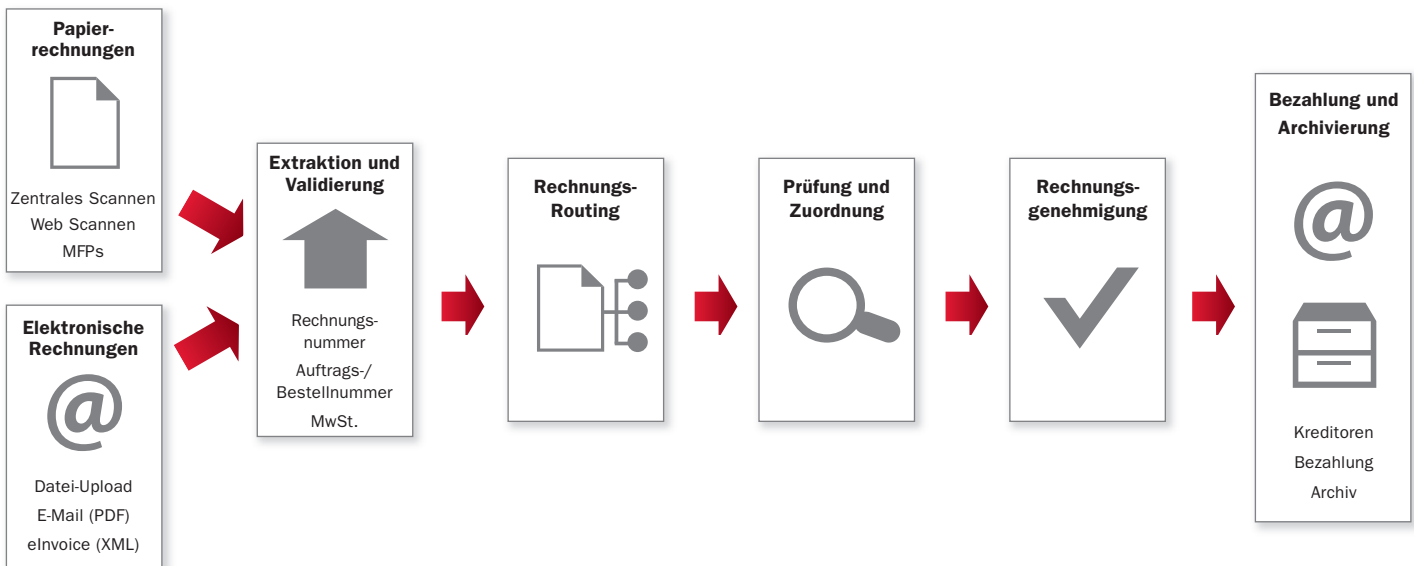




# Automatisierte Rechnungsverarbeitung mit integriertem Workflow

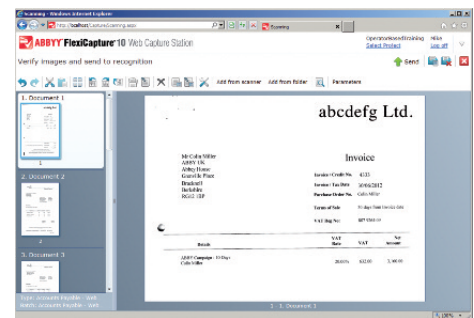
## Automatische Rechnungsverarbeitung vom Eingang bis zur Archivierung

Nutzen Sie das volle Potenzial einer optimierten Kreditorenbuchhaltung. Durch die Einführung einer automatisierten Lösung zur Rechnungsverarbeitung wird die fehleranfällige manuelle Dateneingabe erheblich reduziert. Unternehmen können Betriebskosten senken, die Effizienz zentraler Geschäftsabläufe steigern sowie das Monitoring und das Berichtswesen vereinfachen.



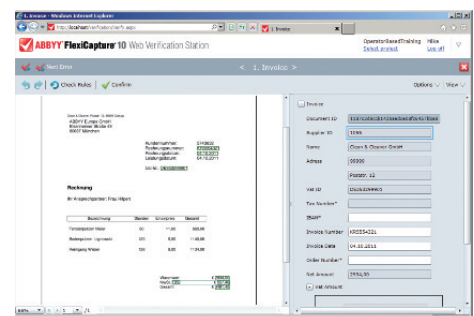
## Rechnungseingang und -erfassung

Erfassen Sie Rechnungen gleich bei ihrem Eingang, entweder zentral in der Poststelle oder Finanzabteilung, oder dezentral in Zweigstellen. Rechnungen, ganz gleich ob auf Papier oder digital, können unabhängig von ihrem Format oder ihrem Eingangskanal verarbeitet werden: als gescanntes Dokument, PDF-Datei oder E-Mail-Anhang. Elektronische Rechnungen, die an das E-Mail-Postfach eines Kunden geschickt werden, können automatisch importiert werden. Die Erfassung von Rechnungen in der Poststelle erfolgt mittels Thick Clients, während die dezentrale Erfassung in der Niederlassung über den Web-Browser mit der Web Capture Station durchgeführt werden kann.



## Extraktion und Validierung

Rechnungen werden nach Lieferantenstammdaten und Empfänger oder Unternehmenseinheit klassifiziert und die Rechnungsdaten nach Prüfung auf Rechtskonformität extrahiert. Eine regelbasierte Validierung und der Abgleich mit Bestellinformationen aus dem ERP stellen sicher, dass nur Rechnungsdaten mit hoher Qualität zur Verarbeitung weitergeleitet werden. Für die Rechnungsvalidierung und -kodierung verwenden Poweruser Thick Clients. Buchhalter oder Außendienstmitarbeiter können mit der Web Verification-Funktion Fehler oder falsch zugeordnete Rechnungsdaten korrigieren.



# Automatisierte Rechnungsverarbeitung mit integriertem Workflow

## Routing von Eingangsrechnungen

Rechnungen werden automatisch an die verantwortlichen Mitarbeiter der Kostenstelle oder den Budgetverantwortlichen zur Prüfung und Genehmigung weitergeleitet. Vordefinierte Workflows stellen sicher, dass die Verarbeitung von Rechnungen im Einklang mit internen Genehmigungsrichtlinien steht. Indem der Abgleich mit den Aufträgen automatisiert und die interne Kommunikation über den Rechnungsstatus reduziert werden, sparen Finanzabteilungen kostbare Zeit und Ressourcen.

## Überprüfung und Zuordnung

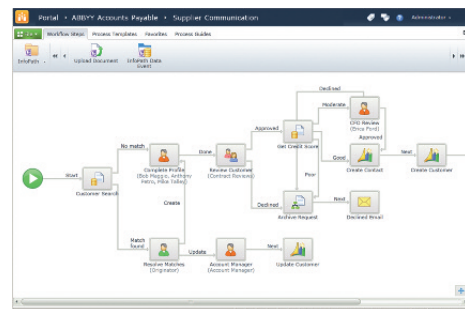
Optimierte und nach Best Practices durchgeführte Genehmigungsabläufe unterstützen die Weiterleitung anhand von Geschäftsregeln, die Aufteilung nach Kostenstellen, oder die Eskalation und Ausnahmebehandlung. So können Eingangsrechnungen bequemer, schneller und flexibler zugeordnet und verarbeitet werden. Nachdem die richtigen Werte oder die richtige Kostenstelle festgelegt wurden, wird die Berechnung des entsprechenden Steuerwertes automatisch ausgeführt.

## Genehmigung und Autorisierung

Die Automatisierung des Rechnungsworkflows ermöglicht eine schnellere Genehmigung und erhöht den Durchsatz in Vergleich zur manuellen Verarbeitung. Das automatische Routing der Eingangsrechnungen erlaubt eine reibungslose Übergabe an den entsprechenden Budgetverantwortlichen bzw. an die Mitarbeiter der Kostenstelle, sodass der Ablauf zur Zahlungsgenehmigung vereinfacht und optimiert wird. Das Ergebnis ist ein effizientes Management von Eingangsrechnungen.

## Bezahlung und Archivierung

Die letzten Schritte des Ablaufs sind Bezahlung und Archivierung. Nach der Zuordnung und Genehmigung einer Rechnung wird diese automatisch an das ERP- oder ein anderes Finanz- oder Buchhaltungssystem geschickt, damit Bezahlung und Archivierung erfolgen können. Alle Phasen des Rechnungsworkflows können jederzeit nachverfolgt und überprüft werden, sodass Mitarbeiter einen kompletten Überblick über alle Transaktionen haben und somit Compliance gewährleistet ist.



## ÜBER ABBYY

ABBYY ist ein führender Anbieter von Technologien und Services für Texterkennung und Dokumentenumwandlung. Das umfangreiche Produktportfolio für Dokumentenverarbeitung und Informationserfassung ist verfügbar für unterschiedliche Plattformen und Geräte. ABBYY bietet eine große Bandbreite von

Lösungen für spezifische Geschäfts- und Branchenbedürfnisse. Unternehmen in der ganzen Welt vertrauen auf ABBYY-Lösungen zur Optimierung papierbasierter Geschäftsprozesse. Mehr Informationen unter [www.ABBYY.com](http://www.ABBYY.com)



**ABBYY Europe GmbH**  
Elsenheimerstr. 49, D – 80687 München  
Tel: +49 89 511 159 0  
sales\_eu@abby.com  
[www.ABBYY.com](http://www.ABBYY.com)

**ABBYY UK**  
sales\_uk@abby.com

**ABBYY France**  
sales\_france@abby.com

**ABBYY Spain**  
sales\_es@abby.com

**ABBYY Italy**  
sales\_it@abby.com

**ABBYY Benelux**  
sales\_benelux@abby.com

**ABBYY Scandinavia**  
sales\_nordic@abby.com