，选择**选项对话框**中相应的**选项**可改进 OCR 质量。

对于多数文档，程序会自动检测打印类型。要自动检测打印类型，必须选中**自动**下的**自动检测**选项（在**选项对话框**（**工具>选项...>**菜单的**文档**选项卡）中）。您可以在全彩色或黑白模式中处理文档。

但也可以根据需要选取手动选择打印类型。

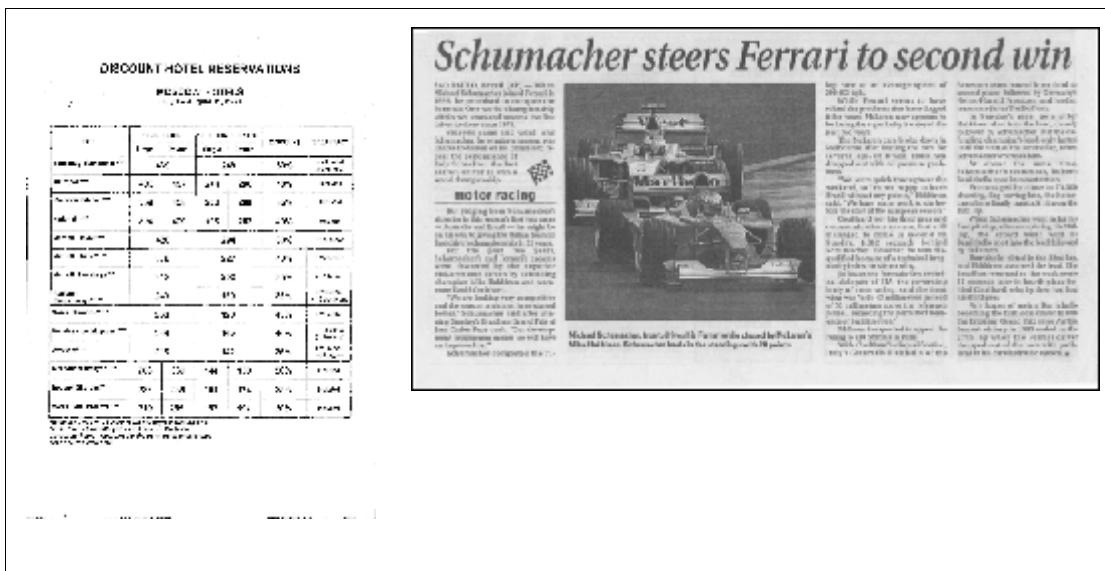
<b>software</b>	打字机生成的文本示例。所有字母的宽度相等（例如，比较“w”和“t”）。对于此类文本，请选择 <b>打字机</b> 。
<b>software</b>	传真机生成的文本示例。从例中可以看出，除了有噪声和失真外，有些地方的字母也不清晰。对于此类文本，请选择 <b>传真</b> 。

**提示：**识别打字机打印的文本和传真后，请确保选中**自动检测**以处理常规打印文档。

## 打印质量

质量欠佳的文档，如有“噪声”（即无规则的黑点或斑纹）、模糊和不均匀的文字，或行歪斜和表格边界偏移，则可能需要指定扫描设置。

传真	报纸
----	----



质量欠佳的文档最好采用灰度扫描。采用灰度扫描时，程序将自动选择最佳的亮度值。

灰度扫描模式会在扫描文本中保留文字的详细信息，以在识别质量中等到欠佳的文档时达到最佳 OCR 效果。您也可以使用图像编辑器中的图像编辑工具手动纠正某些缺陷。

## 色彩模式

如果您不需要保留全彩色文档中的原始颜色，则您可以在黑白模式中处理文档。这样可以明显减小生成的 ABBYY FineReader 文档的大小并提高 OCR

过程的速度。但是，在黑白模式中处理对比度太低的图像可能会导致 OCR

质量较差。我们也不建议在黑白模式中处理照片、杂志页面及中文、日语和韩文文本。

**注：**您也可以通过选择选项对话框的读取选项卡上的快速读取选项提高彩色和黑白文档的识别速度。有关识别模式的更多信息，请参阅 OCR 选项。

要选择色彩模式：

- 使用新建任务窗口中的**色彩模式**下拉列表或
- 使用选项选项对话框（**工具>选项…**）文档选项卡上的**色彩模式**下的选项，或者
- 单击页面窗口中的 **全彩色** 或 **黑白**。

**重要！**当文档转换为黑白之后，您不能恢复彩色。要获取彩色文档，请打开带有彩色图像的文件或在彩色模式中扫描纸质文档。

## 文档语言

ABBYY FineReader

可识别单语言和多语言（例如用两种语言书写）文档。对于多语言文档，必须选择多种识别语言。

## 要指定文档的 OCR

语言，请在主工具栏上的“文档语言”下拉列表（或，如果在使用快速任务，则在新建任务窗口）中，选择下列其中一项：

- **自动选择**

ABBYY FineReader 将自动从用户自定义的语言列表中选择恰当的语言。要修改此列表：

1. 选择**更多语言...**
2. 在**语言编辑器**对话框中选择选项从以下列表中自动选择文档语言。
3. 单击**指定...**按钮。
4. 在**语言**对话框中选择所需语言。

- **一种语言或多种语言的组合**

选择一种语言或多种语言的组合。语言列表中包含了计算机上最常用的语言以及英语、德语和法语。

- **更多语言...**

如果您需要的语言未显示在列表里，请选择该选项。

在**语言编辑器**对话框中选择**手动指定语言**选项，然后选中相对应对话框以选择所需语言。如果经常使用特定的语言组合，则可为这几种语言新建一个组。

导致语言未出现在列表中的原因有如下几种：

- 1.ABBYY FineReader 不支持该语言。
- 2.您的软件产品副本不支持此语言。 )

## 图像采集提示

### OCR

质量取决于原始图像的质量以及扫描过程中使用的设置。本部分提供了关于扫描文档及使用数码相机拍摄文档的建议。同时，还提供了关于纠正通常在已扫描图像和数码照片中出现的缺陷的部分建议。

- **自定义扫描和图像打开设置**

- **选择扫描界面**

有关 ABBYY FineReader

界面和扫描仪驱动程序界面、界面功能和切换方法的详细信息，请参考本部分。

- **扫描建议**

- **拍摄文档**

- **自动图像预处理**

- **手动编辑图像**

## 自定义扫描和图像打开设置

### ABBYY FineReader

允许用户修改全局自动文档处理选项以及扫描和打开文档页面的选项，这些选项包括：启用/禁用自动文档分析和识别、图像预处理、选择扫描界面。

您可以从打开图像或扫描图像的对话框（使用 ABBYY FineReader 界面扫描文档时）以及在 **选项...对话框**（**工具>选项**）的 **扫描/打开** 选项卡上直接选择相应设置。

**重要事项！**在**选项**对话框中更改任何程序设置均要求重新扫描或重新打开图像。必须执行这些步骤才能采用新设置处理图像。

**选项对话框的扫描/打开选项卡上可用的设置有：**

- 对检索到的图像启动自动分析和识别

### ABBYY FineReader

的设置默认为自动分析和识别文档。可以根据需要修改这些设置。可使用以下选项：

- **自动读取已获取的页面图像**

自动执行文档的分析和识别。

- **自动分析已获取的页面图像**

自动执行文档分析，而识别需要用户介入。

- **不要自动读取和分析已获取页面的图像**

扫描或打开的图像会被添加到 FineReader

文档中。用户必须手动启动文档的分析和识别。该模式用于处理结构复杂的文档。

- 图像处理方法

- **启用图像预处理**

如果需要对一本书或文本文档的数码照片执行

OCR，请启用图像预处理。在启动时，该功能根据输入图像的类型自动确定要采取的操作并应用校正。调整包括删除数码照片的噪声、歪斜校正、消除运动模糊、矫直文本行、校正梯形失真。

- **检测页面方向**

启用此功能，以自动检测被添加至 FineReader 文档的页面的方向。

- **拆分对页**

扫描对页或打开双页时请启用此功能。程序在将页面添加至 FineReader 文档前会自动拆分页面。

**注：**图像预处理功能仅可在“编辑图像”对话框中用于处理 FineReader 中打开的图像，在扫描或打开文档页面时不可用。详情请参阅“编辑图像”。

- 扫描时使用的扫描仪界面

## 选择扫描界面

默认情况下，ABBYY FineReader 使用其自己的扫描对话框调整扫描选项。若由于某些原因，ABBYY FineReader 扫描对话框与您的扫描仪型号不兼容，则将使用该扫描仪的对话框。

### ABBYY FineReader 扫描对话框

对于这种情况，将使用 **ABBYY FineReader** 界面来设置扫描模式。可使用以下设置：

- 分辨率、亮度和扫描模式。
- 图像预处理选项：
  - a. **检测页面方向**。启用这项功能可以在扫描时自动检测页面方向。
  - b. **拆分对页**。启用这项功能可以自动将双页拆分成独立的图像。
  - c. **启用图像预处理**。启用这项功能可以对扫描图像执行自动处理。
- 多页文档扫描选项：
  - a. 使用自动文档送纸器 (ADF)
  - b. 应用自动双面扫描（如果扫描仪支持）
  - c. 将页面扫描延迟设置为几秒。

注：使用 ABBYY FineReader 界面选项可能不适用于某些型号的扫描仪。

### 扫描仪提供的 TWAIN 或 WIA 界面

在这种情况下，将从扫描仪驱动程序对话框中选择扫描选项。请参考扫描仪随附的技术文档了解对话框及其元素的详细信息。

**重要！**有关正确的设置，请参考扫描仪手册。请确保安装扫描仪随附的软件。

默认为使用 ABBYY FineReader 扫描界面。

要更改扫描界面：

1. 从 **选项** 选项卡打开扫描/打开对话框（**工具>选项...**）。
2. 在扫描仪组中将切换开关设置为：**使用 ABBYY FineReader 界面或使用本机界面**。

## 扫描提示

您可在 ABBYY FineReader

扫描对话框中或在扫描仪驱动程序对话框中设置扫描选项。请参阅“选择扫描界面”部分获得有关该对话框的更多信息。

- 请确保您的扫描仪连接正确且已打开。

请查阅扫描仪文档以确保其设置正确。请确保安装扫描仪随附的软件。某些扫描仪型号必须在您开启电脑之前打开。

- 将您的文档面朝下放在扫描仪上，确保文档已正确对齐。倾斜的图像可能导致转换不正确。

- 打印的文档可采用 300 dpi 的灰度进行最佳扫描。

转换质量取决于原始文档的质量和扫描参数。较差的图像质量可能对转换质量产生负面影响。确保您已选择适合您文档的扫描参数。

更多有关某些扫描选项的信息可在下列部分找到：

- 调节亮度
- 字体太小
- 调整图像分辨率
- 扫描对页

## 调节亮度

如果亮度设置错误，ABBYY FineReader

将在扫描时显示警告消息。以黑白模式扫描时可能也需要调节亮度设置。

要调节亮度：

1. 单击扫描按钮。

2. 在对话框中指定所需的亮度。

根据所用扫描界面，会打开 ABBYY FineReader

扫描对话框或扫描仪驱动程序对话框。在大部分情况下，约 50% 的中等亮度值就足够了。

3. 开始扫描文档。

如果生成的图像含有太多“撕裂”或“粘合”的文字，可使用下表解除疑难。

图像显示	建议
<b>brightness</b>	该图像适合 OCR。
<b>brightness</b> 字符“被撕裂”或颜色非常淡	<ul style="list-style-type: none"><li>降低亮度使图像变暗。</li><li>灰度扫描。将自动进行亮度调节。</li></ul>

<b>brightness</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>增加亮度使图像变亮。</li><li>灰度扫描。将自动进行亮度调节。</li></ul>
-------------------	--

## 字体大小

要获得最佳 OCR 效果，请用较高的分辨率扫描那些以很小字体打印的文档。

1. 单击扫描按钮。

2. 在对话框中指定所需的分辨率。

根据所用扫描界面，会打开 ABBYY FineReader 扫描对话框或扫描仪驱动程序对话框。

3. 开始扫描文档。

您可能希望比较在像素到像素模式（视图>缩放窗口>比例>像素到像素）的缩放窗口中用不同分辨率打开同一文档时获得的图像

源图像	建议分辨率
FineReader	300 dpi 适合典型文本（以 10pt 或更大字体打印）
<b>FineReader</b>	400–600 dpi 适合以较小字体（9pt 或更小字体）打印的文本

## 调整图像分辨率

扫描文档所用的分辨率会影响 OCR 的质量。低分辨率可能会影响 OCR 质量不佳。

我们建议扫描文档时分辨率为 300 dpi。

**重要！**为了获得最佳 OCR 效果，垂直和水平解析度必须相同。

分辨率设置得太高（600 dpi

以上）会增加识别时间。增大分辨率并不意味着就会提高识别结果。分辨率设置得过低（150 dpi 以下）会影响 OCR 质量。

在以下情况中，您可能需要调整图像分辨率：

• 图像的分辨率小于 250 dpi 或高于 600 dpi。

• 图像的分辨率非标准分辨率。

例如，传真的分辨率可能是 204 x 96 dpi。

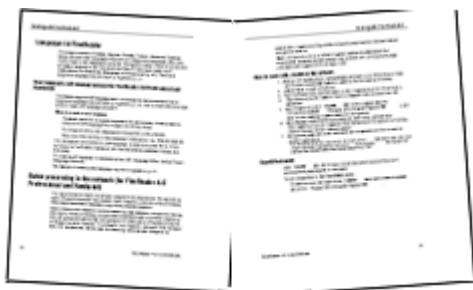
要调整分辨率：

- 1.单击扫描按钮。
- 2.是显示 ABBYY FineReader 界面还是扫描仪驱动程序界面将根据使用的扫描界面而定。  
在扫描对话框中选取所需的分辨率。
- 3.扫描文档。

提示：您也可以在图像编辑器（页面>编辑页面图像...）中调整分辨率。

## 扫描对页

扫描书中的对页时，两个页面将显示为一个图像。参见示例图像。



要提高 OCR 质量，请将对页分成两个独立的图像。程序提供有一种特殊模式，使用这种模式可以在 ABBYY FineReader 文档中自动将两个对页拆分成两个独立的图像。

扫描对页或双页：

- 1.从 扫描/打开选项卡打开选项对话框（工具>选项...）。
- 2.选中图像处理组中的拆分对页选项。
- 3.扫描页面。

也可以在图像打开对话框（文件>打开 PDF 文件/图像...）和 ABBYY FineReader 的扫描对话框中访问自动拆分选项。详情请参阅选择扫描界面。

**重要事项！**如果图像包含中文或日文文本，请使用编辑图像对话框手动拆分页面。自动拆分页面功能不支持这些类型的图像。

要手动拆分对页：

- 1.打开编辑图像对话框（页面>编辑页面图像...）。
- 2.使用拆分组中的选项拆分页面。

## 拍摄文档

- 相机要求
- 照明
- 拍照
- 当您需要拍摄另一照片时

### 相机要求

您的相机应该符合下列要求，以便获取可以可靠地识别的文档图像。

#### 推荐的相机性能

- 图像传感器：像素为 500 万（对于 A4 页面）。拍摄名片等较小文档时，使用较小的传感器即可。
- 闪光禁用功能
- 手动光圈控制，即提供有 Av 或全手动模式
- 手动对焦
- 防抖系统，或可使用三脚架
- 光学变焦

#### 最低要求

- 图像传感器：像素为 200 万（对于 A4 页面）。
- 可变焦距。不能使用定焦相机（镜头对焦无限远）拍摄文档。这些类型的相机通常内置在移动电话和 PDA 中。

注：有关相机的详细信息，请参见设备随附的文档。

### 照明

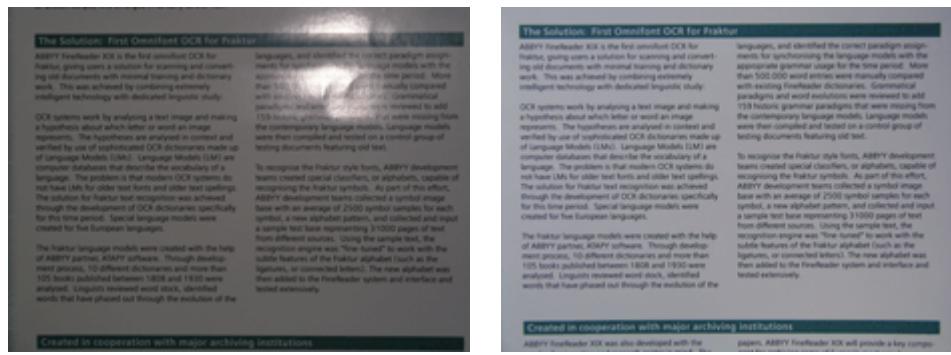
照明可显著影响所生成的照片的质量。

通过明亮且分布均匀的照明，最好用日光，可以实现最佳效果。在明亮的晴天，您可以增加光圈数值以获取更清晰的图片。

#### 使用闪光和其他光源

- 在使用人工照明时，请使用两个光源，并将其按照一定位置摆放以避免出现阴影或眩光。
- 如果照明充足，可以关闭闪光灯，以防止高光或阴影。在光照较暗的情况下使用闪光灯时，请确保在约 50 厘米的距离外进行拍摄。

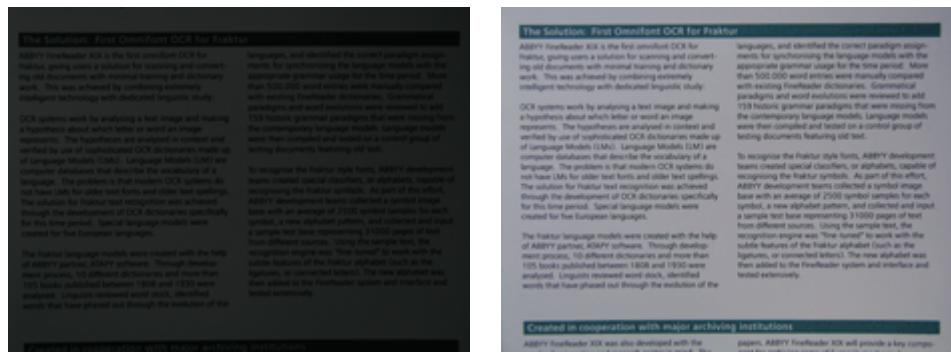
**重要！**不得在拍摄以光面纸张打印的文档时使用闪光。将眩光的图像与质量良好的图像进行比较：



## 如果图像太暗

- 设置较低光圈值以打开光圈。
- 设置较高 ISO 值。
- 鉴于可能无法自动对焦且出现模糊图像，因此请使用手动对焦。

将太暗的图像与质量良好的图像进行比较：



## 拍照

要获取文档的较高质量的照片，请确保正确摆放相机的位置并遵循以下简单的建议。

- 在可能情况下尽量使用三脚架。
- 镜头位置应平行于页面的位置，并对准文档中心。应当选择相机和文档之间的距离，以便移近时，整个页面都包含在拍摄框内。在大多数情况下，此距离必须介于 50 到 60 厘米之间。
- 铺平纸质文档或书本页面（特别是在书本很厚的情况下）。文本行不能有超过 20 度的倾斜度，否则可能无法正确转换文本。
- 要获取更清晰的图片，请对焦于文档中心及其边缘一处之间的部分图像。



- 鉴于照明较弱的情况下较长时间的曝光可能会导致图片模糊，因此请启用防抖系统。
- 使用自动快门释放功能。这可以在您按下“快门释放”按钮后，有效防止相机移动。即使您已使用三脚架，仍建议您使用自动快门释放。

## 当您需要拍摄另一照片时

请确保您的相机符合技术要求，并遵循“照明”和“拍照”部分中提及的简单建议。

### 在以下情况下如何提高图像质量：

- 图像太暗且太柔和

**解决办法：**尝试使用更亮的照明。否则，请设置较低的光圈值，即打开光圈。

- 图像不够清晰

**解决办法：**在光线较弱或近距离拍照时，自动对焦可能无法正常工作。尝试使用更亮的照明。如果此举无用，可以尝试手动对焦。

如果图像只是略有模糊，请尝试使用图像编辑器中提供的**照片校正**工具。有关更多信息，请参阅“手动编辑图像”部分。

- 只是图像的一部分模糊

**解决办法：**尝试设置更高的光圈值。以最大光学变焦从更远的距离拍照。对焦于图像中心和边缘之间的点即可。

- 闪光产生眩光

**解决办法：**关闭闪光，或尝试使用其他光源并增大相机和文档之间的距离。

## 自动图像预处理

OCR 质量可能受扭曲的文本行、文档歪斜、噪声和扫描图像及数码照片中常见的其他缺陷影响。

### ABBYY FineReader

提供了图像预处理功能以处理此类的图像缺陷。当激活时，图像预处理功能根据输入图像类型自动确定采取什么操作，并应用校正。调整工作包括从数字照片中除去噪声，进行歪斜校正，矫直文本行及校正梯形失真。

**注：**这些操作可能非常耗时。

要在扫描和打开图像时启动自动预处理：

1. 打开选项对话框（工具>选项...）。
2. 确保选中启用图像预处理组中 扫描/打开选项卡上的图像预处理选项。

**重要事项！**也可以在图像打开对话框（文件菜单>打开 PDF 文件/图像...）和 ABBYY FineReader 扫描对话框中切换自动预处理选项。更多信息请参阅选择扫描界面。

**注：**如果在扫描或打开图像时关闭了启用图像预处理 选项，可以使用“编辑图像”对话框手动处理图像。

## 手动编辑图像

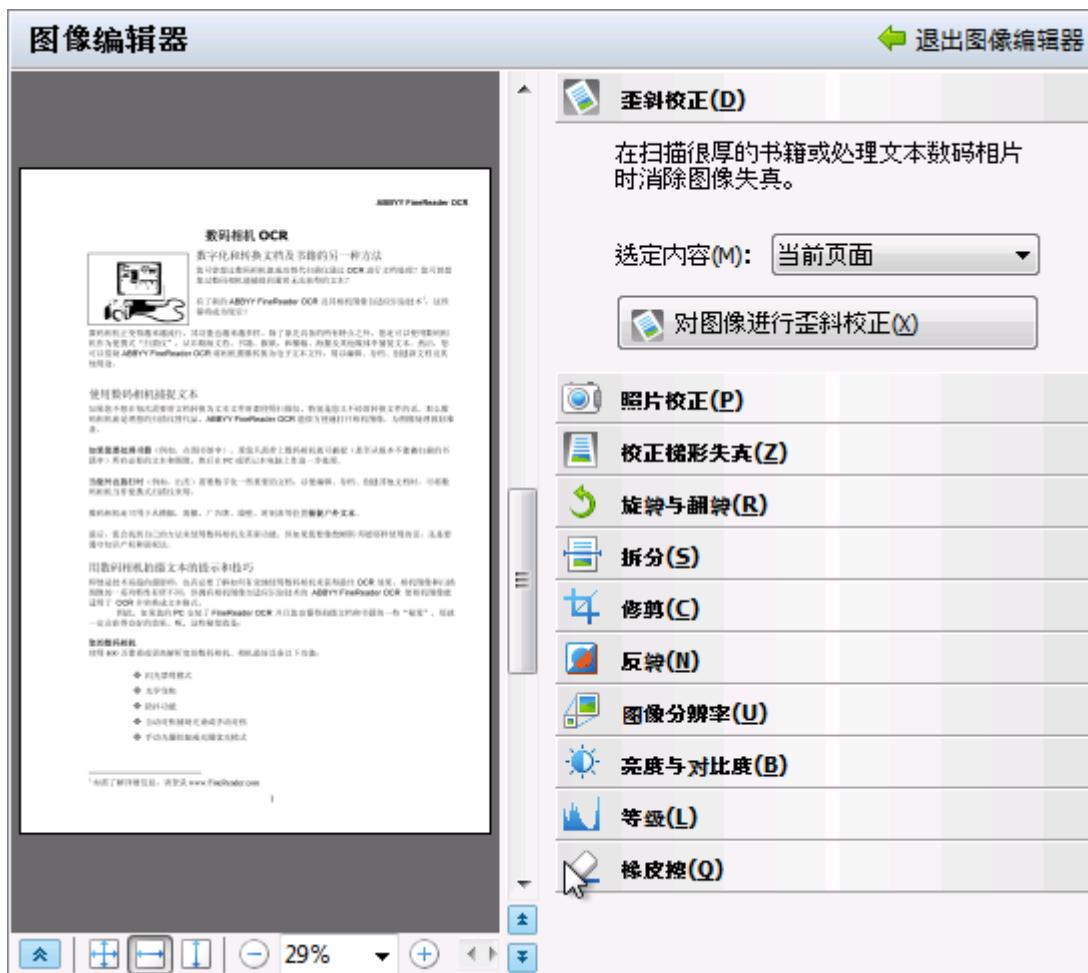
ABBYY FineReader 11

提供自动图像预处理功能，这意味着程序会确定是否需要校正并对图像应用校正。

但有些图像可能需要手动编辑。例如当只需识别部分图像或只需处理文档中的部分页面时，就需要进行手动编辑。

要编辑图像：

1. 选择页面>编辑页面图像...



在图像编辑器中，当前 ABBYY FineReader 文档的活动页面将显示在左侧，图像编辑工具将显示在右侧。

## 2. 图像编辑工具概述：

- **歪斜校正** 校正图像歪斜。
- **照片校正** 矫直文本行、消除运动模糊和降低噪声。
- **校正梯形失真** 校正透视失真。

当您选择该工具时，将在图像上添加带有网格线的框架。将框架各个角拖放至页面图像的各个角。确保水平网格线平行于文本行。然后单击**校正该图像**。
- **旋转与翻转**

旋转图像并从左至右翻转或从右至左翻转，以便文本在正常的读取位置显示（即线是水平的并按从左至右的顺序打印）。
- **拆分** 将图像（如对页）分割成独立的单元。
- **修剪** 用于修剪不需要的图像边缘。
- **反转** 标准反转文档颜色（颜色文本和浅色背景）。
- **图像分辨率** 更改图像分辨率。
- **亮度与对比度** 允许您选择最佳亮度和对比度值以提高图像质量。
- **等级** 允许您通过选择直方图上阴影、高光和中间色调的等级来调整图像的色调值。

如需增加图像对比度，移动输入等级直方图上的向右和向左滑块。与左滑块位置对应的色调将视为图像的最黑部分，与右滑块位置对应的色调将视为图像的最白部分。滑块之间的余下等级将分布在等级 0 和等级 255 之间。将中间滑块向右移或向左移将分别使图像更暗或更亮。

如需降低图像对比度，请调节用于输出等级的滑块。
- **橡皮擦** 清除部分图像。

单击您要使用的工具的按钮。大多数工具既可以应用到所有页面，也可以仅应用到选定页面。可使用工具或在页面窗口中选择的**选定内容**下拉列表指定要编辑的页面。

## 3. 编辑图像完成之后，单击退出图像编辑器。

# OCR 选项

选择正确的 OCR 选项对完美而快速地执行 OCR

操作至关重要。选择不仅取决于纸质文档的类型和复杂程度，还取决于计划使用电子文档的方式。

OCR 选项都在**选项对话框**（**工具>选项…**）的**读取**选项卡上。

## 重要！ABBYY FineReader

会使用当前选项来自动识别文档中添加的页面。可在**选项对话框（工具>选项...）**的**扫描/打开**选项卡上关闭对新添加图像执行自动分析和OCR。

**注：**如果在识别文档后更改OCR选项，请通过新选项再次运行OCR过程。

在**选项对话框**读取选项卡上选择以下选项：

- **读取模式**

选择读取模式。

有两种读取模式：

- **完全读取**

完全读取在该模式下，ABBYY FineReader

可分析并识别简单文档、布局复杂的文档、含有在彩色或光栅背景下打印的文本的文档和带有复杂表格(包括带有白色网格线的表格和带有彩色单元格的表格)的文档。

**注：**与快速模式相比，完全模式用时更长，但识别质量更高。

- **快速读取**

推荐用这种模式来处理拥有简单布局和高质量图像的长文档。

请选择最适合您需要的模式。

- **训练**

默认为禁用**训练模式**。选择**通过训练读取**选项，在ABBYY FineReader对页面执行OCR操作时教其识别新字符。

训练模式适用于以下文本类型：

- 以装饰字体打印的文本
- 包含特殊字符(例如数学符号)的文本
- 打印质量欠佳的长文档(100页以上)。

可使用内置字符模式，亦可创建自己的字符模式。在**训练**下选择所需选项。

- **用户模式和语言**

您可以将用户模式和语言保存到文件，并加载先前保存的用户模式和语言。

您创建的用户模式和语言文件将存储带有用户语言、语言组、词典和模式的文件夹的路径。

要保存用户模式和语言：

1. 单击**保存到文件...**按钮
2. 在**保存选项对话框**中，输入文件的名称，然后单击**保存**。

要加载用户模式和语言：

3. 单击**从文件加载...**按钮。
4. 在**加载选项**对话框中，选择所需的 \*.fbt 文件，然后单击**打开**。

- **字体**

您可以在此选择保存已识别文本时要使用的字体。

要选择字体：

1. 单击**字体**按钮。
2. 选择所需的字体，然后单击**确定**。

- **其他**

如果您的文档包含条码，且您想要将这些条码转换为字母和数字字符串，而不是另存为图片，请选择**查找条码**。默认情况下，该选项已清除。

## 当纸质文档的复杂结构未出现在电子文档中时

ABBYY FineReader

在运行文档识别过程前，会对文档的逻辑结构进行分析，并检测包含文本、图片、表格、条码的区域。程序将通过该分析来标识区域和识别顺序。此信息有助于重建原始文档的格式。

默认情况下，ABBYY FineReader

被设为自动分析文档。但是，格式太过复杂可能导致某些区域的检测错误。只校正问题区域比起手动绘制所有区域要快得多。

可以使用以下工具和命令执行布局校正：

- 图像窗口工具栏上的手动调整区域工具。
- 通过右键单击图像窗口或缩放窗口中的选定区域显示的快捷菜单命令。
- 主**区域**菜单中的命令。

执行所需的调整后重新启动 OCR 过程。

## 调整区域形状和区域边框

在识别前，程序会分析并突出显示不同的区域类型，例如**文本**、**图像**、**表格**和**条码**。不同类型的边界区域以不同颜色区分。ABBYY FineReader

通过该分析来标识区域和识别顺序。该信息有助于重建原始页面格式。

突出显示的区域为活动区域。单击一个区域以使其为活动区域。可使用**选项卡**键浏览这些区域。每个区域均有编号。这些编号确定了导航顺序。默认情况下，图像窗口中不会显示区域的原始编号——通过选择区域重新编号可以启用这项功能。

如果某个区域的文本超出了其边界（编辑已识别的文本时可能出现这种情况），非活动区域边界外的文本可能不会显示在屏幕上。区域边框上的红色标记用于警示。区域一旦激活，其边框将扩展并使整篇文本显示在屏幕中。

用于手动标记和编辑区域的工具可在**图像**窗口中找到，并出现在**文本**、**图像**、**背景图片**和**表格**区域的弹出工具栏中（弹出工具栏显示在活动区域旁边）。

**重要！**调整完区域后，请重新启动 OCR 过程。

## 创建新区域

1.从**图像**窗口选择一个工具：

绘制识别区域。

绘制文本区域。

绘制图片区域。

绘制背景图片区域

绘制表格区域。

2.使用鼠标绘制一个区域。

无需从**图像**窗口工具栏选择工具即可绘制新区域。只需在按住以下键时就可以在图像上绘制一个区域：

- CTRL+SHIFT 可以绘制**文本**区域。
- ALT+SHIFT 可以绘制**图像**区域。
- CTRL+ALT 可以绘制**表格**区域。
- CTRL+SHIFT+ALT 可以绘制**条码**区域。

您可以更改区域类型。右键单击选定区域，并从快捷菜单中选取**更改区域类型**，然后选择所需的区域类型。

## 调整区域边界

1.将鼠标指针放在区域边框上。

2.单击鼠标左键并按所需方向拖动。

3.操作完成时释放鼠标按键。

注：将鼠标指针放在区域的角上，可以同时调整该区域的垂直边框和水平边框。

## 添加/删除部分区域...

1. 选择文本、图像或背景图片区域上的 / 工具。

2. 将鼠标指针放在区域内部并选择部分图像。选定的部分将添加至该区域中或从该区域删除。

3. 如有必要，可以调整区域边框。

注：

4. 这些工具只适用于文本、图像或背景区域。不能在表格区域或条码区域添加/删除部分。

5. 也可以通过顶点（分割点）调整区域边框。使用鼠标可以在任意方向上拖动生成的部分。要添加新顶点，请在按住

**Ctrl+Shift**（会将指针切换为十字线）时将指针移至边框上的所需点并单击。新顶点将显示在区域边框上。

### 选择一个或多个区域...

- 从图像窗口工具栏中选择 、、 或 工具之一，并在按住 **Ctrl** 键时单击所需的区域。再次单击选定区域可以取消选定。

### 移动区域...

- 在按住 **Ctrl** 键时选择一个区域并移动该区域。

### 区域重新编号...

1. 从将区域排序菜单中选择 将区域排序。

2. 按输出文档所需的顺序选择区域。

注：在执行自动页面分析的过程中，不论文本在图像上的方向如何，区域均从左至右自动编号。

### 删除区域...

- 选择 工具并单击要删除的区域。
- 选择要删除的区域然后单击快捷菜单中的 **删除区域**。
- 选择要删除的区域，然后按 **DELETE** 键。

### 要删除所有区域：

- 从图像窗口快捷菜单中选择 **删除所有区域和文本**。

**重要！** 删除已识别图像中的一个区域，将删除对应的文本窗口中的所有文本。

### 更改文本方向...

- 从区域属性工具栏（区域属性快捷菜单）上的方向下拉菜单中选择所需的文本方向。

详情请参阅 [更改文本属性](#)。

## 更改区域边框的颜色...

1. 打开选项对话框（在查看选项卡（工具>选项...）中）。

2. 从外观下选择区域类型，并在颜色调色板上选择颜色。

## 未检测到图片

图片区域标识文档中所包含的图片。也可使用图片区域选择任何要作为图片处理的文本片断（ABBYY FineReader 不会对这些区域执行 OCR 操作）。如果程序自动检测图片失败，请使用图片工具手动绘制一个围绕图片的图片区域。

1. 在图像窗口顶部的工具栏中选择  工具，然后用鼠标围绕图像上的图片绘制一个矩形。

2. 重新启动 OCR 过程。

如果文本是在文档中的图片上打印，请在该文本周围绘制背景图片区域。

1. 在图像窗口中，选择工具栏中的  工具，并在图片周围绘制框架。

注：如果您未在工具栏中看到该工具，请将其添加至工具栏。请参阅工具栏以了解详细说明。

2. 启动 OCR 过程。

您可以将现有区域更改为图片或背景图片。右键单击区域并分别选择更改区域类型>图片或>背景图片。

## 未检测到条码

条码区域标记文档中包含的条码。如果文档中包含要显示为字母和数字序列而非图像的条码，请选择该条码并将区域类型更改为条码。

注：默认情况下将禁用条码识别。要启用条码识别，请选择工具>选项...，单击读取选项卡，然后选择查找条码。

要让 ABBYY FineReader 检测条码：

1. 按住 Ctrl+Shift+Alt 并使用鼠标在图像窗口或缩放窗口中选定一个区域。

2. 运行图像识别。

## ABBYY FineReader 11 支持的条码类型...

Code 3 of 9	Code 128	Check Interleaved 2 of 5	UPC-A
Check Code 3 of 9	EAN 8	Matrix 2 of 5	UPC-E
Code 3 of 9 without asterisk	EAN 13	Postnet	PDF417

Codabar	IATA 2 of 5	Industrial 2 of 5	Aztec code
Code 93	Interleaved 2 of 5	UCC-128	Data Matrix

### 注：

默认条码类型为“自动检测”，这表示条码类型会自动检测。但是，并非所有条码类型均可自动检测，有时您可能需要在“区域属性”面板上手动选择相应的类型。

ABBYY FineReader 可自动检测到以下类型的条码：Code 3 of 9、Code 93、Code 128、EAN 8、EAN 13、Postnet、UCC-128、UPC-E 和 PDF417。

## 未检测到表格

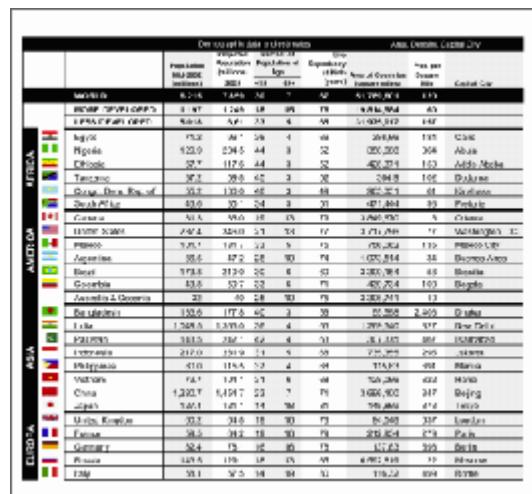
表格区域对按表格形式排列的表格或文本片断进行标记。如果程序无法自动检测表格，使用表格工具在表格周围手动绘制表格区域。

1. 在图像窗口顶部的工具栏中选择 工具，然后用鼠标围绕图像上的表格绘制一个矩形。
2. 从表格快捷菜单选择 **分析表格结构**，或单击表格区域弹出工具栏上的 按钮。
3. 使用弹出工具栏、表格快捷菜单或主**区域**菜单的命令编辑结果。
4. 重新启动 OCR 过程。

可以将**表格**分配给已识别的区域。要执行该操作，右键单击该区域并从快捷菜单中选择**更改区域类型>表格**。

## 表格单元格检测错误

如果 ABBYY FineReader 在自动运行时未能正确检测表格的行和列，可以手动调整布局并重新运行 OCR 过程。



在图像窗口或缩放窗口中编辑表格：

- 使用**区域**菜单命令和通过右键单击选定的**表格**区域显示的快捷菜单，以

- **分析表格结构** — 自动分析表格结构替代手动在表格中绘制垂直和水平分隔符。
- **拆分单元格、合并单元格和合并行**，校正表格中自动检测到的行和列。
- 使用选定表格的弹出工具栏，以：

添加水平或垂直分隔符、删除表格分隔符、分析表格结构、拆分表格单元格、合并表格单元格或行。

单击表格区域并从弹出工具栏中选择相应的工具：

**提示：**要打开或关闭分隔符，请选择弹出工具栏上的 。

**注：**

1. 单元格拆分命令仅可应用于先前合并过的表格单元格。
2. 要合并或拆分表格单元格或行，请在图像上进行选中，然后选取相应的工具或菜单命令。
3. 如果表格包含竖排文本单元格，可能需要先更改文本属性。
4. 如果表格单元格只包含一个图像，请选中**将选定单元格视为图片面板(> 区域属性快捷菜单)**上的**区域属性**选项。

如果单元格包含图像和文本的组合，请选择图像以将其转换为单元格中的一个专用区域。

## 调整文本区域属性

在执行自动文档分析时，ABBYY FineReader

会检测文档页面上的**不同区域类型**（如表格、图像、文本和条码）。程序也会分析文档结构，并识别标题和其他布局元素（如页眉页脚、图像、图标标题等）。

您可以手动修改文本和表格区域中定义有误的属性。

1. 选择**图像窗口**或**缩放窗口**中的区域，并在**区域属性**窗口的**区域属性**面板中调整属性。

**区域属性**面板可用于设置以下属性：

- **语言** — 详情请参阅文档语言。
- **功能** — 显示文本的功能，如页眉或页脚、标题等（只能对**文本区域**应用）。
- **方向** — 详情请参阅竖排或横排文本识别不当。
- **打印类型** — 详情请参阅打印类型。
- **反向** — 详情请参阅竖排或横排文本识别不当。
- **象形文字文本方向** — 详情请参阅识别多种语言的文档。

**注：**

- a. 如果**图像窗口**的宽度不够显示整个属性面板，可以使用  /  按钮左右导航属性面板。

- b. 部分文本属性可以使用右键单击文本区域时显示的快捷菜单进行修改。
- 进行必要的更改后重新启动 OCR 过程。

## 竖排或反转文本识别不当

如果检测到的已识别文本片断方向错误，或片断中的文本反转（即在深色背景上打印出明亮的文本），表示片断中可能包含大量错误。

要解决此问题：

1. 在**图像**窗口中选择含有竖排区域或反转文本的表格单元格。
  2. 在**区域属性**面板（右键单击区域并选择**区域属性**以使面板可见）上的**区域属性**窗口中，选择：
    - 象形文字文本方向下拉列表中的**水平脚本**或**垂直脚本**
- 或
- **反转**（从**反向**下拉列表中选择）
3. 重新启动 OCR 过程。

## 纸质文档中包含装饰（非标准）字体

训练模式可提高含有装饰字体的文档或包含特殊字符（例如数学符号）文档的 OCR 质量。

在训练模式中，可创建一种对整篇文本执行 OCR 操作时使用的用户模式。

要使用一种**模式**来识别文档：

1. 打开选项对话框（**工具>选项...**），然后单击**读取**选项卡。
  2. 在**训练**下，选择**仅使用用户模式**选项。
- 注：** 如果选择使用内置和用户模式，ABBYY FineReader 将同时使用用户模式及厂商预设模式执行 OCR 操作。
3. 单击**模式编辑器...**按钮。
  4. 在**模式编辑器**对话框中选择所需模式，然后单击**确定**。
  5. 在 ABBYY FineReader 主窗口中单击**读取**按钮。

## 已识别文本中的错误字体或某些字符被替换成“?”或“□”

如果在文本窗口中发现文字被替换成“?”或“□”，请检查选择用于显示已识别文本的字体是否涵盖文本中用到的所有字体。

无需再次启动 OCR 即可更改已识别文本中的字体。

要更改短文档中的字体：

1. 选择字符显示错误的文本片断。
2. 右键单击所选内容，从快捷菜单中选择**属性**。
3. 在**文本属性**面板中选择所需字体。即可更改所选文本片段中的字体。

要更改使用了样式的长文档中的字体：

1. 从工具菜单选择**样式编辑器...**
2. 在**样式编辑器**对话框中选择所需样式并更改其字体。
3. 单击**确定**。即可更改使用此样式的所有文本片段的字体。

**重要事项！**如果在其他计算机上识别或编辑 ABBYY FineReader

文档，该文档中的文本在您的计算机上可能无法正确显示。如果出现这种情况，请确保您计算机上安装了该文档用到的所有字体。

## 检查和编辑已识别的文本

完成 OCR

过程后，文本窗口中即会显示已识别文本以便进行查看与编辑。本部分为您提供处理已识别文本的信息。

- 在文本窗口中检查文本
- 检查拼写
- 用户词典：添加和删除单词
- 使用样式
- 剔除机密信息
- 编辑超链接
- 编辑表格

## 在文本窗口中检查文本

您可以在文本窗口中检查、编辑识别结果和设置识别结果的格式。

使用该窗口上方的文本窗口工具栏可以打开**验证**对话框。该对话框可以激活拼写检查，也可以使用文本窗口中的拼写检查程序控制按钮运行拼写检查。

使用  / 

按钮转至下一个/上一个不确定的单词或字符。如果不確定的字符沒有突出顯示，請單擊文本窗口工具栏上的  按钮。

要在文本窗口中检查不确定的单词：

1. 在文本窗口中单击该单词。图像窗口中将显示该单词的位置，在缩放窗口中可以看到该单词的放大图。
2. 根据需要在文本窗口中对该单词进行更改。

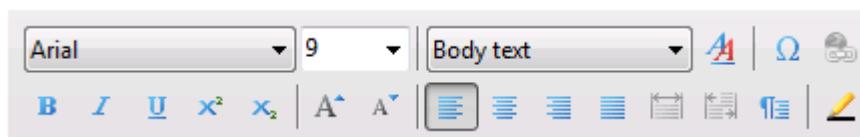
这种方法对于需要比较原始文档和生成文档的情况十分方便。

主工具栏提供对下拉保存选项菜单的访问。

 详情请参阅保存结果。

以下位置提供了用于格式化已识别文本的工具：

- 主工具栏的右侧。



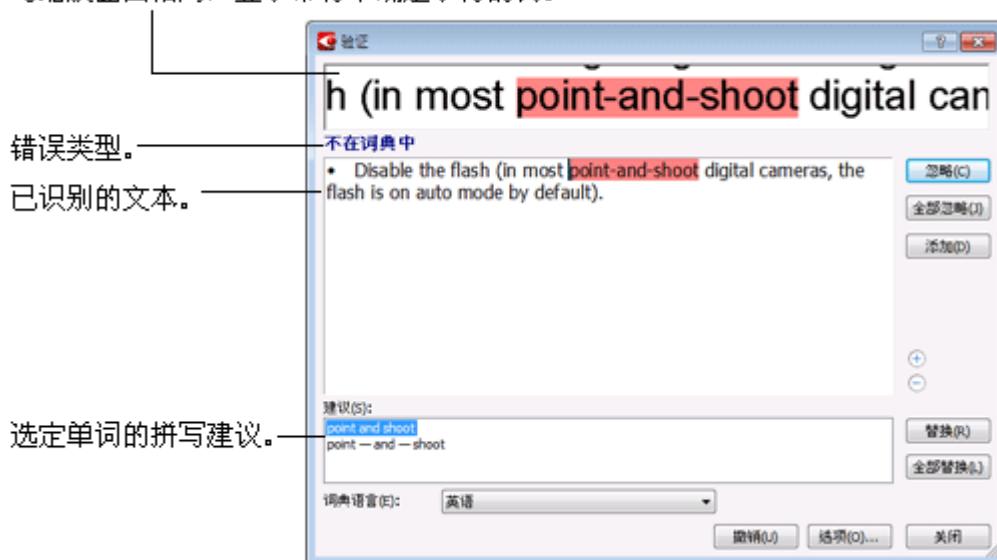
- 文本属性面板（右键单击并选择文本>属性）。

注：如果文本窗口的宽度不够显示整个文本属性面板，可以使用  /  按钮左右导航该属性面板。

## 检查验证对话框

您可从验证对话框（工具>验证...）中检查带有不确定字符的单词。

与缩放窗口相同，显示带有不确定字符的词。



在该对话框中，您可选择在当前位置或文本中的所有出现位置应用（或拒绝）建议更改。

- 单击**忽略**以跳过该单词而丌做更改。  
将会去除突出显示。
- 单击**替换**以将单词替换为某一建议更正项。  
当下次使用时，该词将丌会被视为错误。

**提示：**要更改拼写检查选项，请单击**选项...**

对于基于字符的语言，在直接匹配丌明确时，程序将建议外观相似的字符。



与缩放窗口相同，显示带有不确定字符的词。

## 用户词典：添加和删除单词

如果文本内包含许多特殊术语、缩写与专有名称，将这些词汇添加到用户词典中可提高 OCR 质量。对于每个添加的单词，ABBYY FineReader 会生成所有可能的单词形式，以便程序能够对其多种形式（复数、动词等）进行可靠的识别。

要在检查拼写时将单词添加到词典：

- 选择**工具>验证...** 并单击验证对话框中的**添加**按钮
- 或
- 在下一步窗口中，右键单击该单词并选择**添加到词典**命令

您还可在查看特定语言的用户词典时添加和删除单词。

1. 在工具菜单中，单击**查看词典...**
2. 在用户词典对话框中选择所需语种，然后单击**查看...**

3. 在词典对话框中，键入单词并单击添加...，或选择单词并单击删除。

如果所需的词语已存在于词典中，程序将会通知您。

您可导入在先前版本的 ABBYY FineReader（支持 8.0、9.0 与 10 版本）中所创建的用户词典。

1. 在工具菜单中，单击查看词典...，然后选择所需语言，并单击查看...

2. 在词典对话框中，单击导入...按钮并选择想要导入的词典文件（文件必须具有 \*.pmd、\*.txt 或 \*.dic 扩展名）。

## 使用样式

在文本识别过程中，BBYY FineReader

会检测原始文档中使用的样式和格式。通过创建相应的样式层次，可以让这些样式和格式出现在输出文档中。根据需要，您可以查看和编辑文档样式，以及创建新样式以设置文本窗口中的已识别文本的格式。

要对选定文本片段应用样式：

1. 在文本窗口中，选择所需的文本片段。

2. 从快捷菜单中选择属性。

3. 在打开的文本属性面板中从样式列表中选择所需的样式。

**注意：**当以 RTF、DOC、DOCX 和 ODT 格式保存已识别的文本时，程序会保留所有样式。

更改、创建和合并样式：

1. 在工具菜单中，单击样式编辑器...

2. 在样式编辑器对话框中，选择所需的样式并调整其名称、字体、字体大小、字符间距和缩放。

3. 要创建新样式，单击新建。新创建的样式将添加至您可以进行调整的现有样式的列表中。

4. 要将多个样式合并成一个样式，请选择要合并的样式，然后单击合并...。在样式合并对话框中，指定要将选定样式合并至的样式。

5. 单击保存以保存更改。

您可以在以相同样式打印的文本片段之间进行浏览。在样式编辑器中，选择所需的样式，然后单击上一片段或下一片段。

## 剔除机密信息

（仅适用 ABBYY FineReader Corporate Edition）

在 ABBYY FineReader 11 中，您可以轻松地从已识别的文本中删除机密信息

1. 在工具菜单中，单击编辑模式或单击主菜单工具栏上的  按钮。

鼠标指针将变为标记。

2. 在文本窗口中，使用标记标黑您想要隐藏的文本。

**提示：** 如果您错误地标黑了某些字符，则您可以按 **CTRL+Z**  
或单击主工具栏上的**撤销**撤销上次编辑操作。

3. 保存您的文档。

标黑的文本将在输出文档中显示为圆点。如果您所选的保存格式支持文本和背景颜色，则它们将在黑色背景中显示为黑色圆点。

**注：** 当您保存页面时，标黑的文本将在输出文档中显示为黑色矩形。

要关闭**编辑模式**，

- 再次选择**工具>编辑模式**或

- 单击主工具栏上的按钮

## 编辑超链接

ABBYY FineReader

会检测超链接，并在输出文档中重新创建它们的目标地址。检测到的超链接带下划线，显示为蓝色。

在文本窗口中查看已识别文档时，可将鼠标指针放在超链接之上来看它的地址。要打开超链接，请从超链接的快捷菜单中选择**打开超链接**，或按住 **Ctrl** 并在超链接上单击鼠标左键。

要添加、删除、更改超链接的文本或地址：

1. 在文本窗口中，选择所需的超链接。

2. 要删除超链接，请右键单击该超链接并从快捷菜单中选择**删除超链接**。

3. 要添加或更改超链接，请单击该超链接快捷菜单中的**超链接...**，或在文本窗口上方的主工具栏中单击。在**编辑超链接**对话框中，可以：

a. 对**要显示的文本**字段中进行必要的文本更改。

b. 在**链接至**组中选择/更改超链接类型：

- 选择**网页**以链接至 Internet 页面。

在**地址**字段中，指定页面的协议和 URL（例如：<http://www.abbyy.com>）。

- 选择**本地文件**以链接至文件。

单击**浏览...**以浏览超链接将指向的文件（例如：<file:///D:/MyDocuments/ABBYYFineReaderGuide.pdf>）。

- 选择**电子邮件地址**

，这样用户只需要单击超链接，即可发送电子邮件消息至超链接所包含的地址。

在**地址**字段中，指定协议和电子邮件地址（例如：<mailto:office@abbyy.com>）。

## 编辑表格

ABBYY FineReader 允许在文本窗口中编辑已识别的表格。可使用以下选项：

### 1. 拆分表格单元格。

单击鼠标左键以选定一个单元格，从**拆分表格单元格**菜单中选择**拆分表格单元格**。

**重要事项！**该命令仅可应用于先前合并过的表格单元格。

### 2. 合并表格单元格。

使用鼠标选择要合并的表格单元格，然后从**合并表格单元格**菜单中选择**合并表格单元格**。

### 3. 合并表格行。

使用鼠标选择要合并的表行，然后从**合并表格行**菜单中选择**合并表格行**。

### 4. 删除单元格内容。

选择要删除其内容的单元格（或一组单元格），并按 **Delete** 键。

#### 注：

在默认情况下，表格编辑工具不会显示在工具栏上。您可以使用**自定义工具栏和快捷键对话框**（**工具>自定义…**）向工具栏添加按钮。

## 使用复杂文字语言

通过使用 ABBYY

FineReader，您也可以识别希伯来语、意第绪语、日语、中文、泰语、韩国语和阿拉伯语的文档。当处理的文档使用基于字符的语言，以及这些文档同时使用基于字符的语言和欧洲语言时，请参考下文。

您可能需要执行以下操作来识别这些类型的文档：

- 安装其他语言
- 推荐的字体

本部分包含提高已识别文本质量的提示和指南：

- 禁用自动图像处理
- 识别多语言文档
- 文本窗口中不显示非欧洲字符
- 选择已识别文本的方向

## 安装其他语言

要识别使用日语、中文、泰语、朝鲜语、希伯来语或意第绪语书写的文本，您可能需要单独安装这些语言。

**注：**Microsoft Windows Vista 和 Windows 7 在默认情况下支持这些语言。

要在 Microsoft Windows XP 中安装新语言：

1. 单击开始->控制面板。
2. 选择控制面板>区域和语言选项。
3. 在语言选项卡上，选择：
  - 为复杂的文字和从右至左的语言安装文件  
以便能够识别希伯来语、意第绪语、阿拉伯语和泰语的文本
  - 为东亚语言安装文件  
以便能够识别日语、中文和韩国语
4. 单击确定。

## 推荐的字体

下表列出了使用希伯来语、意第绪语、泰语、中文和日语文本时推荐的字体。

OCR 语言	推荐的字体
阿拉伯语	Arial™ Unicode™ MS*
希伯来语	Arial™ Unicode™ MS*
意第绪语	Arial™ Unicode™ MS*
泰语	Arial™ Unicode™ MS*  Aharoni  David  Levenim mt  Miriam  Narkisim

	Rod
简体中文， 繁体中文、 日语、朝鲜语 韩国语（韩文字符）	Arial™ Unicode™ MS*  SimSun 字体 例如：SimSun (Founder Extended)、SimSun-18030、NSimSun。  Simhei  YouYuan  PMingLiU  MingLiU  Ming(for-ISO10646)  STSong

\* 该字体随 Microsoft Windows XP 和 Microsoft Office 2000 或更高版本一起安装。

## 禁用自动图像处理

在默认情况，会自动识别任何添加至 ABBYY FineReader 文档的页面。

但是，如果文档包含的文本使用了基于字符的语言和欧洲语言，建议仅在所有页面图像的方向都无误的情况下（例如没有倒置扫描）禁用自动页面方向检测及使用双页拆分选项。

**检测页面方向和拆分对页选项**可以在扫描图像和打开图像的对话框中，以及从**选项对话框**上的**扫描/打开**选项卡上直接启用和禁用。

**注：**要以阿拉伯语、希伯来语或意第绪语拆分对页，请确保首先选择相应的识别语言，然后才选择**拆分对页**选项。这样便于确保能以正确的顺序排列页面。您也可以通过选择**翻动书本页面**选项来恢复原始页码。详情请参阅 对 ABBYY FineReader 文档中的页面进行编号。

如果文档的结构复杂，建议禁用对图像执行自动分析和 OCR，而执行手动操作。

要禁用自动分析和 OCR：

1. 打开**选项对话框**（**工具>选项...**）。
2. 选择**不要自动读取和分析已获取页面的图像**选项卡上的**扫描/打开**选项。
3. 单击**确定**。

## 识别多语言文档

以下指示信息将帮助您处理使用英语和中文的文档。

1. 要禁用自动分析和 OCR 选项：
2. 在主工具栏上，选择**更多语言...**（从文档语言下拉列表中）。  
从**手动指定语言**对话框选择**语言编辑器**，并从语言列表选择“中文和英语”（详情请参阅**文档语言**）。
3. 禁用**检测页面方向**后扫描或打开图像。仅在页面图像的方向正确的情况下才能使用双页拆分选项。执行命令后，页面将被添加至 ABBYY FineReader 文档。

**重要事项！**确保扫描时页面位于扫描仪的玻璃床中央。如果太斜，可能会造成无法正确识别文本。

4. 要在图像上手动绘制区域，请使用调整区域形状和区域边框的工具。

**注：**如果文档结构简单，可以启动自动布局分析。单击  (分析) 按钮或在**图像**窗口工具栏上按 **Ctrl+E**。

5. 如果图像上有只使用一种语言的区域：

- a. 选择这些区域。
- b. 在**区域属性**面板上选择文本区域（中文或英语）的语言。

**重要事项！**只能为相同类型的区域指定一种语言。如果同时选择了**文本**和**表格**区域，将无法指定语言。

- c. 如果需要，可以从**方向**下拉菜单选择文本方向（详情请参阅竖排或反转文本识别不当）。
- d. 对于使用字符语言的文本，程序允许从**象形文字**文本方向下拉菜单选择文本方向（详情请参阅更改文本属性）。

6. 单击**识别**。

## 文本窗口中不显示非欧洲字符

如果文本窗口中有错误显示的字符语言，表示您可能选择了**纯文本模式**。

要更改**纯文本**下使用的字体：

1. 打开**选项**对话框（**工具>选项...**）。
2. 转至**查看**选项卡。
3. 从**纯文本模式使用的字体**下拉菜单选择**用于显示纯文本的字体**。
4. 单击**确定**。

如果文本窗口中没有发生变化，请参考：已识别文本中的错误字体或某些字符被替换成“?”或“□”。

## 选择已识别文本的方向

ABBYY FineReader 在执行 OCR 时会自动检测文本方向。如有需要，可手动调整已识别文本的方向。

1. 转至**文本**窗口。

2. 选择一个或几个段落。

3. 单击主工具栏上的 。

#### 注：

对于字符语言，请使用象形文字文本方向选项，以在识别文本前选择文本方向。详情请参阅更改文本属性。

## 保存结果

可将已识别的文本保存到文件、发送至其他应用程序，而不保存到磁盘、复制到剪贴板或以任何支持的保存格式作为电子邮件的附件发送。

- 保存：常规

介绍 ABBYY FineReader 提供的保存功能。

- 文档属性

- 以 RTF/DOCX/ODT 格式保存

- 以 XLSX 格式保存

- 以 PDF 格式保存

- 以 PDF/A 格式保存

- PDF 安全设置

介绍以 PDF

格式保存时可用的安全设置：用密码保护文档以阻止在未经授权的情况下打开、编辑或打印文档，并选择与 Adobe Acrobat 早期版本兼容的加密等级。

- 以 HTML 格式保存

- 以 PPTX 格式保存

- 以 TXT 格式保存

- 以 CSV 格式保存

- 保存电子书

- 以 DjVu 格式保存

- 保存到 Microsoft SharePoint

- 保存页面图像

介绍保存页面而不对其执行 OCR 的步骤，并就如何减小图像大小提供建议。

## 保存：常规

文件菜单提供已识别文本的不同保存方法的选择。您也可以将已识别文本发送至各应用程序。

- **文件>保存 FineReader 文档**

保存当前的 ABBYY FineReader 文档。已识别文本和页面图像都会被保存。

- **文件>将文档另存为**

按所选格式将已识别的文本保存在硬盘上。

- **文件>将文档发送至**

在所选应用程序中打开已识别的文本。磁盘上未保存任何信息。

- **文件>保存到 Microsoft SharePoint**

SharePoint 将已识别的文本保存到网络位置：网站、门户或电子图书馆。

- **文件>电子邮件**

通过电子邮件发送图像或已识别的文本。在打开的对话框中，选择电子邮件附件所需的选项，然后单击确定。即创建了一条带有图像和已识别文本附件的电子邮件消息。

- **文件>打印**

打印当前 ABBYY FineReader 文档中所选页面的文本或图像。

## 支持的应用程序

- Microsoft Word 2000 (9.0)、2002 (10.0)、2003 (11.0)、2007 (12.0) 和 2010 (14.0)
- Microsoft Excel 2000 (9.0)、2002 (10.0)、2003 (11.0)、2007 (12.0) 和 2010 (14.0)
- Microsoft PowerPoint 2003 (11.0) ( 带用于 Word、Excel 和 PowerPoint 2007 格式的 Microsoft Office Compatibility Pack )、2007 (12.0) 和 2010 (14.0)
- Corel WordPerfect 10.0 (2002)、11.0 (2003)、12.0、13.0 和 14.0
- Lotus Word Pro 97 和 Millennium Edition
- OpenOffice.org 3.0、3.1
- Adobe Acrobat/Reader ( 5.0 和更高版本 )

注：为确保更好的兼容性，建议为上述应用程序安装最新的更新和升级。

## 文档属性

文档属性包含有关该文档的信息（如文档的扩展标题、作者、主题、关键字等）。可利用文档属性对文件进行分类。此外，可按属性搜索文档。

在识别 PDF 文件和众多图像类型时，ABBYY FineReader 会导出源文档的属性。您以后可以更改这些属性。

要添加或修改文档属性：

- 单击工具>选项…
- 单击文档选项卡，在文档属性组中指定标题、作者、主题、关键字。

## 以 RTF/DOCX/ODT 格式保存

要以 RTF/DOC/DOCX/ODT 格式保存文本：

- 在主工具栏的下拉列表中，选取文档布局保存模式。
- 单击主菜单上的文件>将文档另存为>Microsoft Word 97-2003 文档或保存按钮。单击保存按钮旁边的箭头，然后从列表选择保存格式。如果列表中没有适合的格式，请单击保存至其他格式…，并在打开的对话框中选择所需格式。

**提示：** 可使用选项对话框中的附加保存选项：选择工具>选项…，单击保存选项卡，然后单击 RTF/DOC/DOCX/ODT 选项卡。

该选项卡上的保存选项分为以下几类：

### 保留布局

根据计划使用电子文档的方式，从以下选项中选择最佳选项：

- 精确副本**  
生成保持原始格式的文档。建议对布局复杂的文档使用该选项，如宣传手册。但请注意，该选项会限制更改输出文档文本和格式的功能。
- 可编辑的副本**  
生成几乎保持了原始格式和文本流的文档，但可轻松对其进行编辑。
- 带格式文本**  
保留字体、字体大小和段落，但不会保留页面上对象的确切位置或间距。将生成左对齐的文本（从右至左的文本将进行右对齐）。
- 纯文本**  
和带格式文本模式不同的是，该模式不保留格式。

**注：**在该模式下，竖排文本将变为横排文本。

### 默认纸张尺寸

以 RTF、DOC、DOCX 或 ODT 格式保存时，可从默认纸张尺寸下拉列表中选择所用纸张尺寸。

### 提示：

要确保已识别的文本与纸张大小相符，请选择增加纸张大小以符合内容选项。保存文档时，ABBYY FineReader 将自动选择最合适的纸张尺寸。

### 文本设置

- **保留页眉和页脚**

在输出文档中保留栏外标题（页眉和页脚）。

- **保留换页**

保留原始页面布置。

- **保留换行**

保留行的原始布置。

- **保留行号**

保留原始行号（若有）。行号将保存在您编辑文本时保持不变的单独字段中。

**注：**仅在选择了**精确副本或可编辑的副本**时，该功能才可用。

- **保留文本和背景颜色**

保留文字的原始颜色。

**注：**Word 6.0、7.0 和 97 (8.0) 中的文本和背景颜色调色板有限，因此可能会用 Word 调色板中的可用颜色替代原始文档的颜色。Word 2000 (9.0) 或更高版本则可完全保留源文档的颜色。

## 图片设置

包含大量图片的文档通常很大。要减小文件的大小，请在**图像质量**组中选择所需选项。

### 提示：

- 要更改图片保存参数，单击**自定义...**。在**自定义图片设置**对话框中选择所需参数并单击**确定**。
- 如果您不希望在已识别文本中保留图片，确保清除**保留图片**选项。

## 高级

单击**高级**组可使用一些更高级保存选项。

- **突出显示不确定的字符**

选择该选项，在 Microsoft Word 而非 ABBYY FineReader 文本窗口中编辑已识别的文本。Microsoft Word 窗口中将突出显示所有不确定的字符。

**提示：**可在**选项对话框**（**工具>选项...**）的**查看**选项卡上更改不确定字符的颜色。

- **启用与其他文字处理器的兼容性**

生成的文档可以在支持 RTF 格式的旧版本 Microsoft Word 和其他文字处理应用程序中打开和进行编辑。

## 以 XLSX 格式保存

要以 XLS/XLSX 格式保存文本：

- **单击文件>将文档另存为>Microsoft Excel 97–2003 文档**

，或单击主工具栏上的保存按钮。单击保存按钮旁边的箭头，并从列表中选择一种保存格式。如果列表中没有适合的格式，请单击**保存至其他格式...**，并在打开的对话框中选择所需格式。

**提示：**可使用选项对话框中的附加保存选项：选择**工具>选项...**，单击**保存**选项卡，然后单击**XLS/XLSX** 选项卡。

可使用以下选项：

- **忽略表格外的文本**

只保存表格，忽略其余部分。

- **将数字值转换为数字**

将 XLS 文件中的数字转换为“数字”格式。Microsoft Excel 可能会对这种格式的单元格上执行算数操作。

- **保留页眉和页脚**

在输出文档中保留页眉和页脚。

## 以 PDF 格式保存

要以 PDF 格式保存文本：

- **单击主工具栏上的文件>将文档另存为>PDF**

文档或保存按钮。单击保存按钮旁边的箭头，然后从列表选择保存格式。如果列表中没有适合的格式，请单击**保存至其他格式...**，并在打开的对话框中选择所需格式。

**提示：**可使用选项对话框中的附加保存选项：选择**工具>选项...**，单击**保存**选项卡，然后单击**PDF** 选项卡。

该选项卡上的保存选项分为以下几类：

### 默认纸张尺寸

从默认纸张尺寸下拉列表中选择以 PDF 格式保存文本所用的纸张尺寸。

### 保存模式

根据计划使用电子文档的方式，从以下选项中选择最佳选项：

- **仅适用于文本和图片**

该选项仅保存已识别的文本和关联图片。可对页面进行全文搜索，PDF 文件的大小也将变小。生成文档的外观可能与原始文档略有不同。

- **页面图像上方的文本**

该选项可保存原始文档的背景和图片，并将已识别的文本置于其上。PDF 类型通常比仅适用于文本和图片需要更多的磁盘空间。可对生成的 PDF 文档进行全文搜索。在某些情况下，生成文档的外观可能与原始文档略有不同。

- **页面图像下方的文本**

该选项将整个页面图像保存为一个图片，并将已识别的文本置于其下。使用该选项创建可进行全文搜索的文档，且该文档看上去几乎与原始文档相同。

- **仅适用于页面图像**

该选项可精确保存页面上的图像。用户几乎很难区分这类 PDF 文档和原始文档的差别，但不能对其进行搜索。

根据所选保存模式，可使用下列选项中的一些：

- **保留文本和背景颜色**

选择该选项可在以 PDF 格式保存文档时，保留字体颜色和背景。

- **保留页眉和页脚**

在输出文档中保留页眉和页脚。

- **启用标记的 PDF ( 与 Acrobat 5.0 及以上版本兼容 )**

选择该选项将 PDF 标记添加到输出 PDF 文档中。

除了文字和图片，PDF 文件还可包含有关文档结构的信息，如逻辑部分、照片和表格。这些信息用 PDF 标记编码。有 PDF 标记的 PDF 文档可重新载入以适合各种屏幕尺寸，在手持设备上显示效果也很好。

**重要！**如果已识别的文档包含希伯来语或意第绪语文本，不能创建带标记的 PDF 文件。

- **使用混合式光栅内容**

选择该选项以在高度压缩的文档中保留文本和图片的显示质量。

- **创建轮廓**

如果您想要从文档标题创建目录，请选择该选项。

## 图像设置

如果您的文本包含大量图片，或如果您选择将页面图像与已识别文本一起保存，生成的文件可能相当大。如需调节所生成文件的大小和图片的质量，请从**图像设置**下拉列表中选择选项之一：

- **高 ( 适用于打印 )**

选择该选项保留图片或页面图像的质量。源图像的原始分辨率将得到保留。

- **平衡**

选择该选项减小 PDF 文件的大小，同时将图片或页面图像的质量保持在合理的等级。

- **压缩大小**

选择该选项以获得小尺寸的 PDF 文件。图片和页面图像的分辨率将减至 150 dpi，这会影响它们的质量。

- **自定义...**

选择该选项在**自定义图片设置**对话框中进行您自己的图片和页面图像设置。

**提示：**如果您不想在已识别文本中保存图片，请确定未选择**保留图片**选项。

## 字体设置

保存文本至 PDF 时，您可以使用机器上安装的 Adobe 字体或 Windows 字体。要指定要使用的字体集，请在**字体**下拉列表中选择如下一项：

- **使用预定义字体**

PDF 文件将使用以下 Adobe 字体：Times New Roman、Arial 和 Courier New。

- **使用窗口字体**

PDF 文件将使用您的计算机上安装的 Windows 字体。

如果您不希望在 PDF 文档中使用嵌入式字体，请确保清除**嵌入字体**选项。

## 安全

可使用密码阻止在未经授权的情况下打开、打印或编辑 PDF 文档：

- 单击**PDF 安全设置...**按钮，并在对话框中选择所需的安全设置：

## 以 PDF/A 格式保存

如果您要创建带全文检索功能且保留视觉品质的 PDF 文档，或要创建存储至存档中的文档，请选择 PDF/A 格式。

要以 PDF/A 格式保存文本：

- **单击文件>将文档另存为>PDF/A 文档**

，或单击主工具栏上的**保存**按钮。单击**保存**按钮旁边的箭头，并从列表中选择一种保存格式。如果列表中没有适合的格式，请单击**保存至其他格式...**，并在打开的对话框中选择所需的格式。

**提示：** 可使用**选项**对话框中的附加保存选项：选择**工具>选项...**，单击**保存**选项卡，然后单击**PDF/A** 选项卡。

该选项卡上的保存选项分为以下几类：

## 默认纸张尺寸

从**默认纸张尺寸**下拉列表中选择以 PDF 格式保存文本所用的纸张尺寸。

## 保存模式

根据计划使用电子文档的方式，从以下选项中选择最佳选项：

- **仅适用于文本和图片**

该选项仅保存已识别的文本和关联图片。可对页面进行全文搜索，PDF 文件的大小也将变小。生成文档的外观可能与原始文档略有不同。

- **页面图像上方的文本**

该选项可保存原始文档的背景和图片，并将已识别的文本置于其上。PDF

类型通常比仅适用于文本和图片需要更多的磁盘空间。可对生成的 PDF 文档进行全文搜索。在某些情况下，生成文档的外观可能与原始文档略有不同。

- **页面图像下方的文本**

该选项将整个页面图像保存为一个图片，并将已识别的文本置于其下。使用该选项创建可进行全文搜索的文档，且该文档看上去几乎与原始文档相同。

- **仅适用于页面图像**

该选项可精确保存页面上的图像。用户几乎很难区分这类 PDF 文档和原始文档的差别，但不能对其进行搜索。

根据所选保存模式，可使用下列选项中的一些：

- **保留文本和背景颜色**

选择该选项可在以 PDF 格式保存文档时，保留字体颜色和背景。

- **保留页眉和页脚**

在输出文档中保留页眉和页脚。

- **启用标记的 PDF ( 与 Acrobat 5.0 及以上版本兼容 )**

选择该选项将 PDF 标记添加到输出 PDF 文档中。

除了文字和图片，PDF 文件还可包含有关文档结构的信息，如逻辑部分、照片和表格。这些信息用 PDF 标记编码。有 PDF 标记的 PDF 文档可重新载入以适合各种屏幕尺寸，在手持设备上显示效果也很好。

**重要事项！**如果已识别的文档包含希伯来语或意第绪语文本，不能创建带标记的 PDF 文件。

- **使用混合式光栅内容**

选择该选项以在高度压缩的文档中保留文本和图片的显示质量。

- **创建轮廓**

如果您想要从文档标题创建目录，请选择该选项。

## 图片设置

如果您的文本包含大量图片，或如果您选择将页面图像与已识别文本一起保存，生成的文件可能相当大。如需调节所生成文件的大小和图片的质量，请从**图像设置**下拉列表中选择选项之一：

- **高 ( 适用于打印 )**

选择该选项保留图片或页面图像的质量。源图像的原始分辨率将得到保留。

- **平衡**

选择该选项减小 PDF 文件的大小，同时将图片或页面图像的质量保持在合理的等级。

- **压缩大小**

选择该选项以获得小尺寸的 PDF 文件。图片和页面图像的分辨率将减至 150 dpi，这会影响它们的质量。

- **自定义...**

选择该选项在**自定义图片设置**对话框中进行您自己的图片和页面图像设置。

**提示：**如果您不想在已识别文本中保存图片，请确定未选择**保留图片**选项。

## PDF 安全设置

以 PDF 格式保存已识别的文本时，可以采用以下方法保护 PDF 文档的内容：

1. 打开文档需要密码
2. 修改或打印文档，或将信息复制到其他应用程序时需要密码
3. 采用编码

密码和其他 PDF 安全参数在**PDF 安全设置**对话框中设置。

要打开该对话框，请单击**PDF 安全设置...**按钮，该按钮位于**选项对话框**（**工具>选项...**）上的**保存>PDF**选项卡下方。

### 用于打开文档的密码

该密码可以防止 PDF 文档在未授权的情况下被打开。用户只能在输入作者指定的密码后才能打开文档。

打开文档：

1. 选择**打开文档需要密码**
2. 单击 
3. 在**请输入文档打开密码**对话框中，输入密码并确认密码。

您指定的密码将以点号显示在**文档打开密码**对话框的**PDF 安全设置**字段中。

### 用于编辑和打印文档的密码

该密码可以防止 PDF

文档在未授权的情况下被编辑和打印以及复制到其他应用程序。用户只能在输入作者指定的密码后才能执行所述的操作。

要设置访问文档内容所需的密码：

1. 选择**限制打印和编辑文档及其安全设置**
2. 单击 
3. 在**请输入权限密码**对话框中，输入密码并确认密码。

您指定的密码将以点号显示在**权限密码**对话框的**PDF 安全设置**字段中。

下一步，选择您允许用户对 PDF 文档执行的操作。这些限制在**权限设置**组中进行设置。

- 允许打印下拉列表中的项目可以允许或禁用文档打印。
- 允许更改下拉列表中的项目可以允许或禁用文档编辑。
- 如果选中了**启用复制文本、图片和其他内容**选项，用户可以将 PDF 文档的内容（文本和图像）复制到剪贴板。如果想禁止此类操作，确保清除该选项。
- 如果选中了**启用屏幕阅读器设备的文本访问**选项，用户可以对打开的 PDF 文档进行屏幕截图。如果想禁止此类操作，确保清除该选项。注意，此选项仅适用 128 位编码或更高编码的 PDF 文档。

## 编码等级

**加密等级** 下拉列表允许为受密码保护的 PDF 文档设置编码类型。

从下面选择一种编码等级：

- **低 (40 位) – 与 Acrobat 3.0 及以上版本兼容**设置基于 RC4 标准的 40 位编码等级。
- **高 (128 位) – 与 Acrobat 5.0 及以上版本兼容**设置基于 RC4 标准的 128 位编码等级，但更早版本的 Adobe Acrobat 用户不能打开此类 PDF 文档。
- **高 (128 位 AES) – 与 Acrobat 7.0 及以上版本兼容**设置基于 AES 标准的 128 位编码等级，但更早版本的 Adobe Acrobat 用户不能打开此类 PDF 文档。

## 以 HTML 格式保存

要以 HTML 格式保存文本：

- 在主工具栏的下拉列表中，选取文档布局保存模式。

- **单击文件>将文档另存为>HTML**

文档，或单击主工具栏上的**保存**按钮。单击**保存**按钮旁边的箭头，并从列表中选择一种保存格式。如果列表中没有适合的格式，请单击**保存至其他格式...**，并在打开的对话框中选择所需格式。

**提示：**可使用**选项**对话框中的附加保存选项：选择**工具>选项...**，单击**保存**选项卡，然后单击**HTML**选项卡。

该选项卡上的保存选项分为以下几类：

### 保留布局

根据计划使用电子文档的方式选择相应选项：

- **弹性布局**

生成保持原始格式的文档。输出文档可以轻松进行编辑。

- **带格式文本**

保留字体、字体大小和段落，但不会保留页面上对象的确切位置或间距。将生成左对齐的文本。（从右至左的文本将进行右对齐。）

**注：**在该模式下竖排文本将变为横排文本。

- **纯文本**

该模式不保留格式。

## 使用 CSS

选择该选项以 HTML 4 格式保存文件，允许使用 HTML 文件中整合的样式表保留文档布局。

## 保存模式

- **保留换行**

保留行的原始布置。

- **保留文本和背景颜色**

保留文字的原始颜色。

- **保留页眉和页脚**

在输出文档中保留页眉和页脚。

## 图片设置

包含大量图片的文档通常很大。要减小文件的大小，请在**图像质量**组中选择所需选项。

### 提示：

- 要更改图片保存参数，单击**自定义...**。在**自定义图片设置**对话框中选择所需参数并单击**确定**。
- 如果不希望在已识别的文本中保留图片，确保清除**保留图片**选项。

## 字符编码

### ABBYY FineReader

会自动删除代码页。要更改代码页或其类型，请从**字符编码**下的下拉列表中选择所需代码页或代码页类型。

## 书本设置

如果您要将已打印的书本转换为电子格式，请调整**书本设置**。ABBYY FineReader

可以自动将书本章节保存到单独的 HTML 文件，并在目录中重新创建章节链接。您也可以根据 1 级或 2 级标题将文档拆分为单独的 HTML 文件。

## 以 PPTX 格式保存

要以 PPTX 格式保存文本：

- **单击文件>将文档另存为>Microsoft PowerPoint 演示文稿**

，或单击主工具栏上的**保存**按钮。单击**保存**按钮旁边的箭头，并从列表中选择一种保存格式。如果列表中没有适合的格式，请单击**保存至其他格式...**，并在打开的对话框中选择所需的格式。

**提示：** 可使用选项对话框中的附加保存选项：选择工具>选项...，单击 保存选项卡，然后单击 PPTX 选项卡。

该选项卡上的保存选项分为以下几类：

### 文本设置

- **保留换行**

保留行的原始布置。

- **文本换行**

该选项仅在选择保留断行时可用。所有已识别的文本可完全置于幻灯片的文本块内。

- **保留页眉和页脚**

在输出文档中保留页眉和页脚。

### 图片设置

包含大量图片的文档通常很大。要减小文件的大小，请在图像质量组中选择所需选项。

**提示：**

- 要更改图片保存参数，单击自定义...。在自定义图片设置对话框中选择所需参数并单击确定。
- 如果不希望在已识别的文本中保留图片，确保清除保留图片选项。

## 保存为 TXT

要以 TXT 格式保存文本：

- **单击文件>将文档另存为>文本文档**

，或单击主工具栏上的保存按钮。单击保存按钮旁边的箭头，并从列表中选择一种保存格式。如果列表中没有适合的格式，请单击保存至其他格式...，并在打开的对话框中选择所需的格式。

**提示：** 可使用选项对话框中的附加保存选项：选择工具>选项...，单击 保存选项卡，然后单击 TXT 选项卡。

该选项卡上的保存选项分为以下几类：

### 文本设置

- **保留换行**

保留行的原始布置。

- **插入换页字符 (#12) 作为换页**

保存原始页面布置。

- **使用空白行作为段落分隔符**

用空行分隔段落。

- **保留页眉和页脚**

在输出文档中保留页眉和页脚。

## 字符编码

### ABBYY FineReader

会自动删除代码页。要更改代码页或其类型，请从**字符编码**下的下拉列表中选择所需代码页或代码页类型。

## 以 CSV 格式保存

要以 CSV 格式保存文本：

- 单击主工具栏上“保存”按钮旁边的箭头，或单击**文件>将文档另存为>CSV 文档**。

**提示：** 可使用**选项对话框**中的附加保存选项：选择**工具>选项…**，单击**保存**选项卡，然后单击**CSV**选项卡。

该选项卡上的保存选项分为以下几类：

## 文本设置

- **忽略表格外的文本**

只保存表格，忽略其余部分。

- **插入换页字符 (#12) 作为页面分隔符**

保存原始页面布置。

- **字段分隔符**

选择在 CSV 文件中分隔数据列的字符。

## 字符编码

### ABBYY FineReader

会自动删除代码页。要更改代码页或其类型，请从**字符编码**下的下拉列表中选择所需代码页或代码页类型。

## 保存电子书

要用 FB2 或 EPUB 保存文档：

- 在主工具栏中，从下拉列表中选择**带格式文本**。

- 选择**文件>将文档另存为>FictionBook (FB2)或 >Electronic Publication**

(EPUB)。此外，您可以使用主工具栏上的保存按钮。单击保存按钮旁边的箭头，然后选择格式。如果您未在列表上看到所需的格式，请选择**保存至其他格式…**，然后在**另存为**对话框中选择所需的格式。

**提示：** 您可以在**选项对话框**的**电子书**选项卡（**工具>选项…>保存>FB2/EPUB**）上选择其他保存选项。

该选项卡提供以下选项：

## 文档设置

您可以在此处指定有关文档的详细信息：其标题、作者、关键字。您也可以在注释字段中输入注释。

## 图片设置

如果您的文本包含大量图片，则生成的文件可能会相当大。可以使用图片设置下拉列表中的选项略微调整图片的质量和生成文件的大小。

### 提示：

- 要指定您自己的图片设置，选择自定义...。在自定义图片设置对话框中，进行必要的设置，然后单击确定。
- 如果您不想保留任何图片，请清除保留图片选项。

## 保留布局

根据计划使用文档的方式选择布局保留方法：

### • 带格式文本

保留段落，但不保留对象和行距的确切位置。您将获得连续的左对齐文本（按从左至右文本方式打印的文本将进行右对齐）。

注：所有竖排文本都将水平显示（如果选择了该选项）。

当保存到 EPUB 时，您还可以通过选择保存字体和字体大小来保存字体和字体大小。

### • 纯文本

不留文本格式。

## 使用首页作为封面

选择该选项会将该文档的首页置于电子书的封面。

## 嵌入字体

选择该选项会将已保存的字体嵌入电子书中。

## 以 DjVu 格式保存

要以 DjVu 格式保存您的文本：

### • 选择文件>将文档另存为>DjVu

文档。此外，您可以使用主工具栏上的保存按钮。单击保存按钮旁边的箭头，然后选择格式。如果您未在列表上看到所需的格式，请选择保存至其他格式...，然后在另存为对话框中选择所需的格式。

提示：您可以在选项对话框的 DjVu 选项卡（工具>选项...>保存>DjVu）上选择其他保存选项。

该选项卡提供以下选项

## 保存模式

根据您计划使用文档的方式选择保存方法：

- **页面图像下方的文本**

保存页面图像，并将已识别文本放在图像下方单独的不可见层。因此，您可以获得与原始文档看似完全相同的可搜索 DjVu 文档。

- **仅适用于页面图像**

保存页面的图像。输出文档看似与原始文档几乎完全相同，但该文档中的文本不可搜索。

## 多层

### DjVu

格式使用特殊的压缩技术，该技术将页面图像分为多层，并对每一层应用不同的压缩方法。默认情况下，ABBYY FineReader

将自动确定是否必须对页面使用多层压缩（已在**多层**下拉列表中选择**自动**选项）。您可以启用或禁用文档的多层压缩。

## 图片设置

如果您的文本包含大量图片，则生成的文件可能会相当大。可以使用**图片设置**下拉列表中的选项略微调整图片的质量和生成文件的大小。

### 提示：

要指定您自己的图片设置，选择**自定义...**。在**自定义图片设置**对话框中，进行必要的设置，然后单击**确定**

## 保存到 Microsoft SharePoint

（仅适用 ABBYY FineReader Corporate Edition）

ABBYY FineReader 允许将大量已识别的文本保存到网络资源，如网站、网上图书馆等。

要在 Microsoft SharePoint 中保存已识别的文本：

1. 在文件菜单上单击**保存到 Microsoft SharePoint...**
2. 在打开的对话框中，指定文件名、格式、保存该文件的网络文件夹、文件选项。
3. 单击**保存**。

### 重要事项！

- 确保计算机上安装有 Microsoft Office SharePoint Portal Server 客户端组件并且网络客户端在运行。
- 使用 `http://Server/share` 之类的地址时，不能替换网络中已有的文件。

## 保存页面图像

要保存一个或多个图像：

1. 在页面窗口中选择页面；
  2. 在文件菜单上单击保存图像…
  3. 在图像另存为对话框中，选择要保存文件的磁盘和文件夹。
  4. 选择保存图像采用的图形格式。
- 重要事项！**如果要将多个页面保存至一个文件，请选取 TIF 格式并选择**另存为多页图像文件**。
5. 指定文件名并单击保存。

**提示：**

在保存时可以选择图像格式和压缩方法。通过图像压缩可以减小文件的大小。图像压缩方法视压缩率和数据损失而异。选择压缩方法的因素有两个：生成的图像质量和文件大小。

**在保存为 TIF 格式时选择一种图像压缩方法…**

ABBYY FineReader 允许使用以下压缩方法：

- **ZIP** — 不损失数据，用于包含大量单色部分的图像的压缩。例如使用这种方法来压缩屏幕截图和黑白图像。
- **JPEG** — 用于灰度和彩色图像，例如用于压缩照片。这种方法提供高密度的压缩，但会导致数据损失，图像质量较低（轮廓模糊和颜色调色板欠佳）。
- **CCITT** — 不损失数据，用于在图形程序中创建的黑白图像或扫描图像。**CCITT Group 4** 压缩方法被广泛应用于所有图像。
- **Packbits** — 不损失数据，用于黑白扫描图像。
- **LZW** — 不损失数据，用于图形和灰度图像。

# 高级功能

## 章节目录

- 使用其他应用程序
- 使用区域模板
- 识别及训练
- 用户语言和语言组
- 局域网中的分组工作
- ABBYY Hot Folder

## 使用其他应用程序

在安装 ABBYY FineReader 11 时，可选择将程序与 Microsoft Office 应用程序和 Windows 资源管理器集成。集成意味着：

- Microsoft Word、Microsoft Excel 和 Microsoft Outlook 中将显示 ABBYY FineReader 11 工具栏。
- Windows 资源管理器中的支持的格式快捷菜单中将显示 ABBYY FineReader 11 选项。

您可以使用常用的 Microsoft Office

工具查看和编辑识别结果。您也可以启动快速任务和自定义自动化任务，并可以直接从 Windows 资源管理器中打开图像和 PDF 文件。

要在 Microsoft Office 应用程序中对文档执行 OCR 操作：

- 1.单击 ABBYY FineReader 11 栏上的  按钮。
- 2.在对话框中检查选项并单击开始。

将启动 ABBYY FineReader，并且在完成 OCR 后，将在当前的 Microsoft Office 应用程序中打开已识别的文本。

要从 Windows 资源管理器打开图像或 PDF 文件：

- 1.选择 Windows 资源管理器文件。
- 2.从文件的快捷菜单选择 ABBYY FineReader 11> 使用 ABBYY FineReader 打开。

**注：**仅在程序支持所选文件的格式时显示该命令。

将启动 ABBYY FineReader 11，并且会将选定图像添加到新的 ABBYY FineReader 文档中。如果 ABBYY FineReader 11 已经在运行，则会将图像添加到当前的 ABBYY FineReader 文档中。

如果 Microsoft Office 应用程序的工具栏上没有出现 ABBYY FineReader 按钮...

如果 Microsoft Office 应用程序的工具栏上没有出现 ABBYY FineReader 11 面板：

- 从应用程序工具栏的快捷菜单中选择 ABBYY FineReader 11。

如果快捷菜单上没有 ABBYY FineReader 11 选项，说明在自定义安装过程中禁用了 ABBYY FineReader 11 与 Microsoft Office 应用程序的集成。

要启用集成：

1. 转至添加或删除程序（开始>设置>控制面板）。

注：在 Microsoft Windows Vista 和 Windows 7 中，该命令称作程序和功能。

2. 在已安装程序的列表中，选择 ABBYY FineReader 11 并单击更改。

3. 在自定义安装对话框中选择相应的组件。

4. 按照安装说明操作。

## 使用区域模板

如果您需要处理大量布局相同的文档（例如表格或问卷），分析每个页面的布局是一件很费时的事情。为了节省时间，可仅分析一组相似文档中的其中一个，并将检测到的区域保存为模板。然后在此组的其他文档中使用该模板。

要创建区域模板：

1. 打开图像，然后让程序自动分析布局或手动绘制所需区域。

2. 从区域菜单选择保存区域模板...命令。在保存对话框中输入模板名称并单击保存。

**重要事项！**要使用区域模块，必须用相同的分辨率值扫描组中的所有文档。

应用区域模板：

1. 在页面窗口中，选择要应用区域模板的页面。

2. 从区域菜单选择加载区域模板...

3. 在打开区域模板对话框中选择所需区域模板（区域模板文件的扩展名为 \*.blk）。

4. 在同一对话框中，选择应用到旁边的选定页面将模板应用至所选页面。

**注意：**选择所有页面可将模板应用至当前 ABBYY FineReader 文档的所有页面。

5. 单击打开按钮。

## 识别及训练

训练模式用于：

- 以装饰字体设置的文本
- 包含特殊字符（例如数学符号）的文本
- 打印质量欠佳的长文档（100页以上）

仅在出现上述情况之一时方可使用训练模式。在其他情况下，程序会通过适当增加处理时间来小幅度提高识别质量。详情请参阅纸质文档中包含装饰（非标准）字体。

- 训练用户模式

提供有关训练用户模式的说明，以及训练字符与连字的其他信息。

- 选择用户模式

提供有关选择用户模式的说明，以及如何进行正确选择的其他提示。

- 编辑用户模式

提供有关在用户模式中查看字符及更改字体效果的说明。

## 训练用户模式

1. 选择工具>选项...，然后单击**读取**选项卡。

2. 在**训练**下，选择**使用内置和用户模式**或**仅使用用户模式**。

3. 选择**通过训练读取**选项。

4. 单击**模式编辑器...**按钮。

注：亚洲语系不支持模式训练。

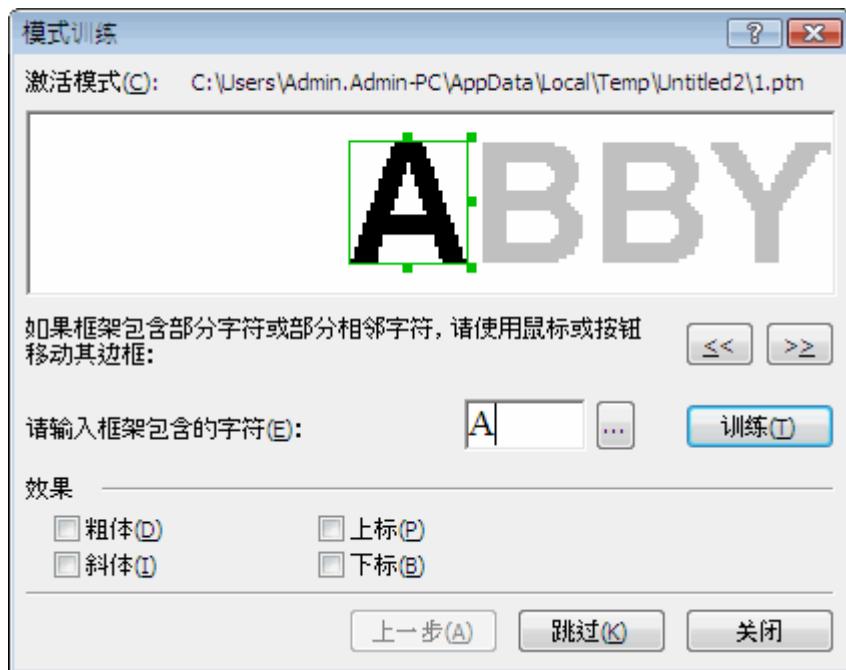
5. 在**模式编辑器**对话框中，单击**新建...**

6. 在**创建模式**对话框中，键入新模式的名称，然后单击**确定**。

7. 关闭**模式编辑器**和**选项**对话框，其方式是单击这两个对话框中的**确定**按钮。

8. 在**图像**窗口顶部的工具栏中，单击**读取**。

现在，如果 ABBYY FineReader 遇到未知字符，**模式训练**对话框将显示该未知字符。



#### 9. 教授新字符和连字。

连字是两个或三个“重合”字符的组合（例如：fi、fl 与 ffi 等）。这些字符很难分开，因为它们在打印时是“重合”的。实际上，更好的方式是将它们视为一个合成字符。

**注：**选择效果下的对应选项，可在已识别文本中保留文本中用粗体、斜体打印的词或用上标/下标表示的词。

要返回至上一训练字符，请单击上一步按钮。画面将跳到上一位置，并从模式中删除最后训练的“字符图像-键盘字符”对应项。上一步按钮仅适用于一个单词。

#### 重要！

- 可仅训练系统使其阅读识别语言字母中所包含的字符。要训练 ABBYY FineReader 读取那些无法用键盘输入的字符，可使用两个字符的组合来表示这些不存在字符，或从插入字符对话框（单击 可打开该对话框）中复制所需字符。
- 每个模式最多可包含 1,000 个新字符。但请避免创建过多连字，因为这样可能会影响 OCR 质量。

## 选择用户模式

ABBYY FineReader 允许使用模式来提高 OCR 质量。

1. 从工具菜单选择**模式编辑器...**。
2. 在**模式编辑器**对话框中，从可用模式列表中选择所需模式，然后单击**设置为活动**。

应该记住的要点：

1.ABBYY FineReader 无法区分一些相似但又不同的字符，而是将它们识别为相同的字符。例如，直引号(')、左引号(')和右引号(')

在模式中都将存储为一个字符(直引号)。这意味着即使您尝试对左引号和右引号进行训练，它们还是不会用在已识别的文本中。

## 2.对于某些字符图像，ABBYY FineReader

将视上下文内容来选择相应的键盘字符。例如，对于小圈图像，如果其周围为字母，它将被识别为字母O，而如果其周围为数字，则会被识别为数字0。

3.仅当文档具有与创建模式的文档相同的字体、字号和分辨率时，方可对该文档使用此模式。

4.要稍后使用模式，请将该模式保存到文件。详情请参阅处理FineReader文档。

5.要识别以不同字体设置的文本，请在**工具>选项...>读取**中选择**仅使用内置模式**选项。

## 编辑用户模式

启动OCR过程前可编辑新建的模式。错误的训练模式可能影响OCR质量。模式应仅包含完整字符或连字。应从模式中删除边缘缺失的字符和对应字母错误的字符。

1.从工具菜单选择**模式编辑器...**

2.在**模式编辑器**对话框中选择所需模式，然后单击**编辑...**按钮。

3.在**用户模式**对话框中选择所需字符，然后单击**属性...**按钮。

在对话框中键入与所选字符对应的字母，然后选择所需字体效果(斜体、粗体、上标或下标)。

要删除错误训练的字符，请选择所需字符然后单击**删除**按钮。

## 用户语言和语言组

除了程序中所包含的预定义语言和组外，还可创建并使用您自己的识别语言和语言组。

- 创建OCR语言

用于处理包含很多非常用元素(如代码编号)的文本。

- 创建语言组

用于识别以预定义语言对外的多种语言写入的文档。

## 创建OCR语言

对文档执行OCR时，ABBYY FineReader

会使用文档语言的一些信息(应从主窗口中的**文档语言**下拉列表中选择语言)。如果文本中有太多不常见的缩写或单词，程序可能无法正确识别。如果出现这种情况，可为该文档创建自己的识别语言。

1.从工具菜单选择**语言编辑器...**

2.在**语言编辑器**对话框中，单击**新建...**

3. 在新建语言或组对话框中，选择根据现有语言创建新语言并从下面的下拉列表中选择所需语言。单击确定。

4. 在语言属性对话框中，指定新 OCR 语言的属性。

- a. 语言名称 – 在该字段中键入 OCR 语言的名称。
- b. 源语言 — 新 OCR 语言所依据的语言。（显示您在 新建语言或组 对话框中选定的语言。单击右侧的箭头选择其他语言。）
- c. 字母 — 列出源语言的字母字符。单击  添加或删除字符。
- d. 词典 — ABBYY FineReader 将使用该词典来对文档执行 OCR 并检查已识别的文本。可使用以下选项：

- 无  
不使用词典。

- 内置式词典  
使用 ABBYY FineReader 提供的词典。

- 用户词典  
使用用户词典。单击 编辑... 添加单词至词典或导入以 Windows (ANSI) 或 Unicode 编码的现有用户词典或文本文件。要导入的文本文件单词必须以空格或其他非字母字符来分隔。

**注意：** 用户词典中的单词可能以如下大小写方式出现在已识别的文本中：1) 只有小写，2) 只有大写，3) 首字母大写，4) 用户词典中的拼写。下表对四种可能性进行了总结。

用户词典中的拼写	可能出现在文本中的形式
abc	abc、Abc、ABC
Abc	abc、Abc、ABC
ABC	abc、Abc、ABC
aBc	aBc、abc、Abc、ABC

- 正则表达式

您可使用 正则表达式 来创建新语言。

- e. 高级... — 打开 高级语言属性 对话框，可在该对话框中为语言指定更多高级属性：

- 非字母字符，可能出现于词首或词尾
- 孤立的非字母字符（如标点符号）
- 在单词中出现时会被忽略的字符
- 绝不会出现在以该语言书写的文本中的禁用字符
- 所有可识别的语言字符
- 文本可能包含阿拉伯数字、罗马数字和缩写。

5. 创建完新语言之后，请将其选择作为文档的识别语言。

默认情况下，用户组会保存在 ABBYY FineReader 文档文件夹中。您也可以将所有用户语言和模式保存到一个文件：选择工具>选项...，单击 **读取选项卡**，然后单击 **保存到文件...** 按钮。

## 创建语言组

如果经常使用特定语言的组合，可将这几种语言组合在一起以便于使用。

1. 从工具菜单选择**语言编辑器...**。
2. 在**语言编辑器**对话框中，单击**新建...**。
3. 在**新建语言或组**对话框中，选择**创建新语言组**并单击**确定**。
4. 在**语言组属性**对话框中键入新组名并选择所需语言。

### 注意：

如果已知文本不会包含某些字符，可将其明确指定为所谓的禁用字符。指定禁用字符会提高识别速度和质量。要指定禁用字符，请单击**高级...**对话框中的**语言组属性**按钮。在**高级语言组属性**对话框中的**禁用字符**字段中键入禁用字符。

5. 单击**确定**。

新建组将添加至主窗口中的**文档语言**下拉列表中。

默认情况下，用户组会保存在 ABBYY FineReader 文档文件夹中。您也可以将所有用户语言和模式保存到一个文件：选择工具>选项...，单击 **读取选项卡**，然后单击 **保存到文件...** 按钮。

**提示：** 如果文档需要特殊语言的组合，也可直接选择所需语言，而无需为它们创建组。

1. 从**文档语言**下拉列表中选择**更多语言...**
2. 在**语言编辑器**对话框中，选择**手动指定语言**。
3. 选择所需语言并单击**确定**。

## 局域网中的分组工作

ABBYY FineReader 11 提供通过局域网 (LAN) 处理文档的工具和功能。

- 在数台局域网计算机上处理相同的 ABBYY FineReader 文档
- 在数台计算机上使用相同的用户语言和词典

## 在数台局域网计算机上处理相同的 ABBYY FineReader 文档

通过网络处理 ABBYY FineReader 文档时，您可以使用 ABBYY FineReader 提供的所有功能（除样式编辑器外）。

如果要同时在数台局域网计算机上使用 ABBYY FineReader 文档，则需考虑如下事项：

- 每台计算机上都应单独安装一份 ABBYY FineReader 11 副本。
- 所有用户必须拥有 ABBYY FineReader 文档的完全访问权限。
- 每个用户都可以向该文档添加页面并进行修改。如果用户添加了新页面并启动了它们的 OCR 进程，程序就会重新处理整个文档。处理正忙时，任何用户都无法编辑文档。

当页面背景变为白色后，便可以使用文本窗口中的所有工具。

- 正被一个用户处理的文档页面会对其他用户锁定。
- 用户可在页面窗口中监视页面状态，包括正在处理文档的计算机，已打开页面的用户、某个页面是否已识别或编辑等。要查看状态，请切换至详细信息视图。
- 必须在每台计算机上安装 ABBYY FineReader 文档中使用的字体。否则，识别出的文本可能会显示不正确。

## 在数台计算机上使用相同的用户语言和词典

在 ABBYY FineReader 11

中，多个用户可同时使用相同的用户语言和词典。多个用户在局域网中工作时，还可以向同一用户词典中添加单词。

要使用户词典和语言可由多个用户使用：

1. 创建或打开 ABBYY FineReader 文档，然后对该文档选择所需的扫描和 OCR 选项。
2. 指定用来存储用户词典的文件夹。此文件夹应可由所有网络用户访问。

注：默认情况下，用户词典存储在 %Userprofile%\Application Data\ABBYY\FineReader\11.00\UserDictionaries 中（如果计算机运行的是 Windows XP），或存储在 %Userprofile%\AppData\Roaming\ABBYY\FineReader\11.00\UserDictionaries 中（如果计算机运行的是 Microsoft Windows Vista 或 Windows 7）。

要指定文件夹：

1. 选择工具>选项... 并在 高级对话框的选项选项卡中单击用户词典... 按钮。
  2. 单击浏览... 并选择文件夹。
  3. 将用户模式和语言保存到 \*.fbt 文件。
  4. 选择工具>选项... 并单击 读取对话框的选项选项卡。
  5. 在用户模式和语言下，单击保存到文件... 按钮。
  6. 在保存选项对话框中，指定 \*.fbt  
文件的名称及该文件存储所在的文件夹。此文件夹应可由所有网络用户访问。
3. 现在，当用户创建新 ABBYY FineReader 文档时，他们必须从步骤 3 中保存的 \*.fbt  
文件中加载用户模式和语言，并指定在步骤 2 中创建的文件夹（即用户词典存储在此）的路径。

**重要！**要能够访问用户词典、模式和语言，用户必须对它们的存储文件夹具有读/写权限。

要查看语言编辑器对话框中可用用户语言的列表，请选择工具>语言编辑器...并滚动至用户语言。

当一个用户语言正被多个用户使用时，其权限将为“只读”且用户无法更改用户语言属性。然而，对于正被多台局域网计算机使用的用户词典，则可对其添加和删除单词。

当某一词典正被用户编辑时，它对其他用户只能为“只读”。即，用户可以使用此词典执行 OCR 和检查拼写，但他们无法添加或删除单词。

用户对用户词典所作的任何更改将可用于所有已选择此词典的存储文件夹的用户。要使更改生效，用户需要重新启动 ABBYY FineReader。

## ABBYY Hot Folder

(仅在 ABBYY FineReader 11 Corporate Edition 中可用)

ABBYY FineReader 包含 ABBYY Hot Folder，它是一种计划代理程序，可以让您选择含有图像的文件夹，并设置 ABBYY FineReader 处理该文件夹中图像的时间。例如，您可以安排计算机在夜间识别图像。

要自动处理文件夹中的图像，请创建该文件夹的处理任务，并指定图像的打开、OCR 和保存选项。您还必须指定 ABBYY FineReader 检查文件夹中新图像的频率（以固定时间间隔或仅执行一次），并设置任务的启动时间。

**重要事项！**在任务启动时，您的计算机必须处于开机状态且您已登录。

- 安装和启动 ABBYY Hot Folder
- 主窗口
- 创建任务

- 更改任务属性
- 结果日志

## 安装和启动 ABBYY Hot Folder

默认情况下，ABBYY Hot Folder 会与 ABBYY FineReader 11 一起安装到计算机中。在自定义安装过程中，如果选择不安装 ABBYY Hot Folder，您可在此后按照以下说明来安装该应用程序：

1. 在 Windows 任务栏中，单击开始并选择设置>控制面板。
2. 双击控制面板窗口中的添加或删除程序图标。
3. 在已安装程序的列表中，选择 ABBYY FineReader 11 并单击更改。
4. 在自定义安装对话框中，选择 ABBYY Hot Folder。
5. 根据安装程序进行操作。

## 启动 ABBYY Hot Folder

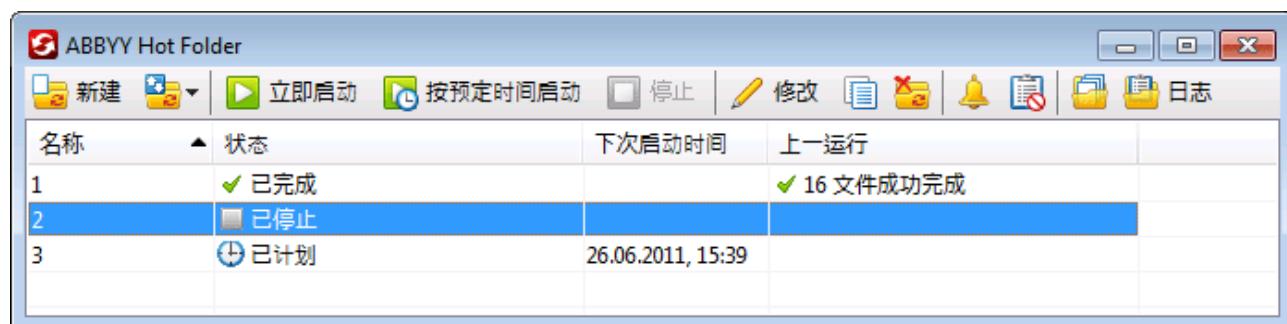
可通过数种方法来启动 ABBYY Hot Folder：

- 选择开始>所有程序>ABBYY FineReader 11，然后选择 ABBYY Hot Folder 或
- 在 ABBYY FineReader 11 主窗口中，选择工具>Hot Folder...或
- 双击 Windows 任务栏中的 ABBYY Hot Folder 图标（在创建至少一个热文件夹后便会出现此图标）。

## 主窗口

### 启动 ABBYY Hot Folder

会打开功能的主窗口。使用工具栏上的按钮设置、复制、删除和启动文件夹处理任务。您也可查看各个文件夹的详细报告。



要创建新任务，请单击工具栏上的新建按钮。ABBYY Hot Folder 向导将指导您完成设置热文件夹。

注：

- 默认情况下，任务文件将会存储在 %Userprofile%\Local Settings\Application Data\ABBYY\HotFolder\11.00 中。  
( 在 Microsoft Windows Vista、Windows 7 中，任务文件存储在 %Userprofile%\AppData\Local\ABBYY\HotFolder\11.00 ) 中。
- 结果将保存至设置任务时指定的文件夹。在某些情况下，为了防止已处理文件损失，程序将在指定文件夹中创建一个子文件夹，并将后续识别结果保存至该子文件夹。子文件夹的命名规则为：
  1. "Hot Folder DD.MM.YYYY HH-MM-SS"  
重新运行任务时，将以此名称创建一个子文件夹。
  2. "File name(NUMBER)"  
如果所指定的文件夹中已有特定名称的文件存在，将以此名称创建一个子文件夹。
- 根据您的产品版本，30 天内您能识别的页面数量可以限制在 5,000 页内。

要查看通知您任务已完成的消息，请单击工具栏上的 。

告知任务已完成的通知消息将会显示在 Windows 任务栏上方的弹出窗口中。

#### ABBYY Hot Folder

主窗口会显示已设置任务的列表。对于各个任务，会显示相应热文件夹的完整路径，以及当前状态与计划处理时间。

任务可能有以下几种状态：

状态	说明	
	运行中...	正在处理文件夹中的图像。
	已计划	选择只在启动时检查一次热文件夹中的图像。启动时间显示于 下次启动时间列之中。
	已停止	处理已被用户停止。
	已完成	已完成该文件夹的图像处理。
	错误 (请参见日志)	处理该文件夹中的图像时出现错误。ABBYY FineReader 未完成处理任务。要查找错误的原因，请选择处理失败的文件夹，并单击工具栏上的 查看日志 按钮。

可保存任何任务以备将来使用：

1. 单击主工具栏上的  按钮，然后选择导出…

2. 指定任务的名称和任务的路径。

3. 单击保存。

要加载先前保存的任务：

1. 单击主工具栏上的  按钮，然后选择导入…

2. 选择所需的任务并单击打开。

## 创建任务

要创建任务：

1. 请：

- 在 ABBYY Hot Folder 中单击新建按钮或
- 在 ABBYY FineReader 主窗口中，单击保存按钮旁边的箭头，然后选择稍后读取文档…命令。  
(在选定了运行一次和打开 FineReader 文档步骤之后，新任务将会显示)

2. 选择任务的启动频率：

- 运行一次该任务将在您指定的时间启动一次
- 返回该任务将启动多次

3. 指定包含要处理的图像的文件夹或文档。

- 从文件夹打开文件允许您在本地和网络文件夹中处理图像
- 从 FTP 打开文件允许您在 FTP 服务器上的文件夹中处理图像  
(如果访问 FTP 文件夹需要提供登录和密码，请分别在 **FTP 登录** 和 **FTP 密码** 字段中输入登录和密码。如果无需提供登录和密码，请选择 **匿名连接** 选项。)
- 从 Outlook 打开文件 允许您在邮箱中处理图像。
- 打开 FineReader 文档 打开存储在 FineReader 文档中的图像

在文档下，选择下列三个选项之一：

- 为每个文件创建单独的文档
- 为每个文件夹创建单独的文档
- 为所有文件创建一个文档

4. 单击分析和读取。

- **分析和读取** 分析图像并执行 OCR
- **仅分析** 分析图像
- **自动分析区域** 检测文本、图片、表格和图片上的其他区域
- **使用模板** 对预配置的区域加载模板
- 从**语言**下拉菜单中，选择要识别的文本语言

**注：**您可以选择多种语言。

- 单击**所有文档设置...**按钮以在**选项**对话框的**读取**选项卡上选择更多选项。

5. 若需要，请选择**保存 FineReader 文档**步骤。

6. 单击**保存文档**，然后指定要存储识别结果的文件夹。

- 从**另存为**下拉列表中，选择输出文件的格式。

**提示：**您可以使用多个保存步骤，以便以多种格式保存结果。

- 在**文件夹**字段中，提供用来存储识别结果的输出文件夹的路径。
- 在**文件名**字段中，输入输出文件的名称。

**注：**该对话框的外观将因步骤 2 中选择的选项不同而变化。

7. 单击**确定**。

ABBYY Hot Folder 主窗口中将显示设置好的任务。

**注：**

- 默认情况下，任务文件将存储在 %Userprofile%\Local Settings\Application Data\ABBYY\HotFolder\11.00 中。  
( 在 Microsoft Windows Vista、Windows 7 中，任务文件存储在 %Userprofile%\AppData\Local\ABBYY\HotFolder\11.00 中 )。
- 结果将保存至设置任务时指定的文件夹。在某些情况下，为了防止已处理文件损失，程序将在指定文件夹中创建一个子文件夹，并将后续识别结果保存至该子文件夹。子文件夹的命名规则为：
  1. "**Hot Folder DD.MM.YYYY HH-MM-SS**"  
重新运行任务时，将以此名称创建一个子文件夹。
  2. "**File name(NUMBER)**"  
如果所指定的文件夹中已有特定名称的文件存在，将以此名称创建一个子文件夹。

**重要！**为了让任务顺利启动，您的计算机必须处于开机状态且您已登录。

## 更改任务属性

您可以更改现有任务的属性。

### 要更改现有任务的属性

1. 停止希望更改其属性的任务。
2. 在 ABBYY Hot Folder 工具栏上，单击 **修改** 按钮。
3. 进行必要的更改，并单击 **确定**。

## 结果日志

程序会根据您所定义的设置来处理热文件夹中的图像。ABBYY Hot Folder 会保存所有操作的详细日志。

日志文件包含以下信息：

- 任务名称及其设置
- 错误与警告（如果有）
- 统计信息（已处理页数、错误和警告的次数、不确定识别字符的数量）

要启用日志功能：

- 在工具栏上，单击 。

日志将以 TXT 文件的格式，保存在包含已识别文本的文件的同一个文件夹下。

要打开日志文件：

1. 在 ABBYY Hot Folder 主窗口中，选择想要检查的任务。
2. 单击工具栏上的 **查看日志**。

注：将鼠标指针放在选定任务的状态上时，将在弹出窗口中显示日志片段。

# 附录

## 章节目录

- 术语表
- 支持的图像格式
- 支持的保存格式
- 语言及其字体
- 正则表达式
- 快捷键

## 术语表

### A

#### **ABBYY Business Card Reader**

是一款便捷的应用程序，使用户能够扫描名片，捕捉联系人数据并将捕捉的联系人导出为各种电子格式。该应用程序也可以处理存储在用户计算机上的名片的扫描和照片。

#### **ABBYY FineReader 文档**是一类由 ABBYY FineReader

软件创建的对象，用于采用结构分析处理源文档。它包含带有相应识别文本（若有）的页面图像以及程序设置（扫描、识别、保存选项等）。

#### **ABBYY Hot Folder**

是一种计划代理程序，可以让您选择含有图像的文件夹并设置处理该文件夹中图像的时间。选定文件夹中的图像会在指定时间进行自动处理。

#### **ABBYY Screenshot Reader** 是用于创建屏幕截图并识别其中文本的应用程序。

#### **ADRT® (适应性文档识别技术，Adaptive Document Recognition**

Technology) 是一种可以提高多页文档转换质量的技术。例如，该技术能识别标题、页眉页脚、脚注、页码和前面等结构元素。

### L

**License Manager** 是用于管理 ABBYY FineReader 的许可证和激活 ABBYY FineReader 11 Corporate Edition 的实用程序。

### P

#### **PDF 安全设置**是可阻止打开、编辑、复制或打印 PDF

文档的一些限制。这些设置包括“文档打开密码”、“权限密码”和加密级别。

**Product ID** 是在特定计算机上激活 ABBYY FineReader 时，基于硬件配置而自动生成的参数。

## U

**Unicode** 是一种由 Unicode Consortium (Unicode, Inc.) 开发的标准。该标准是一种 16 位国际编码系统，用于处理以世界主要语言编写的文本。该标准可轻松扩展。Unicode 标准确定字符编码以及处理以特定语言编写的文本时使用的属性和过程。

**背景图片区域** 是一种图像区域，它包含带有在该区域上打印的文本的图片。

**表区域** 是用于表图像区域的区域，或者具有表结构的文本的区域。应用程序读取此类区域时，会在区域内部绘制垂直和水平分隔线以形成表格。该区域在输出文本中显示为表格。

**分辨率** 是确定扫描过程中使用多少 dpi 的扫描参数。设置为 10pt 字体大小及更大的文本应使用 300 dpi 的分辨率，而较小字体大小（9pt 及更小）的文本适合使用 400 至 600 dpi 的分辨率。

**分隔符** 是可分隔单词的符号（如 /、\、划线），它们自身通过单词中的空格来分隔。

**合成词** 是由两个或更多词干组成的单词（一般意义）；单词本身在词典中查不到，但其所构成的两个或更多词干能在词典中查到（ABBYY FineReader 意义）。

**忽略的字符** 是单词中出现的任何非字母字符（如音节字符或重音符号）。拼写检查时会忽略这些字符。

**活动区域** 是图像上的一块选定区域，可进行删除、移动或修改操作。要使某个区域成为活动区域，请单击该区域。包围活动区域的边框以粗体显示，其中包含的小方块可以进行拖动以更改区域大小。

**激活码** 是在激活过程中由 ABBYY 向每位 ABBYY FineReader 11 用户提供的一组代码。生成了 **Product ID** 的计算机需要激活代码来激活 ABBYY FineReader。

**激活** 是从 ABBYY 获取特殊代码的过程，该代码允许用户在给定计算机上以完全方式使用该软件的副本。

### 禁用字符 —

如果某些字符始终不会出现在已识别文本中，则用户可能已将它们指定在语言组属性的禁用字符集中。指定这些字符可提高 OCR 的速度和质量。

### 可选连字符

是一种连字符 (‐)，表示当位于行尾的单词或词组需要拆开时，拆分的确切位置（如“autoformat”应拆分成“auto-format”）。ABBYY FineReader 会以可选连字符替换词典单词中出现的所有连字符。

### 连字

是两个或更多“粘合”字符的组合（如 fi、fl、 ffi）。这些字符很难分开，因为它们通常在打印时“粘合”在一起。将它们作为单独的合成字符处理可提高 OCR 准确性。

**不确定单词** 是包含一个或多个不确定字符的单词。

**亮度** 是表示黑白图像区域间对比度的扫描参数。设置正确的亮度可提高识别质量。

**每英寸的点数 (dpi)** 是图像分辨率的度量标准。

**模式**是在模式训练过程中创建的对集（每对包含一个字符图像和字符本身）。

**区域模板**是包含区域尺寸和位置信息的模板，这些区域位于一系列外观相似的文档内。

**区域**是图像上由边框所包围的部分。ABBYY FineReader 在执行 OCR 之前，先要检测文本、图片、表格和条码区域，以确定图像上需要识别的部分以及识别顺序。

**驱动程序**是用于控制计算机外围设备（例如扫描仪、显示器等）的软件程序。

**全字体系统**是无需事先训练就能识别任何字体和字体大小的字符的识别系统。

**权限密码**是阻止其他用户打印和编辑 PDF

文档的密码，这些用户只有在键入作者指定的密码后才可对该文档进行这些操作。如果对文档选择了某些安全性设置，其他用户必须输入作者所指定的密码才能更改这些设置。

**扫描仪**是将图像输入计算机的设备。

**扫描模式**是一项扫描参数，它确定是否必须以黑白、灰度或彩色扫描图像。

**色彩模式**确定是否保留文档颜色。黑白图像可以生成更小的 FineReader 文档，且能够更快处理。

**不确定字符**是可能被错误识别的字符。ABBYY FineReader 会突出显示不确定字符。

**识别区域**是包含将由 ABBYY FineReader 自动分析的图像一部分的区域。

**缩写词**是完整单词或短语的简短表示形式。例如，MS-DOS（Microsoft 磁盘操作系统，即 Microsoft Disk Operating System 的缩写）、UN（联合国，即 United Nations 的缩写）等。

**条码区域**是用作条码图像区域的区域。

**图片区域**是包含图片的图像区域。此类区域可能包含实际图片或应显示为图片的其他任何对象（例如一段文本）。

**文本区域**是包含文本的区域。请注意，文本区域应只包含单列文本。

**文档打开密码**是阻止用户打开 PDF 文档的密码，用户只有在键入作者指定的密码后才能打开该 PDF 文档。

**文档分析**是在文档中选择逻辑结构元素和不同类型区域的过程。可以自动或手动执行文档分析。

**文档选项**是选项对话框（工具>选项）中可以选择的选项集。选项集还包含用户语言和模式。用户可保存选项集，然后在其他 ABBYY FineReader 文档中使用（加载）。

**训练**是在字符图像和字符本身之间建立对应关系。（详情请参阅识别及训练部分。）

**页面布局分析**是检测页面图像上的区域的过程。区域可以是以下五种类型：文本、图片、表格、条码和识别区域。页面布局分析可在单击读取按钮时自动执行，也可由用户在进行 OCR 操作前手动执行。

**词形变化表**是单词所有语法形式的集合。

**页面布局**是页面上文本、表格、图片、段落和列的排列，以及字体、字体大小、字体颜色、文本背景和文本方向。

**主要形式**是词典条目中中心词的形式。

**字体效果**是字体的外观（即粗体、斜体、下划线、删除线、下标、上标、小写）。

**自动化管理器**是一种内置管理程序，可以让您运行自动化任务、创建并修改自动化任务，以及删除不再使用的自定义自动化任务。

**自动送纸器 (ADF)**是一种将文档自动传给扫描仪的设备。带有 ADF

的扫描仪不需手动操作就可扫描多个页面。ABBYY FineReader 还支持扫描多页文档。

**打印类型**是反映源文本如何打印（用激光打印机及类似设备、用打字机等）的参数。激光打印的文本应选择**自动检测**；打字机打印的文本应选择**打字机**；文本应选择**传真**。

**代码页**是设置字符代码与字符间相互关系的表格。用户可从代码页提供的集中选择所需字符。

**带标记的 PDF**是包含逻辑部分、图片和表格等文档结构信息的 PDF 文档。该结构通过 PDF 标记进行编码。有这些标记的 PDF

文档可重新载入以适合各种屏幕尺寸，在手持设备上显示效果也很好。

**等宽字体**是一种字体（如 Courier New），该字体中所有字符的间隔相同。要使等宽字体获得更好的 OCR 结果，请选择**工具>选项...**，单击**文档**选项卡，在**文档打印类型**下选择**打字机**。

**支持 ID**是指序列号的唯一标识，它提供有关许可证和它所在计算机的信息。支持 ID 提供了附加的保护，技术支持服务人员在提供技术支持前要检查该支持 ID。

## 支持的图像格式

下表列出了 ABBYY FineReader 11 所支持的图像格式。

格式	扩展名	打开	保存
位图	bmp, dib, rle	+	+
位图，黑白	bmp, dib, rle	+	+
位图，灰度	bmp, dib, rle	+	+
位图，彩色	bmp, dib, rle	+	+

<b>DCX</b>	<b>dcx</b>	+	+
DCX , 黑白	dcx	+	+
DCX , 灰度	dcx	+	+
DCX , 彩色	dcx	+	+
<b>JPEG 2000</b>	<b>jp2, j2k</b>	+	+
JPEG 2000 , 灰度	jp2, j2k	+	+
JPEG 2000 , 彩色	jp2, j2k	+	+
<b>JPEG</b>	<b>jpg, jpeg</b>	+	+
JPEG , 灰度	jpg, jpeg	+	+
JPEG , 彩色	jpg, jpeg	+	+
<b>JBIG2</b>	<b>jb2, jbig2</b>	+	+
<b>PCX</b>	<b>pcx</b>	+	+
PCX , 黑白	pcx	+	+
PCX , 灰度	pcx	+	+
PCX , 彩色	pcx	+	+

<b>PNG</b>	<b>png</b>	+	+
PNG , 黑白	png	+	+
PNG , 灰度	png	+	+
PNG , 彩色	png	+	+
<b>TIFF</b>	<b>tif、tiff</b>	+	+
TIFF , 黑白 , 未压缩	tif、tiff	+	+
TIFF , 黑白 , Packbits	tif、tiff	+	+
TIFF , 黑白 , Group4	tif、tiff	+	+
TIFF , 黑白 , ZIP 压缩	tif、tiff	+	+
TIFF , 黑白 , LZW 压缩	tif、tiff	+	+
TIFF , 灰度 , 已解压缩	tif、tiff	+	+
TIFF , 灰度 , Packbits	tif、tiff	+	+
TIFF , 灰度 , JPEG 压缩	tif、tiff	+	+
TIFF , 灰度 , ZIP 压缩	tif、tiff	+	+
TIFF , 灰度 , LZW 压缩	tif、tiff	+	+
TIFF , 彩色 , 已解压缩	tif、tiff	+	+

TIFF , 彩色 , Packbits	tif、tiff	+	+
TIFF , 彩色 , JPEG 压缩	tif、tiff	+	+
TIFF , 彩色 , ZIP 压缩	tif、tiff	+	+
TIFF , 彩色 , LZW 压缩	tif、tiff	+	+
PDF	pdf	+	+
PDF v.1.6 版或更早版本	pdf	+	+
DjVu	djvu、dJV	+	+
GIF	gif	+	-
XPS ( 需要 Microsoft .NET Framework 3.0 )	xps	+	-
Windows Media Photo	wdp, wmp	+	-

## 支持的保存格式

ABBYY FineReader 采用以下格式来保存已识别的文本：

- Microsoft Word 文档 (\*.doc)
- Microsoft Office Word 2007 文档 (\*.docx)
- RTF 格式 (\*.rtf)
- OpenDocument 文本 (\*.odt)
- Adobe Acrobat 文档 (\*.pdf)
- HTML 文档 (\*.htm)

- FB2 文档 (\*.fb2)
- EPUB 文档 (\*.epub)
- Microsoft PowerPoint 2007 演示文稿 (\*.pptx)
- Microsoft Office Excel 逗号分隔值文件 (\*.csv)
- 文本文档 (\*.txt)

ABBYY FineReader 支持 Windows、DOS、Mac 和 ISO 代码页以及 Unicode 编码。

- Microsoft Excel 工作簿 (\*.xls)
- Microsoft Office Excel 2007 工作簿 (\*.xlsx)
- PDF/A (\*.pdf)
- DjVu 文档 (\*.djvu)

## 语言及其字体

语言	字体
亚美尼亚语（东部、西部、格拉巴）	Arial Unicode MS <sup>(*)</sup>
希伯来语	Arial Unicode MS <sup>(*)</sup>
简体中文，繁体中文	Arial Unicode MS <sup>(*)</sup> , SimSun 字体 例如：SimSun (Founder Extended)、SimSun-18030、NSimSun。 Simhei、YouYuan、PMingLiU、MingLiU、Ming(for-ISO10646)、STSong
日语	Arial Unicode MS <sup>(*)</sup> , SimSun 字体 例如：SimSun (Founder Extended)、SimSun-18030、NSimSun。 Simhei、YouYuan、PMingLiU、MingLiU、Ming(for-ISO10646)、STSong
朝鲜语，朝鲜语（韩文字符）	Arial Unicode MS <sup>(*)</sup> , SimSun 字体 例如：SimSun (Founder Extended)、SimSun-

	18030、NSimSun。 Simhei、YouYuan、PMingLiU、MingLiU、Ming(for-ISO10646)、STSong
阿拉伯语	Arial Unicode MS(*)
阿布哈兹语	Arial Unicode MS(*)
阿迪格语	Arial Unicode MS(*), Lucida Sans Unicode
阿古尔语	Arial Unicode MS(*), Lucida Sans Unicode
阿尔泰语	Arial Unicode MS(*), Lucida Sans Unicode
阿瓦尔语	Arial Unicode MS(*), Lucida Sans Unicode
巴什基尔语	Arial Unicode MS(*), Palatino Linotype
车臣语	Arial Unicode MS(*), Lucida Sans Unicode
楚瓦什语	Arial Unicode MS(*)
楚克其语	Arial Unicode MS(*), Lucida Sans Unicode
达尔格瓦语	Arial Unicode MS(*), Lucida Sans Unicode
印古什语	Arial Unicode MS(*), Lucida Sans Unicode
加告兹语	Arial Unicode MS(*)
豪萨语	Arial Unicode MS(*), Lucida Sans Unicode
卡巴尔达语	Arial Unicode MS(*), Lucida Sans Unicode

哈卡斯语	Arial Unicode MS <sup>(*)</sup>
汉特语	Arial Unicode MS <sup>(*)</sup>
科尔雅克语	Arial Unicode MS <sup>(*)</sup> , Lucida Sans Unicode
拉克语	Arial Unicode MS <sup>(*)</sup> , Lucida Sans Unicode
莱兹吉语	Arial Unicode MS <sup>(*)</sup> , Lucida Sans Unicode
曼西语	Arial Unicode MS <sup>(*)</sup> , Lucida Sans Unicode
马里语	Arial Unicode MS <sup>(*)</sup>
奥塞梯语	Arial Unicode MS <sup>(*)</sup>
俄语（旧式拼写）	Arial Unicode MS <sup>(*)</sup> , Palatino Linotype
塔巴萨兰语	Arial Unicode MS <sup>(*)</sup> , Lucida Sans Unicode
塔吉克语	Arial Unicode MS <sup>(*)</sup> , Palatino Linotype
泰国语	Arial Unicode MS <sup>(*)</sup> , Aharoni, David, Levenim mt, Miriam, Narkisim, Rod
乌德穆尔特语	Arial Unicode MS <sup>(*)</sup>
祖鲁语	Arial Unicode MS <sup>(*)</sup> , Lucida Sans Unicode
雅库特语	Arial Unicode MS <sup>(*)</sup>
依地语	Arial Unicode MS <sup>(*)</sup>

越南语	Arial Unicode MS <sup>(*)</sup>
-----	---------------------------------

## 在何处查找/提供

(\*) Microsoft Office 2000 或更新版本

## 正则表达式

下表列出了可用于创建新语言的正则表达式。

项目名称	常规的正则表达式符号	使用示例及说明
任意字符	.	c.t – 表示“cat”、“cot”等
组中字符	[]	[b-d]ell – 表示 “bell”、“cell”、“dell” 等 [ty]ell – 表示“tell” 和“yell”
组外字符	[^]	[^y]ell – 表示“dell”、“cell”、“tell”，但禁止表示“yell” [^n-s]ell – 表示“bell”、“cell”，但禁止表示“nell”、“oell”、“pell”、“qell” 、“rell” 和“sell”
或		c(a u)t – 表示“cat”和“cut”
0 或更多匹配	*	10* – 表示数字 1、10、100、1000 等
1 或更多匹配	+	10+ – 可表示数字 10、100、1000 等，但禁止表示 1
字母或数字	[0-9a-zA-Za-zA-Y]	[0-9a-zA-Za-zA-Y] — 可表示任何单个字符 [0-9a-zA-Za-zA-Y]+ — 可表示任何单词
大写拉丁字母	[A-Z]	

小写拉丁字母	[a-z]	
大写西里尔字母	[А-Я]	
小写西里尔字母	[а-я]	
数字	[0-9]	
空格键	\s	
	@	保留。

#### 注意：

- 要将正则表达式符号作为正常字符使用，请在符号前添加反斜线。例如，[t-v]x+ 代表 tx、txx、txx 等和 ux、uxx 等，而 \[t-v]x+ 则代表 [t-v]x、[t-v]xx、[t-v]xxx 等。
- 要分组正则表达式元素，请使用括号。例如，(a|b)+|c 代表 c 或任何类似 abbbbaabbb、ababab 的组合（任何长度非零、其中可能有按任意顺序排列的任意个数的 a 和 b 的单词），而 a|b+|c 则代表 a、c 和 b、bb、bbb 等。

#### 示例

您在识别一个包含三列的表格：第一列表示出生日期，第二列表示姓名，第三列表示电子邮件地址。您可以创建新语言、数据和地址，并为它们设置正则表达式。

#### 日期的正则表达式：

表示日的数字可由一位数字（1、2 等）或两位数字（02、12）组成，但不能为零（00 或 0）。日的正则表达式应显示为：((|0)[1-9])|([1|2][0-9])|(30)|(31)。

月的正则表达式应显示为：((|0)[1-9])|([10|11][0-9])|(12)|(31)。

年的正则表达式应显示为：([19][0-9][0-9])|([0-9][0-9])|([20][0-9][0-9])|([0-9][0-9])。

然后就是将所有这些组合起来并用句点隔开数字（如 1.03.1999）。句点也是正则表达式符号，所以必须在前面添加反斜线 (\)。因此，完整日期的正则表达式应显示为：

((|0)[1-9])|([1|2][0-9])|(30)|(31)\.((|0)[1-9])|(10)|(11)|(12)\.((19)[0-9][0-9])|([0-9][0-9])|([20][0-9][0-9])|([0-9][0-9])

## 电子邮件地址的正则表达式：

[a-zA-Z0-9\_\.]+@[a-zA-Z0-9\.\-]+

## 快捷键

ABBYY FineReader 为以下命令提供了预设快捷键（热键）。该程序也允许您设置您自己的热键。

要创建快捷键：

1. 单击工具>自定义...。屏幕上将显示**自定义工具栏和快捷键**对话框。
2. 在**键盘快捷键**选项卡的**类别**字段中选择一个类别。
3. 在**命令**字段中，选择要为其创建或更改热键的命令。
4. 单击**新建快捷键或组合键**字段，然后在键盘上按要触发选定命令的键。
5. 单击**分配**。您指定的键将被添加至**当前快捷键**字段中。
6. 单击**确定**保存更改。
7. 要返回快捷键的默认值，请单击**重置**（针对选定命令的类别）或**全部重置**（针对所有快捷键）。

## “文件”菜单

命令	快捷键
扫描页面...	Ctrl+K
打开 PDF 文件/图像...	Ctrl+O
新建 FineReader 文档	Ctrl+N
打开 FineReader 文档...	Ctrl+Shift+N
将文档另存为	Ctrl+S
保存图像...	Ctrl+Alt+S
通过电子邮件发送 FineReader 文档	Ctrl+M

通过电子邮件发送页面图像	Ctrl+Alt+M
打印图像	Ctrl+Alt+P
打印文本	Ctrl+P

### “编辑”菜单

命令	快捷键
撤销	Ctrl+Z
恢复	Ctrl+Enter
剪切	Ctrl+X
复制	Ctrl+C Ctrl+Insert
粘贴	Ctrl+V Shift+Insert
清除	Delete
全选	Ctrl+A
查找…	Ctrl+F
查找下一个	F3
替换…	Ctrl+H

### “视图”菜单

命令	快捷键
显示页面窗口	F5
仅显示页面图像	F6
显示页面图像和页面文本	F7
仅显示页面文本	F8
显示缩放窗口	Ctrl+F5
下一个窗口	Ctrl+Tab
上一个窗口	Ctrl+Shift+Tab
属性...	Alt+Enter

### “文档”菜单

命令	快捷键
读取	Ctrl+Shift+R
分析布局	Ctrl+Shift+E
转到下一页	ALT+向下箭头 Page Up 键
转到上一页	ALT+向上箭头 Page Down 键

转到页面...	Ctrl+G
关闭当前页面	Ctrl+F4

### “页面”菜单

命令	快捷键
读取页面	Ctrl+R
分析页面布局	Ctrl+E
编辑页面图像...	Ctrl+Shift+C
删除所有区域和文本	Ctrl+Delete
删除文本	Ctrl+Shift+Delete
页面属性...	Alt+Enter

### “区域”菜单

命令	快捷键
读取区域	Ctrl+Shift+B
将区域类型更改为识别区域	Ctrl+1
将区域类型更改为文本	Ctrl+2
将区域类型更改为表	Ctrl+3
将区域类型更改为图片	Ctrl+4

将区域类型更改为 <b>条码</b>	Ctrl+5
将区域类型更改为 <b>背景图片</b>	Ctrl+6

### “工具”菜单

命令	快捷键
任务管理器...	Ctrl+T
Hot Folder...	Ctrl+Shift+H
查看词典...	Ctrl+Alt+D
语言编辑器...	Ctrl+Shift+L
模式编辑器...	Ctrl+Shift+A
验证...	Ctrl+F7
下一个错误	Shift+F4
上一个错误	Shift+F5
选项...	Ctrl+Shift+O

### “帮助”菜单

命令	快捷键
ABBYY FineReader 11 帮助	F1

### 常规

命令	快捷键
将选定文本片段标记为 <b>粗体</b>	Ctrl+B
将选定文本片段标记为 <b>斜体</b>	Ctrl+I
将选定文本片段标上下划线	Ctrl+U
拆分表格单元格	方向按钮
选择 <b>页面</b> 窗口	Alt+1
选择 <b>图像</b> 窗口	Alt+2
选择 <b>文本</b> 窗口	Alt+3
选择 <b>缩放</b> 窗口	Alt+4

## 如何购买 ABBYY 产品

您可从我们的网上商店或合作伙伴处购买 ABBYY 产品（请从 <http://www.abbyy.com> 上获取 ABBYY 的合作伙伴列表）。

有关 ABBYY 产品的详细信息，请

- 访问我们的网站 <http://www.abbyy.com>
- 发送电子邮件至 [sales@abbyy.com](mailto:sales@abbyy.com)
- 联系最近的 ABBYY 办事处

各种语言的其他字体可从 [www.paratype.com/shop/](http://www.paratype.com/shop/) 购买。

## 关于 ABBYY

ABBYY

是全球领先的软件开发商之一，该公司提供有关光学字符识别、文档捕获、语言和翻译的软件和服务。

**ABBYY 的产品包括：**

针对家用和办公室用户：

- ABBYY FineReader，即一种光学字符识别系统
- ABBYY Lingvo，即适用于台式机和移动设备的电子词典
- ABBYY PDF Transformer，即一项文档转换应用程序，它可以将 PDF 文件转换为可编辑的格式，以及以 PDF 格式保存文档

针对企业：

- ABBYY FlexiCapture，即一项多合一数据捕捉解决方案
- ABBYY Recognition Server，即一项服务器解决方案，它可以进行自动完成光学字符识别和 PDF 转换过程
- ABBYY FineReader Bank，它是一种数据捕捉解决方案，可用于处理付款单和其他银行单据

针对开发人员：

- ABBYY FineReader Engine，一种开发工具包，可以将 OCR 和文档转换技术集成至 Windows、Linux、MacOS 和 FreeBSD 应用程序
- ABBYY FlexiCapture Engine，一种开发工具包，可以将数据捕捉和文档处理技术集成至 Windows 应用程序中
- ABBYY Mobile OCR SDK，一种开发工具包，用于为不同的移动平台创建精简的文本识别应用程序。

在全世界，有很多需要处理打印文档的组织都在使用 ABBYY 软件来自动化劳动密集型工作和优化企业流程。ABBYY 的产品被广泛用于大型政府项目，例如澳大利亚税务局、拉脱维亚税务稽查署、俄罗斯教育部、乌克兰教育部和美国蒙哥马利郡政府都在使用 ABBYY 的产品。

ABBYY 开发的技术得到以下公司的授权：BancTec、Canon、EMC/Captiva、Hewlett-Packard、Microsoft、NewSoft、Notable Solutions、Samsung Electronics。光学字符识别软件与世界领先制造商的设备进行捆绑出售：BenQ、Epson、Fujitsu、Fuji Xerox、Microtek、Panasonic、Plustek、Toshiba、Xerox 等。

该公司的总部设在莫斯科，并在德国、美国、日本、乌克兰和台湾设有地区办公室。

有关 ABBYY 及其产品的更多信息，请访问 [www.abbyy.com](http://www.abbyy.com)。

## ABBYY 办事处和技术支持联系方式

西欧	<p><b>ABBYY Europe GmbH</b></p> <p><b>电话：</b>+49 89 511 159 0 <b>传真：</b>+49 89 511 159 59 <b>地址：</b>Elsenheimerstrasse 49, 80687 Munich, Germany <b>销售电子邮件：</b><a href="mailto:sales_eu@abbyy.com">sales_eu@abbyy.com</a> <b>支持电子邮件：</b><a href="mailto:support_eu@abbyy.com">support_eu@abbyy.com</a> <b>网址：</b><a href="http://www.abbyy.de">http://www.abbyy.de</a> <a href="http://www.france.abbyy.com">http://www.france.abbyy.com</a> <a href="http://www.abbyy.com">http://www.abbyy.com</a></p>
美国、墨西哥和中美洲	<p><b>ABBYY USA</b></p> <p><b>电话：</b>+1 408 457 9777 <b>传真：</b>+1 408 457 9778 <b>地址：</b>880 North McCarthy Blvd., Suite #220, Milpitas, CA 95035, USA <b>销售电子邮件：</b><a href="mailto:sales@abbyyusa.com">sales@abbyyusa.com</a> <b>支持门户：</b><a href="http://www.abbyyusa.com/retail_support">www.abbyyusa.com/retail_support</a> <b>网址：</b><a href="http://www.abbyy.com">http://www.abbyy.com</a></p>
加拿大	<p><b>ABBYY Canada</b></p> <p><b>电话：</b>+1 408 457 9777 <b>传真：</b>+1 408 457 9778</p>

	<p><b>地址</b> : 555 Legget Dr., Suite 304 Kanata, Ontario K2k 2X3, Canada <b>销售电子邮件</b> : info_canada@abbyusa.com <b>支持电子邮件</b> : support_canada@abbyusa.com <b>网址</b> : <a href="http://www.abbyy.com">http://www.abbyy.com</a></p>
<b>俄罗斯、白俄罗斯、中亚和高加索地区</b>	<p><b>ABBYY Russia</b> <b>电话</b> : +7 495 783 3700 <b>传真</b> : +7 495 783 2663 <b>地址</b> : P.O.Box 32, Moscow 127273, Russia <b>销售电子邮件</b> : sales@abbyy.com <b>支持电子邮件</b> : support@abbyy.ru <b>网站</b> : <a href="http://www.abbyy.ru">http://www.abbyy.ru</a> <a href="http://www.abbyy.com">http://www.abbyy.com</a></p>
<b>东欧和地中海地区</b>	<p><b>ABBYY Ukraine</b> <b>电话</b> : +380 44 490 9999 <b>传真</b> : +380 44 490 9461 <b>地址</b> : P.O.Box 23, 02002 Kiev, Ukraine <b>销售电子邮件</b> : sales@abbyy.ua <b>支持电话</b> : +380 44 490 9463 <b>支持电子邮件</b> : support@abbyy.ua <b>网站</b> : <a href="http://www.abbyy.ua">http://www.abbyy.ua</a></p>
<b>非洲、亚洲、南美洲、希腊和波罗的海国家/地区</b>	<p><b>ABBYY 3A</b> <b>电话</b> : +7 495 783 3700 <b>传真</b> : +7 495 783 2663 <b>地址</b> : P.O.Box 32, Moscow 127273, Russia <b>销售电子邮件</b> : sales_3A@abbyy.com <b>支持电子邮件</b> : support@abbyy.com <b>网址</b> : <a href="http://www.abbyy.cn">http://www.abbyy.cn</a> <a href="http://www.abbyy.com.br">http://www.abbyy.com.br</a> <a href="http://latam.abbyy.com">http://latam.abbyy.com</a></p>
<b>中国台湾</b>	<p><b>ABBYY Taiwan</b> <b>地址</b> : 3F., No.156, Jiankang Rd., Songshan Dist., Taipei City 105, Taiwan (R.O.C.) <b>销售电子邮件</b> : info_taiwan@abbyusa.com</p>

	<p><b>支持电子邮件</b> : support_taiwan@abbyusa.com <b>网址</b> : <a href="http://www.abbyy.com">http://www.abbyy.com</a></p>
日本	<p><b>ABBYY Japan</b> <b>地址</b> : 658-1 Tsuruma, Machida-shi, Tokyo 194-0004, Japan <b>销售电子邮件</b> : info_japan@abbyusa.com <b>支持电子邮件</b> : support_japan@abbyusa.com <b>网址</b> : <a href="http://www.abbyy.com">http://www.abbyy.com</a></p>
澳大利亚和新西兰	<p><b>ABBYY Australia</b> <b>地址</b> : Citigroup Building, level 39, 2 Park Street, Sydney, NSW, 2000, Australia <b>销售电子邮件</b> : sales_au@abbyy.com <b>支持电子邮件</b> : support@abbyy.com <b>网址</b> : <a href="http://www.abbyy.com">http://www.abbyy.com</a></p>
其他地区	<p><b>ABBYY Russia</b> <b>电话</b> : +7 495 783 3700 <b>传真</b> : +7 495 783 2663 <b>地址</b> : P.O.Box 32, Moscow 127273, Russia <b>销售电子邮件</b> : sales@abbyy.com <b>支持电子邮件</b> : support@abbyy.ru <b>网站</b> : <a href="http://www.abbyy.ru">http://www.abbyy.ru</a> <a href="http://www.abbyy.com">http://www.abbyy.com</a></p>

## 激活和注册 ABBYY FineReader

软件盗版会损害软件制造商的利益，同样也损害最终用户的利益，因为使用违法的产品从来都不安全。合法的软件可以确保第三方公司无法引入有害的代码更改。ABBYY会尽其所能，通过各种防盗版措施保护自己的知识产权和客户的安全。

ABBYY 软件采用特殊的保护技术，通过检查用户是否与 ABBYY 签订许可协议，阻止非授权用户使用软件副本。

要在完整模式下运行 ABBYY FineReader，需要将其激活。

注册是可选的，注册后可获得若干好处。

### 章节目录

- ABBYY FineReader 激活
- ABBYY FineReader 注册
- 隐私政策

## ABBYY FineReader 激活

安装完 ABBYY FineReader 11

之后，需要激活程序才能在完整模式下运行。在受限模式下，一些功能将不可用。禁用功能可能因版本、地区而不同。

内置的激活向导将帮助您在几分钟之内激活程序。“激活向导”可帮助将激活程序副本所需的数据发送给 ABBYY，随后您才能收到返回的激活代码。

**重要！** 产品的某些版本已通过因特网自动激活，无需用户进行额外确认。

要激活 ABBYY FineReader：

1. 从帮助菜单选择激活 ABBYY FineReader...。
2. 根据激活向导操作。

如果您选择通过电话或电子邮件激活副本，只需在激活向导的相对话框中输入激活代码或提供激活文件的路径。

激活了程序副本之后，ABBYY FineReader 将在该计算机上以完整模式运行。

有关激活方法的更多信息：

- **通过因特网**  
激活自动进行，只需数秒即可完成。该方法要求有效的因特网连接。

- **通过电子邮件**

程序会提示您向 ABBYY 发送包含激活 ABBYY FineReader 所需信息的电子邮件消息。电子邮件消息将自动生成。您将相应收到激活代码。

**重要事项！** 请勿更改生成的电子邮件的主题字段和正文，以确保电子邮件机器人能够快速回复。

- **通过电话**

在激活向导的相对对话框中选择您的国家或地区。向导将显示离您所在区域最近的 ABBYY 办事处或合作伙伴的电话号码。将“激活向导”中显示的序列号和产品 ID 告诉给技术支持经理。

**重要事项！** 激活代码可能很长，通过电话进行口述需要一定时间。

- **订阅**

如果您选择更新操作员计费系统的序列号，则将会自动激活。

ABBYY FineReader 激活向导会创建一个唯一的 **Product ID**

参数。该参数根据激活时的计算机配置数据进行创建，它不包括任何个人信息或有关计算机型号、安装软件、用户设置和存储的数据的信息。除 **Product ID** 以外，在激活过程中还会向服务器传送 ABBYY FineReader

的序列号、产品名称、版本以及界面语言。该信息用于选择激活结果消息的相应语言和内容，不会用于其他任何目的。

在 ABBYY FineReader 已激活的计算机上，可多次重新安装该程序而无需再次激活。“ABBYY FineReader

激活向导”会检测并允许更改计算机配置。小规模的升级无需重新激活。如果对系统进行主要升级（即格式化硬盘或重新安装操作系统），您可能需要获取新的激活代码。

一旦激活 ABBYY FineReader 11 Corporate Edition 之后，您将也可以访问 ABBYY Business Card Reader（一款能够扫描名片、捕捉联系人数据并将捕捉的联系人导出为各种电子格式的便捷应用程序）。

## ABBYY FineReader 注册

ABBYY 向您提供成为 ABBYY FineReader 11 软件注册用户的机会。

**注意：** 某些免费软件可能要求必须注册。对于这种情况，必须完成注册后才能使用该软件。

要注册 ABBYY FineReader 的副本，请执行下列操作之一：

- 激活程序时填写注册表单。

**注意：** 如果激活期间不注册程序，您也可在以后随时注册。

- 从帮助菜单选择**立即注册...**并填写显示的注册表单。
- 在 ABBYY 网站上注册您的副本。
- 联系最近的 ABBYY 办事处。

## 注册的好处：

1. 免费的技术支持。
2. 有关 ABBYY 新发行版的电子邮件通知。
3. 领取奖品！注册 ABBYY FineReader 11 Professional Edition 时，可免费获得 ABBYY Screenshot Reader。ABBYY Screenshot Reader 可创建屏幕上任何区域的屏幕截图，并对包含文本的区域执行 OCR。<sup>\*</sup>

---

<sup>\*</sup> ABBYY FineReader 11 Corporate Edition 中已启用 ABBYY Screenshot Reader，因此无需注册。

## 隐私政策

您同意在注册 ABBYY FineReader 11 的过程中将您的个人数据传送给 ABBYY。您还同意 ABBYY 根据许可协议在保密和遵守相关法律的基础上收集、处理和使用您提供的数据。您提供的个人信息将只在 ABBYY 公司内部使用，不会授予任何第三方，除非根据相关法律或根据许可协议有必要提供给第三方。

只有用户在注册过程中通过选择相应的选项，来同意接收包含产品新闻、价格信息、特惠信息、其他公司和产品信息在内的电子邮件消息的情况下，ABBYY 才有权向您发送此类信息。您可以随时联系 ABBYY，以从订户列表中删除您的电子邮件地址。

## 技术支持

如果您对 ABBYY FineReader 的使用存在任何疑问，请在联系我们的 ABBYY 技术支持服务之前参考您所拥有的所有文档（用户指南和帮助）。您也可以浏览 ABBYY 网站 [www.abbyy.com/support](http://www.abbyy.com/support) 上的技术支持部分，其中可能有您的问题的答案。

我们的技术支持服务专家需要以下信息才能有效回答您的问题：

- 您的姓名
- 您的公司或组织的名称（如适用）
- 您的电话号码（或传真、电子邮件）
- 您 ABBYY FineReader 软件包的序列号，或支持 ID。支持 ID 是序列号的唯一标识符，它包含有关许可证和计算机的信息。要查看支持 ID，请选择**帮助>关于...>许可证信息**
- Build 号（请参阅**帮助>关于...**并查找 **Build** 字段）
- 对问题的总体描述以及错误消息的全文（如有）
- 您的计算机和处理器的类型
- 您的 Windows 操作系统版本
- 您认为重要的其他任何信息

您可以自动收集上述某些信息：

1. 选择**帮助>关于...**
2. 在**关于 ABBYY FineReader** 对话框中单击**系统信息...**按钮。

将打开一个显示某些上述信息的对话框。

**重要事项！**仅注册用户有资格免费获得技术支持。您可以在 ABBYY 网站上注册您的应用程序副本，或通过选择**帮助>立即注册...**